



# Schoolgids

## 2020 - 2021



## Rehobothschool voor SO cluster 4

Schoutenstraat 113

Barneveld

Postbus 301

3770 AH Barneveld

T 0342-200300

E [info@rehobothoz.nl](mailto:info@rehobothoz.nl)

[www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl)

### Rekeningnummer:

Bankrekening NL92RABO03055 99 518

t.n.v. St. voor Spec. Ond. en voortgezet

Spec. Ond.

Met vermelding van naam en reden.

### College van Bestuur

Dhr. P.J. Westerlaken

Baardgras 28

3902 RP Veenendaal

T 0318-519725 (privé)

College van Bestuur

### Directie

Drs. D. Trouwborst

Keldermanspad 1

3911 KB Rhenen

T 0317-619396 (privé)

Directeur

Mw. E.C. Jansen

Molenparkweg-Oost 11

6741 ZS Lunteren

T 0318-619169 (privé)

Adjunct-directeur

## Een woord vooraf

Deze schoolgids biedt u informatie over onze school. De omvang geeft aan dat er veel mee te delen is. We beseffen het gevaar te lopen dat een groot gedeelte dan niet gelezen wordt, dat zou jammer zijn. Juist door de gehele gids te lezen raakt u meer betrokken bij het onderwijs dat we aan uw kind(eren) geven. Daarnaast blijft het een heel jaar lang een naslagwerk om het een en ander op te zoeken. Zijn er zaken die niet in deze gids te vinden zijn dan kunt u die natuurlijk aan ons vragen.

U leest over de organisatie van ons onderwijs, over de zorg voor de kinderen, de plannen die we maken, praktische informatie maar vooral ook datgene waar we als christelijke school voor staan. Met elkaar hebben we een grote verantwoordelijkheid die we graag met u als ouders samen delen om ons leven door genade in te richten zoals Gods Woord dat ons leert. De woorden uit 1 Timotheüs 6:20 hebben een grote betekenis:

### *“Bewaar het pand u toebetrouwd”*

We denken aan de woorden die Thomas Sheppard schreef: ‘Wat zeggen godzalige ouders? Daar is niet veel aan gelegen, hoe mijn kinderen het hebben na mijn dood, zo maar de Heere Zichzelf als hun deel aan hen geven wil en zo zij maar op het einde de Heere in heerlijkheid mogen zien’.

Directie en personeel,

Barneveld, juli 2020



# Inhoudsopgave

1. Het speciaal onderwijs	4	6.7 Klachtenregeling	32
1.1 Kinderen op een school waar het speciale gewoon is.	4	6.8 Aansprakelijkheid	32
1.2 Wie zijn we?	4	6.9 Financiële zaken	33
1.3 Missie	5	6.10 Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'	33
1.4 Visie	5		
1.5 Diverse voorzieningen in de schoolgebouwen	6	7. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	34
1.6 Bestuurlijke organisatie	6	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	34
1.7 Schoolbegeleidingsdiensten	7	7.2 Het borgen van de gerealiseerde kwaliteit	37
1.8 Toelatingsbeleid van de scholen	7		
1.9 Samenwerking met het SBO	7	8. De resultaten van het onderwijs	38
1.10 De visie van onze scholen op de integratie van kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte	7	8.1 Leerrendement en leerrendementsverwachting	38
		8.2 Leerlingenuitstroom	39
2. Waar staan de scholen voor?	8	9. Praktische informatie	40
2.1 Identiteitsprofiel	8	9.1 Aanmeldprocedure leerlingen	40
2.2 Pedagogische uitgangspunten	12	9.2 Toelaatbaarheidsverklaring en indicatie voor OZA groep	41
2.3 Onderwijskundige uitgangspunten	12	9.3 Aanmelden bij SO cluster 4 / OZA	41
		9.4 Schooltijden	41
3. Het pedagogisch klimaat	13	9.5 Verzuim	41
3.1 De sociaal emotionele vorming van onze leerlingen	13	9.6 Vervanging bij ziekte	42
3.2 Algemene schoolregels	13	9.7 Psalmvers en catechismus	42
		9.8 Extra vrije dagen	42
4. De organisatie van het onderwijs	16	9.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen	43
4.1 De samenstelling van het team	16	9.10 Veiligheidsbeleid	44
4.2 Vak- en vormingsgebieden	17	9.11 Pleinwacht	44
4.3 Buitenschoolse activiteiten en vieringen	21	9.12 Regeling leerlingenvervoer	45
		9.13 Schoolmelk	45
5. De zorg voor de kinderen	23	9.14 Schoolbibliotheek	46
5.1 Passend onderwijs	23	9.15 Zwemonderwijs	46
5.2 De kinderen en het Leerling Volg Systeem	24	9.16 Zorg voor de naaste	46
5.3 Privacyreglement	24	9.17 Verjaardagen personeel en kinderen	46
5.4 Het werken met ontwikkelingsperspectief	25	9.18 Postzegels	46
5.5 Organisatie extra leerlingbegeleiding op onze school	25	9.19 Vakanties en vrije dagen 2020-2021	47
5.6 Samenwerking met GGZ- en jeugdzorg	27	9.20 Activiteitenoverzicht	47
5.7 Individuele begeleiding	27		
5.8 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	27	10. Namenlijst	48
5.9 Een OnderwijsZorgArrangement	28	10.1 College van Bestuur	48
5.10 Kinderfysiotherapie en ergotherapie	29	10.2 Raad van Toezicht	48
5.11 Schoolarts	29	10.3 Raad van Advies	48
		10.4 Adviesraad	48
6. De ouders	30	10.5 Directie en personeel S(B)O	48
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	30	10.6 Onderwijsinspectie	51
6.2 Informatievoorziening aan ouders	30	10.7 Klachtencommissie	51
6.3 Medezeggenschap	31	10.8 Vertrouwenspersoon	51
6.4 Ouderhulp	31	10.9 Contactpersoon	51
6.5 Pauze en overblijfmogelijkheden	31	10.10 Preventiemedewerker	51
6.6 Meldcode en verwijzindex	32	10.11 Sociale veiligheidscoördinator	51



# 1 Het speciaal onderwijs

## 1.1 Kinderen op een school waar het speciale gewoon is

Kinderen die aangemeld worden op een speciale school kunnen in het (speciaal) basisonderwijs onvoldoende geholpen worden. Ze hebben behoefte aan een omgeving die afgestemd is op hun onderwijsbehoefte. U kunt dan denken aan een kleine klas van niet meer dan 12 leerlingen en de ondersteuning van een leerkracht en een onderwijsassistente. Het personeel probeert het gedrag van de kinderen te lezen om de juiste keuzes te maken voor goed onderwijs, zowel pedagogisch als didactisch. Waar mogelijk wordt het onderwijs aangeboden tot en met het niveau van groep 8. In iedere klas is een nevenruimte waarin kinderen in rust begeleid kunnen worden. De klas heeft afgeschermd werkplekken zodat de prikkels van de omgeving niet afleiden bij het werk. De schooldag is voorspelbaar en heeft veel structuur. Hetzelfde geldt van de pauzes. De kinderen gaan met een spelplan naar buiten en lopen met maximaal 50 kinderen en twee pleinwachten op een groot plein. De speciale ondersteuning is heel gewoon!

### Ontstaan

Het schooljaar 2007-2008 zijn we begonnen met de opvang van leerlingen met structurele problemen van sociaal-emotionele of psychiatrische aard. Het ging daarbij om leerlingen in de basisschoolleeftijd. Deze leerlingen werden sindsdien opgevangen in een integratiegroep cluster 4. Deze groep was verbonden aan de Ds. Detmarschool voor speciaal basisonderwijs te Ede en maakte deel uit van de zorgstructuur van deze school. De experimenteerbeschikking vanuit het ministerie bood de mogelijkheid om cluster 4-leerlingen in te schrijven bij het cluster 3-onderwijs (onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden (ZML) of ZML-MG (meervoudig gehandicapt)). Het ging om een vorm van verbrede toelating. De leerlingen van de integratiegroepen zijn daarom vanaf het schooljaar 2010-2011 een speciale doelgroep geworden binnen het speciaal onderwijs. In het schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met een tweede SO cluster 4 groep. Dit cursusjaar 2020-2021 hopen we met 10 groepen te starten waaronder een groep met kleuters.

## 1.2 Wie zijn we?

Deze schoolgids gaat het over het speciaal onderwijs (SO cluster 4) in Barneveld.

We maken onderscheid tussen de volgende groepen leerlingen:

- de OZA groep voor onderwijs en behandeling (gedrag) voor 4 - 7 jarigen,
- de overige SO gedragsgroepen voor 6 tot en met 13 jarigen.

Het onderwijs binnen de OZA groep kenmerkt zich door:

- groepen van maximaal 8 leerlingen,
- een leerkracht en een pedagogisch medewerker in de groep,
- nauwe samenwerking met de jeugdzorg instelling Youké,
- intensieve samenwerking met ouders/verzorgers: Eén kind, één plan,
- werken volgens de methodiek van competentie vergrotend werken.

Het onderwijs op onze SO cluster 4-school kenmerkt zich door:

- kleinschaligheid,
- aandacht voor iedere leerling,
- groepen van maximaal 10 tot 12 leerlingen,
- extra leerhulp voor leerlingen die dat nodig hebben,
- het werken vanuit de visie dat probleemgedrag eigenlijk een hulpvraag is,
- leven gaat voor leren,
- een groepsgewijze instructie waar mogelijk en een individuele aanpak waar nodig,
- per groep één of twee vaste leerkrachten en 1 onderwijsassistente,
- rust, regelmaat, voorspelbaarheid, orde,
- veiligheid, vertrouwen, duidelijkheid en structuur,



- optimale werkomstandigheden voor de leerlingen,
- gericht werken aan zelfstandigheid en het reflectievermogen van leerlingen,
- een prettige school- en groepsfeer,
- doelgericht werken aan een goede (werk)relatie tussen leerlingen,
- respect voor elkaars (on)mogelijkheden.

Ons onderwijsaanbod richt zich op de leerstof van de basisschool van groep 3 - 8.

Na de Rehobothschool moeten de leerlingen hun weg in het vervolgonderwijs vinden. Een gedeelte stroomt uit naar het voorbereidende middelbaar beroepsonderwijs (VMBO) waar nodig met leerwegondersteuning (LWO). Weer anderen gaan naar HAVO/VWO. Wat betreft ondersteuning stromen de leerlingen uit naar een integratie- of trajectklas cluster 4 binnen het Voortgezet Onderwijs of naar het Speciaal Onderwijs. De keuze wordt gemaakt in nauwe samenspraak met de ouders, de orthopedagoge en de betrokken voortgezet onderwijs scholen.

### 1.3 Missie

De missie van onze cluster 4-voorziening is leerlingen, die structureel te maken hebben met (zeer) ernstige sociaal-emotionele, gedrags- en persoonlijkheidsproblematiek, een leeromgeving te bieden waarin ze zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Als persoon (sociaal-emotioneel en qua gedrag), maar ook als het gaat om kennis en vaardigheden die nodig zijn om binnen de samenleving te kunnen functioneren. Gods Woord (de Bijbel) is daarbij leidend en normerend. Ook de ontwikkeling van deze leerlingen staat in het Bijbelse kader van Mattheüs 22:37-39: "Gij zult liefhebben de Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en grote gebod. En het tweede aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelfven."

De leeromgeving van onze cluster 4-setting sluit aan bij de specifieke hulpvragen, (onderwijs-) behoeften en mogelijkheden van de doelgroep. Het doel is om de leerlingen voor te bereiden op een zo goed en zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Wij willen de leerlingen uitdagen in een veilige, rustige, voorspelbare en kleinschalige leeromgeving. Daarin staat de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag op de eerste plaats. De acceptatie van en het leren omgaan met de eigen problematiek en het benutten van de eigen mogelijkheden heeft een speciale plaats binnen het onderwijsprogramma. Het is belangrijk dat leerlingen inzicht hebben of verwerven in hun eigen gedrag en persoon. Hierdoor kan hun zelfvertrouwen fundamenteel vergroot worden. Wanneer leerlingen ervaren dat ze grip hebben op zichzelf en hun omgeving, bevordert dit hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Wij bieden de leerlingen waar nodig een individueel onderwijstraject aan dat aansluit bij hun mogelijkheden en competenties. Binnen de mogelijkheden van de leerling streven we naar een ononderbroken ontwikkelingslijn. Uitgangspunt om dit te realiseren is de integrale benadering. Vanaf de intake tot en met uitstroombfase wordt er één traject gevolgd: Eén kind, één plan.

### 1.4 Visie

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Om dit in een cluster 4 setting te bereiken, vragen zes begrippen de aandacht. We noemen de 6 R's. De mogelijkheden van de 6 R's kunnen per leeftijdsgroep verschillend zijn.

**Rust:**

In een rustige omgeving krijgen de leerlingen ruimte om te werken aan eigen ontwikkelpunten.

**Regelmaat:**

Regels bieden veiligheid en geven duidelijkheid. Het is belangrijk dat het routines worden. Zo kunnen leerlingen zich gewenst gedrag eigen maken en leren toepassen in andere situaties.



**Ruimte:**

Hierbij denken we aan de omgeving van de leerlingen. Het is belangrijk dat de ruimte gestructureerd en afgestemd is op de doelgroep. De leerlingen hebben behoefte aan een prikkelarme omgeving, bijvoorbeeld door een eigen werkplek. Het begrip ruimte beschouwen we niet alleen letterlijk maar ook figuurlijk. De leerlingen hebben ruimte nodig om te groeien. Daarom zal in samenspraak met de leerlingen nagedacht worden over hun eigen mogelijkheden, successen en ontwikkelpunten. Samen met de leerlingen denken we na over de wijze waarop ze hun doelen denken te bereiken en wat ze daarbij nodig hebben.

**Reflectie:**

Om te ontwikkelen is het erg belangrijk om te reflecteren op eigen werk en persoon. Dit geldt voor de leerkrachten en de leerlingen. Reflecterende vragen hierbij zijn: 'Wat kun je goed en waarom? Welke punten zijn lastig en hoe komt dat?' Het is prachtig dat er ruimte is om dit in de groep te bespreken. Verschillen kun je dan viereen door kwaliteiten bewust in te zetten.

**Relatie:**

Bij een succesvolle ontwikkeling is een goede relatie van wezenlijk belang. We besteden daarom veel aandacht aan het bouwen aan een goede relatie tussen leerlingen en leerkracht, maar ook tussen de leerlingen onderling. We stellen onszelf tot doel dat ze met hun sociaal-emotionele en gedragsmatige beperkingen een zelfstandige arbeidsplek in de maatschappij krijgen.

**Respect:**

De leerkracht benadert elke leerling met respect voor de eigenheid van het kind. Samen met de leerling wordt gewerkt aan het zelfrespect. Hij besteedt ook aandacht aan de gewetensvorming en de godsdienstige opvoeding. Hij leert hen met respect omgaan met anderen en op een goede manier omgaan met gezagsverhoudingen. De leerling leert nadenken en zelf een besluit nemen op grond van argumenten. Hij leert verantwoordelijkheid te dragen en betrokken te zijn.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen vanuit een veilige omgeving steeds nieuwe kansen krijgen om te integreren in minder speciaal onderwijs. In samenwerking met het speciaal basisonderwijs en hulpverleningsinstanties bieden we de leerlingen ontwikkelingskansen. We gaan daarbij uit van eerder verworven vaardigheden en van een integrale behandeling.

## 1.5 Diverse voorzieningen in de schoolgebouwen

De school heeft naast de leslokalen met nevenruimtes, een gymzaal, een speellokaal en diverse gesprekskamers, deze worden intensief gebruikt door onder andere ib'ers, logopedisten, orthopedagogen, schoolarts, en onderwijsassistenten. In de vleugel van het jonge kind is ook een snoezelruimte voor ontspanning. Op de bovenverdieping zijn drie rustruimtes voor kinderen die extra rust nodig hebben. Er kan gebruik worden gemaakt van een lift. Voor personeel en kinderen met een lichamelijke handicap zijn er aangepaste toiletten. Personeel van de Thuiszorg kan indien nodig dagelijks op de school komen om kinderen met lichamelijke zorgbehoeften te helpen. In verband met de groei van de school krijgt één SO cluster 4 groep les in de Zwaluw (unit) die vanaf augustus 2018 op het terrein achter de school geplaatst is. In de loop van het cursusjaar hopen we de nieuwbouw achter de school af te ronden. Alle groepen krijgen dan onderwijs in een modern nieuw gebouw.

## 1.6 Bestuurlijke organisatie

De school gaat uit van een stichting. Hierin participeren de volgende kerkgenootschappen:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

De eindverantwoordelijkheid (het bevoegd gezag) voor de scholen ligt bij het College van Bestuur. Om scheiding te maken tussen bestuur en toezicht is een Raad van Toezicht ingesteld.

**College van Bestuur:**

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de Rehobothschool.

**Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de scholen en het College van Bestuur en benoemt de leden van dit college.



## 1.7 Schoolbegeleidingsdiensten

We maken voor systeem- en leerlingbegeleiding gebruik van twee schoolbegeleidingsdiensten:

Ds. G.H. Kerstencentrum  
Mw. drs. K. Schaap  
Orthopedagoge  
Nieuweweg - Noord 251  
3905 LW Veenendaal

Driestar Educatief  
Baron van Nagellstraat 136  
3771 LL Barneveld

## 1.8 Toelatingsbeleid van de scholen

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de administratie op onze hoofdlocatie Barneveld. De administratie zendt u op verzoek een aanmeldingspakket toe. Dit pakket bevat: een identiteitsdocument, een aanmeldingsformulier en twee bijlages. Ook kunt u kijken op de website van onze school: [www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl). Wanneer de formulieren zijn ingeleverd met een toelaatbaarheidsverklaring van Het Loket van het samenwerkingsverband Berséba (zie ook de aanmeldingsprocedure hoofdstuk 9), kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Ook is het mogelijk al eerder een oriënterend bezoek af te leggen. Tot de toelatingsprocedure behoort ook de ondertekening van het identiteitsprofiel. Dit profiel dient door beide ouders ondertekend te worden.

## 1.9 Samenwerking met het SBO

Er is een intensieve samenwerking met het SBO. De cluster 4 groepen zijn samen met de SBO groepen verdeeld in units.

We onderscheiden:

- Unit 1: 3 JRK groepen en 1 OZA groep
- Unit 2: Onderbouw SBO en SO cluster 4
- Unit 3: Middenbouw SBO en SO cluster 4
- Unit 4: Bovenbouw SBO en SO cluster 4

Binnen de units werken we met niveaugroepen waarin kinderen van SO cluster 4 naar een niveaugroep in het speciaal basisonderwijs kunnen gaan. We kijken per kind of dit mogelijk is wat betreft hun structuurbehoefte en gevoel van veiligheid.

## 1.10 De visie van onze scholen op de integratie van kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

Op onze scholen zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het voedingsgebied van de scholen. Wel wordt bij de aanmelding bekeken of we aan de onderwijsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, we denken in mogelijkheden en kansen. Het Loket van Berséba denkt hier actief in mee. Verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor tekort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.

Bij plaatsing zijn de volgende punten van belang:

- de onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal;
- er wordt ambulante begeleiding geboden;
- de leraar krijgt extra steun van de teamleden;
- de intern begeleiders zijn regelmatig bij het leerling-overleg betrokken.
- de eventuele financiële middelen bij arrangementen worden ingezet voor personele ondersteuning.

Voor deze leerlingen kunnen we een arrangement inzetten vanuit het Samenwerkingsverband Berséba of vanuit de gemeente voor zorgondersteuning. Door leerkrachten, ib'ers en ouders wordt steeds opnieuw bekeken of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk ontwikkelen en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders een andere school overwogen worden.



## 2. Waar staan de scholen voor?

### 2.1 Identiteitsprofiel

#### **Opdracht**

Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren. Het uitgangspunt daarbij is de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is ze te leren de hun geschonken gaven in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de Heere en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders, die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen, en de kerken die ook aan die vorming bijdragen.

