

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde
Grondslag in de regio Veluwe

te BARNEVELD



Barneveld, 9 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	65
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	66
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	67
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	67
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	68
GRONDSLAGEN	69
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	71
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	74
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	77
WNT	78
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	81
OVERIGE GEGEVENS	82
CONTROLEVERKLARING	83
BIJLAGEN	88
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE OCHTEN	89
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE BARNEVELD	90
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH (V)SO ZML EN MG	91
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH DIENSTVERLENING	92
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOVENSCHOOLS	93
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	94

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]



Bestuursverslag 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel	5
1.1.1. Kernactiviteiten	5
1.1.2. Strategisch beleidsplan 2023 – 2027	6
1.1.3. Toegankelijkheid en toelating	7
1.2. Organisatie	7
1.2.1. Contactgegevens en juridische structuur	7
1.2.2. Bestuur	8
1.2.3. Schoolgegevens	8
1.2.4. Contactpersoon	9
1.2.5. Organisatiestructuur	9
1.2.6. Governance	9
1.2.7. Intern toezichtsorgaan	10
1.2.8. Code Goed Bestuur	11
1.2.9. (Gemeenschappelijke) adviesraad	11
1.2.10. Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.2.11. Klachten en klachtafhandeling	14
2. Verantwoording beleid	15
2.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
2.1.1. Doelen en resultaten	16
2.1.2. Onderwijsopbrengsten cursusjaar 2023-2024	22
2.1.3. Sociale veiligheid	24
2.1.4. Onderwijskundige ontwikkelingen	25
2.1.5. Inspectie van het onderwijs	28
2.1.6. Visitatie/auditing	29
2.1.7. Passend Onderwijs	31
2.2. Personeel en professionalisering	32
2.2.1. Strategisch personeelsbeleid	32
2.2.2. Doelen en resultaten	32
2.2.3. Personele ontwikkelingen	37
2.2.4. Uitkeringen na ontslag	37
2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging (...) starters en schoolleiders	37

2.2.6.	Banenafsprak	37
2.2.7.	Verantwoording Verklaring omtrent het gedrag	38
2.2.8.	Verantwoording besteding werkdrumiddelen	38
2.2.9.	Verzuimbeleid	38
2.3.	Huisvesting en facilitair	40
2.3.1.	Ontwikkelingen	40
2.3.2.	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	40
2.4.	Financieel beleid	40
2.4.1.	Doelen en resultaten	40
2.4.2.	Opstellen meerjarenbegroting	41
2.4.3.	Investeringsbeleid	41
2.4.4.	Treasuryverslag	41
2.4.5.	Allocatie middelen	42
2.4.6.	Onderwijsachterstandsmiddelen	42
2.5.	Continuïteitsparagraaf	43
2.5.1.	Interne risicobeheersing- en controlesysteem	43
2.5.2.	Belangrijkste risico's en onzekerheden	43
2.5.3.	Beheersing van de risico's	46
3.	Verantwoording van de financiën	47
3.1.	Realisatie staat van baten en lasten en balans	47
3.1.1.	Staat van baten en lasten	47
2.4.7.	Balans	49
3.2.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	50
3.2.1	Leerlingen	50
3.2.2.	Fulltime-equivalent (fte)/personen per (begrotings)jaar:	51
3.2.3.	Staat van baten en lasten	52
3.2.4.	Balans	52
3.3.	Financiële positie	53
3.3.1.	Kengetallen	53
	Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT) 2024:	55
	Bijlage 2 Jaarverslag GAR 2024:	58
	Bijlage 3 Ons onderwijsaanbod in kaart	59

Voorwoord

Barneveld, 22 april 2025,

Rehoboth, De Heere heeft ruimte gemaakt, dat was de naam die de school 40 jaar geleden kreeg. In dit bestuursverslag van onze Stichting kunt u uitgebreid lezen over het functioneren van de school in het afgelopen kalenderjaar. In dat jaar bestonden we 40 jaar. In die veertig jaar is er veel gebeurd: het kleine schooltje in Ede is uitgegroeid tot een grote school van bijna 500 leerlingen verdeeld over twee locaties. Voor veel kinderen en jongeren hebben we iets mogen betekenen. Dat is een zaak van verwondering en blijdschap. Het is goed om daarbij stil te staan in een jubileumjaar. De Heere heeft in al die jaren zoveel gegeven. Telkens weer was het Rehoboth: de Heere heeft ruimte gemaakt. Hem komt daarom ook alle dank toe.

Daarnaast een woord van dank aan alle collega's. Zij deden en doen hun werk met grote toewijding. Van ouders en externen horen we regelmatig dat dat een kenmerk is van onze school: de liefde van ons personeel voor de kinderen. Deze liefde te blijven geven is eveneens een belangrijke opdracht voor de toekomst.

Vanaf haar oprichting heeft onze school gezocht naar mogelijkheden om er te zijn voor alle kinderen uit onze gezindte die extra zorg nodig hebben. De voortdurende uitbreiding van het onderwijsaanbod laat zien dat de school daar intensief aan gewerkt heeft. We zijn er echter nog niet. Soms moeten we aangeven dat we niet kunnen beantwoorden aan een bepaalde hulpvraag. Dat doet pijn. Een belangrijke opdracht voor de toekomst is om te blijven zoeken naar mogelijkheden om er zo voor alle kinderen uit onze gezindte te zijn. In dit bestuursverslag kunt u lezen dat we hierin nog steeds actief zijn.

In dit verslag willen we u en de samenleving laten zien wie we zijn, wat we gedaan hebben en hoe we de middelen die door de overheid beschikbaar zijn gesteld, besteed hebben. De inhoudsopgave toont in vogelvlucht alle onderdelen die aan bod komen. We hebben veel reden om God te erkennen voor alles wat Hij gegeven heeft. Wat dat betreft was het ook dit jaar weer Rehoboth, de Heere heeft ruimte gemaakt voor ons onderwijs.

Namens de stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe,

Dick Trouwborst, College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Rehoboth Onderwijs en zorg biedt reformatorisch gespecialiseerd onderwijs aan in zowel Barneveld als Ochten. Op beide locaties geven we onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd. In Barneveld bieden we ook voortgezet gespecialiseerd onderwijs aan. Daarnaast hebben we een dienstverlening die vanuit haar expertise de basisscholen bijstaat in het vormgeven van passend onderwijs.

Als reformatorische school hebben we als basis voor ons handelen de Bijbel, het onfeilbare Woord van God en de Drie Formulieren van Enigheid, die bestaan uit de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

In de missie en de visie van onze school hebben we dat als volgt geformuleerd: Rehoboth Onderwijs en zorg biedt in Barneveld en Ochten een onderwijsaanbod in een passende schoolomgeving voor kinderen uit onze reformatorische gezindte die extra ondersteuning en zorg nodig hebben om hun gaven optimaal te benutten. Hierbij stemmen we af op de behoeften van de leerlingen, waarbij steeds in het oog wordt gehouden of de leerlingen zich wel bevinden en zich ontwikkelen in de verschillende leefgebieden.

Daarbij is de Bijbel leidend en normerend, zoals verwoord in *Mattheüs 22:37-39 'Gij zult liefhebben de Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en grote gebod. En het tweede aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf'*.

We streven ernaar dat we voldoen aan de basisbehoeften van de leerling, waardoor de leerling baat heeft bij het onderwijs en volledig of grotendeels kan ontwikkelen in een groep. Het uiteindelijke doel is dat onze leerlingen door ons onderwijs- en zorgaanbod zo gevormd worden voor het leven dat ze waardevol als christen kunnen deelnemen aan de maatschappij op de plaats waar God hen stelt.

Wij maken onze missie waar met behulp van de volgende uitgangspunten:

- Gods Woord is leidraad voor al ons handelen en al onze plannen;
- onze leerlingen én collega's werken in een veilige leer- en leefomgeving;
- we verzorgen onderwijs afgestemd op de vragen van deze tijd;
- we gaan voor een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie;
- we gaan voor een betekenisvolle invulling van het (schoolse) leven;
- we zien gedrag als uiting van (on)vervulde menselijke behoeften;
- we leveren maatwerk: kinderen leren leven, leren werken en leren;
- we zijn een lerende organisatie;
- we zoeken de verbinding met relevante netwerken.

1.1.1. Kernactiviteiten

In ons onderwijsaanbod onderscheiden we de volgende schoolsoorten:

1. Speciaal Basisonderwijs (SBO). Het betreft kinderen met een laag gemiddelde intelligentie en kinderen met een gemiddelde intelligentie met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden. Rehoboth SBO maakt onderscheid in twee groepen leerlingen:
 - a. JRK, kinderen van 4 tot 7 jaar die speciale hulp nodig hebben omdat ze achterstand in hun ontwikkeling tonen;

- b. SBO, kinderen van 6 tot 12 jaar met een speciale onderwijsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag.
- 2. Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
 - a. ZML, zeer moeilijk lerenden van 4 tot 18 jaar ((V)SO, cluster 3); waaronder ook leerlingen van wie het IQ lager is dan 35 of die een bijkomende problematiek hebben: stoornissen in het autistisch spectrum, ADHD of ernstige communicatieve beperkingen;
 - b. SO, gedrag (cluster 4), kinderen van 6 tot 12 jaar met sociaal-emotionele en/of psychiatrische problematiek;
 - c. OZA-groep, we bieden dagbehandeling en onderwijs aan het jonge kind waarbij we nauw samenwerken met Youké¹.

Ook werkt Rehoboth Onderwijs en zorg nauw samen met De Schutse en Adullam, Deze samenwerking wordt zichtbaar in de integratie van kinderen uit de Dagbehandeling Jonge Kind (DJK) in het SBO en de instroom vanuit het kinderdagcentrum van Adullam in het SO-ZML.

Naast de scholen beschikt Rehoboth Onderwijs en zorg over een dienstverlening die met name het reguliere basis- en voortgezet onderwijs bijstaat in het realiseren van passend onderwijs. Hierdoor kunnen we steeds meer leerlingen een verantwoorde lesplaats bieden op de basisschool. In bijlage 3 staat een complete beschrijving van ons onderwijsaanbod.

Als aparte stichting functioneert De Schakel. Dit is een avondschool die een avond in de week begeleiding en vorming biedt aan mensen met een verstandelijke beperking. In veel gevallen betreft dit oud-leerlingen van de zml. Op deze manier kunnen ze hun schoolse vaardigheden op niveau houden.

1.1.2. Strategisch beleidsplan 2023 – 2027

In het voorjaar van 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan voor 2023-2027 vastgesteld en sinds augustus 2023 zijn we bezig met de uitvoering van het plan, getiteld 'Verbindend Groeien'. De focus ligt op vier strategische doelen.

1. Werving, toerusting, scholing en organisatiecultuur hebben er toe geleid dat het personeel zich verbonden voelt aan de missie en visie en ook bekwaam is deze te realiseren. Leidinggevend en geven in dit proces richting, ruimte en ruggeleuning.

Hiermee willen we bereiken dat we over voldoende personeel beschikken door doeltreffend te werven en bestaand personeel te binden aan onze school. We willen een gezonde en vitale organisatie zijn waar mensen graag werken omdat ze belangrijk werk doen, zich kunnen scholen, het samen doen en gezien en gesteund worden door de leiding van de school. Een uitdaging is dat de komende jaren oudere medewerkers zullen uitstromen die aan de wieg hebben gestaan van de Rehobothscholen. Zij hebben de Rehobothcultuur vormgegeven. Hun kennis, ervaring en attitude moeten we overdragen op de 'nieuwe generatie'.

2. Ons (onderwijs)aanbod heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatorische achterban een passende onderwijsplek hebben gekregen waarbij randvoorwaardelijk is dat op bestuurlijk niveau meer zicht is op de resultaten van dit (onderwijs)aanbod.

We willen hiermee bereiken dat er (bijna) geen kinderen uit onze achterban buiten het reformatorisch onderwijs terechtkomen. Dat zal helaas niet altijd lukken gezien de complexiteit van

¹ Youké staat voor sterke jeugd (biedt specialistische hulp aan kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar).

de problematiek en onze toch geringe schaalgrootte. Samen met de samenwerkingsverbanden en zorginstellingen willen we experimenteren met het brengen van onderwijs naar zorg. Als bestuur willen we meer zicht krijgen op de resultaten van het onderwijs en ook de Dienstverlening nadrukkelijker een plek geven in het geheel van de organisatie.

Ook de invoering op de scholen van het Landelijk doelgroepenmodel (LDGM) is een belangrijke ontwikkeling. Hiermee kunnen we onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau, het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning in kaart brengen. Ook bevordert het LDGM het ontstaan van een 'landelijke taal' waardoor we beter weten waar we het over hebben.

3. Interne en externe samenwerking in en rond de scholen, de dienstverlening en de kinderboerderij heeft ertoe geleid dat er meer wordt geleerd van elkaar en er meer gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise waardoor de kwaliteit van onderwijs en zorg op een hoger plan is gekomen.

We zetten intern op versterking van de onderlinge contacten tussen de verschillende scholen, de dienstverlening en de kinderboerderij om zo gebruik te kunnen maken van elkaars expertise en zo mogelijk faciliteiten. Extern zetten we in op verdieping in onze samenwerking met de andere reformatorische speciale scholen, de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO. Samen met de gemeenten en jeugdzorg blijven we op zoek naar een zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van beperkte middelen waarbij het welzijn van de kinderen voorop staat.

4. Het bestuur geeft richting aan een gezonde bedrijfsvoering en functioneert samen met het interne toezicht volgens het systeem van Policy Governance.

Ook qua bedrijfsvoering willen we een gezonde organisatie zijn. Dat betekent dat we onze focus scherp moeten hebben waardoor we gericht financiële keuzes kunnen maken. Als bestuur willen we transparant functioneren en op een constructieve wijze verantwoording afleggen aan de Raad van Toezicht.

1.1.3. Toegankelijkheid en toelating

Rehoboth Onderwijs en zorg houdt zich met betrekking tot het toelatingsbeleid aan de wettelijk kaders. Onze school is aangesloten bij de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO, waar ook reformatorische reguliere scholen met een ruimer toelatingsbeleid zijn aangesloten. Wettelijk is het (gezien het stelsel van passend onderwijs) bezwaarlijk om leerlingen van betreffende samenwerkingsverbanden die een passende onderwijsplek nodig hebben, de toelating te weigeren.

Onze scholen hechten aan het uitgangspunt van eenheid van gezin, kerk en school. Wanneer ouders de grondslag niet (volledig) kunnen onderschrijven, maar wel willen respecteren, zullen we altijd met deze ouders in gesprek gaan over de identiteit. Doel van het gesprek is om gezamenlijk vast te stellen of de eenheid van kerk, gezin en school (die we van groot belang vinden) voldoende kan worden ervaren bij plaatsing op een van onze scholen. In de praktijk kiezen - in veruit de meeste gevallen - de ouders op basis van hun geloofsovertuiging voor onze scholen en onderschrijven ze onze identiteit. Van het recht om de grondslag alleen te respecteren, wordt in beperkte mate gebruikgemaakt. Als dat het geval is maken we met hen afspraken over de manier waarop met de regels van de school wordt omgegaan.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens en juridische structuur

Naam stichting	Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe (SSOGG)
----------------	---

Werknaam	Rehoboth Onderwijs en zorg
Bestuursnummer	84515
KvK nummer	41048562
RSIN	007047599
Bezoekadres	Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld
Postadres	Postbus 301, 3770 AH Barneveld
Telefoon	0342-200300
Emailadres	info@rehobothoz.nl
Internetsite	www.rehobothoz.nl

De SSOGG vorm een fiscale eenheid met Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve (<https://www.schoutenhoeve.nl/>).

1.2.2. Bestuur

Rehoboth Onderwijs en zorg valt onder het bevoegd gezag van het College van Bestuur. Het éénhoofdig College van Bestuur wordt gevormd door drs. D. (Dick) Trouwborst. Naast deze functie is hij voorzitter van de SGP-afdeling Rhenen, bestuurslid van Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve en lid van een regionale commissie van het samenwerkingsverband Berséba.

1.2.3. Schoolgegevens

Onder verantwoordelijkheid van de SSOGG ressorteren twee scholen voor SBO en één school voor (V)SO. De leiding van elke school berust bij een directeur, die integraal verantwoordelijk is.

Rehoboth SBO (BRIN-nr. 24DF) en Rehoboth SO gedrag (BRIN-nr. 26MW02)

Schoutenstraat 113

3771 CH Barneveld

Postbus 301

3770 AH Barneveld

T (0342) 200300

E info@rehobothoz.nl

Directeur: mw. E.C. Jansen

Teamleiders: mw. H. E. de Jong – Zwanenburg, dhr. E. Mosterd, mw. W.J. van Reenen – Roelofsen en mw. C. Kroon (ad interim)

Rehoboth (V)SO en MG ZML (BRIN-nr. 26MW)

Schoutenstraat 113

3771 CH Barneveld

Postbus 301

3770 AH Barneveld

T (0342) 200300

E info@rehobothoz.nl

Directeur: mw. G. van de Vendel

Teamleiders: mw. C. Beldman – Nijsink en mw. M. van Essen

Rehoboth SBO (BRIN-nr. 01ST) en Rehoboth SO ZML, Nevenvestiging Ochten (BRIN-nr. 26MW01)

Het Katsland 6

4051 KA Ochten

T 0344-64 46 01

E info@rehobothochten.nl

Directeur a.i.: dhr. A. de Pater
Teamleider: dhr. P. de Pee

Volgens de CAO-PO zijn alle directeuren verplicht zich in te schrijven en te (her-)registreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren door professionaliseringstrajecten in de gelegenheid om aan de registratiecriteria te voldoen.

1.2.4. Contactpersoon

Voor vragen over dit verslag kunt u contact opnemen met het College van Bestuur, Dick Trouwborst: 06-19955935.

1.2.5. Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de SSOGG is als volgt:



1.2.6. Governance

Het bestuur van SSOGG heeft in 2013 gekozen voor het Raad van Toezicht-model waarbij de bestuursbevoegdheden in handen zijn gelegd van een professionele (bezoldigde) bestuurder en waarbij de toezichttaak is neergelegd bij de Raad van Toezicht. Reden hiervoor is dat zo de functiescheiding beter gegarandeerd is.

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar zijn functioneren. De evaluatie wordt vormgegeven vanuit de nieuwe Code Goed Toezicht, rechtdoende aan de specifieke godsdienstige waarden van de school die ten grondslag liggen aan het fundament van de kernwaarden, integriteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid, verbinding en professionaliteit, met de daarmee verbonden zeven principes, geformuleerd vanuit de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK.

De Raad van Toezicht heeft een Handboek Governance vastgesteld. In 2024 zijn we gestart met een doorontwikkeling van zowel de toezichtvisie als het toezichtskader. In 2025 willen we daadwerkelijk daarmee gaan werken. In de meerjarenplanning is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid.

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht valt binnen de WNT-norm. De voorzitter krijgt een jaarlijkse vergoeding van €11.925 en een lid krijgt €7.950 per jaar. Deze beloning is in overeenstemming met de inzet, verantwoordelijkheden en professionaliteit die geëist worden van een toezichthouder.

1.2.7. Intern toezichtsorgaan

De RvT-leden hebben een maatschappelijke inbedding, met ieder een eigen aandachtsgebied. Samen kunnen ze het onderwijsveld volledig overzien. De leden van de Raad van Toezicht van de SSOGG zijn ook lid van de Raad van Toezicht van Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve. De leden per 31 december 2024 zijn:

dr. ir. C.M. Verloop

functie/commissie: voorzitter/lid remuneratiecommissie

beroep: wethouder gemeente Veenendaal

relevante nevenfuncties: lid hoofdbestuur SGP

eerste benoemingsjaar: 2014

tweede benoemingsjaar: 2018

derde benoemingsjaar: 2022

ing. J.J. van Dam

functie/commissie: vicevoorzitter/lid financiële auditcommissie

beroep: voorzitter CvB Ichthus College Veenendaal

relevante nevenfuncties: lid ledenadviesraad van de VO-raad

eerste benoemingsjaar: 2014

tweede benoemingsjaar: 2019

derde benoemingsjaar: 2023

mr. T. van de Bospoort AA

functie/commissie: lid/lid financiële auditcommissie

beroep: n.v.t.

relevante nevenfuncties: Rechter-plaatsvervanger bij de Rechtbank Noord-Nederland, Lid van de Commissie voor de bezwaarschriften van het NBA, lid van de Raad van Toezicht van vereniging Educatis

eerste benoemingsjaar: 2022

dhr. G.P. Landwaart

functie/commissie: lid/lid financiële auditcommissie

beroep: ondernemer

relevante nevenfuncties: secretaris ondernemersvereniging Wijdemeren, lid identiteitsraad VVORG (VLC en HC Amersfoort) en bestuurslid kiesvereniging SGP

eerste benoemingsjaar: 2014

tweede benoemingsjaar: 2017

derde benoemingsjaar: 2021

dhr. G. Thomassen MSc

functie/commissie: lid

beroep: specialist legpluimvee

relevante nevenfuncties: n.v.t
eerste benoemingsjaar: 2024

De (her)benoemingscyclus is zodanig, dat het continuüm van kennis en ervaring niet in gevaar komt. Voor het verslag van het intern toezicht verwijzen we u naar bijlage 1.

1.2.8. Code Goed Bestuur

Rehoboth Onderwijs en zorg voert haar werkzaamheden uit conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur. Voor de verdeling van de verantwoordelijkheden, verwijzen we u naar het managementstatuut.

1.2.9. (Gemeenschappelijke) adviesraad

Aan elke school is een adviesraad verbonden. Centraal functioneert een gemeenschappelijke adviesraad (GAR).

De GAR bestaat uit de volgende leden:

- dhr. A.A. van Hemert, voorzitter (ouder uit AR Rehoboth SBO Barneveld)
- dhr. T. G. van der Lee, lid (ouder uit AR Rehoboth SO Barneveld)
- mevr. A.H. Geneugelijk, lid (personeelslid uit AR Rehoboth SBO Ochten)
- mevr. J. van der Zouwen, lid (personeelslid uit AR Rehoboth SO Barneveld)

Voor het jaarverslag van de GAR verwijzen we u naar bijlage 2.

1.2.10. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het College van Bestuur (CvB) houdt contact met diverse externe partners en belanghebbenden. Het aangaan van een horizontale dialoog gaat verder dan alleen het afleggen van verantwoording. Voor onze scholen is het voeren van gesprekken, reacties aanhoren en input krijgen heel belangrijk. Deze dialoog stelt ons in staat beter bij de wensen van onze belanghebbenden aan te sluiten en daardoor ons onderwijs nauw aan te laten sluiten bij de vragen van de samenleving.

Het CvB of de directieleden voeren gesprekken met onderstaande partijen:

(Pleeg)ouders en werknemers

De scholen zijn er voor de ouders en hun kinderen. De werknemers van de scholen dragen iedere dag bij aan de vorming en ontwikkeling van de leerlingen. Een transparante communicatie met beide doelgroepen is heel belangrijk. Door middel van nieuwsbrieven en het teamnieuws houden we (pleeg)ouders en werknemers op de hoogte van ontwikkelingen in de scholen.