#### **Bijbel**

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat ("Al de Schrift is van God ingegeven"; 2 Tim. 3:16). Met de Bijbel belijden we de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest. Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus (Hand 4:12), Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is (1 Kor. 1:30; H.C., vraag en antwoord 18). Alleen een waar geloof maakt de mens, Christus en al Zijn weldaden deelachtig, in de weg van wedergeboorte en bekering. Het is de Heilige Geest, Die dat geloof in het hart werkt door de verkondiging van het Evangelie en het sterkt door het gebruik van de sacramenten (Ef. 2:8, 1 Petr. 1:23; H.C., vraag en antwoord 65). Zonder een waar geloof is de mens echter geestelijk dood vanwege misdagen en zonden (Joh. 3:3; Ef. 2:1; H.C., vraag en antwoord 8). Deze Bijbelse boodschap onderwijzen we aan de leerlingen. We gebruiken op school uitsluitend de Bijbel in de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773. We beginnen de schooldag in de groep met Bijbelles, gebed en het zingen van een psalmvers (niet ritmisch). De schooldag wordt besloten met dankgebed.

#### **De belijdenisgeschriften**

De kerk der eeuwen heeft haar geloof in belijdenisgeschriften neergelegd. Onze school onderschrijft onvoorwaardelijk de vroegchristelijke belijdenissen (de Apostolische Geloofsbelijdenis ofwel de Twaalf Artikelen, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius) alsmede de Drie Formulieren van Enigheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

We onderschrijven deze geschriften onvoorwaardelijk en verwerpen wat daarmee in strijd is omdat zij in alles overeenkomen met de Bijbel. Ze gelden voor ons als normatieve uitleg van de Bijbel en zijn daarmee mede bepalend voor ons belijden én handelen. Daarin weten we ons verbonden met kerkelijke gemeenten die een zelfde visie hebben op de Bijbel en de belijdenis.

#### **Kerk**

De Vader heeft naar Zijn vrij welbehagen in Christus een Kerk verkoren tot zaligheid. De Zoon van God vergadert door Zijn Geest en Woord een gemeente uit het gehele menselijke geslacht, die tot het eeuwige leven is uitverkoren, die Hij ook beschermt en onderhoudt. Op grond van de Bijbel en de belijdenis behoren kinderen als lidmaten van de gemeente gedoopt te worden.

Personeelsleden van onze school zijn (belijdende) lidmaten van de:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.





## Tien geboden

Omdat we belijden dat de Bijbel (en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften) zeggenschap heeft over alle terreinen van het leven, ontlenen we daaraan onze waarden en normen. De Tien Geboden vormen voor ons het uitgangspunt.

Naast de functie om ons te ontdekken aan onze zonden en ons tot Christus te brengen, fungeren deze geboden voor degenen die in Christus zijn, als een regel om uit dankbaarheid daarnaar te leven. Tegelijkertijd omvatten deze geboden heilzame regels voor ieder mens en voor de gehele samenleving.

Bij het hanteren van de Tien Geboden op school geldt voor ons het volgende:

- Het leven naar Gods geboden komt tot ons als een nodiging en opdracht; de Bijbelse leer van de verdorvenheid van de mens doet hier niets aan af.
- Gods weerhoudende genade remt de doorwerking van de zonden af; gewetensvorming en opvoeding naar de eis van Gods geboden is in uiterlijke zin dan ook mogelijk.
- Het leven tot Gods eer krijgt ten diepste niet door onze inspanningen gestalte, maar is vrucht van de genade van God in Christus.
- Dat het bovenstaande de verantwoordelijkheid van de mens niet uitsluit om te zoeken naar de vergeving van zonden en de gerechtigheid in Christus.

Dat de Tien Geboden voor ons het uitgangspunt vormen van onze waarden en normen betekent concreet, per gebod:

1. God heeft recht op aanbidding en verering, in geloof en gehoorzaamheid. Daartoe roept Hij ook op. Het is niet toegestaan een schepsel of het geschapene met God gelijk te stellen of daaraan goddelijke eer toe te kennen. Ieder mens wordt, als schepsel van God, in zijn persoonlijkheid gerespecteerd.
2. De wijze waarop God gediend moet worden, is door Hem bepaald. Wij hebben niet het recht iets over Hem te zeggen of te denken buiten hetgeen Hij over Zichzelf aan ons heeft geopenbaard. Die openbaring leert ons dat God op geen enkele wijze door ons fysiek mag worden afgebeeld, omdat wij Hem daarmee in het vlak van de schepselen trekken en Hem zo onteren. God vraagt een voortdurend luisteren naar Zijn Woord, anders is het niet mogelijk Zijn Wil te kennen en te gehoorzamen.
3. God eist dat met eerbied, ontzag en liefde over Hem wordt gesproken en dat de Bijbel eerbiedig wordt gelezen en ter sprake wordt gebracht. In het lezen, in het zingen en in het gebed dienen wij Gods eer te zoeken. Misbruik van Gods Naam, lichtvaardig gebruik van Bijbelwoorden en alle spreken over God dat niet uit eerbied voortkomt, wijzen we af.
4. De zondag is een bijzondere dag. Christus kwam op aarde om de wet te vervullen. Met Zijn opstanding uit de doden op de eerste dag van de week is de wet vervuld. Daarmee is de zondag ook de vervulling van de sabbat. Op grond van de blijvende opdracht van dit gebod, is het deze dag die in het bijzonder is bestemd voor de dienst van God. Dit houdt in dat wij trouw de samenkomsten van de christelijke gemeente, waartoe we behoren, bezoeken. De zondag wordt geëerbiedigd als een geschenk van God om in het bijzonder op die dag naar Zijn Woord te horen, dat te onderzoeken en ook om naar lichaam en geest tot rust te komen. De zondag is dan ook als rustdag van de andere dagen onderscheiden. Op grond van het Nieuwe Testament verwerpen wij het houden van de rustdag op de laatste dag van de week.
5. De Bijbel geeft ook richtlijnen ten aanzien van de verhoudingen tussen mensen. Op elk niveau van werken bestaan er gezagsverhoudingen: van bestuur - naar directie - naar overig personeel - naar leerlingen. Gezag is er ons ten goede. Gezag moet dan ook in liefde en binnen de kaders en de grenzen van de Bijbel worden uitgeoefend. Gezagsverhoudingen worden erkend. Dit betekent dat voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd. Hetgeen uiteraard het gesprek daarover niet uitsluit.
6. We behoren de medemens lief te hebben als onszelf. Liefde tot de medemens, naar de eis van Gods geboden en het voorbeeld van Christus, dwingt ons ons in te zetten voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de medemens. Wij hebben eerbied voor het leven. Dit komt in ons onderwijs onder andere tot uiting in onze omgang met elkaar en in het bijzonder met de leerlingen. Onze school biedt aan alle betrokkenen een fysiek veilige omgeving, want ieder mens wordt, als schepsel van God, gerespecteerd. Dit betekent dat alle mensen gelijkwaardig zijn en als zodanig worden behandeld.



7. Seksualiteit heeft in de Bijbel te maken met het vormen van een onverbreekelijke verbintenis in een huwelijk tussen één man en één vrouw, en krijgt in het licht hiervan een plaats. Daarbij zijn de Bijbelse voorschriften bindend voor het seksuele leven. Op grond van de Bijbel wordt het huwelijk beschouwd als de enige samenlevingsvorm waarbinnen de seksualiteit als een gave van God haar plaats heeft. Ongehuwd samenwonen en een homoseksuele levenswijze worden als in strijd met Gods Woord afgewezen. Deze seksuele moraal betekent dat de huwelijksrelatie geëerbiedigd wordt. De medemens wordt met respect (en rein en zuiver) benaderd. Dit sluit seksueel getinte grappen en intimidatie uit. Ook voor losse seksuele contacten is geen ruimte, omdat het monogame huwelijk de door God gegeven vorm van omgang tussen man en vrouw is. God wil dat wij ons lichaam dat wij van Hem ontvangen hebben, aanvaarden en ook als een tempel van de Heilige Geest, zuiver en heilig bewaren. De Bijbel geeft geen ruimte voor het moderne emancipatie denken, dat ook het gerechtvaardigde onderscheid tussen man en vrouw ontkent. Terwijl in Gods Woord aan de ene kant duidelijk sprake is van gelijkwaardigheid van man en vrouw, is er vanuit de schepping ook duidelijk onderscheid tussen de man en de vrouw. Ook in ons uiterlijk laten wij dit onderscheid tussen man en vrouw tot uitdrukking komen. Dit is o.a. zichtbaar in onze kleding. Zo is in schoolverband het dragen van lange broeken, broekrokken, korte rokken en leggings door vrouwen en meisjes niet toegestaan. We dragen geen mouwloze kleding. Van de mannen en jongens wordt verwacht dat ze geen kettinkjes, oorknoppen of iets dergelijks dragen.
8. We respecteren de eigendommen van de ander, zowel van het personeel, de leerlingen als de instelling. Het nut van onze medemensen moet worden bevorderd en met hen handelen we zoals we willen dat zij met ons zouden handelen. Het achtste gebod betekent ook dat we als rentmeesters geroepen zijn tot een verantwoord en toegewijd beheer van alles wat God ons in de schepping heeft toevertrouwd.
9. In gesprekken met en over anderen moet zuiverheid worden betracht, zonder te roddelen of een voorstelling van zaken te geven die met de waarheid in strijd is. Wij staan een eerlijke communicatie voor. Informatie die als leugen bestempeld moet worden, wordt afgewezen. De eer en het goed gerucht van anderen wordt bevorderd.
10. We behoren in liefde en zuiverheid van intentie het voorgaande in praktijk te brengen. Dat zal onze handel en wandel, ook in de omgang met elkaar, stempelen. Voorkomen moet worden dat zondige begeerten worden opgewekt en dat ze worden opgevolgd. Gezocht wordt het leven en het welzijn van de ander te dienen: persoon, privacy en bezit worden gerespecteerd. Onze begeerte dient uit te gaan naar God; alleen Hij kan onze diepste verlangens vervullen.

### **Het personeel**

Binnen onze school speelt het personeel een cruciale rol. Personeelsleden zijn niet alleen de dragers van de identiteit, maar ook de uitvoerders ervan. Binnen de gemeenschap van school, ouders en kerk is het dan ook van essentieel belang dat de personeelsleden de belijdenis aanvaarden en hun leven in overeenstemming met dit identiteitsprofiel inrichten, zodat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn. De leerlingen dienen zich immers met de medeopvoeder te kunnen identificeren. Daarom worden er dus, naast de professionele eisen die aan elk personeelslid gesteld worden, ook voorwaarden gesteld die te herleiden zijn tot de identiteit van onze school (zoals die formeel is vastgelegd in de statuten van de juridische entiteit waarvan de school uitgaat, de arbeidsovereenkomst en daaruit voortvloeiende documenten). Trouw en loyaliteit aan de identiteit zijn voor de school namelijk essentieel voor de verwezenlijking van zijn opdracht. Daarbij gaat het ook om de geloofwaardigheid van personeelsleden als dragers van de identiteit van onze school. Vanwege het belang hiervan, is het stellen van deze eisen wezenlijk, legitiem en gerechtvaardigd en kunnen wij niet accepteren dat personeelsleden in woord of daad van de in dit identiteitsprofiel neergelegde uitgangspunten afwijken. Daarom geldt het aanvaarden van het profiel niet alleen bij benoeming, maar ook tijdens het gehele dienstverband. Als een personeelslid zich op enig moment van dit profiel distantieert, heeft dat rechtspositionele gevolgen. Een personeelslid kan dan immers geen geloofwaardige bijdrage meer leveren aan de verwezenlijking van de opdracht van de school. Het voorgaande geldt overigens niet alleen voor het onderwijzend personeel, maar ook voor het leidinggevend en het onderwijsondersteunend personeel. Er is immers in de opvoedingsgemeenschap slechts een gradueel verschil in mate van ontmoeting met de leerlingen. Van de opvoedingsgemeenschap maken ook kerken deel uit. Een wezenlijk onderdeel van die gemeenschap is dan ook dat personeelsleden van onze school (belijdend) lidmaat van één van de hiervoor genoemde kerkelijke denominaties zijn. Ons personeel wil zijn leven naar het bovenstaande inrichten en daarmee in de levenswandel een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn.



### **Het College van Bestuur en de toezichthouders**

Dit identiteitsprofiel geldt ook voor leden van het College van Bestuur en voor de toezichthouders. Ook van hen wordt, als leden van de gemeenschap, blijvende instemming met de identiteit van de school gevraagd. Voor hen impliceert dit onder andere goed werkgeverschap.

### **Het onderwijs**

#### **Visie op de mens (en daarmee ook op de leerling)**

De mens wordt in de Bijbel ook getekend als individu en als gemeenschapswezen. Hij is als scheepsel in de eerste plaats verantwoording schuldig aan God. Het bestaan van de mens is geen doel in zichzelf, maar dient gericht te zijn op God. De eerste mens (Adam) is door God zeer goed geschapen. Door de zondeval is de mens echter geneigd God en zijn naaste te haten. Het blijft desondanks voor ieder mens de opdracht om tot Gods eer én tot heil van de naaste te leven. Het reformatorisch onderwijs kan daarom ook slechts in afhankelijkheid van Gods hulp en zegen gestalte krijgen. Alleen in de weg van wedergeboorte en bekering zal de ware liefde tot God en de mens gewerkt worden.

#### **Visie op opvoeding en onderwijs**

Bij de doop van de (meeste) leerlingen heeft geklonken: 'zo zal men de jonge kinderen, als erfgenamen van het rijk Gods en van Zijn verbond, dopen; en de ouders zullen gehouden zijn hun kinderen, in het opwassen, hiervan breder te onderwijzen'. De ouders hebben toen beloofd dat zij hun kind 'in de leer van de Bijbel en de artikelen van het christelijk geloof naar hun vermogen zullen doen (en helpen) onderwijzen'. Ons onderwijs zoekt hierbij aansluiting en draagt aan de vervulling daarvan bij.

Ons onderwijs beoogt een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer en tot heil van de medemensen in alle levensverbanden (kerk, gezin en maatschappij) waarin God hem plaatst. Het Bijbelse gedachtegoed werkt dan ook door in alle aspecten van het schoolleven en heeft bijvoorbeeld ook consequenties voor de visie op kunst, cultuur, seksualiteit en op de samenleving als geheel.

Ons uitgangspunt stempelt ook de visie van de school op, bijvoorbeeld, de schepping. De school belijdt dat God hemel en aarde in zes dagen heeft geschapen en dat Hij Zijn schepping onderhoudt en regeert. Deze overtuiging verdraagt zich niet met de evolutietheorie, die wij dan ook verwerpen. Het is vanzelfsprekend dat het voorgaande nauw is verweven met de algemene onderwijsdoelstelling, namelijk het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes met inachtneming van zijn persoonlijke begaafdheid.

#### **Visie op de school**

Onze school als leer- en opvoedingsgemeenschap geeft invulling aan zijn opdracht door vanuit de identiteit dienstbaar te zijn aan gezin, kerk en samenleving. Met inachtneming van de eigenheid en ook de eigen verantwoordelijkheid werken gezin, kerk en school samen om leerlingen te onderwijzen en te vormen. Als "poort naar de maatschappij" stelt de school zich dienstbaar op ten behoeve van gezin, de kerk en de samenleving. Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin (en de kerk). De school biedt voor de leerlingen wél een veilige omgeving waarin zij zich voorbereiden op een Bijbels verantwoorde deelname aan de samenleving. Bij de invulling daarvan speelt de leeftijd van de leerlingen een belangrijke rol. Het pedagogisch handelen, krijgt gestalte door het onderwijs, in te richten naar de norm van de Bijbel in de context van de huidige samenleving.

#### **Visie op maatschappij en burgerschapsvorming**

Onze visie op de maatschappij is te typeren met enerzijds het begrip "participatie" en anderzijds met de aanduiding "distantie" (namelijk vanuit het besef dat de maatschappij waarin wij leven - net als wijzelf - zondig en tijdelijk is). Deze spanningsvolle houding tegenover de maatschappij wordt ook aan de leerlingen meegegeven. Zo worden zij voorbereid op het staan in een complexe, pluriforme, seculiere en multiculturele maatschappij. Onze school leert de leerlingen de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijke levenshouding. Leerlingen worden gestimuleerd om niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school. Belangrijke aspecten daarbij zijn vreemdelingschap, (het leven als burger van twee werelden) en rentmeesterschap en leven in eeuwigheidsperspectief. Moderne lectuur, muziekuitingen en het multimediale gebruik van televisie, open internet en software die het mogelijk maakt om televisieprogramma's te bekijken achten we in strijd met onze identiteit en onze grondslag vanwege het godonterend en zielsverwoestend karakter van veel programma's.



## **Gebed**

Het gebed neemt in het reformatorisch onderwijs een belangrijke plaats in. De Heere heeft bevolen te bidden voor alle geestelijke en lichamelijke nooddrift. Daarbij heeft Hij beloofd, ondanks de menselijke onwaardigheid, uit genade te horen en te schenken wat is tot Zijn wil. Dat geldt ook voor het gebed om bekwaammaking; vanuit de mens gezien is het een onmogelijke opdracht om reformatorisch onderwijs vorm en inhoud te geven. Vanuit deze optiek wordt het onderwijs gegeven, met hoop op zegen!

## **Onze verwachting en de toekomst**

Allen die Christus en al Zijn weldaden door een waar geloof aannemen, verwachten het eeuwige leven. Dat wil zeggen dat zij na dit leven volkomen zaligheid zullen bezitten, die geen oog heeft gezien, geen oor gehoord en in het hart van geen mens is opgeklimmen, om zo God daarin eeuwig te prijzen. Hiertoe worden de leerlingen opgeroepen. Er is echter ook een keerzijde, namelijk voor hen die niet in Christus zijn en zich niet bekeren, wacht de eeuwige rampzaligheid. Dit wordt voor de leerlingen niet verzwegen. De zaligheid zoals hierboven beschreven, is zonder enige verdienste van mensen te verkrijgen omdat God, in Zijn soeverein welbehagen mensen wil zaligen. Romeinen 8 vers 30 zegt hierover het volgende: 'En die Hij tevoren verordineerd heeft, dezen heeft Hij ook tevoren geroepen; en die Hij geroepen heeft, dezen heeft Hij ook gerechtvaardigd; en die Hij gerechtvaardigd heeft, dezen heeft Hij ook verheerlijkt'. Het reformatorisch onderwijs wordt door deze realiteit gestempeld. Dat blijkt uit de grote plaats die de leer die naar de Godzaligheid is, in het onderwijs inneemt.

Onze school weet zich geroepen om aan zijn opdracht vorm en inhoud te geven. We doen dat vanuit het besef en met de belijdenis: "Zo is dan noch hij, die plant, noch hij, die nat maakt: maar God, Die de wasdom geeft!"

## **2.2 Pedagogische uitgangspunten**

In het cluster 4-onderwijs staat het pedagogisch handelen van de leerkracht centraal. Een goed zicht op de psychosociale, en/of sociaal-emotionele problemen en behoeften van de leerling is van groot belang, evenals het goed om kunnen gaan met de voor deze leerlingen kenmerkende/specifieke problematiek. We zien probleemgedrag als een hulpvraag van de leerling. Het is zoeken naar evenwicht tussen werken vanuit structuur en afspraken enerzijds en werken vanuit creativiteit, intuïtie en flexibiliteit anderzijds. Leerlingen krijgen speciaal onderwijs waar dit nodig is. Waar mogelijk zoeken we naar integratie-mogelijkheden binnen het speciaal basisonderwijs. We vinden dit erg belangrijk omdat de stap naar regulier vervolgonderwijs of de maatschappij dan minder groot is. Zie ook onze visie in paragraaf 1.4

## **2.3 Onderwijskundige uitgangspunten**

Ieder kind heeft van God talenten gekregen. In ons onderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. We letten daarom sterk op de bevorderende en belemmerende factoren. We proberen bevorderende factoren optimaal te benutten en de belemmerende factoren positief te beïnvloeden. Verschillen tussen leerlingen waarden we positief. Wederzijdse afhankelijkheid bevordert een goede samenwerking.

We werken handelingsgericht en formuleren voor iedere leerling zijn onderwijsbehoefte in relatie tot de leerkracht, de feedback, de groepsgenoten, de ondersteuning, de instructie, de opdrachten en materialen en de activiteiten. Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten liggen sterk in elkaars verlengde. Leerlingen, die zich competent voelen en succes ervaren, zullen ook op andere gebieden ontwikkelen.



## 3. Het pedagogisch klimaat

### 3.1 De sociaal emotionele vorming van onze leerlingen

In het cluster 4-onderwijs op onze school is er vanzelfsprekend veel en nadrukkelijk aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Daardoor wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in zijn eigen persoon(lijkheid) en het eigen functioneren. Inzicht in de eigen behoeften, mogelijkheden en beperkingen is daarbij essentieel. Hierbij kunnen we de volgende onderdelen onderscheiden:

- het leren omgaan met de eigen gevoelens en met die van een ander,
- het leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en samenleven met anderen mogelijk te maken (burgerschapscompetenties),
- het leren kennen en benutten van hun talenten en mogelijkheden,
- het leren accepteren van en omgaan met hun beperkingen.

Wij proberen er voor te zorgen dat de voorwaarden die van belang zijn voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, aanwezig zijn. Het gaat dan om: individuele aandacht, een goede relatie tussen leerkracht en leerling, een goede sfeer en relatie tussen de leerlingen onderling. Hierdoor ontstaat een vertrouwensband met de leerkracht waardoor er een sfeer van veiligheid in de klas kan ontstaan. Een kleine groep met een vaste leerkracht biedt optimale mogelijkheden om dat te realiseren.

Wij hechten veel waarde aan een goed en open contact met de ouders. In het vervolg van deze gids kunt u lezen op welke wijze wij met ouders structureel contact zoeken en onderhouden. U kunt en mag zelf ook altijd contact zoeken met de school. De leerkracht is altijd bereid om ouders, bijvoorbeeld na schooltijd, te woord te staan.

### 3.2 Algemene schoolregels

Elk mens heeft regels nodig. We zijn geplaatst in relatie met andere mensen en zullen rekening moeten houden met anderen. Belonen en straffen zijn als pedagogische hulpmiddelen die een kind kunnen helpen om goed gedrag te laten zien. Regels zorgen voor veiligheid en geborgenheid en leveren, samen met een stuk gewoontevorming, een bijdrage aan een gezond pedagogisch klimaat. We benoemen de regels positief en vertellen welk gedrag we van de kinderen willen zien.

De norm voor de regelgeving op onze school zijn de Tien Geboden. Daarin worden waarden en normen ten aanzien van medeleerlingen en omgeving verwoord. Vanuit de geboden van de Heere kunnen we duidelijke lijnen trekken naar het schoolleven van elke dag. De Heidelbergse Catechismus verwoordt het zo duidelijk in vraag en antwoord 111, waarin het gaat over het achtste gebod: "Dat ik mijns naasten nut, waar ik kan en mag, bevordere; met hem also handele, als ik wilde dat men met mij handelde..."

Als de kinderen de regels goed naleven, geven we ze vaak een complimentje. Gedrag dat persoonlijk gewaardeerd wordt is de beste beloning. Het heeft een positieve invloed op het welbevinden van de kinderen. We belonen ook wel door gezamenlijk iets leuks te gaan doen bijv. soep koken. Door positief gedrag van kinderen instemmend te benoemen, versterken we dit gedrag. Als een regel niet opgevolgd wordt, heeft dit ook een logische consequentie. Een kind dat bijvoorbeeld zijn melkpakje op het plein gooit, ruimt een gedeelte van het plein op. Het is de bedoeling om ongewenst gedrag om te buigen. De plaats van de opvoeder is hierin van wezenlijk belang. De catechismus zegt van het misbruik van Gods naam dat er geen groter zonde is, die God meer vertoornt dan de lastering van Zijn Naam. De kinderen weten dat ze moeten nablijven als ze Gods naam misbruiken. We merken dat deze regel heel preventief werkt. Gelukkig zijn we een school waar (bijna) niet gevloekt wordt. De opvoeder zal kritisch kijken naar zijn eigen functioneren en openstaan voor feedback van anderen op zijn gedrag. Goed voorbeeld, doet goed volgen. Een goede relatie met kinderen is in de opvoeding van wezenlijk belang.

We kennen op onze scholen de regels van de maand; deze staan op de website.



Regels worden regelmatig met de kinderen besproken zodat het routines kunnen worden. Een aantal afspraken zijn:

- Je neemt geen gevaarlijke voorwerpen zoals bijv.: zakmessen, aanstekers en vuurwerk mee naar school. Wanneer je vuurwerk meeneemt naar school word je minimaal één dag geschorst.
- Walkmans, mp3-spelers e.d., worden op school niet gebruikt.
- Je leest op school alleen boeken en tijdschriften van de school.
- Een mobieltje heb je op school niet nodig. Als je op de fiets komt en een mobieltje bij je hebt voor problemen onderweg, blijft de mobiel op school in je tas. Als je onnodig toch een mobieltje bij je hebt, wordt de mobiel in beslaggenomen en krijg je het op vrijdag weer terug. De tweede keer krijg je de mobiel na een maand terug en een derde keer de laatste dag voor de zomervakantie.
- In ons ICT protocol staat dat we geen gebruik maken van spelletjes op de computer. Ditzelfde geldt voor de kleine computerspelletjes.
- In de busjes is in principe het gebruik van moderne media niet toegestaan. In overleg en goede afspraken tussen de ouders en de leerkracht wordt zo nodig een geluidsdrager toegestaan voor individueel gebruik. We verwachten dat ouders steeds de muziek controleren.
- Fruit eten is gezond. Kauwgom gebruiken we op school niet.
- Je koopt of verkoopt niets aan elkaar (dit geldt ook voor de bus/taxi) zonder medeweten van je ouders en leerkrachten. Ook wordt er niet geruild.

### **Voor schooltijd**

- Je bent vanaf 8.25 uur welkom op school.
- Ben je op de fiets, dan breng je die zelf, lopend naar de fietsenstalling. Je gaat daarna het plein op.
- Kom je met de bus, dan ga je zo snel mogelijk naar je plein en naar binnen.

### **In de klas**

- Jouw meester of juf heeft de leiding in de klas.
- Wees daarom gehoorzaam en toon in je houding respect.
- Dit geldt natuurlijk ook buiten de klas; je gehoorzaamt alle meesters en juffrouwen.
- Je probeert je werk zo goed mogelijk te doen, door op tijd klaar te zijn, netjes te werken en belangstelling en inzet te tonen.
- Ga met andere kinderen om, zoals je wilt, dat ze met jou omgaan.
- Wees altijd in alles eerlijk. Als je elkaar niet kunt vertrouwen, ontstaat er een nare sfeer.
- Wees zuinig op de spullen van school, van je medeleerlingen en van jezelf. Waarschuw een ander als je ziet of hoort dat hij of zij iets doet wat niet goed is. Dit moet je zeker doen, als je merkt dat iemand steeds geplaagd wordt, steelt of op een andere manier oneerlijk is, vloekt, of vernielingen aanbrengt aan de spullen van een ander. Als de ander niet naar je wil luisteren, praat er dan over met je meester of juf. Dit is geen klikken!
- Als er fijne of erge dingen gebeurd zijn, vertel deze dan aan het begin van de dag aan je meester of juf.

### **In de pauze**

- Als het pauze is, ga je zo snel mogelijk rustig naar buiten.
- Maak een net gebruik van het toilet, daar zal de volgende gebruiker blij mee zijn.
- Zonder toestemming ga je niet van het plein af of naar binnen.
- Houd bij je spel steeds rekening met anderen, met name de jongere kinderen. Ga fijn met elkaar om.
- Bij het spelen mag je niet aan elkaars kleren trekken. Als je opzettelijk de kleren van een ander vernielt, moet je zelf de kosten betalen. Dit geldt natuurlijk ook voor andere eigendommen van je medeleerlingen, zoals brillen.
- Iets dat opzettelijk door jou kapot wordt gemaakt, moet worden vergoed.
- Een aantal spelletjes zijn uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan: paardje rijden op elkaars rug, slingeren, blikjesvoetbal, hek beklimmen en hangen aan het klimrek zonder je handen te gebruiken.
- Houd het plein netjes; doe afval in de bak en wees zuinig met het groen op en rond het plein.
- Als er problemen zijn, bespreek je die met de pleinwacht. Kleine problemen los je zelf op.
- Gevonden voorwerpen geef je aan je juf of meester. Bij hen kun je ook navraag doen als je iets kwijt bent.
- Als er vanwege het weer niet buiten gespeeld kan worden, blijf je in je eigen lokaal. Je meester of juffrouw vertelt wat je doen mag.
- Tussen de middag eten we allemaal op school. Op woensdagmiddag wordt tijd ingeruimd om te eten voordat je naar huis gaat.



### **Na schooltijd**

- Als je geen taak hebt op school, ga je direct naar huis, zodat ze thuis niet onnodig ongerust worden.
- Als je met de bus naar huis gaat, neem je zo snel mogelijk je plaats in de bus in.
- In de bus is het gebruik van de gordel verplicht. Gedraag je zoals we van een jongen of meisje van een christelijke school mogen verwachten.

### **Tenslotte**

In alle situaties waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de directie. Laten we met elkaar werken aan een goede en gezellige sfeer. Wat is het fijn wanneer het werk goed en met plezier gedaan is en als alle kinderen blij naar huis gaan.



## 4. De organisatie van het onderwijs

### 4.1 De samenstelling van het team

Het **College van Bestuur** is het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk voor het onderwijs aan onze scholen.

De **(adjunct)directeur** is de eerst verantwoordelijke voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit (onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur) en de pedagogisch-didactische en onderwijskundige kwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op het gebied van organisatie, personeel en financiën. De directeur is aanspreekpunt voor groep E+ t/m L+ en de adjunct-directeur voor de OZA groep en de groepen C+ en D+.

De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten bij en rapporteert intern aan de directie en ib'er en extern aan de ouders. Als 'pedagoog' heeft de groepsleerkracht een taak in het leiden en begeleiden van de leerlingen. Het is belangrijk dat hij een zodanig pedagogisch klimaat weet te creëren dat de kinderen een stuk veiligheid gaan ervaren, zodat fundamentele voorwaarden om tot leren te komen tot hun recht komen. De groepsleerkracht is ook de uitvoerende 'remedial teacher'. Hieronder valt de extra zorg binnen de klas. Voor de ouders is hij het eerste aanspreekpunt.

De **onderwijsassistente** assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de groepsleerkracht en verricht allerhande activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Zij werkt ook met leerlingen. Samen met de groepsleerkracht geeft zij specifieke hulp aan leerlingen waar een hulplan voor opgezet is. De onderwijsassistente draagt alleen verantwoording voor de uitvoering van het werk.

De **logopediste** begeleidt kinderen met spraak/taal- en/of communicatieproblemen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden alle nieuwe leerlingen logopedisch onderzocht. Aan de hand hiervan wordt bepaald welke leerlingen logopedische begeleiding nodig hebben. Het doel van logopedie binnen onze school is dat de leerling verstaanbaar spreekt, het talig functioneren aansluit bij het aanbod in de klas en er sprake is van adequate communicatie met medeleerlingen en leerkrachten om het onderwijs zo optimaal mogelijk te kunnen volgen. Door nauwe samenwerking met alle betrokken partijen binnen de school (leerkracht, onderwijsassistent, ib'er/ab'er) en ouders wordt er zo effectief mogelijk gewerkt aan logopedische doelen. Deze doelen zijn door de logopediste opgesteld naar aanleiding van het logopedisch onderzoek, informatie van de leerkracht en/of ouders en gegevens uit het dossier. Voor de begeleiding van de kinderen wordt gekeken naar de meest geschikte begeleidingsvorm: individueel, klein groepje of klassenverband. Bij de individuele behandelingen worden ouders op de hoogte gehouden via een logopedieschriftje. Tussentijds houdt de logopediste de betrokken partijen binnen de school op de hoogte van de vorderingen van de leerling. Aan het einde van het schooljaar wordt de behandeling geëvalueerd en indien nodig worden nieuwe onderzoeken afgenomen. Hiervan maakt de logopediste een eind- of voortgangsverslag. Daarnaast zijn de logopedistes in de klas actief/vervullen zij een coachende rol bij: taaldenklessen (DGM), debatteren, woordenschatlessen (MWidW) en ontvangstgesprekken.

De **intern begeleider** is verantwoordelijk voor het coördineren van de leerlingenzorg. Ze ondersteunt de leerkrachten in de begeleiding van de leerlingen. Zij bewaakt, samen met de leerkracht als eerstverantwoordelijke, op hoofdlijnen de voortgang van het leerproces van de leerling. Zij gebruikt hiervoor de informatie van observaties, leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, oudergesprekken en de opbrengsten die ingevoerd zijn in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Waar nodig schakelt zij hulp in van externe deskundigen. Dit laatste altijd in overleg met de ouders.

De **ambulant begeleider** begeleidt, na het toekennen van een arrangement door Het Loket, de leerkrachten bij het omgaan met de hulpvraag van leerlingen zowel op onze school als op de scholen van ons samenwerkingsverband. Op deze wijze proberen we in ons samenwerkingsverband de zorg voor leerlingen te vergroten. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de ab'er teamvoorlichting geeft en/of meedenkt bij de organisatie van de extra zorg voor leerlingen. Binnen onze school krijgen we ambulante begeleiding bij medische problematiek.





De **orthopedagoog** en de **orthodidact** doen onderzoek en ondersteunen/begeleiden de leerkracht op onze school maar ook op de scholen van ons samenwerkingsverband.

De **maatschappelijk werker** heeft met alle ouders een kennismakingsgesprek. Het doel hiervan is om ouders en hun kind(eren) te leren kennen om beter samen te kunnen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen en/of ouders door middel van gesprekken waarin duidelijk wordt wat de hulpvraag is en op welke manier het probleem opgelost zou kunnen worden. Als deze gesprekken niet voldoende zijn om de problemen op te lossen of als geconcludeerd wordt dat andere, meer specialistische en/of geïndiceerde hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats. De schoolmaatschappelijk werker participeert in de verschillende zorgnetwerken die er binnen de scholen zijn. In deze structurele overlegsituaties worden signalen, ontwikkelingen en zorgwekkende leeringsituaties besproken. De taken van het schoolmaatschappelijk werk zijn: schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders en kinderen en het toeleiden naar speciale en geïndiceerde zorg.

Het overige onderwijsondersteunend personeel bestaat uit administratief medewerkers en medewerkers van de huishoudelijke dienst.

## 4.2 Vak- en vormingsgebieden

### *Het onderwijs in de OZA groep*

De activiteiten van de groep richten zich op de totale ontwikkeling van het kind. Er wordt intensief gewerkt aan de gedragsdoelen. Het onderwijs is echter leidend en het rooster ziet er grotendeels hetzelfde uit als bij de kleuters van het SBO. Wel stemmen we het programma af op de mogelijkheden van het kind. Voor de ontwikkeling worden veel ontwikkelingsmaterialen gebruikt en creëren we verschillende onderwijsleersituaties in de diverse hoeken van het lokaal. De werklessen worden rond een thema gegeven.

#### **Bijbelonderwijs**

Binnen de OZA groep wordt drie dagen in de week uit de Bijbel verteld. Op maandag leren de kleuters een psalm. Omdat onze kinderen beter onthouden als ze ook iets kunnen zien, gebruiken we flanelbordmateriaal om de verhalen te visualiseren. Ook bij het terugvertellen hebben ze hier veel steun aan.

#### **Taalontwikkeling**

Veel van onze kleuters hebben een achterstand in de taalontwikkeling. Daarom besteden we expliciet aandacht aan de uitbreiding van hun woordenschat, het taalbegrip en de zinsbouw. De logopediste ondersteunt ons hierbij. U, als ouder, kunt uw kind ook stimuleren in zijn taalontwikkeling. De kinderen krijgen bij elk thema een boekje mee. Het is fijn als u hier thuis ook aandacht aan besteedt. Kinderen, die voor hun spraak/taalontwikkeling nog een speciale behandeling nodig hebben, worden begeleid door de logopediste. Bij oudere kleuters wordt aandacht besteed aan voorbereidend lezen.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is erg belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind. We geven lessen rond 'wat ik voel' en vinden het herkennen en benoemen van de basisgevoelens 'boos, bang, blij en verdrietig' heel belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat elk kind een reëel positief zelfbeeld ontwikkelt. Onze aanpak is er op gericht dat de leerlingen succeservaringen opdoen. De leerkrachten stimuleren de leerlingen op positieve wijze.

#### **Motorische ontwikkeling**

Jonge kinderen leren de omgeving ontdekken door zich er in te bewegen en er mee te spelen. Het is daarom belangrijk dat een kind voldoende motorische vaardigheden heeft om die omgeving te kunnen ontdekken. Kinderen, die fysiotherapie of ergotherapie nodig hebben, krijgen via de huisarts, specialist of schoolarts een verwijsbrief voor deze therapie. Dit wordt op school gegeven.

#### **Werken met een keuzebord**

Binnen de OZA groep wordt gewerkt met het keuzebord. Aan dit bord hangen bovenaan kaartjes met daarop verschillende keuzemogelijkheden. De kinderen kunnen bijv. kiezen voor de poppenhoek, de bouwhoek, de luisterhoek, de themahoek, of het krijtbord. De keuzemogelijkheden kunnen variëren.



### **Spelen in hoeken**

Er wordt een aantal keer per week in de hoeken gespeeld. In deze hoeken proberen we de taal- en sociale ontwikkeling te stimuleren. Het kan zijn dat de kleuters weinig/geen initiatieven nemen, afwachtend zijn, chaotisch zijn, geen/weinig fantasie hebben, snel uitgespeeld zijn, beperkt zijn in hun spelletjesrepertoire enz. De kleuters leren spelen!

Tijdens spelbegeleiding stimuleren we:

- De spelkwaliteit (o.a. spelrepertoire, spelinhoud en zelfstandigheid);
- De spelgerichtheid (o.a. het spelen van een thema m.b.v. picto's);
- Het sociaal-emotioneel spel (o.a. gevoelens benoemen; kwaliteit van het samenspel);
- Het taalgebruik (o.a. interactie; ingaan op initiatieven van anderen).

De ervaring heeft geleerd dat je spel kunt gebruiken voor een brede ontwikkeling, daarom vinden wij spel zo belangrijk!

### **Werken met sensopathische bakken**

We hebben een aantal bakken gemaakt met daarin bijvoorbeeld, lapjes, kinetisch zand, korrels of andere dingen die prettig voelen. Kinderen vinden het fijn om met het materiaal in de bakken te spelen en worden er rustig van.

### **Onderwijs voor de 6-13 jarigen**

#### **Organisatie**

De leerlingen worden zodanig ingedeeld dat ze bij hun leeftijdgenoten in de groep komen. We vinden het voor het welbevinden van de kinderen belangrijk dat er zoveel mogelijk aansluiting plaatsvindt bij hun leeftijdsgroep. Door een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen, willen we bereiken dat een leerling zich thuis gaat voelen op school. Een veilige situatie is immers een van de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen. De interactie tussen leerlingen en het aanleren van sociale vaardigheden komen ons inziens het best tot hun recht in leeftijdsgroepen. In ons leerprogramma sluiten we aan bij de mogelijkheden van uw kind. De differentiatie vindt zoveel mogelijk binnen de eigen groep plaats. Bij rekenen en taal/lezen wordt er waar mogelijk groepsdoorbrekend gewerkt. Hieronder leest u over de methoden, die we voor deze vakken gebruiken.