Adviesraden

Het beleid binnen Rehoboth Onderwijs en zorg maken we niet alleen. Dat doen we met verschillende partijen, waaronder de Adviesraden. Bij de invulling van het beleid betrekken we ouders en personeel, die zitting hebben in de Adviesraden (AR) en de Gemeenschappelijke Adviesraad (GAR) van de stichting.

Het CvB overlegt structureel met de GAR waarin ontwikkelingen, ideeën en plannen van en voor de hele organisatie met elkaar worden gedeeld. De inbreng, meningen en ideeën die we zo krijgen, zijn voor ons van belang. De raden krijgen ruimte om mee te denken over uiteenlopende beleidsmatige onderwerpen.

Samenwerkingsverbanden

Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba (Reformatorische Vereniging voor Passend Primair Onderwijs). Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze scholen liggen in regio Midden-Nederland. Rehoboth VSO ZML is aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs (RefSVO).

Kinderdagcentrum

De stichtingen Adullam en De Schutse werken samen met Rehoboth Onderwijs en zorg aan een gecombineerd aanbod van onderwijs, zorg en begeleiding aan kinderen met een (verstandelijke) beperking, zoals bedoeld in de Jeugdwet en de Wet langdurige zorg. Doordat Adullam en De Schutse respectievelijk een kinderdagcentrum en dagbehandeling jonge kind (DJK) hebben in het schoolgebouw van Rehoboth Onderwijs en zorg zijn er korte lijnen en is het mogelijk elkaar dagelijks te ontmoeten.

Jeugdzorg en GGZ

De pilot 'jeugdzorg en GGZ in de school' is voortgezet vanuit de gemeente Barneveld, Veenendaal en Ede in de vorm van duurzame samenwerking. Er is een jeugdzorgwerker vanuit Jeugdzorginstelling Youké en een sociotherapeut vanuit GGZ-instelling Karakter bij Rehoboth Onderwijs & zorg voor 30 uur per week werkzaam bij ons op school. Ze worden vooral ingezet op leerlingniveau. In het kader van de behandeling hebben ze een kort lijntje met de ouders en het klassenteam. Een aantal uren per week worden ze ingezet voor interprofessioneel leren.

Voortgezet onderwijs

De meeste schoolverlaters van het gespecialiseerd onderwijs gaan naar het reformatorisch voortgezet onderwijs. Met het Van Lodenstein College, de Gomarus Scholengemeenschap en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap vindt jaarlijks een 'warme overdracht' van de leerlingen plaats.

Bedrijfsleven/instellingen

De leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs worden voorbereid op een plaats in de maatschappij. Om hen hierop voor te bereiden loopt een deel stage in bedrijven. Voor leerlingen die een aangepaste leerroute volgen hebben we samenwerking gezocht met de Barneveldse Techniek Opleiding (BTO).

Reformatorische Gespecialiseerd Onderwijs (RGO)

Rehoboth Onderwijs en zorg werkt nauw samen met de drie andere schoolbesturen die Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs aanbieden. Dit wordt voornamelijk op bestuurlijk en op directieniveau zichtbaar. Voorbeelden van samenwerking zijn: visievorming met betrekking tot maatschappelijke ontwikkelingen, het delen van kwaliteitssystemen, het aanbieden van gezamenlijke scholing over onderwijsresultaten en het anticiperen op specifieke vraagstukken voor de GO-sector. Deze landelijke samenwerking draagt bij aan een duidelijker en meer eenvormig profiel van het RGO.

Driestar Hogeschool

Rehoboth Onderwijs en zorg werkt aan een ontwikkelingsgerichte cultuur. Daarom doen we mee met 'Samen opleiden', als erkende opleidingsschool. 'Samen opleiden' is een professionele samenwerking tussen basisscholen en de PABO van De Driestar. Samen zijn we verantwoordelijk voor het opleiden van studenten tot startbekwame leraren, en het leren van leraren (tot uiteindelijk excellente leraren). Ook via het RGO hebben we intensief contact met hen.

Hoornbeeckcollege

Rehoboth Onderwijs en zorg heeft tientallen onderwijsassistenten in dienst, die in bijna alle gevallen hun diploma hebben behaald op het Hoornbeeckcollege, locatie Amersfoort. Het Hoornbeeckcollege is dan ook een belangrijke partner voor onze school. Tijdens hun opleiding lopen ook veel studenten

van de onderwijsassistente-opleiding stage bij onze scholen. Ook hebben we altijd wel collega's in dienst die werken en leren combineren.

Progressus

Progressus is de landelijke onderwijsregio in wording voor christelijk reformatorisch onderwijs. Deze regio omvat scholen in de sectoren PO, VO, mbo en hbo. De identiteit is het verbindende element. Rehoboth Onderwijs en zorg participeert ook in deze onderwijsregio.

VGS-administratiekantoor

In opdracht van Rehoboth Onderwijs en zorg verzorgt het VGS-administratiekantoor de financiële en personele administratie, en de salarisadministratie.

Perspectief

Voor de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers, hebben we een samenwerkings-overeenkomst met Perspectief.

PO-Raad, GO-Raad, Vereniging voor gereformeerd schoolonderwijs (VGS) en Vereniging tot bevordering van schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO)

Rehoboth Onderwijs en zorg is aangesloten bij de PO-Raad. De PO-Raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van besturen in het primair onderwijs. Daarnaast zijn we ook lid van sectorraad voor Gespecialiseerd Onderwijs. Deze raad is in 2021 ontstaan uit een fusie van het LECSO en het SBOwerkverband. Ook zijn we lid van de besturenorganisaties VGS en VBSO. Zij zetten zich in voor een doordenking van onderwijskundige en beleidsmatige zaken, vanuit de eigen identiteit.

Gemeente Barneveld en Neder-Betuwe

De gemeenten Barneveld en Neder-Betuwe zijn belangrijk voor onze school. Naast het bestuurlijke overleg (LEA) en/of Platform Jeugd, hebben we contacten met de ambtenaren over huisvesting, infrastructuur, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Kerken

We hechten aan de betrokkenheid van onze kerkelijke achterban. De relatie met de kerken wordt op verschillende manieren onderhouden:

- We hebben de classes van de kerkgenootschappen gevraagd een vertegenwoordiger af te vaardigen voor een overleg met het CvB. Ze zijn vertegenwoordigd in de Raad van Advies (RvA). Twee keer per jaar wordt overlegd over onderwerpen die betrekking hebben op met name de identiteit van de stichting.
- In de maand december sturen we onze Special naar de kerkelijke gemeenten. Hierdoor worden ze aan de hand van een thema geïnformeerd over ons onderwijs. Daarnaast wordt altijd een verzoek gedaan voor financiële ondersteuning van ons onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd.
- In januari sturen we een kort 'jaarbericht' over de school naar de classes met de vraag dit ter informatie te agenderen op de agenda van de classisvergadering. Op deze manier zijn de kerkenraden op hoofdlijnen geïnformeerd over onze school.
- Voor de jaaropeningen van onze scholen vragen we predikanten uit onze achterban. Zonder uitzondering, wordt daar steeds gehoor aan gegeven.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied.

1-02-2025		aantal lin.	PKN	HHK	GG	GGN	OGG(N)	CGK	Overig
Totaal	Brinnr.	495	10,0%	15,6%	45,0%	15,4%	9,0%	1,6%	3,4%
Rehoboth S(B)O Ochten	01ST	114	8,8%	15,8%	41,0%	18,4%	12,3%	2,7%	1,0%
Rehoboth SBO Barneveld	24Df	152	7,0%	15,8%	56,0%	8,0%	8,6%	1,3%	3,3%
Rehoboth SO4, Barneveld	26MW	115	16,5%	13,0%	43,5%	15,7%	4,4%	0,9%	6,0%
Rehoboth (V)SO, Barneveld	26MW	113	8,0%	17,7%	37,2%	22,1%	9,7%	1,8%	3,5%

Raad van Advies

De Raad van Advies (RvA) brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over met name onderwerpen gerelateerd aan de identiteit van de SSOGG. De heer Jobse heeft dit jaar zijn zitting in de Raad van Advies beëindigd. De RvA bestond per 31 december 2024 uit de leden:

dr. S.M. de Bruijn
J. Jansen
J. van Vulpen

drs. C.M. Cousijnsen
W. Ottema

A. van den Dool
F.W. Stufken

Daarnaast zijn er ook partijen waar het CvB zich verantwoordde in 2024: het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), gemeenten en de onderwijsinspectie.

In het afgelopen jaar waren de meest zichtbare communicatiemiddelen waarin ook verantwoording van het beleid wordt afgelegd: de website, de schoolgidsen, de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders en het teamnieuws voor personeelsleden. Periodiek verschijnt er een Special voor alle personeelsleden, kerkenraden en basisscholen van het samenwerkingsverband regio Midden.

1.2.11. Klachten en klachtafhandeling

De scholen zijn aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO (info@gcbo.nl), een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. In de verslagperiode 2024 zijn er geen klachten ingediend bij het GCBO.

Interne contactpersonen en vertrouwenspersoon

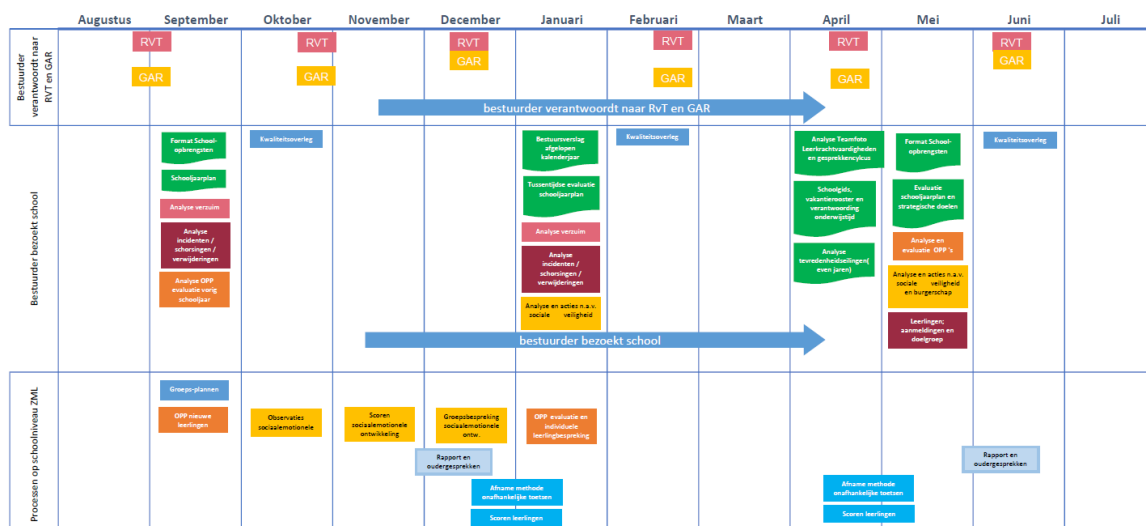
Volgens de klachtenprocedure hebben de scholen interne contactpersonen die functioneren als aanspreekpunt. De interne contactpersonen begeleiden degene met een klacht bij de verdere procedure en verwijzen in voorkomende gevallen naar de vertrouwenspersoon. Er zijn dit verslagjaar geen klachten (van ongewenste omgang) binnengekomen. De vertrouwenspersoon van onze scholen is dr. A.C. van Rinsum.

2. Verantwoording beleid

2.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De afgelopen jaren is het systeem van kwaliteitszorg meer tot een eenheid gevormd. Kern van dit beleid zijn de kwaliteitsoverleggen. Samen met de beleidsmedewerker bezoekt de bestuurder de verschillende afdelingen. Deze overleggen vinden drie keer per jaar plaats. Dit is vastgelegd in een kwaliteitskalender. Op deze overleggen leggen de scholen verantwoording af over de behaalde onderwijsresultaten. Deze onderwijsresultaten hebben als referentie schoolbrede normen. Hierbij moet worden gedacht aan de leeropbrengsten zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Heel belangrijk zijn de vragen: ontwikkelen de kinderen zich volgens de doelen die in hun ontwikkelingsperceptief (OPP) zijn opgesteld? En: wordt dit regelmatig geëvalueerd en worden de doelen ook aangepast als een leerling dit aankan?

Door middel van de kwaliteitsjaarkalender wordt de verbinding tussen het op bestuursniveau vastgestelde Kader kwaliteitszorg Rehoboth Onderwijs en zorg en de kwaliteitszorg op de scholen schematisch weergegeven. Het middelste deel van de kwaliteitsjaarkalender 'bestuurder bezoekt



school' bevat de verantwoordingsdocumenten en de verantwoordingsgesprekken tussen directeur en bestuurder. De verantwoordingsgesprekken tussen directeur en bestuurder worden met behulp van een jaarkalender en agenda gestructureerd en er worden gespreksverslagen opgesteld. De bestuurder stelt op basis van de verantwoordingsdocumenten van de afdelingen een verantwoordingsdocument op stichtingsniveau op en legt hiermee verantwoording af aan de Raad van Toezicht (bovenste deel kalender). Het onderste gedeelte van de kwaliteitsjaarkalender geeft de kwaliteitszorg op de scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg op hoofdlijnen weer. De scholen hebben weer hun eigen kwaliteitsdocumenten waarin dit gedetailleerd is verwoord.

Op deze wijze houdt de bestuurder zicht op de onderwijskwaliteit van de verschillende scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg en wordt systematisch aan de verbetering van de kwaliteit van onderwijs gewerkt, zowel binnen de afdelingen als op het niveau van Rehoboth Onderwijs en zorg als geheel. De methodiek is geborgd in een bestuurlijk handboek kwaliteitszorg.

2.1.1. Doelen en resultaten

Elke schooljaar wordt door de directies van de scholen, als afgeleide van het strategisch beleidsplan en het schoolplan, een jaarplan gemaakt voor de verschillende doelen, ten behoeve van de verbetering van het onderwijs. Het jaarplan wordt in oktober vastgesteld en het jaar daaropvolgend geëvalueerd. Hieronder volgt een evaluatie van de op strategisch niveau vastgestelde (sub)doelen.

Groen = behaald

Blauw = in ontwikkeling

Rood = doel is of wordt niet behaald

(geen kleur = niet van toepassing voor die school)

(Sub)doelen uit SBP 2023-2027

Toegerust personeel					
Strategisch doel: werving, toerusting, scholing en organisatiecultuur hebben er toe geleid dat het personeel zich verbonden voelt aan de missie en visie en ook bekwaam is deze te realiseren. Leidinggevend en geven in dit proces richting, ruimte en ruggeleuning.					
	Doelen	Toelichting	S(B)O-B	ZML-B	S(B)O-O
1.1	We hebben kernwaarden gekozen als richtinggevend kompas voor de hele organisatie en werken daaruit.	We hebben organisatiebrede kernwaarden vastgesteld: Afhankelijk: we zijn in ons werk afhankelijk van God. Verbindend: noodzakelijk voor goed gespecialiseerd onderwijs is het samen doen. Het samen doen, geldt voor alle geledingen: leerlingen, ouders, collega's en externen. Toegewijd: werken in het gespecialiseerd onderwijs doe je toegewijd. Toewijding houdt liefde in en zorgvuldigheid. We gaan met kwetsbare kinderen en jongeren om. Creatief: afstemmen op de behoeften van leerlingen vraagt om creativiteit. Wat bij de een werkt, werkt niet bij de ander. Collega's herkennen de kernwaarden. We merken dat het houvast geeft. Ook in het vertellen wie we als school zijn. Het vraagt wel om continu herhalen van deze waarden.			

1.2	We hebben klassenteams toegerust om burgerschap zichtbaar te maken vanuit Bijbelse waarden.	Op alle scholen wordt gewerkt aan de implementatie. Het SLRO heeft in nauwe samenwerking met het RGO leerlijnen voor het gespecialiseerd onderwijs opgesteld. Inmiddels heeft zowel het SBO in Ochten als het S(B)O in Barneveld een positieve beoordeling van de Inspectie ontvangen. We merken wel dat de 'indaling' van de burgerschapsleerlijn zijn tijd nodig heeft.			
1.3	We hebben een open en transparante cultuur waarin sociale, fysieke en emotionele/psychologische veiligheid voorop staat.	Op de scholen wordt door de leidinggevenden het geven van feedback gestimuleerd. Tegelijk zie je dat het geven van negatieve feedback als lastig wordt ervaren. Collega's zijn erg mensgericht en zijn al snel bang om te kwetsen. Het gesprek over grenzen aan wat we aankunnen op het gebied van leerlingen zorg en het ook daadwerkelijk hanteren van die grenzen heeft een positieve bijdrage op het gevoel van veiligheid.			
1.4	We hebben integraal personeelsbeleid (ipb) dat zich richt op een gezonde en vitale school waarbij het kort- en langdurig verzuim en de meldingsfrequentie onder het landelijk gemiddelde ligt.	Het ziekteverzuim is voor het tweede achtereenvolgende jaar gedaald. Zie voor een uitgebreidere beschrijving paragraaf 2.2.7. Er is meer aandacht voor Gezondheid. Dit moet uitmonden in een samenhangend IPB.			
1.5	We hebben een duurzaam scholingsprogramma met individuele- en teamscholing en intervisie, gericht op het verwerven en delen van expertise.	We investeren fors in nascholing zowel gericht op school, team en individueel niveau. Nieuw is dat de orthopedagogen scholing volgen en deze scholing vervolgens via teamscholing doorgeven.			
1.6	We hebben beleid om aanwezige professie te behouden en interne doorstroom van collega's naar opvallende functies te stimuleren.	Er zijn collega's die al tientallen jaren aan de school verbonden zijn, zij gaan de komende jaren met pensioen. Indien nodig zorgen we voor extra tijd zodat de gaande collega kennis kan overdragen en de komende collega de kennis tot zich kan nemen.			
1.7	We hebben een cultuur waarin steun en richting geven aan onze collega's door leidinggevenden vanzelfsprekend is.	Alle leidinggevende hebben de training oplossingsgericht coachen gevolgd. Een belangrijk onderdeel van deze training is het aangeven van grenzen met behulp van de Grens Taxatieschaal (GTS). Leidinggevenden ervaren dat als helpend.			
Passend aanbod					

Strategisch doel: ons (onderwijs)aanbod heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatorische achterban een passende onderwijsplek hebben gekregen waarbij randvoorwaardelijk is dat op bestuurlijk niveau meer zicht is op de resultaten van dit (onderwijs)aanbod.					
	Doelen	Toelichting	S(B)O-B	ZML-B	S(B)O-O
2.1	We hebben onderhoud en reparatie aan onze kwaliteitszorg uitgevoerd en de door de inspectie aangereikte punten verbeterd en hebben dit vastgelegd in een kwaliteitszorghandboek.	Er is op bestuursniveau een handboek kwaliteitszorg dat aansluit op de kwaliteitszorg van de scholen. De inspectie heeft eind 2023 zowel de herstelopdrachten op bestuursniveau als die van het SBO in Ochten goedgekeurd.			
2.2	We hebben toetsbare doelen geformuleerd op het gebied van de basisvaardigheden en burgerschap en monitoren dit.	Er zijn door het bestuur in samenwerking met de scholen toetsbare doelen geformuleerd voor de basisvaardigheden rekenen en lezen. Voor burgerschap zijn conceptstandaarden vastgesteld. Deze worden in 2025 vastgesteld.			
2.3	We hebben lijn gebracht in de verantwoording van opbrengsten vanuit de groep naar schoolniveau tot op bestuursniveau.	Is gerealiseerd. De inspectie heeft dit ook eind 2023 goedgekeurd.			
2.4	We hebben de opgestelde pedagogische visie geconcretiseerd, zichtbaar gemaakt in de hele organisatie en gedeeld met ouders en externen.	De visie is gevisualiseerd en interactief gemaakt. Externen stellen vast dat de visie ook geleefd wordt. Nascholing wordt als het even kan gekoppeld aan onze visie. In de nieuw te maken schoolvideo wordt het een van de uitgangspunten. De visie is niet integraal op stichtingsniveau ontstaan. Hij 'leeft' daarom in mindere mate op onze locatie in Ochten. Dat vraagt nog meer aandacht.			
2.5	We hebben - samen met onze partners - verbreding van ons aanbod onderzocht en de grenzen van ons aanbod gedefinieerd.	Samen met De Schutse zijn we een project gestart om onderwijs toe te voegen aan zorg. Dit is gericht op leerlingen met een lage intelligentie en een grote ondersteuningsbehoefte qua gedrag. Het ligt in de verwachting iets vergelijkbaars ook met Adullam te beginnen. De scholen in Barneveld hebben in het SOP de (huidige) grenzen van het aanbod gedefinieerd. Dit zorgt voor helderheid en vergroot het gevoel van veiligheid op de werkvloer.			
2.7	We hebben de symbiose van onderwijs en begeleiding/behandeling verder vorm gegeven door middel van een betere	De laatste jaren is vooral geïnvesteerd in het toevoegen van zorg in school. De komende jaren willen we juist onderwijs gaan toevoegen aan			

	integratie van onderwijs in zorg en zorg in onderwijs.	zorg. Op het S(B)O zetten we ons in voor een beschikkingsvrij budget voor intensieve ambulante hulpverlening (IAH) in onderwijs.			
2.9	We hebben een visiedocument dat richtinggevend is voor de inrichting, werkwijze en doorontwikkeling van de dienstverlening.	Dit staat gepland voor het tweede kwartaal van 2025.	Dienstverlening		
2.10	We hebben het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM) geïmplementeerd.	Het nieuwe OPP is gebaseerd op het landelijk doelgroepenmodel. Alle leerlingen zijn aan de hand van het LDM in een leerroute geplaatst. De komende jaren zal hier meer ervaring in worden opgedaan. Voordeel is dat met dit model de scholen in de gelegenheid zijn om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau in te schatten en het benodigde onderwijsaanbod en de ondersteuning goed in kaart te brengen en erop af te stemmen. Het opdoen van ervaring met het LDGM vergt tijd.			
Zichtbare verbinding Strategisch doel: interne en externe samenwerking in en rond de scholen, de dienstverlening en de kinderboerderij heeft ertoe geleid dat er meer wordt geleerd van elkaar en er meer gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise waardoor de kwaliteit van onderwijs en zorg op een hoger plan is gekomen.					
	Doelen	Toelichting	S(B)O-B	ZML-B	S(B)O-O
3.1	We hebben onze organisatie zowel naar binnen als naar buiten op een positieve en frisse wijze gepresenteerd.	We hebben eigentijdse advertenties. De visualisering van de pedagogische visie is eveneens eigentijds vormgegeven. In 2025 willen we een nieuwe schoolvideo presenteren.			
3.2	We hebben een intensieve samenwerking tussen de Rehobothscholen, dienstverlening en de Schoutenhoeve gerealiseerd. (Voor onze locatie in Ochten is de samenwerking met De Schoutenhoeve niet van toepassing.)	We organiseren jaarlijks drie visiebijeenkomsten waaraan de scholen in Barneveld meedoen. Vanaf dit jaar sluit Ochten ook aan. Er wordt meer samengewerkt tussen de scholen. Het moet een vanzelfsheid worden dat aan elkaar gedacht wordt: hoe gaan ze hiermee om in Barneveld of juist in Ochten? Het aantal opdrachten van de Dienstverlening voor leerlingen op de Rehobothscholen is fors gegroeid.			
3.3	We hebben het Brede-Schoolconcept in Ochten geëvalueerd en een integrale visie ontwikkeld waarin ook de verhouding tussen	De in december 2022 gemaakte afspraken voor de samenwerking tussen de Sébaschool en de Rehoboth moeten worden geëvalueerd.			