#### **Bijbelonderwijs**

Tijdens de Bijbellessen staat de vertelling uit Gods Woord centraal. Om zoveel mogelijk gedeelten aan de orde te laten komen, wordt gebruikt gemaakt van een vertelrooster. Iedere week wordt er in alle groepen aandacht besteed aan Bijbelse kernwoorden. Dit om de Bijbelse woordenschat te vergroten en de kinderen vertrouwd te maken met de Statenvertaling. Daarnaast leren de leerlingen voor maandag een psalm of een gedeelte uit de catechismus of Kort Begrip. De ouders worden geïnformeerd wat aangeleerd wordt.

#### **Sociaal-emotionele vorming**

In alle groepen wordt minstens één keer in de week aandacht besteed aan sociaal-emotionele vorming. We maken gebruik van het PAD-programma. De kinderen leren hoe ze zichzelf kunnen beheersen (stop); hoe ze een oplossing kunnen bedenken (denk); wat ze kunnen doen (doe). Dus de stop-denk-doe methode. Ze leren ook gevoelens benoemen en herkennen. Hiervoor hebben ze emotiekaartjes. Hiermee kunnen ze laten zien hoe ze zich voelen. Op het plein geven we gericht spelbegeleiding. In het spel verwerkt het kind de moeilijkheden die het ervaart en leert er mee omgaan. Juist omdat wij de sociaal-emotionele ontwikkeling zo belangrijk vinden, biedt onze school deze kinderen extra spelbegeleiding. De kinderen gaan in de pauzes met een spelplan naar buiten en er zijn altijd twee pleinwachten om het spel te ondersteunen. We werken op school met een pestprotocol. Elk cursusjaar besteden we de eerste tijd veel aandacht aan het vormen van een hechte groep. Hiervoor doen we allerlei groepsactiviteiten en maken een groepsmap. We maken ook samen afspraken over de omgang met elkaar. De kinderen leren hoe ze om moeten gaan met ongewenst gedrag. Eén of twee keer per jaar vullen ze een vragenlijst in waarop ze aan kunnen geven hoe de sfeer in de groep is en of er gepest wordt. Aan de ouders wordt ook één keer per jaar gevraagd om een vragenlijst over dit onderwerp in te vullen.

In het kader van de bevordering van de integratie van onze multiculturele samenleving schenken we aandacht aan burgerschapskunde. Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten aan het bewaken en doorgeven van tradities en



gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap van groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen wordt een eerste begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en houding. Concreet houdt dat o.a. in: een jaarlijkse actie voor een goed doel, een les uit een methode voor sociale competentie, een groepsgesprek na een conflict op het schoolplein, een bezoekje aan het verzorgingshuis. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap onder de zegen des Heeren de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren.

### **Lezen**

Voor het lees- en taalonderwijs wordt de methode 'TaalOceaan' gebruikt. Als de leerlingen AVI M3/E3 gehaald hebben gaan ze naar een leesgroep waar met tutors of in duo's hardop gelezen wordt. Vanaf AVI E4 kijken we of de leerlingen kunnen stilleren. Dan mogen ze zelfstandig boeken lezen om de leesbeleving te bevorderen. Iedere dag wordt er ruim een half uur gelezen. Het doel hiervan is dat ieder kind een breed geïnteresseerde en gemotiveerde lezer wordt. Als de problemen heftig zijn, gaan ze lezen volgens de Ralfi methode. Een week lang wordt meerdere keren per dag dezelfde tekst gelezen. Hierdoor ontstaat een goed woordbeeld en de kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen. De gekozen tekst sluit aan bij hun belangstelling en wordt uitgebreid besproken. Het begrijpend lezen is opgenomen in de lees- en taalmethode.

### **Taal**

In de onderbouw is het taalonderwijs verweven met het leesonderwijs. Hiervoor wordt de methode 'Taal actief' gebruikt. Vanaf groep 6/7 gebruiken we nog de methode 'Taalfontein'. Waar nodig gaan we vertraagd door de stof omdat een goede basis erg belangrijk is voor het vervolg van ons taalonderwijs. Regelmatig worden er methodegebonden toetsen afgenomen. Hierna maken de leerlingen remediëerings- of verrijkingsstof. We volgen de vorderingen nauwlettend om hiaten in de leerstofverwerking te voorkomen. Een aantal dyslectische kinderen gebruiken 'Taalfontein' digitaal en werken met het programma 'Sprint Plus' en 'Skippy'. Ze horen wat ze lezen en typen en kunnen bijv. kiezen uit een lijst woorden die op hun scherm verschijnt. Voor spelling wordt de methode 'PI-Spello' gehanteerd. Woorden leren we door de aanpak van 'met woorden in de weer'. Woorden staan cen-traal in ons onderwijs. Kinderen met onvoldoende woordkennis blijven op alle fronten achter. Ze begrijpen de leerstof en de leerkracht niet. 'Met woorden in de weer' is een aanpak, die zich richt op verbetering van de leerkrachtvaardigheden. Leerkrachten geven op deze wijze goed woordenschatonderwijs:

- We leren de woorden aan in en netwerk van andere woorden;
- We herhalen de betekenis steeds in dezelfde zin;
- We visualiseren de woorden door middel van een woordtrap, woordkast of een woordspin.

### **Rekenen**

Voor het reken- en wiskundeonderwijs gebruiken we de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen'. Interactie met de groep is hierbij erg belangrijk... samen nadenken over handige oplossingen. De rekenstof is verdeeld in 'blokken'. Na elk blok wordt de stof getoetst. Hierna is er tijd om kinderen, die moeite hebben met bepaalde onderdelen, extra te helpen. De leerlingen die de 80% norm halen, krijgen verrijkingsstof. Ook tijdens de lessen wordt er gedifferentieerd. De taken zijn verdeeld in minimum-, basis- en extra stof. Daarnaast wordt er veel tijd besteed aan praktische rekenvaardigheden zoals klokkijken, meten en geldrekenen. We gebruiken aanvullende programma's voor kinderen die moeite hebben met rekenen of juist veel uitdaging nodig hebben. We stemmen datgene wat kinderen moeten leren af op hun uitstroomperspectief.

### **Schrijven**

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode 'Schrijffontein'. In groep C+ is het schrijven gekoppeld aan het leesonderwijs. De woorden die de kinderen leren lezen, leren ze ook schrijven. In het begin gebeurt dat in blokschrift; later leren de kinderen ook verbonden schrift. Het is belangrijk dat de kinderen zich een goed, vlot lopend handschrift eigen maken. De juiste schrijfhouding en de penhantering zijn hiervoor belangrijk.



### **Wereldoriënterende vakken**

Met wereldoriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en kennis der natuur. In de verschillende jaarmodellen proberen we rekening te houden met de belevingswereld van uw kind. In de onderbouwgroepen worden deze vakken niet afzonderlijk gegeven, maar wordt er aan de hand van thema's (b.v. de post) gewerkt. Hierbij sluiten we aan bij de thema's van 'Taalfontein'. We gaan daarbij zoveel mogelijk uit van concrete situaties, bijv. een vis in de klas, samen naar het bos, zelf een plantje poten, samen leren oversteken, enz. Verder maken we veel gebruik van plaatmateriaal op het digibord.

### **Vaderlandse geschiedenis en kerkgeschiedenis**

We gebruiken de methode 'Vertel het door!' In deze methode komt ook de kerkgeschiedenis aan de orde. We gaan er bij het geschiedenisonderwijs van uit dat 'Gods vinger de geschiedenis schrijft'. Het is belangrijk dat de leerlingen kennis krijgen van belangrijke historische begrippen, personen en jaartallen en enig inzicht in de gebeurtenissen uit het verleden. In het kader van cultuureducatie maken we soms een uitstapje. Leerlingen zien en ervaren wat ze op school gehoord hebben. Zeer leerzaam! We hechten eraan dat in onze lessen de vertelling centraal blijft staan. Vanaf groep E+ staat geschiedenis als vak op het rooster.

### **Aardrijkskunde**

Aardrijkskunde omvat de wereld waarin wij leven, wonen en werken. Het gaat om een Bijbelse levenshouding ten opzichte van de aarde in al haar verschijningsvormen en met al haar bevolkingsgroepen. Vanaf groep E+ gebruiken we 'Geobas'. Er wordt aandacht besteed aan de provincies, Europa en de werelddelen. De kinderen krijgen topografie op hun eigen niveau.

### **Kennis van de natuur**

Binnen het vak Kennis van de Natuur krijgt biologie, natuurkunde, menskunde, milieueducatie en bevordering van gezond gedrag een plaats. Het gaat om het inzicht in het samenleven van mens, dier en plant na de zondeval. Zorg, eerbied en verwondering voor de schepping neemt een belangrijke plaats in. We gebruiken de methode 'Natuuriek'. Behalve aandacht voor de natuur is er in deze methoden ook aandacht voor techniek.

### **Engels**

Engels is een wereldtaal en de kennis van deze taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. In de onderbouw besteden we aandacht aan Engels door het leren van Engelse liedjes, het benoemen van de kleuren, de dagen van de week e.d. Luisteren en spreken vinden we belangrijker dan lezen en schrijven. We differentiëren in het aanbod zodat de leerlingen straks overeenkomstig het uitstroomperspectief kunnen instromen in het voortgezet onderwijs. Als methode gebruiken we 'My name is Tom' en Holmwoods.

### **Verkeer**

We gebruiken de methode 'Klaar over'. Deze methode sluit nauw aan bij de leef- en ervaringswereld van de kinderen. In de bovenbouwgroepen richten we ons op het theoretische verkeersexamen en worden er vooral proefexamens door de leerlingen gemaakt. In de maand april hebben de kinderen van de bovenbouwgroep de theoretische verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland. Bij een voldoende behaald aantal punten ontvangt de leerling een verkeersdiploma. Dit blijkt een mooie afsluiting van het vak te zijn.

### **Spelen in hoeken**

Om de doorgaande lijn vanuit de OZA groep te waarborgen spelen de leerlingen van de onderbouw nog in hoeken. In de andere groepen wordt er ook regelmatig in hoeken gespeeld of met gezelschapsspellen om hierdoor vaardigheden te oefenen die belangrijk zijn voor samenspelen en samenwerken.

### **Muziek**

Bij het muziekonderwijs wordt voor de keuze van de geestelijke liederen gebruik gemaakt van een door ons zelf samengestelde bundel met onder andere liederen uit 'Opent uwe mond' en 'Uit Sions Zalen'. Verder wordt er gewerkt met de muziekmethode 'Meer met muziek'. Tijdens de muzieklessen rond het kinderlied proberen we aandacht te besteden aan onder andere het werken met klank, maat en ritme, muziekinstrumenten en beweging. Door afwisseling proberen we de kinderen er zoveel mogelijk actief bij te betrekken.



### **Expressie activiteiten**

Onder expressievakken worden tekenen, handwerken en handvaardigheid verstaan. De methode 'Uit de kunst' wordt als bronnenboek gebruikt.

### **Bewegingsonderwijs en schoolzwemmen**

Bewegingsonderwijs wordt gegeven aan de kinderen van alle groepen in een daarvoor geschikte ruimte. Voor de OZA groep is dit het speellokaal en voor de andere groepen de gymzaal. Er wordt veel in groepen gewerkt om wachttijden te voorkomen. Als het mogelijk is, wordt aan het begin van de dag de basisopstelling klaargezet en gedurende de gehele dag gebruikt. De laatste gebruiker van de dag ruimt de materialen weer op. Door deze opzet wordt de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt. Met het oog op de hygiëne en de veiligheid is het dragen van gymschoenen verplicht. Het dragen van gymkleding is niet verplicht. Het zwemonderwijs valt onder bewegingsonderwijs. Kinderen die op 1 augustus van het nieuwe cursusjaar acht jaar zijn en geen zwemdiploma hebben of alleen een A-diploma krijgen schoolzwemmen.

### **Computeronderwijs**

#### **1. Verantwoording**

De uitgangspunten van gebruik van ICT toepassingen en moderne media zijn:

- Gebruik dient in overeenstemming te zijn met Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.
- Gebruik van ICT op school dient een onderwijskundige meerwaarde te hebben. We gebruiken programma's voor rekenen, taal, lezen en aardrijkskunde. We stimuleren het gebruik van de computer door de kinderen. Zij maken bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie.
- Voor zover niet strijdig met het eerste uitgangspunt, dient aan de kerndoelstellingen van het ministerie van OC&W, die op dit gebied zijn geformuleerd, te worden voldaan.

#### **2. Uitgangspunt**

Het gebruik van spelletjes op de computer is op de scholen niet toegestaan. Het gebruik van e-mail is voorbehouden aan de directie en leerkrachten. Voor wat betreft het internet gebruiken we Kliksafe als provider.

#### **3. Protocol uitvoeringsbeleid ICT toepassingen / moderne media**

Het gebruik van ICT toepassingen ligt vast in een protocol. Enkele afspraken zijn:

- Het maken van video-opnamen in en om het schoolgebouw door leerkrachten, leerlingen, ouders en derden is toegestaan, na goedkeuring door de directie.
- Principiële bezwaren van ouders, leerkrachten of derden dienen direct aan de directie te worden gemeld. Er dient te allen tijde zorgvuldigheid te worden betracht.

### **Huiswerkbeleid en begeleiding**

#### **1. Visie op huiswerk**

- Kinderen moeten leren om te leren. Huiswerk kan dienen als gewoontevorming om een zekere werkdiscipline aan te leren. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Het verwerken, inoefenen en memoriseren van de leerinhouden wordt bevorderd. Denk bijv. aan het leren van het wekelijkse psalmvers. School en thuis werken samen aan hetzelfde doel.
- Het is niet de bedoeling om door middel van huiswerk de schooldag te verlengen. Het is belangrijk dat de leerlingen na een intensieve schooldag en soms ook een lange busreis zich kunnen ontspannen.
- Extra huiswerk voor leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak kan resulteren in een negatief zelfbeeld. Leerlingen kunnen het gevoel krijgen dat ze het toch niet kunnen. Hierdoor wordt de motivatie steeds minder, de spanning meer en het leerrendement lager. Het is belangrijk om hier alert op te zijn.
- Het huiswerk neemt toe naarmate de leerlingen ouder worden. We houden rekening met de mogelijkheden van de leerlingen en geven repetities op verschillende niveaus. Ook streven wij naar een evenwichtige verdeling van huiswerk over het gehele jaar.
- De kinderen krijgen tips en adviezen mee voor het leren van hun lessen.
- We stemmen de hoeveelheid en het niveau van het huiswerk af op het uitstroomperspectief en de mogelijkheden van de leerling.



## 2. Ouderbetrokkenheid bij huiswerk

- We verwachten dat u uw kind stimuleert om hun huiswerk te maken/leren. Persoonlijke betrokkenheid motiveert de kinderen enorm.
- Het is belangrijk dat de kinderen een rustige werkplek hebben voor hun huiswerk.
- Een vaste tijd werkt vaak het beste. Het wordt dan routine.
- Geeft u gerust aan als het moeilijk is, veel kinderen vinden het lastig om thuis werk voor school te doen. We denken dan samen na over een oplossing.

## 4.3 Buitenschoolse activiteiten en vieringen

Elk jaar wordt er voor alle kinderen een schoolreis georganiseerd. Voor kinderen is een schoolreis vaak spannend vandaar dat we het duidelijk voorbespreken en de dag niet te vol plannen. De groepen gaan meestal één keer per jaar op excursie.

De onderbouw gaat op excursie naar aanleiding van het thema waar met wereldoriëntatie over gewerkt wordt. De midden- en bovenbouw gaan op excursie naar aanleiding van de zaakvakken. De excursie is bijv. naar het bos of een melkveehouderij. Ook worden er cultuuruitjes georganiseerd. In de groep wordt aandacht besteed aan de heilsfeiten. Met Kerst, Pasen en Pinksteren zijn er afzonderlijke bijeenkomsten met de kinderen in de school. Hier wordt gezongen, leerlingen laten horen wat ze geleerd hebben en er wordt een vertelling gedaan. In de OZA groep herdenken we de heilsfeiten samen met de JRK.

Ter ere van de verjaardag van de koning organiseren we een spelletjesmorgen of -middag. Rond de vlag zingen we met onze kinderen vaderlandse liederen.

Foto's en filmopnames die ouders maken tijdens schoolactiviteiten mogen alleen gebruikt worden voor intern gebruik. Foto's en filmopnames van schoolactiviteiten mogen niet gedeeld worden via social media.



# 5. De zorg voor de kinderen

## 5.1 Passend onderwijs

Alles binnen de school staat in het teken van een doorgaande en een zo ongestoord mogelijke ontwikkeling van de leerlingen, binnen de context van hun specifieke problematiek. Alle ontwikkelingen binnen de school worden aan dit uitgangspunt getoetst. Een goed functionerende zorgstructuur is daarvoor een onmisbare voorwaarde. Als de leerling is toegelaten, vindt er dossieronderzoek plaats en stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Binnen de Rehobothschool is onderwijs geven een primaire taak. Soms komt het voor dat een leerling niet in staat is om een volledig onderwijspakket te volgen. De primaire taak is dan het scheppen van voorwaarden zodat leerlingen weer onderwijs kunnen volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorisch onderwijs. Alle reformatorische basisscholen en alle reformatorische scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Nederland zijn hierbij aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

### **Zorgplicht**

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de school aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

### **Ondersteuningsprofiel**

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan de leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### **Ouderbetrokkenheid**

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning van leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vindt er bij zorgen op school en thuis regelmatig een groot overleg plaats. We vinden het belangrijk om samen met de ouders het beste voor de kinderen te zoeken.

### **Ondersteuningsteam**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zit naast de intern begeleider en de directie ook de orthopedagoge, de maatschappelijk werker (smw'er) en de jeugdarts deze twee laatst genoemden zijn tevens schakelfunctionaris van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Barneveld. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Als een leerling uit een andere gemeente komt, wil de schakelfunctionaris bemiddelen. De leden van het team hebben als taak vanuit hun discipline mee te denken en adviezen te geven. Indien nodig, wordt na toestemming van de ouders door de orthopedagoog/gz psycholoog nader onderzoek gedaan naar de leer- en of gedragsproblemen. De maatschappelijk werker kan voor een kortdurend traject ingezet worden in de thuissituatie. Het gaat dan met name om het in kaart brengen van de hulpvraag en het ondersteunen bij het aanvragen van een indicatie of het doorverwijzen naar hulpverleningsinstancies. In de regel vergadert het ondersteuningsteam één keer per zes à acht weken.



### **Preventieteam**

Binnen de school werkt een preventieteam vanuit GGZ- en jeugdzorg. Zij kunnen kinderen een behandeling op school geven voor sociaal-emotionele problematiek. Ze werken nauw samen met het klassenteam en de ouders.

### **Het Loket van regio Midden**

Ons samenwerkingsverband Berséba heeft een Loket voor regio midden. Als we er als ondersteuningsteam niet uitkomen, kunnen we advies vragen bij Het Loket. We kunnen ook arrangementen aanvragen voor kinderen. We krijgen dan ambulante begeleiding en geldelijke middelen om een kind te ondersteunen. Als de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afloopt of als we denken aan een andere onderwijsvorm vragen een nieuwe TLV aan.

### **Contactgegevens van Het Loket, regio Midden**

Zie hiervoor paragraaf 9.1

### **Contactgegevens regio Midden**

De regiomanager van onze Passend Onderwijsregio is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per e-mail via [gertvanroekel@berseba.nl](mailto:gertvanroekel@berseba.nl).

Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden, over Het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz.