	de locaties Barneveld en Ochten is meegenomen.	Een vervolgstap is een integrale visie waar ook de verhouding tussen Barneveld en Ochten onderdeel van is.			
	We hebben bestaande samenwerkingsvormen met VO-scholen, jeugdhulpaanbieders, zorginstellingen en gemeenten geoptimaliseerd.	Er zijn goede contacten met VO-scholen, jeugdhulpaanbieders, zorginstellingen en gemeenten. Het optimaliseren van die contacten is een voortdurend proces en heeft de aandacht van de scholen. Hierin zijn regionale verschillen zichtbaar.			
3.5	We hebben samen met Berséba en RefSVO gewerkt aan een dekkend netwerk voor alle reformatorische kinderen in onze regio.	Er is op school- en bestuursniveau uitstekend contact met zowel Berséba als RefSVO. Waar mogelijk zetten we stappen om het netwerk zo dekkend mogelijk te maken. Een voorbeeld is de nauwe samenwerking tussen Adullam, De Schutse en ROZ. Een stap die gemaakt is, is het toevoegen van onderwijs aan zorg op De Schutse.			
3.6	We hebben een intensieve samenwerking met de andere directies en besturen van het Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs en werken samen op thema's die een collectieve benadering vragen.	ROZ werkt nauw samen met de drie andere schoolbesturen die Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs aanbieden. Voorbeelden van samenwerking zijn: visievorming met betrekking tot maatschappelijke ontwikkelingen, het delen van kwaliteitszorgsystemen, het aanbieden van gezamenlijke scholing over onderwijsresultaten en het anticiperen op specifieke vraagstukken voor de GO-sector. Deze landelijke samenwerking draagt bij aan een duidelijker en meer eenvormig profiel van het RGO. We zijn dit jaar ook in gesprek gegaan met de landelijke SGP over thematiek die ons onderwijs raakt.			
3.7	We hebben de samenwerking met de ambulante dienstverlening van Zwolle onderzocht vanwege het aangrenzend voedingsgebied en de mogelijkheden voor uitbouw van de ambulante dienstverlening.	De contacten met de dienstverlening van Zwolle zijn goed. De diensten vullen elkaar aan en steunen elkaar waar mogelijk.	Dienstverlening		
Verantwoorde facilitering					
Strategisch doel: het bestuur geeft richting aan een gezonde bedrijfsvoering en functioneert samen met het interne toezicht volgens het systeem van Policy Governance.					
	Doelen	Toelichting	Bestuur		

4.1	We hebben een integrale visie op duurzaam vastgoed in lijn met de onderhoudssystematiek 2024.	ROZ heeft gekozen voor de componentenmethode inzake de voorziening groot onderhoud. Hiermee zijn we in staat om onze gebouwen kwalitatief op een hoog niveau in stand te houden.	
4.2	We hebben onderzocht of leerlingstromen omgebogen kunnen worden zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de voorzieningen.	Dit onderzoek stond gepland voor dit cursusjaar maar is vorig cursusjaar al afgerond. Aanleiding was de groei in aantal leerlingen op onze locatie in Barneveld. We hebben naar aanleiding hiervan het voedingsgebied voor de locatie in Ochten vergroot omdat daar meer groeiruumte is dan in Barneveld.	
4.3	We hebben een relevant netwerk opgebouwd in de (plaatselijke) politiek en ambtenarij, onderwijs, zorg en bedrijfsleven. De laatst genoemde is als (potentiële) sponsor interessant voor de kinderboerderij.	We hebben de afgelopen tijd contact gehad met verschillende ambtenaren en politici in Barneveld. Als bestuurders van het RGO hebben we de ledenvergadering van de GO-Raad bezocht. Afgelopen jaar is de directeur-bestuurder van de GO-Raad in Barneveld op bezoek geweest. Een bezoek van de burgemeester is toegezegd. We bezoeken het platform jeugd in Barneveld. Ook hebben we contacten via de VBSO en de VGS. De contacten met De Schutse en Adullam zijn geïntensiveerd. Daarnaast zijn er goede contacten met Agathos, GGZ-zorg Karakter en jeugdzorg Youké.	
4.4	We hebben een 'beleidsrijke' begroting; geplande uitgaven zijn gekoppeld aan inhoudelijke doelen.	Is gerealiseerd.	
4.5	We hebben een begrotingssystematiek die afgestemd is op de vereenvoudigde bekostiging die per 1 januari 2023 is ingegaan.	Is gerealiseerd.	
4.6	We hebben een in de praktijk functionerend Handboek Governance.	We zijn gestopt met het toezichtskader gebaseerd op de principes van policy governance. In het voorjaar van 2025 willen we een nieuwe versie van het handboek governance en een nieuw toezichtskader vaststellen. Dit laatste is mede het resultaat van deelname aan het programma <i>Goed worden, goed blijven Plus</i> van de PO-Raad.	
4.7	We hebben de Raad van Advies zo gepositioneerd dat de band met kerken en achterban versterkt is.	De positie van de Raad van Advies is geherdefinieerd. Via de Raad informeert het bestuur de kerkelijke vergaderingen.	

2.1.2. Onderwijsopbrengsten cursusjaar 2023-2024

Groen = tevreden (op basis van schoolambitie en resultaten in relatie tot opbrengsten/acties vorig jaar)

Oranje = gedeeltelijk tevreden

Rood = niet tevreden

	B-SBO	B-SO4	O-S(B)O	B-SO zml	B-VSO zml
Schoolverlaters					
A. Uitstroom		Was oranje			
B. Bestendiging					
Voortgang huidige leerlingen					
C. Doorstroomtoets (en referentieniveaus)		Was groen		n.v.t.	n.v.t.
D. Resultaten op de toetsen					
Rekenen	Was oranje		Was groen	n.v.t.	n.v.t.
Begrijpend lezen	Was rood	Was oranje		n.v.t.	n.v.t.
Technisch lezen	Was oranje		Was oranje	n.v.t.	n.v.t.
Taalverzorging/spelling	Was groen			n.v.t.	n.v.t.
E. Resultaten op de leerlijnen					
Vorbereiding dagbesteding en Arbeid	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Leren Leren	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Was rood	
Mondelinge taal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		Was groen
Lezen Moet Je Doen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
Schriftelijke taal: - Woord en tekst lezen - Begrijpend lezen - Spelling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Rekenen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		Was rood
F. Resultaten sociale competenties			Was groen		
G. Monitoring sociale veiligheid	Was oranje	Was oranje	Was groen		
H. Incidenten			Was oranje	Was oranje	
I. Burgerschap/ maatschappelijke competenties	Niet afgenomen	Niet afgenomen		Niet afgenomen	Niet afgenomen

Overwegend zijn we tevreden over de onderwijsresultaten: de schoolverlaters hebben de resultaten behaald die passen bij hun mogelijkheden. Ook zitten bij de start van het derde jaar na schoolverlaten vrijwel alle leerlingen nog op het niveau waar ze naar zijn uitgestroomd.

Bij cluster 4 zijn er wel relatief veel leerlingen naar een lager niveau van VO uitgestroomd dan past bij hun behaalde resultaten. In overleg met de ouders is dit geadviseerd, doordat de ondersteuningsbehoeften relatief groot zijn en dit beter lijkt voor de leerling. Gelukkig hebben zowel

het Van Lodensteincollege als de Fruytier zogenaamde dakplankklassen zodat het makkelijker is voor een leerling om alsnog door te stromen naar een hoger niveau binnen het VO.

De cluster 4-afdeling heeft de ambitie om meer planmatig en doelgericht doelen te kiezen om de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten waarbij het streven is dat meer leerlingen uitstromen naar een VO-niveau dat past bij hun didactische/cognitieve mogelijkheden.

Op de sbo-afdelingen zijn de resultaten van de doorstroomtoets voor (begrijpend) lezen, rekenen en taalverzorging (spelling) naar tevredenheid. Daarbij dient meegenomen te worden dat er maar weinig leerlingen een VO-advies VMBO-kader of hoger krijgen, waardoor ze eind leerjaar 8 nog niet referentieniveau 1F behaald hoeven te hebben. Referentieniveau 1S/2F geldt voor geen enkele leerling.

Op cluster 4 behalen alle leerlingen minimaal het referentieniveau dat past bij hun VO-advies voor het onderdeel (begrijpend) lezen. Bij rekenen en Taalverzorging (spelling), haalt maar 1/3 van de leerlingen het juiste niveau. Tot nu toe is er nog nauwelijks gestuurd op het behalen van referentieniveaus. Dat gaat vanaf nu meer aandacht krijgen.

De leerresultaten van de leerlingen van leerjaar 4 tot en met 8 van schooljaar 2023-2024 zijn grotendeels naar tevredenheid. Zeker als gekeken wordt naar de resultaten van vorig jaar. In de tabel is aangegeven welke kleur er vorig jaar was gegeven door de betreffende school, als dat afwijkt van de huidige kleur. Bijna altijd is verandering van kleur een verbetering. Het is motiverend voor de teams dat ingezette acties/interventies tot optimalisering van de resultaten hebben geleid.

We kijken daarbij naar het behaalde niveau in relatie tot de uitstroombestemming die we in het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) hebben onderbouwd én naar de groei die de leerlingen dit schooljaar hebben laten zien. Wat we regelmatig zien is dat de leerlingen wel op het juiste niveau zitten maar te weinig groei laten zien in leerjaar 5-7. In leerjaar 8 zijn de resultaten in veel gevallen wél naar tevredenheid. Aangezien dat laatste het belangrijkste is, zijn we daar blij mee. Blijkbaar hebben veel leerlingen eerst enkele jaren nodig voor ze ook op cognitief gebied een passende ontwikkeling laten zien. Als de afdelingen gedeeltelijk tevreden zijn of niet tevreden hebben ze hier doelen voor geformuleerd en acties om deze doelen te behalen. (In leerjaar 3 is alleen naar het leerling- en groepsniveau gekeken.)

De sociale competenties van de leerlingen zijn op deeldomeinen volgens de resultaten van de observatielijsten niet zoveel aanwezig als passend lijkt gezien hun mogelijkheden. Hoewel dat vaak verklaarbaar is vanuit diagnoses en ondersteuningsbehoeften, willen alle scholen in schooljaar 2024-2025 hier wel nog meer mee aan de slag: er wordt aandacht besteed aan het objectief observeren en op een vergelijkbare manier registreren. Ook zal in de groepsplannen sociale vaardigheden (sova) concreter aandacht besteed worden aan het stellen van passende doelen.

Omdat we willen dat alle kinderen zich welbevinden en veilig voelen, is er voor iedere leerling die aangeeft soms of vaak gepest te worden of zich niet veilig te voelen, extra aandacht. Indien nodig, wordt er extra ondersteuning geboden. Alle scholen zijn tevreden. Hoewel SBO Ochten gezien de cijfers een oranje kleur geeft, is hun inschatting dat dit met name met één leerling te maken heeft. De definitie van een incident is meer eensluidend gemaakt in 2024. Collega's houden zich steeds beter aan de afspraken om incidenten te registreren. Alle scholen zijn nu tevreden over het beleid van omgaan met incidenten.

De maatschappelijk competenties zullen vanaf het cursusjaar 2024-2025 voor alle scholen in kaart gebracht worden. SBO Ochten heeft als pilot al keer met Zien!+ een nulmeting gedaan. Schooljaar 2024-2025 gaan de scholen hier structureler mee aan de slag.

Overall zijn de scholen blij met hun resultaten. Wanneer ze nog niet tevreden zijn, hebben ze vaak zicht op mogelijkheden die kunnen leiden tot optimalisering. Met het hele team zijn acties geïnventariseerd en besproken, waar in het volgende schooljaar extra aandacht voor zal zijn.

2.1.3. Sociale veiligheid

Bij Rehoboth Onderwijs en zorg wordt actief aandacht besteed aan het schoolveiligheidsbeleid ten behoeve van leerlingen en personeel. De veiligheidsbeleving van collega's monitoren we volgens een vaste cyclus, door middel van het medewerkerstevredenheidsonderzoek in Werken met kwaliteit (WMK). De sociale veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord door het afnemen van de LVS-vragenlijsten ZIEN, een Picto-vragenlijst van Zien (zml), een sociogram (S(B)O Ochten) en de oudervragenlijst. De resultaten van de LVS-vragenlijsten ZIEN worden gedeeld met de Onderwijsinspectie, zodat daar zicht is op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. De resultaten van de vragenlijsten bespreken we op de personeelsvergadering en leerlingenbesprekingen. Zo nodig worden hier acties uit geformuleerd. Schoolbreed hebben we de volgende normen opgesteld:

- Bij de onderdelen Welbevinden, Veiligheidsbeleving en Pestbeleving willen we minimaal een score behalen die past bij het landelijke gemiddelde van scholen die met ZIEN!1-16 werken met een maximale afwijking passend binnen één standaarddeviatie.
- Met alle leerlingen die iets aangeven over aantasting van de veiligheid wordt gesproken over wat ze ervaren. Indien nodig bieden we ze extra ondersteuning.

De scholen verantwoorden zich op deze punten richting het bestuur.

Incidenten bespreken we met de ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog. Daarnaast evalueren we jaarlijks de huisregels met betrekking tot veiligheid en informeren we onze leerlingen en personeel daar expliciet over. Het personeel volgt regelmatig een weerbaarheidstraining. Bij pestgedrag en agressie werken we volgens het opgestelde pest- en agressieprotocol/gedragsprotocol. In dit protocol wordt ook aandacht besteed aan de preventie van pestgedrag en het vormen van een positief groepsklimaat.

Wanneer het gedrag van een leerling onveiligheid veroorzaakt voor de leerling zelf of voor andere leerlingen, dan worden er met ouders afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de aanpak van de leerling en over de interventies die ingezet worden.

Elk jaar wordt er een evaluatie geschreven van wat het afgelopen jaar gebeurd is op veiligheidsgebied. Ook zijn daarin de doelen voor het komende jaar beschreven.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, maken de scholen gebruik van de LVS-vragenlijsten ZIEN en voor de JRK-groepen wordt het Ontwikkelvolgmodel (OVM) gebruikt. In het Speciaal Basisonderwijs en het Speciaal Onderwijs cluster 4 wordt gebruikgemaakt van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD), om de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren. In het Speciaal Onderwijs cluster 3 wordt preventief gewerkt met de dimensies van Zien! Elke week wordt middels een jaarplanning een ander Zien!-aspect centraal gezet. Alle categorieën van Zien! komen zo gedurende het schooljaar aan bod. Bij individuele leerlingen met een specifieke sociaal-emotionele hulpvraag worden de dimensies van Zien! curatief ingezet. In Ochten wordt gewerkt met de methoden '*Kinderen en hun sociale talenten*' en '*Zie Eens*' om de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren en meer zelfinzicht te geven.

Preventiemedewerker, aandachtfunctionaris en sociaal veiligheidscoördinator

Binnen onze scholen is een preventiemedewerker, aandachtfunctionaris en sociaal veiligheidscoördinator werkzaam. Samen met de BHV'-ers dragen zij zorg voor een veilige school.

De sociaal veiligheidscoördinator fungeert, vanuit zijn opgebouwde kennis op het gebied van pesten, als klankbord voor leraren met vragen en treedt op als adviseur van de schoolleiding. Tegelijk is hij het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden en willen praten over een situatie, of vragen hebben.

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij Veilig Thuis als er na de weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid. De scholen hebben aandachtsfunctionarissen KMHG (Kindermishandeling en huiselijk geweld) aangesteld. Van de vier functionarissen is er één lid van de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK).

Er is een Convenant ondertekend door onze scholen met de gemeente Barneveld om dit onderwerp hoog op de agenda te houden. Om de collega's die direct met kinderen alert te houden en toe te rusten in hun taak van signaleren, wordt het onderwerp jaarlijks geagendeerd op de teamvergaderingen. De ouders worden jaarlijks geïnformeerd via de nieuwsbrief, zodat zij ook weten dat wij met de meldcode werken.

2.1.4. Onderwijskundige ontwikkelingen

Scholenbrede pedagogische visie

In 2024 hebben we gewerkt aan de visualisering en de tekstuele onderbouwing van onze pedagogische visie. We vinden dit erg belangrijk omdat we met deze visie richting geven aan ons handelen, onderling dezelfde taal gaan spreken en ook aan onze ouders en omgeving laten zien waar we als scholen voor staan. Basis van onze visie is het denken vanuit behoeften: wat heeft deze leerling nodig? Inmiddels heeft de visie ook een plaats gekregen op onze website.



De komende jaren willen we onze visie verder implementeren in de organisatie.

Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Een onderdeel van internationalisering is het aanleren en het versterken van vaardigheden in de Engelse taal. Met name in het S(B)O besteden we hier aandacht aan. In het kader van ons jubileumjaar steunen we twee scholen voor leerlingen met een beperking in het buitenland:

1. Via Stichting Bethelhem de Boikemelo Skills Development Centre for the Disabled

2. Via Bijzondere Noden van de Gereformeerde Gemeente een school voor kinderen met een beperking in Nigeria.

In december hebben we in Barneveld bezoek en voorlichting gehad van een zendingswerker uit Zuid Afrika. In Ochten zal er in juni 2025 een zendingswerker uit Zuid Afrika op bezoek komen. Op deze manier leren we kinderen dat de wereld groter is dan hun eigen omgeving.

Visieontwikkeling op aankunnen van onderwijs

De afgelopen jaren merken we dat we steeds meer van onszelf zijn gaan vragen met betrekking tot het geven van onderwijs aan leerlingen met een zeer hoge ondersteuningsbehoefte. De conclusie is inmiddels dat we onderscheid moeten maken tussen onderwijs en school. Er zijn jongeren die niet (volledig) naar school kunnen maar dat betekent niet dat ze ook geen onderwijs aan kunnen. Samen met De Schutse zijn we een pilot gestart waar jongeren die volledig in zorg zitten onderwijs op locatie krijgen aangeboden. SO gedrag werk aan dezelfde ontwikkeling alleen dan in samenwerking met zorgboerderijen.

Ontwikkeling inclusief onderwijs

De conceptvisie van het ministerie van OCW met als titel 'Met elkaar voor alle leerlingen, samenwerken aan een inclusieve leeromgeving' is in mei 2024 in de Tweede Kamer besproken. In deze visie wordt inclusief onderwijs gedefinieerd als onderwijs waarin alle kinderen en jongeren, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte, dicht bij huis volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en participeren. Het uiteindelijke doel is om in 2035 een onderwijssysteem te realiseren waarin alle kinderen en jongeren samen kunnen leren en zich ontwikkelen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften.

De Tweede Kamer heeft aangegeven als voorwaarde te zien dat de basis van passend onderwijs op orde moet zijn, wil dit beleid succesvol zijn. Ook is uitgesproken dat het gespecialiseerd onderwijs in ieder geval moet blijven bestaan voor de leerlingen met de zwaarste ondersteuningsvragen.

Inmiddels lijkt de overheid ook een stapje terug te doen in haar ambitie. Ze geeft nu aan dat ze ernaar streeft dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt.² Als school staan we kritisch ten opzichte van bovengenoemde doelen. Niet omdat we tegen gelijke kansen zijn of tegen thuisnabij onderwijs. Daar zijn we voor. Wel omdat ons inziens de realiteit uit het oog verloren wordt. De realiteit is dat scholen kampen met personeelstekorten, schoolgebouwen er niet op zijn aangepast en personeel er niet voor is toegerust en het gespecialiseerd onderwijs landelijk groeit. Het risico is groot dat zo'n ontwikkeling ten koste gaat van kinderen die in een schoolomgeving terechtkomen die niet klaar voor hen is.

Organisatorische ontwikkelingen

Onze huidige directeuren Bep Jansen en mevrouw Betsie van de Vendel zullen met de zomervakantie van 2025 hun werk als directeur beëindigen. Een afsluiting van een heel tijdperk! Jarenlang hebben zij veel voor de scholen mogen betekenen. Omdat onze locatie in Ochten al een interim directeur heeft, betekent dit dat we per 1 augustus alle directieplaatsen open hebben staan. Van deze nood hebben we een deugd gemaakt door samen met de leidinggevendenden, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke AdviesRaad na te denken over de invulling van de vacatures die ontstaan. We zijn tot de slotsom gekomen dat het passend zou zijn als de directeuren samen een team vormen voor Rehoboth Onderwijs en zorg in zowel Barneveld als Ochten. We zijn daarom op zoek naar twee nieuwe directeuren: een directeur die verantwoordelijk is voor de onderwijsinhoudelijke en zorginhoudelijke kant en een directeur die verantwoordelijk is voor de randvoorwaarden van het onderwijs: financiën, formatie, gebouwen, ict, kwaliteitszorg etc.

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inclusief-onderwijs/inclusief-onderwijs-in-2035>, geraadpleegd op 07-03-2025.

Daarnaast hebben we onderzocht of de huidige organisatiestructuur van Rehoboth Onderwijs en zorg voor verbetering vatbaar is. We willen graag een structuur die de gewenste cultuur ondersteunt en stimuleert. We hebben daarom een aantal principes geformuleerd waaraan de nieuwe organisatie qua zowel structuur als cultuur aan zou moeten voldoen.

Deze principes zijn de volgende:

- Het vertrekpunt ligt in primaire proces: organiseren rondom de leerlingen;
- De drie principes vanuit het SBP worden geoperationaliseerd in de nieuwe structuur en cultuur. Deze waarden zijn ruimte, richting en ruggeleuning;
- De kracht ligt in samen(werking) en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Relatieve grootschaligheid kleinschalig organiseren;
- Vakmanschap en vertrouwen zijn leidende principes;
- Schoolontwikkeling en leren wordt in de organisatie belegd. Ontwikkeling/leren, besluitvorming (op teamniveau) en uitvoering liggen zo dicht mogelijk bij elkaar;
- Inzet is de persoonlijke kwaliteiten erkennen, inzetten en benutten;
- Twee locaties die volwaardig functioneren in de structuur;
- Eenvoud, korte lijnen en een wendbare en flexibele organisatie. Persoonlijke aandacht en rust;
- Collectieve ambitie (SBP, Schoolplan, jaarplan, waarden, etc.) vormen cement in de totale organisatie;
- Ondersteunend, ontspannend en faciliterend leiderschap;
- Nuchter en afstemmend op draagkracht. Leidinggevend als hitteschild.