### **Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen**

Het Loket Midden mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taalspraakproblemen is Het Loket daartoe niet bevoegd. Indien nodig weet de intern begeleider op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

## **5.2 De kinderen en het Leerling Volg Systeem**

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. Door de dagelijkse omgang en de observaties weten we veel van de leerlingen. Alle leerstof wordt door methodetoetsen gecontroleerd en beoordeeld. Voor rekenen, spelling en begrijpend lezen worden Cito toetsen afgenomen. Technisch lezen wordt twee keer per jaar methodeonafhankelijk getoetst. De toetsgegevens worden vastgelegd in het Leerling Volg Systeem (LVS). We maken gebruik van het digitale LVS ParnasSys. Bij methodeonafhankelijke toetsen horen scores waardoor we kunnen zien of het kind op, boven of onder het niveau van een landelijke vergelijkingsgroep zit. Dit wordt voor elk kind bijgehouden, zodat een lijn over de hele schoolloopbaan van het kind ontstaat. We gebruiken ook het pedagogische leerlingvolgsysteem 'Zien' in ParnasSys. Hierin kun je zien hoe een kind sociaal-emotioneel functioneert. Het is ook belangrijk om te volgen hoe de verhouding is tussen de verschillende kinderen in de groep. Daarom nemen we twee keer per jaar een sociogram af. In het sociogram kun je precies zien welke leerlingen populair zijn en welke kinderen een beetje buiten de groep staan. Voor de kinderen, die een beetje buiten de groep staan maken we een plan, bijv. één keer in de week binnenspelen met een vriendje.

Door middel van het hierboven genoemde verzamelen we allerlei gegevens over de kinderen zodat we de zorgbehoeften van de leerlingen kunnen vaststellen. Sommige kinderen hebben extra zorg nodig. Dit kan zijn op leergebied en/of op sociaal-emotioneel gebied.

## **5.3 Privacyreglement**

Onze school neemt privacy serieus. We hebben daarvoor privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan de nationale en internationale privacywetgeving. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, en wie toegang heeft tot de gegevens van uw kind en hoe we de informatie beschermen. De school heeft de persoonsgegevens van uw kind nodig om deze in te kunnen schrijven op school en om goed onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Informatie over het privacyreglement vindt u op onze website.





Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier. Omdat wij onze leerlingen zo goed mogelijk willen begeleiden delen wij de gegevens van uw kind ook met de leden van het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider, een schoolpsycholoog, een maatschappelijk werkster, een jeugdarts en de directie. De leden van het Ondersteuningsteam die niet werkzaam zijn voor onze stichting hebben een geheimhoudingsverklaring hiervoor ondertekend. Ook delen we de gegevens van uw kind met de schoolbegeleidingsdienst om een goede begeleiding van uw kind mogelijk te maken. Ook hiervoor geldt dat de medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Voor het begeleiden van leerkrachten bij hun onderwijskundige taak maakt de school in voorkomende gevallen gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB), waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt. De opnames zijn alleen bedoeld voor het analyseren van lesactiviteiten ter begeleiding van de leerkracht en zijn uitdrukkelijk niet bedoeld voor breder gebruik of voor beoordeling van het werk van kinderen. Deze beelden worden na de analyse verwijderd. We willen zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de individuele leerling. Daarom wordt regelmatig gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Ook aan de leveranciers van deze bedrijven worden persoonsgegevens (zoals bijv. de naam van de leerling en het niveau) doorgegeven. We geven hierbij alleen gegevens door die voor dat doel van belang zijn. Ook hierbij maken we duidelijke afspraken zodat de gegevens van uw kind ook daar goed beschermd zijn. De school maakt per afdeling jaarlijks een kalender waarin de namen van de leerlingen met hun verjaardag staan vermeld. Onze functionaris gegevensbescherming is dhr. Peter Bults van FGplein (support@fgplein.com).

## 5.4 Het werken met ontwikkelingsperspectief

We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Daarom stellen we voor elk kind een ontwikkelingsperspectief op met de verwachting van uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief gebruiken we verschillende bouwstenen zoals de intelligentie, de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, de werkhouding, de onderwijsleeromgeving, het leerrendement en de thuissituatie. Ook staat er in te lezen wat een leerling nodig heeft.

Al jaren nemen we voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling Cito toetsen af. Hierdoor weten we van elk kind wat de resultaten zijn in vergelijking met zijn leeftijdsgenoten. Een kind dat zich voor een bepaald vak volgens zijn leeftijd ontwikkelt, heeft een leerrendement van 100%. Een kind wat langer over de leerstof doet, heeft bijv. een leerrendement van 75%. Mede op grond van dit leerrendement hebben we nu ook een verwachting uitgesproken. Bijv. bij een kind met een leerrendement voor taal van 75% stellen we een leerrendementsverwachting op van 80%. Twee keer per jaar kijken we samen of het kind zich nog ontwikkelt volgens verwachting. Wanneer dit niet het geval is, kijken we hoe dit komt en geven we eventueel extra ondersteuning. Soms moeten we de verwachting bijstellen.

## 5.5 Organisatie extra leerlingbegeleiding op onze school

Het doel van deze extra begeleiding is: meer aan te kunnen sluiten bij de mogelijkheden die ieder kind heeft. Ieder kind is immers geschapen met zijn/haar eigen talenten (begaafdheid). Op school kennen we een systeem voor leerlingbegeleiding. Het doel van dit systeem is het begeleiden van kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden. Dit gebeurt indien nodig in overleg met de ouders/verzorgers. De leerkracht is hiervoor de contactpersoon. Om een goed overzicht te krijgen van de mogelijkheden hebben we een zogenaamd stappenplan opgesteld. Hieronder ziet u dit stappenplan, aangevuld met een verduidelijking van de taken van de intern begeleider (ib'er).

### 1. Signalering van het probleem

- De leerkracht signaleert een probleem door observatie van de leerlingen in de klas en/of van de leerresultaten.
- De leerkracht signaleert via de toetsen uit het Leerling Volg Systeem (LVS).

### 2. Bespreken van het probleem

- De intern begeleider en de groepsleerkracht hebben vier keer per jaar een groepsplanbespreking. De groepsplannen voor de niveaugroepen en eventuele toetsresultaten worden dan besproken. Zo wordt er bekeken welke stof de komende periode behandeld gaat worden. Ook wordt bekeken welke kinderen binnen de niveaugroep extra verdiepingsstof aankunnen of juist meer oefentijd en instructie nodig hebben. Indien nodig kunnen tijdens deze besprekingen ook zorgen en vragen uit de stamgroep met de ib'er besproken worden.



- b. Twee keer per jaar worden alle leerlingen van de groep besproken met de leerkracht, ib'er, de orthopedagoge en eventueel de logopediste. Vooraf wordt door de groepsleerkracht het ontwikkelingsperspectief aangevuld. Hierop worden de leerresultaten en het verwachte resultaat per vak aangegeven. Tijdens deze bespreking wordt aan de hand van toetsgegevens en de andere factoren een 'verwacht leerrendement' vastgesteld. We stellen dan eigenlijk een doel voor deze leerling, dat hij aan het einde van zijn schoolloopbaan moet halen. Dit verwachte rendement kan tijdens een leerlingbespreking worden bijgesteld. Op het formulier wordt dan aangegeven wat de reden voor de aanpassing is. Ook de hulpvragen van de leerkracht worden besproken. Jaarlijks wordt er bij de laatste leerlingbespreking de vraag gesteld of de leerling nog aangewezen is op deze vorm van onderwijs.
- c. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Op de eerste oudercontactavond bespreken we het ontwikkelingsperspectief, deze avond is verplicht daar het document na instemming moet worden ondertekend. Op de tweede contactavond bespreken we het rapport.
- d. Binnen de OZA groep vinden er per jaar vier leerlingbesprekingen met ouders plaats. Naast het leerlingbesprekingsformulier bekijken we de ingevulde ontwikkelingsvolgmodellen voor jonge kinderen (OVM). Beide documenten zijn het uitgangspunt voor een nieuw hulpplan. We vinden het belangrijk dat de ouders hierin mee denken. Daarom vinden de weken erna oudergesprekken plaats.
- e. Er zijn twee keer per jaar voortgangsgesprekken met ouders voor de sociaal-emotionele problematiek.
- f. Vijf à zes keer per jaar vergadert het ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat uit: de directie, de ib'er, de orthopedagoge, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts. Op deze vergaderingen worden o.a. leerlingen met een specifieke zorgbehoefte besproken.
- g. Op elke agenda van de personeelsvergadering staat het punt 'leerlingbespreking'. Bijzonderheden rond leerlingen worden meegedeeld. Als een leerkracht een brede hulpvraag heeft bij een leerling kan hij intervisie aanvragen. Op een speciale vergadering buigen alle leerkrachten zich over de hulpvraag. Er worden vragenrondes gehouden en suggesties gegeven.
- h. Als een leerkracht een probleem in de klas ervaart kan hij vragen om School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Hiervoor worden video-opnames in de groep gemaakt, die later met de leerkracht besproken worden. Hieruit worden leerpunten gehaald waarmee de leerkracht aan het werk kan gaan. De leerkracht en de begeleider zijn de enigen die de beelden zien. Deze worden niet aan derden ter inzage gegeven. Na een traject worden de beelden vernietigd.
- i. Binnen de school kan er voor een sociaal-emotionele hulpvraag een beroep gedaan worden op het preventieteam vanuit de GGZ- en jeugdzorg.

### 3. Beslissing welk soort hulp

Als we intern niet uit een probleem komen, kan in overleg met OT-leden het volgende besloten worden:

- een onderzoek door de orthopedagoog;
- een bezoek van de maatschappelijk werker aan de ouders;
- een medisch onderzoek door de schoolarts;
- het zoeken van externe hulp bijv. Begeleiding In De Klas (BINK) door GGZ instelling Karakter. Het bovenstaande wordt alleen in gang gezet in overleg met de ouders.

### 4. Dyslexiekenmerken

*Dyslexie: onderzoek en behandeling*

Het kan zijn dat uw kind kenmerken van dyslexie heeft. Als we de kenmerken herkennen, begeleiden we deze leerlingen hierin, en krijgt uw kind extra hulp op het gebied van lezen en/of spelling. Wanneer dyslexie door middel van een onderzoek wordt vastgesteld, krijgt uw kind een dyslexieverklaring en kan hij/zij eventueel in aanmerking komen voor behandeling. Tijdens deze behandeling wordt een aantal maanden door een dyslexie-begeleider intensief en individueel met uw kind geoefend. De verklaring is ook geldig op het voortgezet onderwijs, en geeft recht op extra tijd bij toetsing of compensatie bij sommige vakken.

### 5. Gerichte hulp door een hulpplan / groepsplan

Voor taal en rekenen werken we zoveel mogelijk in niveaugroepen. De leerlingen worden ingedeeld op niveau en gaan daarvoor soms naar een andere leerkracht. Voor iedere niveaugroep wordt een groepsplan geschreven. Hierin staan een beginsituatie (wat kunnen ze al, hoe is de laatste toets gemaakt) en de doelen voor de komende periode. Ook wordt er beschreven hoe er aan die doelen gewerkt gaat worden. Welke leerlingen hebben genoeg aan de basisinstructie, welke leerlingen hebben extra zorg nodig en welke leerlingen kunnen iets extra's aan. Als er meer hulp en plannen nodig zijn dan aangegeven in het groepsplan, wordt er een specifiek hulp- of handelingsplan geschreven. Dit kan bijv. voor lezen. Als een kind lang blijft hangen op een bepaald AVI-niveau krijgt het extra leertijd en speciale leesbegeleiding.

In een hulpplan wordt het volgende beschreven:

- de beginsituatie;
- het doel van de extra hulp;
- de uitwerking en organisatie;
- de manier en de tijd waarop het plan geëvalueerd wordt.

Voor leerlingen met een medisch arrangement of hoogbegaafdheid worden de doelen en de evaluatie in het ontwikkelingsperspectief beschreven.

### 6. Integratiemogelijkheden met het SBO

Het groepsdoorbrekend werken bij rekenen, taal en lezen organiseren we samen met het SBO. We letten hierbij vooral op het niveau en leervermogen van de kinderen. Als kinderen beter in hun eigen stamgroep kunnen werken is dit mogelijk.

## 5.6 Samenwerking met GGZ- en jeugdzorg

Een aantal kinderen van onze doelgroep zijn in behandeling bij een GGZ. Ze krijgen bijvoorbeeld een training of leren wat het inhoudt als je autisme hebt en hoe je er mee om kan gaan (psycho-educatie). Ouders zijn hier nauw bij betrokken.

Als school zijn we hier vaak wel van op de hoogte maar doen er verder niet veel mee. Dat is jammer want juist op school hebben de kinderen de mogelijkheid om hier onder begeleiding iets mee te doen. Daarbij merken we ook vaak dat het voor kinderen lastig is om volledig onderwijs te volgen en hebben ze bijvoorbeeld moeite met beurtgedrag, het je houden aan regels en het samenwerken. Het is mogelijk om met een indicatie van de gemeente de zorg vanuit een GGZ instelling op school te laten uitvoeren zodat het kind er optimaal van kan profiteren in zijn eigen onderwijsomgeving (BehandelingInDeKlas, BINK). Daarnaast is er een preventieteam op school die leerlingen kunnen behandelen en ouders begeleiden bij een hulpvraag.

## 5.7 Individuele begeleiding

Sommige leerlingen hebben speciale ondersteuning nodig om de lessen in de groep te volgen. Ze hebben bijvoorbeeld weinig veerkracht en ik-sterkte en/of vinden het lastig om met een taak te beginnen, door te gaan of te schakelen van de ene naar de andere activiteit. Ook vrije momenten zoals pauzes kunnen lastig zijn. We kunnen hier in onderwijs ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Berséba voor inzetten en/of een indicatie aanvragen bij de gemeente voor zorgondersteuning vanuit jeugdzorg. De zorgondersteuning binnen de school wordt geboden door zorginstelling 'Agathos'.

## 5.8 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In de maand januari worden de leerlingen die in aanmerking komen om door te stromen naar het voortgezet onderwijs getest om te zien welke vorm van voortgezet onderwijs het beste is voor elk kind. Deels verlaten leerlingen op 12-jarige dan wel 13-jarige leeftijd onze school, dit is afhankelijk van het niveau, het leervermogen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. We bespreken het jaar van schoolverlaten met ouders. In oktober is er een informatieavond voor de schoolverlaters. Als duidelijk is aan welke vorm van ondersteuning de ouders denken (integratie- of trajectklas of een VSO school cluster 4) plannen we intakegesprekken met ouders en de VO scholen. In dit gesprek gaat het niet zozeer over het niveau als wel over de sociaal-emotionele ondersteuning die het kind nodig heeft.



Na toetsing worden ouders uitgenodigd in februari voor een schoolkeuzegesprek. Na ondertekening van het onderwijskundig rapport met het betreffende schooladvies sturen we het naar de toelatingscommissies van de betreffende scholen voor voortgezet onderwijs. Hierna wordt in een gesprek bij ons op school het advies toegelicht aan de leerling-coördinatoren van de betreffende v.o. scholen. In dit gesprek wordt nog eens benadrukt wat onze leerlingen aan zorg nodig hebben. Als uw kind geplaatst wordt, krijgt u hiervan bericht. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de ouders om informatieavonden of dagen van het voortgezet onderwijs bij te wonen. Eventuele aankondigingen hiervan zullen wij u bekend maken.

## 5.9 Een OnderwijsZorgArrangement

In paragraaf 1.2 en 4.2 hebt u al kunnen lezen over onze OZA groep 'Kangoeroe'. In deze paragraaf leest u nog meer inhoudelijke informatie over de OZA groep.

### **Doelgroep**

De onderwijs-zorggroep (OZA groep) is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 - 7 jaar met gedrag waar u zich zorgen over maakt. Bij het kind is er bijvoorbeeld sprake van concentratieproblemen, bewegingsonrust en impulsiviteit. Verder kan er sprake zijn van grensoverschrijdend en agressief gedrag, zoals niet luisteren, een dwingende interactie stijl en het onvoldoende accepteren van grenzen en regels. Het lukt de kinderen niet om een goed contact met leeftijdsgenootjes te hebben. Het kind zou wat betreft zijn verstandelijke vermogens onderwijs moeten kunnen volgen (IQ >70), maar het lukt hem niet om te functioneren in een reguliere klas. Ouders ervaren opvoedingsverlegenheid.

### **Aanbod**

In een groepje van maximaal 8 kinderen wordt onderwijs en behandeling geboden. In het begin zal het vooral behandeling zijn. In de groep werken een leerkracht en een pedagogisch medewerker nauw samen. Er wordt gewerkt aan:

- Zelfvertrouwen
- Werkhouding en taakgerichtheid
- Opvolgen van opdrachten
- Samen zijn met andere kinderen
- Luisteren naar regels
- Emotieregulatie

Naarmate er meer gedragsdoelen bereikt worden, kan er meer onderwijs gegeven worden. Samen met de ouders worden er doelen opgesteld en regelmatig geëvalueerd. Thuis en in de OZA groep wordt hier hard aan gewerkt. De ouders krijgen ouderbegeleiding.

### **Werkwijze**

De pedagogisch medewerker en de leerkracht observeren het kind om een duidelijk beeld van uw kind te krijgen. Hierbij worden ze ondersteund door een gedragsdeskundige en een intern begeleider. Na zes weken wordt er samen met de ouders een behandelplan aan het ontwikkelingsperspectief toegevoegd. In principe gaat uw kind 8 dagdelen naar de groep. In de eerste fase maken we het kind vertrouwd met de dagelijkse routine en regels. We benoemen veel en gebruiken picto's om duidelijkheid te geven. Daarbij is er veel individuele ondersteuning en nabijheid. In de tweede fase leert het kind specifieke vaardigheden zoals gevoelens onderkennen en het maken van de juiste keuzes. Gewenst gedrag bekrachtigen we met een beloning. In de laatste fase bereiden we het kind voor op de vervolgsituatie en begeleiden de (terug)plaatsing. De (eind) evaluatie is na drie, zes of negen maanden.

### **Samenwerking met Youké**

Omdat er binnen de OZA-groep een combinatie is van onderwijs en behandeling, werken we nauw samen met Youké; een regionale organisatie met veel kennis en kunde in het behandelen van (jonge) kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Youké is binnen de meeste gemeenten een gecontracteerde zorgaanbieder. Youké heeft ervaring met het bieden van behandeling in combinatie met onderwijs; zij brengen hun expertise en deskundigheid op deze manier binnen de school, waardoor er sprake is van een bundeling van kracht.



## 5.10 Kinderfysiotherapie en ergotherapie

Op school wordt kinderfysio- en ergotherapie gegeven in een aparte ruimte. Onderzoek en therapie vinden alleen plaats na verwijzing door de huisarts of specialist. De therapie kan alleen onder leestijd gegeven worden als de doelen onderwijs gerelateerd zijn.

De werkwijze is als volgt:

- Vragenlijst invullen door ouders en de leerkracht
- Inventarisatie gegevens kind
- Testen naar aanleiding van de hulpvraag
- Uitslag en behandelvoorstel wordt overlegd met ouders en de leerkracht
- Behandeling
- Evaluatie van de behandeling
- Doorgaan met behandeling of afronding in overleg ouders en leerkracht

De fysiotherapeuten zijn mevr. A. van Veldhuijsen, mevr. T. M. Feitsma en dhr. M. Jen Hong Li.

De ergotherapeute is mevr. G. Hulshof.

## 5.11 Schoolarts

### *Jeugdgezondheidszorg bij ons op school*

Vroegtijdig opsporen van gezondheidsproblemen is belangrijk. Het is daarom in de wet geregeld dat alle kinderen in Nederland regelmatig onderzocht worden. Verloopt hun lichamelijke ontwikkeling zoals het hoort, voelen zij zich ook goed? Op onze scholen doet Hulpverlening Gelderland Midden, sector Volksgezondheid/GGD deze onderzoeken.

### **Onderzoek**

Onderzoeken door de jeugdarts vinden plaats op 5/6 jarige leeftijd en op 10/11 jarige leeftijd. Er wordt een gesprek met ouders (en kind) gevoerd, mede aan de hand van de door ouders ingevulde vragenlijsten. Verder worden er een aantal testen gedaan, bijvoorbeeld de ogen en oren worden nagekeken. Op deze manier hoopt de jeugdarts een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind te krijgen.

### **Op verzoek**

Naast deze standaardonderzoeken kunnen leerlingen op verzoek van ouders/verzorgers en leerkrachten worden opgeroepen voor een extra onderzoek. Alleen met de toestemming van de ouders/verzorgers wordt onze ib'er geïnformeerd over die zaken die belangrijk zijn voor de school. Daarnaast ondersteunt Hulpverlening Gelderland Midden de school door het uitvoeren van een hygiëne- en veiligheidsinspectie en door preventieve activiteiten. U moet hierbij denken aan ouderavonden, schoolkrantartikelen, cursussen voor leerkrachten, lesmaterialen en projecten over bijvoorbeeld druk gedrag, pesten, hoofdluis, voeding en tandenpoetsen.



## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

We hechten als school grote waarde aan de betrokkenheid van onze ouders. Een goed contact is van groot belang. Er moet zowel van de kant van de ouders als van de kant van de school sprake zijn van een wederzijds vertrouwen. We verwachten van de ouders een hartelijk meeleven met het wel en wee van de school.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders

#### **Nieuwsbrief**

Op de eerste donderdag van de maand versturen we de nieuwsbrief naar de ouders. De nieuwsbrief kunt u ook inzien op de website na inloggen. Door middel van de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over het wel en wee van de afgelopen maand en zaken die in de komende maand gepland staan.

#### **Schoolkrant**

Voor de zomervakantie verschijnt er een schoolkrant. Hierin vindt u allerlei informatie en kunt u het werk van de verschillende groepen bekijken.

#### **Special**

De special is een uitgave van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag en verschijnt één keer per jaar. Hierin reflecteren we met tekst en beeld op het afgelopen jaar.

#### **Contactschrift/map/e-mail**

Ouders en leerkrachten houden elkaar op de hoogte van belangrijke zaken, dit kan door middel van een contactmapje maar doen we vanaf groep C via e-mail. Indien u het liever toch via een mapje doet, kunt u dit met de leerkracht bespreken.

#### **Ouderbezoek**

De groepsleerkracht van uw kind komt één keer op ouderbezoek. Als uw kind voor het tweede jaar bij dezelfde leerkracht zit, komt de leerkracht, als er geen bijzonderheden zijn, niet meer op bezoek. De bezoeken hebben als doel de kinderen nog beter te leren kennen. De kinderen mogen er best even bij zijn, maar we hebben ook graag de gelegenheid om met u alleen te praten.

#### **Rapporten**

De leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport. Op deze wijze houden we u op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen.

#### **Cyclus informatieve bijeenkomsten**

- **Informatie- en kennismakingsavond**

Deze avond wordt gepland in het begin van het schooljaar. De avond is bedoeld om kennis te maken met de ouders van de klasgenoten van uw kind. De meester of juf vertelt iets over het werken in de groep en er is gelegenheid om met de andere ouders in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen.

- **Voortgangsgesprekken**

Binnen SO cluster 4 zijn meer gesprekken met ouders dan bijvoorbeeld in het SBO. We plannen twee dagen met voortgangsgesprekken. De kinderen zijn dan vrij. Tijdens het voortgangsgesprek delen we de ontwikkeling van de kinderen en de vooruitgang of zorgen die er zijn. Afstemming met ouders en eventuele hulpverlening vinden we heel belangrijk. Binnen de OZA groep plannen we na het afstemmingsgesprek nog vier voortgangsgesprekken waarin we de ontwikkeling in de groep en thuis bespreken.



- *Oudercontactavonden*

Tweemaal in het schooljaar is er gelegenheid de leerkracht te spreken. De eerste avond wordt het ontwikkelingsperspectief besproken. De tweede avond is bedoeld om het welbevinden en de vorderingen van uw kind te bespreken. Eventueel kunt u ook spreken met de directie, de kinderfysiotherapeut(e), de ergotherapeut(e), logopediste en de maatschappelijk werker.

- *Projectavond*

Eén keer in de drie jaar wordt er een project georganiseerd. Als afsluiting is er een projectavond. Vaders, moeders, broers, zussen, opa's en oma's en andere belangstellenden mogen dan komen kijken.

- *Oudermorgens / kijkmomenten*

Tijdens de oudermorgen kunt u meekijken in de groep. We plannen momenten waarop u in de groep kunt meekijken. Voor de kinderen van de OZA groep is dit vaak spannend vandaar dat we in de groep 1 kijkstoel hebben voor 1 ouder per keer. Het is fijn om daarna met elkaar te delen wat we zien en de doelen in de groep en thuis op elkaar af te stemmen.

- *Themamorgen*

Een paar keer per jaar organiseert het preventieteam een themamorgen voor (pleeg)ouders over een bepaald onderwerp. Dit kan bijvoorbeeld zijn: 'Hoe ga ik om met mijn kind, dat autisme heeft?' of 'Wat is belangrijk voor het vieren van een leuke verjaardag?' of 'Vrienden maken'. De morgens worden altijd erg gewaardeerd en vooral het delen van ervaringen is waardevol.

- *Afscheidsavond*

Voor de schoolverlaters wordt er elk jaar een afscheidsavond georganiseerd.

## 6.3 Medezeggenschap

Bijbelse gezagsverhoudingen zijn basis voor onze menselijke samenleving. Op grond van de wet medezeggenschap scholen is er per 1 augustus 2009 een medezeggenschapsraad op onze school ingesteld. De grondslag van de school brengt met zich mee dat we medezeggenschap in de vorm van instemmingsrechten afwijzen. De wet biedt de mogelijkheid om instemmingsrecht om te zetten naar adviesrecht. Door middel van een enquête in december 2018, onder alle ouders en personeelsleden is de vereiste meerderheid voor adviesrecht verkregen. De leden van de (gemeenschappelijke) adviesraden streven ernaar om hun werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag van de genoemde scholen te verrichten. De adviesraad heeft een ouder- en een personeelsgeleding. De adviesraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van een voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen.

## 6.4 Ouderhulp

We maken gebruik van ouderhulp om hand- en spandiensten te verrichten. Als u ook een helpende hand wilt bieden, horen we het graag. We sturen jaarlijks een brief waarin u kunt aangeven wanneer u kunt. We zijn erg blij met de inzet van onze ouders. Het is heel fijn om ouders te hebben waar je een beroep op kunt doen voor allerlei activiteiten.

## 6.5 Pauze en overblijfmogelijkheden

's Morgens hebben de kinderen een kwartier pauze. Er bestaat dan de mogelijkheid om fruit of iets dergelijks te gebruiken. Na de middagpauze eten de leerlingen het meegebrachte brood in hun klas op. De groepsleerkracht eindigt de morgen met gebed en vraagt tevens een zegen over de maaltijd. De maaltijd wordt beëindigd met Schriftlezing en dankgebed. Bij regen is er een alternatief binnenprogramma. Op woensdag krijgen de leerlingen de gelegenheid om te eten vóór ze naar huis gaan. Dit is echter niet verplicht.



## 6.6 Meldcode en verwijfsindex

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Het Ondersteuningsteam (OT) weegt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren of melden.
  - Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.
  - Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.

Bij stap 5b kan het OT overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijsindex Risicjongeren. Hierdoor ontstaat er een match wanneer er nog meer instanties de zorg hebben geregistreerd en kan krachtadiger hulp geboden worden.

## 6.7 Klachtenregeling

### *Klachtenregeling*

De groepsleerkracht van de leerling is in de eerste plaats de contactpersoon tussen school en gezin. Mochten zich zaken of problemen voordoen waar de ouders mee zitten, dan kunnen zij contact opnemen met de leerkracht. Als er thuis ingrijpende zaken zijn, waarmee het kind veel bezig is, stellen wij het op prijs dat de ouders ons als school op de hoogte stellen. Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden.

We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten, en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Zo deze geen gehoor geeft, wordt de klacht besproken met de directeur. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klacht ingediend worden bij het bestuur van de school. Als het bestuur met de betrokkenen niet tot overeenstemming kan komen, kan de klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website. Bij onverhoopt voorkomen van ongewenste intimiteiten, handelt de school volgens een stappenplan. De volledige klachtenregeling staat op onze website.

## 6.8 Aansprakelijkheid

Leerlingen, dan wel hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers, zijn aansprakelijk voor schade die door hen is toegebracht aan eigendommen van de Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (SSOGG). De SSOGG is gemoedsbezwaard en beschikt daarom niet over enige verzekering (zoals een collectieve ongevallen- of WA-verzekering) voor schade die leerlingen lijden of voor schade die leerlingen veroorzaken. De SSOGG sluit de aansprakelijkheid voor schade uit die het gevolg is van diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen van leerlingen. Indien de SSOGG voor andere schade aansprakelijk wordt gesteld, dan zal zij beoordelen of zij aansprakelijk is en zo ja, voor welk deel van de geleden schade. Uiteraard zal de SSOGG proberen (preventieve) maatregelen te treffen om het ontstaan van schade en ongevallen te voorkomen en te beperken.





## 6.9 Financiële zaken

### **Ouderbijdrage:**

Onze school vraagt van de ouders geen financiële bijdragen ten behoeve van het onderwijs. Met de door het bestuur uitgegeven 'Special', ontvangt u jaarlijks in december een verzoek om een vrije bijdrage te geven aan de Stichting. Natuurlijk houdt ook onze school zich aanbevolen om door middel van sponsoring (zoals bijvoorbeeld het krijgen of financieren van bruikbare computers) extraatjes te ontvangen. We vinden wel, dat dit gericht moet zijn op en een relatie moet hebben met de verbetering van het onderwijs. Bovendien mag het niet leiden tot het aangaan van oneigenlijke inspanningsverplichtingen met betrekking tot bijvoorbeeld reclame. Sponsorgelden zullen alleen aangewend worden in het directe belang van leerlingen en het onderwijs. Wanneer er sprake is van een sponsoractie verantwoordt we dit in de schoolkrant.

### **ANBI**

De Stichting Speciaal Onderwijs (SSOGG) beschikt over een ANBI-verklaring van de belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw gift in aftrek kan brengen op uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de site van KOC/VBSO ([www.koc.nu](http://www.koc.nu)) waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

## 6.10 Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directie.

### **Vragenlijst**

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directie. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.



# 7. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

## 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

### Evaluatie beleidsvoornemens 2019-2020

Mede door het Covid-19 tijdperk hebben we niet alle doelen kunnen realiseren.

#### **Domein 1: Personeel en organisatie**

We zijn een lerende organisatie waarin we kennis en vaardigheden ontwikkelen vanuit een open en positief kritische houding.

- We zien de leerkracht en onderwijsassistente als een klassenteam. Samen hebben ze de verantwoordelijkheid voor de klas en leren met en van elkaar;
- We volgen een teambrede nascholing 'feedback geven en ontvangen';
- We volgen een teambrede training 'five steps' om agressie te voorkomen en er mee om te gaan;
- We plannen structureel intervisiemomenten in en gaan bij elkaar op collegiale consultatie waarna we met elkaar in gesprek gaan;
- We zien de orthopedagogen als een kennisteam;
- We hebben aandacht voor de balans tussen energiegivers en energievreters van ons personeel.

#### *Evaluatie:*

We hebben dit jaar zoveel mogelijk de groepsbesprekingen met het klassenteam gedaan waarin ieder vanuit zijn eigen inzicht en expertise meedacht. We hebben dit als positief ervaren en willen dit verder uitbouwen. Organisatorisch lukt het niet altijd omdat het alleen na schooltijd kan. De teambrede nascholing 'feedback geven en ontvangen' hopen we het komende cursusjaar op te pakken. De training 'five steps' om agressie te voorkomen hebben we met het hele team gevolgd. We hebben het als heel positief ervaren en willen dit de komende jaren borgen in de school. De nieuwe leerkrachten hebben intervisie gevolgd met de medewerker van het preventieteam. Dit was waardevol. We hebben op de unitvergaderingen intervisie gedaan rond een hulpvraag van een leerling. Er is een start gemaakt met een verdiepende intervisie met een Trainer van Salouz - Ieder kind veilig. Tijdens de intervisie is er veel aandacht voor de persoon en rol van de leerkracht.

#### **Domein 2: Passend onderwijs**

- We bouwen de samenwerking met het (reguliere) basis- en voortgezet onderwijs verder uit;
- We zetten in op verdere samenwerking met jeugdzorginstelling Youké en GGZ instelling Karakter om onze basiskwaliteit te versterken. Daarnaast werken we ook met andere externe instellingen samen als de hulpvragen van de leerlingen hierom vragen;
- We passen onze zorgstructuur aan en verbinden deze met jeugd- en GGZ zorg waarin het voor ieder helder is wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn van interne en externe professionals;
- We evalueren het beleid rond zorgondersteuning vanuit Adullam en Agathos en zoeken naar mogelijkheden om deze zorg zo effectief mogelijk in te zetten in nauwe samenwerking tussen onderwijs en zorg vanuit een gemeenschappelijke visie.

#### *Evaluatie:*

We hebben het beleid rond zorgondersteuning vastgesteld en zijn gericht op preventie en herstel van het gewone leven. Zorgondersteuning plaatsen we altijd in een traject. Het preventieteam heeft een plaats gekregen binnen de onderwijsorganisatie. De taken, rollen en verantwoordelijkheden van de interne en externe personen zijn beschreven in de zorgstructuur van de school.

#### **Domein 3: Ouderparticipatie**

- We houden panelgesprekken met ouders bij nieuwe beleidsontwikkelingen;
- In het kader van de pilot 'onderwijs & zorg' bouwen we de ouderbijeenkomsten rond verschillende DSM diagnoses verder uit. De focus ligt op het delen van ervaringen onder leiding van een deskundige;
- We delen onze pedagogische visie met ouders en nemen dit mee bij de ouderbijeenkomsten;
- We stimuleren de ouderbetrokkenheid door ouders te betrekken bij het realiseren van de schoolboerderij.



#### *Evaluatie:*

We hebben een paar ouderbijeenkomsten georganiseerd met het preventieteam vanuit GGZ- en jeugdzorg rond een aantal thema's. Dit is gewaardeerd door de (pleeg)ouders. De kracht hiervan was vooral het delen van ervaringen. Ongedacht heeft dit domein andere aandacht gekregen door het thuisonderwijs. We hebben tijdens deze periode nauw samengewerkt met (pleeg)ouders en waar mogelijk hen ondersteund. Positief was het delen van ervaringen rond het onderwijs en gedrag van hun kind. Voor sommige kinderen was het thuisonderwijs heel lastig. We hebben hen opvang op school geboden en ook het preventieteam heeft meegedacht met de (pleeg)ouders. We hebben veel ervaring opgedaan met teams en videobellen en kijken met elkaar hoe we dit kunnen blijven inzetten.

#### **Domein 4: Onderwijskundige kwaliteit**

- We formuleren een heldere pedagogische visie en wat dat betekent voor het pedagogisch handelen in de klas en in de school;
- We coachen daar op door in- en externen. Binnen de school zijn twee schoolleiders actief. Zij krijgen een belangrijke rol bij het vergroten van onze kwaliteit;
- In de onderbouw (unit 1 en 2) zetten we in op teambrede expertise voor Denk-Stimulerende Gespreksmethodiek (DGM), Nederlands Met Gebaren (NMG) en met sprongen vooruit (unit 1);
- We zetten in op het inrichten van leerteams voor onderwijsontwikkeling;
- Het leerteam gedrag vertaalt met interne en externe deskundigen de pedagogische visie naar het pedagogisch handelen voor met name kinderen met complexe sociaal-emotionele en psychiatrische problematiek;
- Het leerteam Engels houdt zich vooral bezig met het leerstofaanbod van Engels in de verschillende groepen, de organisatie van de lessen en het afstemmen van het aanbod op de uitstroommogelijkheden van de leerlingen;
- Het leerteam ICT zet zich in voor de realisatie van de doelen uit het ICT-beleidsplan van Rehoboth OZ. Hierin omschrijven we het media-attitudemodel als een vorm van tijdloze mediapedagogiek. We geven aandacht aan mediahoudingen middels de leerlijn Stapp waarin ook de dimensie van een Bijbelse grondhouding aan bod komt;
- Het leerteam Passende perspectieven draagt zorg voor een leerstofaanbod dat aansluit bij het uitstroomniveau van de leerlingen voor rekenen en taal in een passende leeromgeving;
- Het pilotteam heeft als opdracht:
  - Begeleiden van leerlingen en ouders;
  - Het uitbouwen van psycho-educatie en lotgevallencontact ouders; ook contact rond bepaalde lastige thematiek;
  - Uitbouwen inloopsprekuren ouders;
  - Coaching leerkrachten op individueel en teamniveau. Hierin werken ze nauw samen met het leerteam gedrag. Onderwerpen van coaching zijn bijv. 'taken en vaardigheden in balans' en aansluiten bij de sociaal-emotionele leeftijd van de leerlingen.

#### *Evaluatie:*

We hebben met de verschillende units een training gevolgd van triple C. Alle collega's hebben ook een klassenbezoek gehad van een triple C coach met nabespreking. Positief is het leren zien van de behoeften (sociaal-emotioneel, mentaal, zingend en fysiek) van de leerlingen en ook hoe we daarop aan kunnen sluiten. Er is één bijeenkomst geweest voor het uitbreiden van expertise voor Denk-Stimulerende Gespreksmethodiek (DGM). De tweede bijeenkomst kon i.v.m. Covid-19 niet doorgaan. De bijeenkomst was erg theoretisch. We willen hier komend schooljaar mee verdergaan en ons dan vooral richten op de praktische vertaling van de theorie. De cursus 'Met sprongen vooruit' is zeer gewaardeerd door de collega's en is heel goed inzetbaar. Het werken met de vijf leerteams was erg prettig. Het sloot aan bij de belangstelling van de collega's en de praktijk van iedere dag in de klaslokalen. Er is gewerkt aan doelen vanuit een duidelijke visie. Binnen de leerteams Ict, Engels, Schoolboerderij, Gedrag en Passende perspectieven zijn stappen gemaakt. Niet alle doelen konden bereikt worden.

#### **Domein 5: Activerende leeromgeving en beheer**

- We zoeken voor alle leerlingen naar een leeromgeving op maat. Het leerteam schoolboerderij buigt zich samen met de andere scholen over de inrichting en het aanbod van de schoolboerderij in relatie tot de onderwijszorgbehoeften van onze leerlingen.

#### *Evaluatie:*

We hebben twee schoolboerderijen bezocht waarvan de ene ingezet werd voor kinderen met sociaal-emotionele problematiek en de ander voor leerlingen die (zeer) moeilijk lerend zijn. Naar aanleiding van deze bezoeken hebben we nog meer helder hoe en wanneer we de schoolboerderij in willen zetten en wat daarvoor belangrijk is. Inmiddels heeft de architect de eerste tekening gemaakt en hopen we het komende schooljaar te kunnen starten met de bouw.



### **Domein 1 Personeel en organisatie**

We zijn een lerende organisatie waarin we kennis en vaardigheden ontwikkelen vanuit een open en positief kritische houding.

- We richten ons op teamscholing en ontwikkelen vanuit een gemeenschappelijke visie.
  - We volgen een teambrede nascholing 'feedback geven en ontvangen';
- We plannen structureel intervisiemomenten in en gaan bij elkaar op collegiale consultatie waarna we met elkaar in gesprek gaan;
- We zien de orthopedagogen als een kennisteam.
  - Ze delen kennis en houden intervisie.
  - De orthopedagogen zijn de verbindende factor tussen de verschillende scholen/doelgroepen/brede ambulante dienst voor visievorming en een optimale kind- en schoolontwikkeling.
- We voeren een digitaal vakbekwaamheidsdossier in.

We vergroten onze aantrekkelijkheid als werkgever

- We worden een SAM-school en voldoen aan de criteria voor het samen opleiden van pabo studenten.
- We vergroten onze aantrekkelijkheid als werkgever. We binden en boeien ons bestaand personeel en potentieel nieuwe onderwijsgevendens. Actief zoeken we naar mogelijkheden.