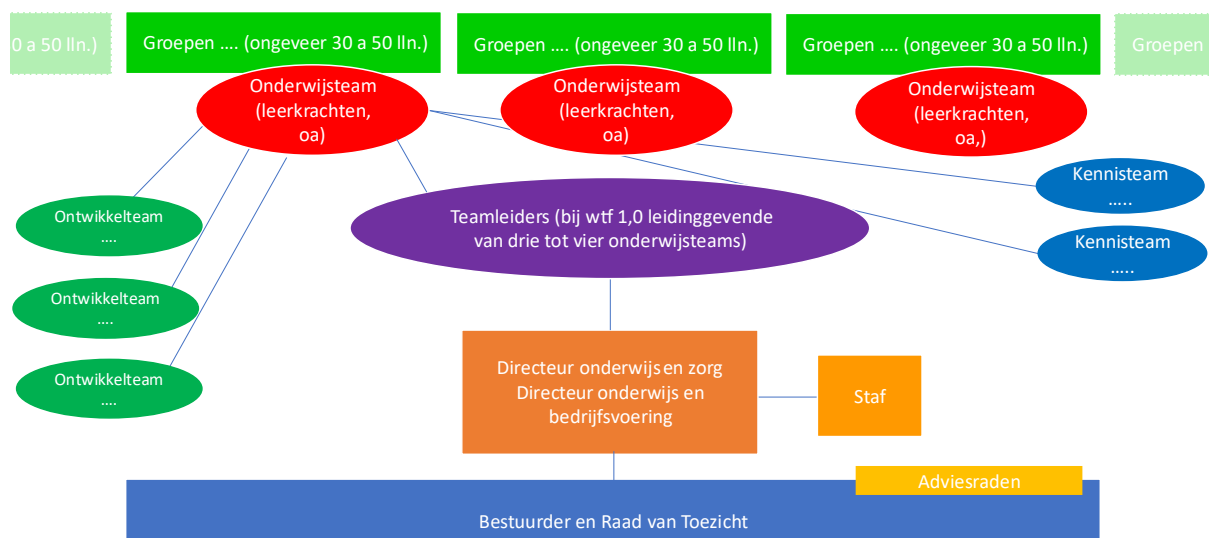
Denkend vanuit deze principes en met de nodige creativiteit zijn gezamenlijk contouren beschreven en doordacht met betrekking tot de toekomstige structuur en cultuur waarbij we uitgaan van drie soorten teams: onderwijs, ontwikkel- en kennisteams.

De basis van de organisatie wordt gevormd door de onderwijsteams. Vanuit het primaire proces bouwen we de basisorganisatie op, waarbij we relatieve grootschaligheid kleinschalig willen organiseren in onderwijsteams. Deze kleinschaligheid krijgt vorm door het vormen van onderwijsteams waarvan de personeelsleden zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor een groep van ongeveer 30 tot 50 leerlingen, opgedeeld in enkele groepen. Het aandachtsgebied van een onderwijsteam is primair de leerlingen en hun onderwijs, ondersteuning en welbevinden. Denk hierbij aan onderwijsaanbod, bijstellingen van het onderwijsaanbod, pedagogisch klimaat, organisatorische activiteiten en leerlingbesprekingen. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen betekent ook een thuisbasis waar niet alleen wordt samengewerkt, maar ook samen wordt geleerd.

Schoolbreed – dus m.b.t. beide locaties – fungeren enkele ontwikkelteams. Deze teams zijn samengesteld met deelnemers van de onderwijsteams, zodat er een directe link is tussen het onderwijsteam en de ontwikkelteams. De ontwikkelteams zijn tijdelijk van aard en werken op projectbasis. Hun opdrachtformulering is afkomstig uit het schoolplan. De ontwikkelteams rapporteren over de voortgang aan de schoolleiding. De directe link tussen onderwijsteams en ontwikkelteam is van cruciaal belang. De linking pin brengt informatie vanuit het onderwijsteam binnen het ontwikkelteam in. En informeert het onderwijsteam over het besprokene in het ontwikkelteam.

Kennisteams bestaan uit collega's uit verschillende onderwijsteams. Zij behartigen de belangen van belangrijke thema's die onderwijsteamoverstijgend zijn. Bijvoorbeeld binnen de SBO-, of ZML-stream. De thema's waarover een expertteam zich buigt zijn structureel van belang. Denk aan rekenen, taal/lezen en gedrag. We denken hiermee drie expertteams te hebben die voor langere tijd van waarde zijn in het ontwikkelen van kennis, het delen van kennis, het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. In het kader van het delen van expertise zal verder onderzocht worden in hoeverre Rehoboth Dienstverlening onderdeel kan uitmaken van de expertteams.

Gevisualiseerd ziet dit ontwerp er als volgt uit:



We zullen deze ontwikkeling gefaseerd inzetten. In het cursusjaar 2025-2026 willen we starten met de onderwijsteams en de tijd nemen om deze ontwikkeling uit te bouwen. In dat cursusjaar willen we tevens de ontwikkel- en kennisteams verder doordenken en het daarop volgende cursusjaar invoeren. We denken hiermee een belangrijke stap te kunnen zetten in een organisatie waar vertrouwen is in de realisering van de hierboven geformuleerde principes.

2.1.5. Inspectie van het onderwijs

In het najaar van 2024 hebben zowel de cluster-4 afdeling (7 oktober) als de SBO-afdeling (21 oktober) een inspectiebezoek ontvangen. Deze bezoeken vielen in de categorie steekproef kwaliteitsonderzoeken (SKO). Beide uitslagen waren positief.

SO cluster 4	SBO
Wat gaat goed? Bestuur, schoolleiding en team van de Rehobothschool werken vanuit een gemeenschappelijke grondhouding. De vier kernwaarden - afhankelijk, verbonden, toegewijd en creatief- zijn goed herkenbaar, vanaf de dagopening tot in de lessen en gesprekken. Zowel het gebouw als het handelen van de schoolleiding en de leraren getuigen van een verzorgde en professionele cultuur. De schoolleiding zorgt voor borging van kwaliteit en focus in schoolontwikkeling. Mede dankzij betrokken en steunend leiderschap, werken leraren met plezier en toewijding op school, ook als door personele problemen de werkdruk oploopt. Het curriculum voor de basisvaardigheden past bij de doelgroep en voldoet aan de wettelijke eisen. Voor burgerschap heeft de school een leerlijn die is uitgewerkt in een plan voor elke groep. In het curriculum voor taal valt de doelgerichte aanpak van mondelinge taalvaardigheid met inzet van groepslogopedie op. De lessen zijn van voldoende kwaliteit, waarbij vooral de positieve pedagogische benadering van leraren opvalt.	Wat gaat goed? Het bestuur, de schoolleiding en het team van de Rehoboth werken vanuit een gemeenschappelijke grondhouding. De vier kernwaarden - afhankelijk, verbonden, toegewijd en creatief- zijn goed herkenbaar, vanaf de dagopening tot in de lessen en gesprekken. Het handelen van de schoolleiding en de leraren getuigen van een professionele cultuur. De schoolleiding zorgt voor borging van kwaliteit en focus in schoolontwikkeling met over het algemeen concrete doelen. Mede dankzij betrokken en steunend leiderschap, werken de leraren met plezier en toewijding op school. Het curriculum voor de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde past bij de doelgroep en voldoet aan de wettelijke eisen. De school volgt de leerlingen in hun ontwikkeling. Het pedagogisch handelen van de leraren is afgestemd op de leerlingen en zorgt voor een veilig leerklimaat. Er is een grote mate van rust en voorspelbaarheid in de school. Voor burgerschap heeft de school een leerlijn die is uitgewerkt in doelen voor elke groep.

De afdeling cluster-4 heeft een 'stevige voldoende' gekregen. Wel zijn er enkele herstelopdrachten gegeven. De inspectie heeft het vertrouwen uitgesproken dat dit wordt opgepakt en doet geen verder onderzoek. De afdeling SBO heeft ook een voldoende gekregen. Ook hier zijn enkele herstelopdrachten gegeven. Het bestuur moet binnen een jaar zich schriftelijk verantwoorden op deze opdrachten. Eventueel zal de inspectie deze verantwoording met een bezoek verifiëren.

Enkele herstelopdrachten zijn eenvoudig op te lossen: meer bekendheid antipestcoördinator (VS1) en het op tijd aanvragen vermindering onderwijstijd voor een leerling en dit ook volgens de regels vermelden in het ontwikkelingsperspectief van de leerling (OP2).

De meeste herstelopdrachten zijn met elkaar verbonden. Ze hebben te maken met het hebben van hoge verwachtingen van de leerlingen (OP3), het didactisch afstemmen (OP2 en OP3) en het doelgericht werken (SKA1). Voor burgerschap wil de inspectie zien dat er meer ruimte komt voor de mening van de leerling (OP0).

We zijn blij met de einduitslagen. Beide afdelingen hebben hard gewerkt voor dit resultaat. Het is mooi als dit beloond wordt. Cluster 4 en het SBO werken veel samen. De herstelopdrachten worden dan ook in gezamenlijkheid opgepakt. We hebben er vertrouwen in dat dit goedkomt.

Er zit spanning tussen de visie van de Inspectie en de visie van de school met betrekking tot 'hoge verwachtingen'. De inspectie heeft een focus op hoge verwachtingen en kijkt ons inziens minder breed. Veel leerlingen hebben juist jarenlang ervaren overvraagd te worden. De school werkt daarom bewust aan het zich competent voelen, daarbij moet een leerling (weer) vertrouwen krijgen in het eigen kunnen. Dan pas komt er weer voldoende ruimte voor uitdaging. Daar heeft de inspectie ons inziens onvoldoende oog voor. Anderzijds is het goed dat we als school uitgedaagd worden om de leerlingen didactisch optimaal te laten groeien. De kracht van het gespecialiseerd onderwijs, het met name pedagogisch afstemmen op de leerlingen houdt het risico in dat er minder aandacht is voor de didactiek. Wat dat betreft zijn deze bezoeken een positieve stimulans om nog meer de focus op leren te hebben. Hoewel deze ontwikkeling al is opgenomen in het schoolplan en ook terug te zien is in onder andere het nascholingsplan.

Het twee jaar geleden ingezette proces van kwaliteitsoverleg tussen bestuur en school is voor beide afdelingen helpend geweest. De kwaliteitszorg heeft daardoor een forse impuls gekregen. Wel zien we dat het proces van het zich eigen maken, meer tijd nodig heeft. Dat we ook voor burgerschap een voldoende hebben gekregen, stemt ook tot dankbaarheid.

2.1.6. Visitatie/auditing

De vier scholen voor reformatorisch gespecialiseerd onderwijs hebben met elkaar afgesproken dat ze in een cyclus van vier jaar een bestuurlijke visitatie ontvangen. Dit onder leiding van de deskundigen van de VGS. In oktober van 2024 heeft de visitatiecommissie Rehoboth Onderwijs en zorg bezocht.

De inhoud van de visitatie en de bijbehorende zelfevaluatie wordt bepaald door het visitatiekader. Dat kader bevat de onderdelen die horen bij bestuurlijke kwaliteit. In het visitatiekader is alle relevante wet- en regelgeving verwerkt. De principes en verplichtende bepalingen uit de code goed bestuur zijn erin opgenomen, alsook de bestuurlijke kwaliteitsaspecten uit het toetsingskader van de Onderwijsinspectie.

Het visitatiekader is opgebouwd uit vier pijlers, die samen het huis van bestuurlijke kwaliteit vormen.

1. Mensen: Voor het bestuurlijk handelen en het realiseren van de opdracht van de organisatie is bestuurlijke kennis en kunde nodig. Daarnaast gaat het bestuur integer en transparant te werk. De visitatiecommissie kijkt naar het inzicht in het eigen bestuurlijk handelen en de

kwaltiteitscultuur in de organisatie en naar hoe het bestuur werkt aan de verdere versterking hiervan.

2. **Beleid en doelen:** Wat is de strategische koers van de schoolorganisatie? Welke keuzes maakt het bestuur om zijn opdracht en maatschappelijke rol te kunnen invullen? De visitatiecommissie bekijkt hoe het bestuur erin slaagt om zijn kernopdracht en strategische doelen scherp te formuleren en te vertalen in concrete acties die bijdragen aan de realisatie ervan.
3. **Processen:** Om de doelstelling van de organisatie te realiseren is een goede inrichting van processen nodig. Het gaat dan om de rol van het bestuur bij het waarborgen van de onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap en het voeren van deugdelijk financieel beleid en beheer. De visitatiecommissie gaat in op de regierol van het bestuur en of de gestelde doelen behaald worden.
4. **Structuren:** Het bestuur gaat transparant en integer te werk. Bij sturing en governance gaat het om de vraag hoe het bestuur inhoud geeft aan deze principes. De visitatiecommissie bekijkt hoe de dialoog tussen bestuur, intern toezicht en medezeggenschap in de praktijk functioneert. De commissie bekijkt ook de helderheid van de verdeling van taken en bevoegdheden binnen de organisatie en hoe dit in de praktijk functioneert.

Als bestuur hebben we de zelfevaluatie-rapportage geschreven waarin per domein de stand van zaken beschreven wordt aan de hand van de vragen uit het inhoudelijk kader. De visitatiecommissie heeft op basis van haar eigen analyse van de zelfevaluatie-rapportage en de andere vooraf ontvangen documenten per domein ook een aantal vragen of onderwerpen vastgesteld die voor verheldering/aanvulling en/of verdere ontwikkeling in aanmerking komen. Tijdens de visitatie heeft de commissie gesprekken gevoerd met leden van het managementteam, de Gemeenschappelijke Adviesraad en de Raad van Toezicht. Op deze manier heeft zij de zelfevaluatie kunnen toetsen en een beeld gekregen van het bestuurlijk functioneren.

De conclusies van de commissie waren:

1. De visitatiecommissie is tijdens het bezoek aan Rehoboth Onderwijs & Zorg een goed lopende schoolorganisatie tegengekomen. De visitatoren hebben gemerkt dat er binnen de organisatie vanuit een gezamenlijke missie en identiteit gebouwd wordt aan goed onderwijs voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. De visitatiecommissie heeft een stabiele organisatie ontmoet, waarin naar tevredenheid van de diverse gremia gewerkt wordt. Samengevat komt de visitatiecommissie tot de conclusie dat de structuur van de organisatie ruim in orde is, waardoor er voldoende ruimte is om nu in een volgende fase een vervolgstap te zetten in de ontwikkeling van de organisatie.
2. Op het gebied van beleidsvoering heeft Rehoboth de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan het verbeteren van de interne structuur en documentatie. De visitatiecommissie heeft deze documenten als helder en overzichtelijk beoordeeld, en opgemerkt dat ze ook daadwerkelijk in de praktijk worden toegepast. De visitatiecommissie doet op dit punt de aanbeveling om de beschikbare documenten compacter vorm te geven. Rondom het strategisch beleid doet de visitatiecommissie de aanbeveling om medewerkers intensiever te betrekken bij de verdere ontwikkeling van het strategisch beleid, zodat het eigenaarschap op de werkvloer vergroot kan worden.
3. De visitatiecommissie heeft een bestuurlijke driehoek aangetroffen waarin wederzijds vertrouwen en kritische tegenspraak samengaan. Aangaande de gemeenschappelijke adviesraad geeft de visitatiecommissie de aanbeveling om een pro-actieve agenda te voeren en in te zetten op ouderbetrokkenheid. De intern toezichthouder heeft aangegeven in een denkproces te zitten rondom het toezichtskader (toetsingskader en toezichtsvisie). De visitatiecommissie onderstreept het belang van dit proces en ziet voldoende ruimte om dit proces te vervolgen.

De commissie heeft een aantal aanbevelingen gedaan waar de belangrijkste zijn:

1. Leg de -breed gedragen- visie en werkwijze rondom het toelatingsbeleid compact vast. Op deze manier kan worden voorkomen dat visie en werkwijze teveel persoonsafhankelijk wordt;
2. Werk aan een integraal, overzichtelijk en compact toezichtskader, gekoppeld aan de vereiste basiskwaliteit en de (strategische) doelen van de organisatie.
3. Werk aan een vernieuwde toezichtsvisie waarin de uitgangspunten van het toezichthoudend handelen zijn weergegeven. De huidige uitgangspunten rondom 'policy governance' worden door de betrokkenen niet als optimaal ervaren.

Als bestuur zijn we blij met de conclusies in het rapport. Het laat zien dat we op de goede weg zitten en ook dat er een eenheid is tussen de inhoud van de zelfevaluatie en wat de commissie terugkreeg van de verschillende deelnemers. De aanbevelingen zijn herkenbaar en inmiddels hebben we stappen gezet m.b.t. een nieuwe toezichtsvisie en een nieuw toezichtskader. Ook de andere aanbevelingen nemen we ter harte en zullen we oppakken.

2.1.7. Passend Onderwijs

De middelen die we van zowel het rijk als de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO krijgen worden feitelijk één op één ingezet voor passend onderwijs. Als gespecialiseerd onderwijs zijn (bijna) alle doelen gericht op het zo passend mogelijk maken van ons onderwijs en dit ook langjarig vol te houden.

Middelen uit het samenwerkingsverband Berséba

Een aantal leerlingen op het SBO en SO gedrag hebben meer nodig dan we met de reguliere middelen kunnen bieden. Binnen het SBO ontvangen we van Berséba arrangementen om deze leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Op het SO cluster 4 zijn er leerlingen die balanceren tussen onderwijs en behandeling. Ze komen binnen een groep moeizaam tot leren en hebben veel individuele ondersteuning nodig. Voor deze leerlingen hebben we van Berséba een schoolarrangement ontvangen. Deze middelen zetten we naast de middelen vanuit de gemeente in voor bovengenoemde leerlingen. Hierdoor kunnen we meer leerlingen op school houden.

Inzet GGZ- en jeugdzorg in de school

De S(B)O school in Barneveld werkt nauw samen met de gemeente Barneveld, Veenendaal en Ede. Er is een preventieteam bestaande uit een jeugdzorgwerker vanuit Jeugdzorginstelling Youké en een sociotherapeut vanuit GGZ-instelling Karakter op deze school werkzaam. Veel kinderen hebben behandeling op school gehad. Het preventieteam heeft ook contacten met ouders en leerkrachten. Dit is heel krachtig omdat we samen werken aan één kind, één plan. De lijnen zijn kort en de zorg kan snel ingezet worden. Hierdoor kunnen we preventief werken. Het interprofessioneel werken sluit mooi aan op de behoeften van kinderen en is verrijkend voor het pedagogisch klimaat van de school. We leren samen door duiden en doen.

Ambulante begeleiding

Rehoboth Dienstverlening levert een bijdrage bij het vormgeven van passend onderwijs op de basisscholen van onze regio. Onze ambulant begeleiders brengen expertise in het samenwerkingsverband op het gebied van gedrag, hoogbegaafdheid, taal/spraakproblematiek, medisch en cognitieve vraagstukken.

De begeleiding vanuit arrangementen die worden toegekend door het Loket wordt gefinancierd door het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar voor ambulante begeleiding op basis van de uren die het vorige schooljaar zijn gemaakt. Bij de evaluatie van de ambulante dienstverlening in oktober wordt een nieuw budget vastgesteld. De financiële

middelen die op basis van de urenstaat niet zijn gemaakt worden teruggestort naar het samenwerkingsverband.

Door de ambulante begeleiding:

- worden de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen verhelderd.
- wordt in kaart gebracht wat de mogelijkheden van de betreffende school zijn om de ondersteuningsbehoefte vorm te geven.
- wordt de expertise van de betreffende basisschool uitgebreid.
- worden leerkrachten vaardiger in het vormgeven van de passende onderwijsomgeving.
- wordt een terugplaatsingstraject op de basisschool begeleid.

Naast de begeleiding van arrangementen gefinancierd door het samenwerkingsverband worden er ook trajecten uitgevoerd die direct door de scholen worden aangevraagd. Er worden teamtrainingen verzorgd, coachingstrajecten aangeboden, consultatie en onderzoeken uitgevoerd. Hierdoor zijn we in staat om, naast het aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van een leerling, ook aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van een school.

Ook dit jaar hebben onze AB-ers zich ingezet ten behoeve van Oekraïense kinderen. Het betreft kinderen die een plek hebben gekregen op de Rehobothschool (De Bron) in Opheusden. De ambulante begeleiders hebben ingezet op het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van deze kinderen. Dat is niet eenvoudig gezien de taal, visie- en cultuurskloof. In 2024 hebben we verder geen nieuwkomers geplaatst.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid

Goed gekwalificeerd personeel is het werkkapitaal van onze scholen. Ook in dit verslagjaar werd dit extra gevoeld door de schaarste op de arbeidsmarkt. De belangrijkste aandachtsgebieden voor het personeelsbeleid zijn:

1. De *werving en selectie* van voldoende gekwalificeerd personeel.
2. De *versterking van het eigenaarschap van de medewerker en het team*.
3. *Opleiding en ontwikkeling*. We zijn een lerende organisatie waarbij we drie uitgangspunten hebben: (1) we faciliteren en stimuleren het leren. (2) We zetten vooral in op leren in teamverband. (3) We stimuleren collegiale consultatie en intervisie, zodat we kennisnemen van de expertise en ervaringen van anderen.
4. Een adequate *gesprekscyclus*. Iedere medewerker heeft recht op feedback op zijn of haar functioneren. De gesprekken moeten van goede kwaliteit zijn en bijdragen aan de gewenste professionele ontwikkeling.
5. *Leeftijdsbewust personeelsbeleid*. Investeren in duurzame inzetbaarheid van medewerkers is meer dan ooit van belang, omdat medewerkers langer doorwerken en de kloof tussen verschillende generaties medewerkers groot kan zijn.
6. *Leiderschapsontwikkeling*. Het is belangrijk om leidinggevende kwaliteiten te versterken. Onze directeuren voldoen aan de eisen voor herregistratie.

2.2.2. Doelen en resultaten

Op elke school is door individuele medewerkers of op teamniveau gewerkt aan professionalisering. De activiteiten hebben een (sterke) relatie met de ontwikkelactiviteiten en ambities van de afzonderlijke scholen. De professionalisering van de scholen is opgenomen in paragraaf 2.1.1 bij de onderdelen Personeel en Organisatie, Onderwijskundige kwaliteit, Toegerust personeel, Passend aanbod en Zichtbare verbinding. Het personeel wordt door bestuur en directie betrokken bij thema's

die de richting van de school betreffen. Als voorbeeld kan het opstellen van het nieuwe verzuimbeleid, de jaarlijkse scholingsplannen, de scholenbrede pedagogische visie en het schoolplan.

2.2.3. Nascholingstrajecten

Een overzicht van de gevolgde scholing staat hieronder. De gevolgde nascholing laat zien hoe belangrijk we als Rehoboth Onderwijs en zorg voortdurende professionalisering vinden. Ook geeft het een indruk van de aanwezige expertise en de veelkleurigheid van functies binnen de scholen met elk hun eigen scholingsbehoefte. Een doelstelling binnen het scholingsbeleid is om waar mogelijk samen op te trekken en zo de krachten te bundelen. Om die reden hebben we de scholing voor de tweede keer naast elkaar gezet zodat vergelijking makkelijker wordt. Ook hebben we voor het eerst aan 'de voorkant' de scholingsplannen onderling besproken zodat meer samenwerking kan plaatsvinden. Tegelijkertijd heeft ook elke school zijn eigen leerlingpopulatie met daarbij een eigen specifieke scholingsvraag. Daar moet ook ruimte voor blijven.

In 2024 zijn de volgende opleidingen en trainingen door de scholen bovenschols, in (deel)team of individueel gevolgd/gestart:

B-S(B)O 2024	O-S(B)O	B-(V)SO zml
BHV- en EHBO herhalingstraining	BHV- en EHBO herhalingstraining	BHV- en EHBO herhalingstraining
Vervolg nascholing invoering nieuw OPP/het doelgroepenmodel/Zien+ i.r.t. burgerschap leerkrachten door Bertine Haverhals (DE)	Vervolg nascholing invoering nieuw OPP/het doelgroepenmodel/Zien+ i.r.t. burgerschap leerkrachten door Bertine Haverhals (DE)	Studiedag Zien!+ en Burgerschap
Identiteitscursus door Laura