### **Domein 2: Passend onderwijs**

We bouwen de samenwerking met het (reguliere) basis- en voortgezet onderwijs verder uit;

- Veel kinderen krijgen een tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring. Tijdens de leerlingbespreking bespreken we de onderwijsbehoeften van leerlingen. Indien terugplaatsing een reële mogelijkheid is bespreken we dit met ouders en zetten het traject in. Wanneer Het Loket terugplaatsing eveneens een reële mogelijkheid vindt, starten we een terugplaatsingstraject. Tijdens dit traject werken we aan ontwikkeldoelen bij het kind en het basisonderwijs zet in op schoolontwikkeling om de leerling aan het einde van het traject een goede lesplaats te bieden.
- We oriënteren ons op een instroomgroep. Deze groep biedt plaats aan kinderen die tussentijds in moeten stromen en waarvoor we geen goede lesplaats hebben omdat de leeftijdsgroep(en) fysiek of door zwaarte van de problematiek vol zit(ten). We willen deze groep ook inzetten voor kinderen waarbij de behoeften onvoldoende duidelijk zijn.
- We werken nauw samen met het voortgezet onderwijs zodat onze leerlingen zo vloeiend mogelijk door kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs.

We zoeken de verbinding met onze partners: samenwerkingsverband Berséba en de gemeenten.

- We zetten in op verdere samenwerking met jeugdzorginstelling Youké en GGZ in-stelling Karakter om onze basiskwaliteit te versterken. Daarnaast werken we ook met andere externe instellingen samen als de hulpvragen van de leerlingen hierom vragen;
- We willen de pilot verder uitbouwen vanuit het principe dat onze school de vind- en werkplaats van jeugd- en GGZ zorg is. Hierbij betrekken we nadrukkelijk de (pleeg)ouders met hun opvoedingsvragen. We voorkomen hierdoor thuiszitters en kinderen met complexe problematiek ontwikkelen naar verwachting.
- We willen zo effectief mogelijk omgaan met zorgondersteuning in nauwe samenwerking tussen onderwijs en zorg vanuit een gemeenschappelijke visie.

Wij gaan actief in gesprek met onze partners die verantwoordelijk zijn voor de financiering van onze activiteiten.

- We blijven in gesprek met de gemeenten over de mogelijkheid van een vast zorgbudget waarbij de school de verantwoordelijkheid heeft om deskundige zorg in te zetten waar nodig in nauwe samenwerking met de betrokken zorginstellingen.
- We gaan werken met een schoolarrangement en gaan dit inzetten voor leerlingen die een hogere onderwijsbehoefte hebben dan het gewone cluster 4.



### **Domein 3: Ouderparticipatie**

- We nemen een tevredenheidsonderzoek af waarin we o.a. hun behoefte peilen aan ouderactiviteiten.
- We organiseren panelgesprekken met ouders (over onze ontwikkeldoelen).
- We stimuleren de ouderbetrokkenheid door ouders te betrekken bij het realiseren van de schoolboerderij.

### **Domein 4: Onderwijskundige kwaliteit**

- We formuleren een heldere pedagogische visie en wat dat betekent voor het pedagogisch handelen in de klas en in de school;
  - We coachen daar op door in- en externen. Binnen de school zijn twee schoolleiders actief. Zij krijgen een belangrijke rol bij het vergroten van onze kwaliteit;
- We gaan verder met het inrichten van leerteams voor onderwijsontwikkeling. We werken met een leerteam gedrag, een leerteam Engels, een leerteam ICT, een leerteam schoolboerderij en een leerteam Passende Perspectieven.
- We implementeren en evalueren de leerlijn Wonderlijk gemaakt.
- We voeren Taalactief in groep 6 in.
- We voeren de geschiedenismethode de Voorloper in groep 5 en Vertel het door! in groep 8 in.
- We gaan verder met de invoering van Taalocean in groep 3.
- We voeren de leerlijn Stapp in.

### **Domein 5: Activerende leeromgeving en beheer**

- We zoeken voor alle leerlingen naar een leeromgeving op maat. Het leerteam schoolboerderij buigt zich samen met de andere scholen over de inrichting en het aanbod van de schoolboerderij in relatie tot de onderwijs-zorgbehoeften van onze leerlingen.
- We bouwen nieuwe lokalen als adequate vervanging voor de noodunits.

## **7.2 Het borgen van de gerealiseerde kwaliteit**

We borgen de gerealiseerde kwaliteit door er op te auditen. Er zijn auditoren aangesteld. Een audit kan bestaan uit een klassenbezoek, een interview en/of een documentanalyse. Hiervoor zijn checklists ontwikkeld. De auditoren gaan naar ongeveer 50 % van de leerkrachten. Ze kijken of we doen wat we samen in het kwaliteitshandboek hebben afgesproken. Van alle verkregen informatie maken de auditoren een anoniem rapport. Dit gaat naar de directie en wordt vervolgens met het team besproken. Als we ons niet aan de beschreven praktijken van het kwaliteitshandboek houden, kijken we samen hoe dit komt. Moeten we gewoon weer doen wat we afgesproken hebben of is er meer voor nodig? Bijvoorbeeld er opnieuw aan werken door middel van een team- of schoolontwikkelingsplan. Op deze manier hopen we de ontwikkelde kwaliteit te continueren. De auditoren waren gestart met de audit van de domeinen 'Zorg en begeleiding en Schoolklimaat' toen het thuisonderwijs startte. We hebben ervoor gekozen om deze domeinen het komende schooljaar te auditten.



## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1 Leerrendement en leerrendementsverwachting

Het leerstofaanbod is in principe voldoende voor het niveau van een leerling uit groep 8 van de basisschool. Niet alle leerlingen zullen dit niveau kunnen behalen. Dit betekent voor een gedeelte van de leerlingen dat ze uitstromen naar het vmbo basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning. Andere leerlingen gaan naar het VMBO (Kader of Gemengd/Theoretische leerweg) of naar HAVO/VWO.

Door middel van het opgestelde ontwikkelingsperspectief wordt op vastgestelde tijden gekeken of de leerlingen zich nog ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief. Als dit niet het geval is, kijken we kritisch naar de oorzaak hiervan. Op deze wijze houden we er beter zicht op dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Het ontwikkelingsperspectief geeft het verwachte uitstroomniveau van de leerling naar het voortgezet onderwijs én de leerrendementsverwachting per vakgebied aan (technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen).

Ons doel is hiermee het optimaal begeleiden van leerlingen door doelen hoog te stellen.

- Actief plannen en niet volgend;
- Vooruitkijkend (proactief denken);
- Het plan geeft duidelijkheid voor leerkracht en kind;
- De gehele ontwikkeling van het kind is duidelijk in kaart gebracht;
- Uitschieters worden verwoord in het groepsplan. Hier wordt extra begeleiding/uitdaging op ingezet.
- In ParnasSys houden we systematisch bij hoe de leerrendementen van onze kinderen zijn voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Het leerrendement van een gemiddelde leerling is 100%. Daarnaast kijken we in hoeverre onze kinderen ontwikkelen naar verwachting (LRV).

#### Evaluatie 2019-2020

Schoolgemiddelde	Rekenen	Begrijpend lezen	Technisch lezen	Spelling
Leerrendement in %	87	89	88	77
Leerrendementsverwachting in %	75	93	87	80
Realisatie in %	116	96	101	96

De leerlingen presteren grotendeels naar verwachting. Rekenen is een uitschieter. Het leerrendement ligt beduidend hoger dan de verwachting. Dit betekent dat we mogelijk hogere doelen kunnen stellen. Toch kan dit ook ontstaan zijn door een aantal kinderen die boven verwachting scoren en het schoolgemiddelde sterk beïnvloeden. Het is daarom goed om het ook steeds op leerling- en groepsniveau te volgen.

Het leerlingvolgsysteem Zien geeft het schoolgemiddelde weer voor betrokkenheid en welbevinden. Betrokkenheid scoort op 71% en welbevinden op 74%. We streven altijd naar 80%. Het zit er iets onder. Dit kan allerlei redenen hebben. Het is een subjectief instrument en het is lastig om er dan objectieve conclusies aan te verbinden. Daarbij hebben we leerlingen met sociaal-emotionele en psychiatrische problematiek die het ontwikkelen binnen een groep en/of het volgen van een schoolprogramma lastig kunnen maken. We zijn daarom blij met deze schoolgemiddeldes.

## 8.2 Leerlinguitstroom

### *Uitstroom naar niveau cluster 4*

In aantallen	Praktijk onderwijs (PRO)	Basis-beroepsgerichte Leerweg (BB)	Kader-beroepsgerichte Leerweg (KB)	Theoretische Leerweg (TL)	HAVO	VWO
17	2	2	3	2	7	1

### *Uitstroom in relatie tot het uitstroomperspectief van de leerlingen*

In procenten	Uitstroomperspectief (UPP) schooljaar 2019-2020	Werkelijke uitstroom
Minimum standaard PRO	6	12
Voldoende standaard BB	24	12
Gevorderde standaard KB	12	18
Gevorderde standaard TL	12	12
Havo	40	40
VWO	6	6

De leerlingen stromen grotendeels uit naar verwachting. Als het een klein leerlingenaantal betreft, is het verschil in procenten relatief groot terwijl het soms maar 1 leerling betreft.



# 9. Praktische informatie

## 9.1 Aanmeldprocedure leerlingen

### *Inleiding*

Uw kind bezoekt op dit moment een basisschool of een andere school voor speciaal basisonderwijs. Als er op de basisschool problemen zijn, zijn er tal van oplossingsmogelijkheden om uw kind weer op weg te helpen. Mocht dit toch niet lukken op de eigen basisschool, dan moet er naar een andere oplossing gezocht worden. Een goede oplossing voor een kind met gedrag en/of leerproblemen kan een verwijzing zijn naar een speciale school (SO). Binnen onze regio is dat voor het Reformatorisch onderwijs de Rehobothschool te Barneveld. Zie ook paragraaf 5.1 over passend onderwijs. Zit uw kind al op een school voor speciaal onderwijs, dan geldt voor u de procedure zoals beschreven in paragraaf 9.2.

### *Oriënterend bezoek*

Als de onderwijsbehoefte van uw kind niet lijkt aan te sluiten op het onderwijsaanbod van de basisschool is het verstandig om als ouders een oriëntatiebezoek aan de school voor speciaal onderwijs (SO cluster 4) te brengen. Het kan fijn zijn als de ib'er van de basisschool meegaat. Tijdens dit bezoek wordt er iets verteld over het onderwijs op het SO en kijkt u in de school/klas. Er is ruimte om uw zorgen te delen en vragen te stellen. Wij kunnen als SO moeilijk aangeven wat voor uw kind het beste zou zijn omdat we het dossier van uw kind niet kennen en ook de mogelijkheden van de basisschool niet. Daarvoor gaat u naar Het Loket.

### *Het Loket van regio Midden*

Als het ondersteuningsteam van de basisschool tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor één van onze scholen aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden binnen het speciaal onderwijs cluster 4. Het kan zijn dat de basisschool geen handelingsverlegenheid ervaart en dat u als ouders denkt dat het speciaal onderwijs beter zou zijn voor uw kind bijvoorbeeld omdat uw kind vaak overprikkeld thuis komt. In zo'n geval is het verstandig als de school samen met u als ouders/verzorg(st)er(s) een adviesvraag stelt aan Het Loket.

### *Samenstelling van Het Loket*

In Het Loket denken verschillende deskundigen met u mee. Deze mensen zijn op de hoogte van het wel en wee van de onderwijsmogelijkheden in de regio. Voor uw vragen kunt u allereerst terecht bij de zorgmakelaar. Zij kan overleggen met het vaste deel van Het Loket: een vertegenwoordiger van het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs en een pedagoog. Daarnaast kunnen zij een beroep doen op het flexibele deel van Het Loket zoals bijvoorbeeld een revalidatiearts, een gedragsdeskundige en een maatschappelijk werker.

### *Ontwikkelingsperspectief*

De (speciale) basisschool is verplicht om bij de aanmelding voor een toelaatbaarheidsverklaring een ontwikkelingsperspectief op te stellen. In dit ontwikkelingsperspectief leest u de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van uw kind. Op grond van dit perspectief en het overige dossier beslist Het Loket of uw kind wel of niet toelaatbaar is op de speciale school cluster 4. Als er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte, bijvoorbeeld een medische beperking, tekent u ervoor dat het dossier voor de Loketbespreking ingezien mag worden door onze SO. Wij bekijken dan of we aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen en geven Het Loket advies.

### *Toelaatbaar of niet toelaatbaar*

Wanneer Het Loket beslist dat uw kind toelaatbaar is, krijgt u een officieel document, namelijk een 'Toelaatbaarheidsverklaring' (TLV). Met deze TLV kunt u uw kind aanmelden bij het speciaal onderwijs. Wanneer Het Loket beslist dat uw kind niet toelaatbaar is, geeft Het Loket een "Advies" aan de basisschool van uw kind. Hierin staat wat er naar de mening van Het Loket het beste gedaan kan worden met uw kind op de huidige basisschool of op een andere basisschool. U ontvangt bericht van dit advies.





### **Bezwaar**

Tegen de beslissing van Het Loket kunnen zowel de ouders als de school bezwaar aantekenen. Dit bezwaar moet worden ingediend bij Het Loket. In het handboek van Het Loket is de procedure beschreven, die in dit geval gevolgd wordt. Op de site van Berséba vindt u alle documenten van Het Loket: [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl).

### **Verdere vragen?**

Misschien zijn een aantal zaken nog niet duidelijk. In dat geval kunt u uw vragen stellen bij de basisschool waarop uw kind zit, of bij de zorgmakelaar van Het Loket.

### **Contactgegevens Het Loket, regio Midden**

De zorgmakelaar van Het Loket regio midden is mw. drs. K.C. van Dam. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449, 0613143181 of per e-mail via [K.C.vanDam@berseba.nl](mailto:K.C.vanDam@berseba.nl). U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket.

## **9.2 Toelaatbaarheidsverklaring en indicatie voor OZA groep**

Voor het ontvangen van onderwijs en behandeling binnen de OZA groep is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van Het Loket van Berséba en een indicatie van de gemeente. Het Loket kan pas een TLV afgeven als er een indicatie aanwezig is. Het is gebruikelijk dat de basisschool of de voorschoolse voorziening de TLV aanvraagt bij Het Loket. Voor informatie en vragen kunt u contact opnemen met het aanspreekpunt van de OZA groep:

Mw. E. Verwijs

Tel.: 0342-200300

[everwijs@rehobothoz.nl](mailto:everwijs@rehobothoz.nl)

## **9.3 Aanmelden bij SO cluster 4 / OZA**

Is het kind toelaatbaar, dan kunnen de ouders hun kind aanmelden bij het speciaal onderwijs cluster 4.

Plaatsing is mogelijk als voldaan wordt aan de volgende punten:

1. De ouders onderschrijven/respecteren de identiteit en grondslag van de school. (zie ook 2.1 en 3.2)
2. De ouders kunnen een toelaatbaarheidsverklaring van Het Loket overleggen.
3. Met de ouders van kinderen die geplaatst worden in de OZA groep is een afstemmingsgesprek geweest waarin gezamenlijke behandeldoelen opgesteld zijn.
4. Bovengenoemde punten dienen door het College van Bestuur goedgekeurd te worden.

## **9.4 Schooltijden**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.45 uur - 15.15 uur

Woensdag: 8.45 uur - 12.30 uur.

Tussen de middag is er een pauze van 45 minuten waarin de kinderen op school hun lunch gebruiken.

## **9.5 Verzuim**

Wanneer een leerling absent is, dient dit door de ouders voor schooltijd gemeld te worden. Omdat we uitgaan van een goed contact tussen school en thuis vinden we dat het altijd mogelijk moet zijn om over verzuim met elkaar te spreken.

Voor afspraken met dokter, orthodontist of tandarts verzoeken wij u zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden.

Op maandagmorgen is de school in verband met de weekopening van het personeel tussen 8.00 tot 8.15 uur niet bereikbaar.

Op die dag kunt u beter na die tijd bellen. Als er van een absente leerling die lopend of op de fiets komt om 9.00 uur geen bericht van verzuim is binnengekomen, worden de ouders telefonisch door de school benaderd.



## 9.6 Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt er geprobeerd vervanging te regelen. Ervaring heeft echter geleerd dat slechts een zeer beperkt aantal bevoegde leerkrachten bereid is dit werk te verrichten. Vaak neemt de onderwijsassistente dan een aantal leerlingen en worden de overige kinderen verdeeld over een aantal groepen met bekende leerkrachten. We hanteren daarbij een vaste verdeling over de verschillende groepen om te voorkomen dat kinderen in verwarring raken. Bij hoge uitzondering kan het gebeuren dat we een aantal leerlingen bij toerbeurt vrij moeten geven. We proberen dit natuurlijk zoveel mogelijk te beperken.

## 9.7 Psalmvers en catechismus

De kinderen moeten elke week een psalmvers (of een gedeelte ervan), een stukje uit de catechismus/kort begrip of vragen uit 'Leer uw kind' kennen. U krijgt van de groepsleerkracht een jaaroverzicht van datgene wat de kinderen voor een bepaalde datum moeten kennen.

## 9.8 Extra vrije dagen

De burgerlijke gemeentes hebben voor de scholen een leidraad opgesteld, waarin de visie, het beleid en de uitvoering aangaande de toepassing van de wet wordt beschreven. De scholen dienen zich hieraan te houden. Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan verlof worden verleend. Een kind is leerplichtig als het vijf jaar oud is. Zolang het vijf jaar is mag het nog één dag per week zonder en één dag met toestemming van de directie verzuimen. Vanaf het zesde jaar vervalt deze regel.

Voor het aanvragen van extra schoolverlof bestaan spelregels:

### **Hoofdregel**

*Een leerling heeft alleen vrij van school op dagen die door het College van Bestuur zijn vastgesteld.*

Aan het begin van ieder schooljaar maakt de schoolleiding de vakanties van de school bekend. Extra schoolverlof moet u schriftelijk aanvragen.

Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk. U regelt dat met de directie van de school. De directie is namelijk wettelijk bevoegd om leerlingen 10 dagen per schooljaar extra verlof te verlenen. Dit gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouder(s) of verzorg(st)er(s). Extra vakantieverlof hoort hier dus niet bij. De leerplichtambtenaar beoordeelt de aanvragen als een leerling langer dan 10 dagen extra schoolverlof wilt. Voor extra verlof worden in de Leerplichtwet de volgende regels genoemd: In artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 staat: De aanvraag dient u minimaal acht weken van tevoren aan de directie van de school voor te leggen.

U krijgt verlof indien:

- de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.



### **Andere omstandigheden**

Het verlenen van verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden' is mogelijk bij onder meer ziekte, ziekenhuisbezoek, 40-jarige bruiloft van grootouders en dergelijke.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directie van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directie van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof nemen. Verlof dat valt binnen de hierboven genoemde richtlijnen kunt u doorgeven aan de leerkracht. Extra vakantieverlof bespreekt u altijd met de directie.

Indien nodig wordt dit voorgelegd aan de leerplichtambtenaar, de directie stuurt hem een advies. Hij kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten. Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis gestuurd. Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directie en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht verweer daartegen voeren. Deze procedure staat op het aanvraagformulier aangegeven.

### **Strafregel**

De Officier van Justitie kan, bij ongeoorloofd extra schoolverlof, tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar. Verder gebeurt dit als er meer, of op een andere tijd dan is afgesproken, extra schoolverlof wordt opgenomen.

## **9.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op [www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl).



## 9.10 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

Dit wordt bereikt door:

- Jaarlijks het gebouw en het plein te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van de knelpunten.
- Jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot veiligheid voldoen en ervoor te zorgen dat leerkrachten en leerlingen daarover expliciet geïnformeerd worden.
- Bij pestgedrag en agressie werken we volgens het opgestelde pest- en agressieprotocol/gedragsprotocol.
- Een ontruimingsplan op te stellen en dit jaarlijks te oefenen met personeel en leerlingen.
- Bij te houden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen.
- Elk jaar af te sluiten met een beknopt verslag van wat het afgelopen jaar gebeurd is op veiligheidsgebied en van wat komend jaar op de agenda staat.

Binnen onze scholen is een veiligheidsprotocol opgesteld. De uitvoering hiervan berust bij de preventiemedewerker. Samen met bhv'ers draagt zij zorg voor een veilige school. Zij zorgt ook voor het arbobeleid. Ook hebben we een sociaal veiligheidscoördinator, zijn taken zijn:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school, en
- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De sociaal veiligheidscoördinator fungeert vanuit zijn opgebouwde kennis op het gebied van pesten als klankbord voor leraren met vragen en treedt op als adviseur van de schoolleiding op het gebied van de structurele aanpak van pesten. Tegelijk is hij het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden en willen praten over een situatie of vragen hebben.

### **Medicijnverstrekking**

Voor het uitvoeren van eenvoudige medische handelingen en het geven van medicijnen is een protocol opgesteld.

Er zijn afspraken voor het verrichten van eenvoudige medische handelingen. Enkele collega's hebben voor bepaalde medische handelingen een opleiding gevolgd en zijn hiervoor bekwaam. Er zijn diverse toestemmingsformulieren ontwikkeld die steeds worden uitgereikt. Voor alle medische handelingen is toestemming van ouders vereist.

### **Regeling bij ongelukjes met een kind op school**

Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Blijkt het nodig te zijn om naar de EHBO-post van het Gelderse Vallei ziekenhuis te Ede te gaan, dan proberen we u eerst telefonisch te bereiken. Mocht dit niet direct gelukken of moet u van grote afstand komen, dan zorgen wij voor vervoer naar het ziekenhuis. Vanuit het ziekenhuis houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte. Wanneer er ernstige ongevallen zijn, bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de bhv'er.

## 9.11 Pleinwacht

's Morgens wordt 15 minuten voor schooltijd pleinwacht gelopen, tegelijk is er toezicht bij de diverse ingangen.

Met de vervoersbedrijven zijn schriftelijke afspraken gemaakt dat ze de kinderen niet voor 8.30 uur mogen laten uitstappen.

Als dit toch gebeurt, ligt het voor verantwoording van de betreffende chauffeur. In de pauzes wordt uiteraard pleinwacht gehouden. Na schooltijd loopt iedere leerkracht met de kinderen van zijn groep mee naar het busplein.

Hier is toezicht tot het laatste kind is opgehaald.



## 9.12 Regeling leerlingenvervoer

In het totale schoolgebeuren neemt het vervoer een belangrijke plaats in. Veel kinderen wonen op een betrekkelijk grote afstand van de school. Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar - eind april/begin mei - moet u bij de gemeente een aanvraag indienen voor een vergoeding inzake de vervoerskosten. Het ondersteuningsteam geeft een advies aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze van vervoer. Sommige gemeenten vragen een zogenaamd drempelbedrag. Als u vragen en/of klachten hebt over het vervoer dan kunt u zich wenden tot de afdeling onderwijs (leerlingvervoer) van uw woonplaats.

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders, buschauffeur en school. Wanneer er problemen in de bus of taxi zijn, kunt u dit het beste eerst met de chauffeur bespreken. Probeer steeds het overleg open te houden. Als u er met de chauffeur niet uitkomt, kunt u zich wenden tot de vervoerscoördinator van de school. Een steeds terugkerend probleem is het gebruik van de radio in de bus. Wij wijzen de chauffeurs er steeds op dat we als school en ouders het gebruik van radio afwijzen en daarom hen vriendelijk verzoeken om het gebruik ervan na te laten. Als school en ouders hierin samen optrekken, is het voor chauffeur en kinderen duidelijk. We rekenen op uw medewerking!

Wanneer uw zoon/dochter niet naar school kan, wegens ziekte of door een andere verhindering, belt u dan zo vroeg mogelijk (liefst voor half acht) het vervoersbedrijf. Het kan gebeuren dat de bus/taxi al onderweg is. Probeer dan een voorafgaand adres te bellen. Het moet voorkomen worden dat de bussen een vergeefse reis maken! Opvallend is dat onze kinderen de afstand die zij dagelijks moeten overbruggen en het overblijven, nauwelijks bezwaarlijk vinden. Zij maken langere schooldagen dan hun leeftijdsgenoten op de basisschool. Blijkbaar staan daar weer andere zaken tegenover. Zoals bijvoorbeeld het gevoel dat je geaccepteerd wordt met al je problemen en de ontdekking dat niet alleen jij problemen had op de basisschool.

### **Weerswaarschuwing**

Regelmatig komt het voor dat sprake is van een weerswaarschuwing van het KNMI, zoals de bekende provinciale waarschuwingscodes geel, oranje en rood, Maar ook zonder deze waarschuwingscode kunnen de weersomstandigheden plaatselijk gevaarlijk zijn (denk bv. aan lokale gladheid). Wij verwijzen hiervoor naar onze website voor de notitie over de weersomstandigheden.

## 9.13 Schoolmelk

Als school stellen we u in de gelegenheid uw kinderen schoolmelk te laten drinken. Er kan gekozen worden uit halfvolle melk, halfvolle chocolademelk, Optimel drink framboos en Campina drink rode vruchten. Het aanmeldingsformulier vermeldt ook de mogelijkheid voor fruit op school; dit wordt door ons niet verstrekt.

Aanmelden voor schoolmelk kan op verschillende manieren:

- Postbus 11392, 3004 EJ Rotterdam
- via internet: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)
- telefonisch: 0900 - 235 63 55

Na inschrijving gaat het abonnement na drie weken in of op de door u gewenste datum later in het jaar. De betaling loopt gemakkelijk via automatische incasso. Abonnementen lopen automatisch door naar het volgende schooljaar. Wijzigingen zoals een verhuizing, een nieuwe school, of een andere smaak, kunnen worden doorgegeven via de website, 0900 - 235 63 55, of schriftelijk. Ook hier geldt een verwerkingstijd van twee weken. Opzeggen dient u zelf te doen via de hierboven genoemde manieren. U kunt twee keer per schooljaar van smaak verwisselen. Op drie momenten in het jaar kunt u het abonnement opzeggen. Te weten: voor 1 november, voor 1 maart en voor 1 juli. De schoolmelk stopt dan een maand later.



## 9.14 Schoolbibliotheek

Elk schooljaar kunnen we de bibliotheek uitbreiden met een aantal nieuwe boeken. Dit is mogelijk omdat de leerlingen voor het lenen een relatief klein bedrag betalen. Voor € 5,- kan uw zoon/dochter elke week één lees- en/of prentenboek lenen. We vinden het fijn als u het bovengenoemde bedrag in één keer betaalt.

Soms komt het wel eens voor dat er een ongelukje met een boek gebeurt. Een klein broertje of zusje kan in een onbewaakt ogenblik een boek met een pen bewerken. Daar zullen we niet moeilijk over doen. Maar tijdens het vervoer van de boeken gaat er soms ook wel eens wat fout. Bekers die niet goed gesloten zijn, maken van de boeken een plakkerig geheel, enz. We willen u daarom vragen op de uitleendag een plastic tas mee te geven om het boek daarin te vervoeren.

Het zelf lezen en het voorgelezen worden is zeer belangrijk voor de kinderen. Het is een nuttige tijdsbesteding en het zorgt o.a. voor de woordenschatuitbreiding en vergroot de interesse voor andere zaken, die goed zijn voor de algemene ontwikkeling. Probeer u het lezen thuis ook te stimuleren?

## 9.15 Zwemonderwijs

Kinderen die op 1 augustus van het nieuwe cursusjaar acht jaar zijn en geen zwemdiploma hebben of alleen een A-diploma krijgen schoolzwemmen. Dit is een onderdeel van het lesprogramma. Zodra een B-diploma behaald is, krijgt het kind geen zwemles meer. Kinderen die buiten de genoemde leeftijdscategorie vallen, maar voor wie het zwemmen medisch gezien noodzakelijk is, kunnen ook van de geboden mogelijkheid gebruik maken. Vergeet u niet uw zoon/dochter zwemkleding en een handdoek mee te geven? Als uw zoon/dochter voor een diploma gaat zwemmen, kunt u daarbij aanwezig zijn, daarnaast worden er ook enkele kijkmomenten gepland.

## 9.16 Zorg voor de naaste

Elke maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald. We stellen het zeer op prijs dat ieder kind hieraan meedoet. De kinderen leren zo een stukje zorg en mededeelzaamheid ten behoeve van hun naasten. Onze naasten, die het in materieel opzicht vaak zoveel slechter hebben dan wij, maar met ons op reis zijn naar de eeuwigheid!

Dit geld zal verdeeld worden over de volgende zendingsgenootschappen:

Stichting MBUMA-zending

Zending Gereformeerde Gemeenten

## 9.17 Verjaardagen personeel en kinderen

Een jarig kind mag in de eigen groep trakteren op de verjaardag of daarna. We stellen een "verstandige traktatie" zeer op prijs, ook voor de leerkrachten. Er mag beslist niet op lolly's, zuurstokken en kauwgom getrakteerd worden. De verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten worden op onze kalender vermeld. De verjaardag van een juffrouw of meester wordt geregeld door een collega. U ontvangt tijdig een berichtje. Aan het begin van het schooljaar vragen we van u een bijdrage voor de presentenpot. Uit deze pot worden de cadeaus voor het onderwijsondersteunend personeel betaald.

## 9.18 Postzegels

Er worden postzegels gespaard voor een goed doel. Elke kilo brengt geld op. Scheur de postzegels ruim uit want anders zijn ze waardeloos.



## 9.19 Vakanties en vrije dagen 2020-2021

Zie voor vakanties, vrije dagen, verjaardagen en activiteiten ook de kalender, die jaarlijks verstrekt wordt.

### Vakantierooster 2020-2021 locatie Barneveld

	dag	datum	t/m	dag	datum
Herfstvakantie	ma	19-10-2020	-	vr	23-10-2020
Dankdag	wo	04-11-2020			
Lesvrije dag	do	19-11-2020			
Vrije middag	vr	18-12-2020			
Kerstvakantie	ma	21-12-2020	-	vr	01-01-2021
Lesvrije dag	vr	19-02-2021			
Voorjaarsvakantie	ma	22-02-2021	-	vr	26-02-2021
Biddag	wo	10-03-2021			
Pasen	vr	02-04-2021	-	ma	05-04-2021
Meivakantie	ma	26-04-2021	-	vr	07-05-2021
Hemelvaartsdag	do	13-05-2021	-	vr	14-05-2021
Pinksteren	ma	24-05-2021			
Juni-vakantie	ma	07-06-2021	-	do	10-06-2021
Lesvrije dag	vr	11-06-2021			
Vrije middag	vr	16-07-2021			
Zomervakantie	ma	19-07-2021	-	vr	27-08-2021

## 9.20 Activiteitenoverzicht

### 2020

31 augustus	Opening van het schooljaar 10.00 uur
8 september	Begin van het schoolzwemmen: 13.45 - 14.30 uur.
15 september	Informatie- en kennismakingsavond
27 oktober	Informatieavond schoolverlaters
24 november	Oudermorgen nieuwe leerlingen
26 november	Oudermorgen nieuwe leerlingen
17 december	Kerstviering S(B)O
18 december	Kerstviering JRK/OZA

### 2021

8 januari	Studentendag 'Driestar-educatief'
14 januari	Contactavond ontwikkelingsperspectief
21 januari	Contactavond ontwikkelingsperspectief
8,9 februari	Schooladviesgesprekken schoolverlaters
18 februari	Oud-leerkrachtenmorgen
1 april	Paasviering S(B)O
21 mei	Pinksterviering S(B)O
28 mei	Schoolreis S(B)O
15 juni	Schoonmaakavond JRK-OZA
18 juni	Schoolreis JRK-OZA
24 juni	Contactavond
12 juli	Afscheid schoolverlaters
13 juli	Informatiemorgen nieuwe leerlingen

Voor een totaaloverzicht van alle activiteiten verwijzen we u naar de schoolkalender.



# 10 Namenlijst

Adressen staan vermeld achterin onze jaarlijkse kalender.

## 10.1 College van Bestuur

Dhr. P.J. Westerlaken

## 10.2 Raad van Toezicht

Drs. R. van Beijnum  
Dhr. J.J. van Dam  
Dhr. G.P. Landwaart  
Dhr. C.M. Verloop  
Mr. L. Vogelaar

## 10.3 Raad van Advies

Drs. C.M. Cousijnsen  
Dhr. W. Flier  
Dhr. J.A. Jobse  
Drs. P.H.D. van Ree  
Dhr. G. Olthuis  
Dhr. W. Ottema  
Dhr. E. van Veldhuizen

## 10.4 Adviesraad

### *Adviesraad SO*

Dhr. A. Florijn  
Dhr. C. van Rijssel  
Mevr. F.A. van den Brink - van Vlastuin  
Mevr. C. de Vries - Verkade

### *Gemeenschappelijke adviesraad*

Dhr. A. Florijn  
Dhr. C. van Rijssel  
Mevr. A. Geneugelijk  
Dhr. A. A. van Hemert

## 10.5 Directie en personeel S(B)O

Drs. D. Trouwborst  
T 0317-619396  
Keldermanspad 1  
3911KB Rhenen  
Directeur  
E dtrouwborst@rehobothoz.nl

Mw. E.C. Jansen  
T 0318-619169  
Molenparkweg Oost 11  
6741 ZS Lunteren  
Adjunct-directeur  
E ecjansen@rehobothoz.nl





## PERSONEEL

Mw. M. Arends	leerkracht
Mw. D.J. Bakker - Verschuure	leerkracht
Mw. J. Bernouw	leerkracht
Dhr. A. de Bode	leerkracht
Mw. M. Brinkman	leerkracht
Mw. M. van Dalflen	leerkracht
Mw. M. G. Geurtsen	leerkracht
Mw. J. Labee - Joosse	leerkracht
Dhr. E. Mosterd	leerkracht
Mw. G. van der Sluys	leerkracht
Mw. R. M. Teunissen	leerkracht
Mw. J. Thomassen - Otten	leerkracht
Mw. M. J. Verboom	leerkracht
Mw. G.C. Versluis	leerkracht
Mw. M. Wessels	leerkracht
Mw. A. Wilbrink	leerkracht
Mw. M. J. van As - Raatgever	parttime leerkracht
Mw. C. van den Berg - Vlot	parttime leerkracht
Mw. F.A. van den Brink - Vlastuin	parttime leerkracht OZA
Mw. B.I.H. Buitink - van der Starre	parttime leerkracht
Mw. P. van der Linden - Moerman	parttime leerkracht
Mw. C.W. Pronk - van Middelkoop	parttime leerkracht
Mw. G. Steenbeek - van Belzen	parttime leerkracht
Mw. G. W. van Strien - Bakker	parttime leerkracht
Mw. M. Treur - van Harberden	parttime leerkracht
Mw. H. Veldhuis - Mekenkamp	parttime leerkracht
Mw. W.A. Vogelaar	parttime leerkracht
Mw. N. J. van Beijnum - Mandersloot	oproefleerkracht
Mw. B. van de Kieft - Snitselaar	oproefleerkracht
Mw. I. Otte - Pater	oproefleerkracht
Mw. S. Eenkhoorn - Heijboer	vakleerkracht gym
Mw. B. van den Berg - Gunter	intern begeleider
Mw. P. van den Bosch	intern begeleider
Mw. M. van den Brink	intern begeleider
Dhr. J. van den Broek	intern begeleider
Mw. W.J. Nijsink - Baan	intern begeleider
Mw. M. Bakker	onderwijsassistente
Mw. R. H. H. van Beek	onderwijsassistente
Mw. I. Beens	onderwijsassistente
Mw. S. van de Braak	onderwijsassistente
Mw. E. van den Brand	onderwijsassistente
Mw. G. van den Brink - Habermehl	onderwijsassistente
Mw. G. van Dam - van Middendorp	onderwijsassistente
Mw. H. van Dijk - Geurtsen	onderwijsassistente
Mw. E. Ebbers	onderwijsassistente
Mw. G.G. van Ekeren - van Geresteyn	onderwijsassistente
Mw. H.M. Goudzwaard - van Leeuwen	onderwijsassistente
Mw. R. Heenck	onderwijsassistente
Mw. R. Heijboer - Snellen	onderwijsassistente
Mw. A. van Hoef	onderwijsassistente
Mw. J. Huigenbosch - Gouman	onderwijsassistente



Mw. A.A. Kleijer  
Mw. A. Knotters - Fieret  
Mw. C. E. van Lagen  
Mw. W. van Lagen  
Mw. J. van Manen - Besselsen  
Mw. G. van Maren  
Mw. H. Meijer  
Mw. D. Morren - Folmer  
Mw. H. van Ommeren  
Mw. L. Pieterse  
Mw. H.C. Simon  
Mw. G.A. van Steenberg  
Mw. J.A. Stomphorst  
Mw. E. Vlastuin  
Mw. M.M. Waaijberg  
Mw. M. van Wolfswinkel  
Mw. P.A. van Houselt - Gerritsen  
Mevr. M.M. Verhoef - Kemp  
Mw. G.A. de Bruin  
Mw. J.C.P. van Dijk-Bos  
Mw. J.B. de Kwant - Sandvoort  
Mw. M.B.D. Mulder - Aalderink  
Mw. E. Verwijs  
Mw. P.E. Slieker - Bleijenberg  
Mw. I. Vossestein - van Veldhuizen

onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
onderwijsassistente  
oproeponderwijsassistente  
oproeponderwijsassistente  
logopediste  
logopediste  
logopediste  
logopediste  
maatschappelijk werkster  
parttime orthopedagoge  
parttime orthopedagoge

#### STAF

Mw. C. J. Verhage  
Mw. B. Visser  
Mw. M. Bettink  
Dhr. R. Schreuder  
Mw. W. van Brummelen

managementassistente  
administratief medewerkster  
administratief medewerkster  
conciërge  
interieurverzorgster

#### JEUGDARTS:

Dr. T. Huyboom  
Hulpverlening Gelderland  
Midden regio West  
Postadres:  
Postbus 5364  
6802 EJ Arnhem  
T. 088-3556000  
E. ggd@vggm.nl



## 10.6 Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

emailadres: via contactformulier op de website

Vragen over onderwijs: 088-6696060

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

## 10.7 Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van de klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief. Die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens zijn:  
GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697, E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 10.8 Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon van onze school in het kader van de klachtenregeling is aangesteld dr. A.C. van Rinsum te Scherpenzeel, Holevoetlaan 32, 3925 BZ Scherpenzeel, T 033-2774496

## 10.9 Contactpersoon

Als contactpersonen van onze school in het kader van de klachtenregeling zijn aangesteld:

Mw. P. van den Bosch

Mw. P. van der Linden-Moerman

Mw. M. Wessels

De telefoonnummers kunt u opvragen bij de administratie.

## 10.10 Preventiemedewerker

Als preventiemedewerker is aangesteld mw. J. A. Stomphorst. Het telefoonnummer kunt u opvragen bij de administratie.

## 10.11 Sociale veiligheidscoördinator

Als sociale veiligheidscoördinator is aangesteld dhr. A. de Bode. Het telefoonnummer kunt u opvragen bij de administratie.



## Rehobothschool voor SO cluster 4

Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld  
Postbus 301, 3770 AH Barneveld  
T 0342-200300 - E [info@rehobothoz.nl](mailto:info@rehobothoz.nl) - [www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl)

Rekeningnummer: NL92RABO03055 99 518  
t.n.v. Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs  
Met vermelding van naam en reden

### College van Bestuur

Dhr. P.J. Westerlaken  
Baardgras 28, 3902 RP Veenendaal  
T 0318-519725 (privé)

### Directie

Drs. D. Trouwborst (Directeur)  
Keldermanspad 1, 3911 KB Rhenen  
T 0317-619396 (privé)

Mw. E.C. Jansen (Adjunct-directeur)  
Molenparkweg-Oost 11, 6741 ZS Lunteren  
T 0318-619169 (privé)

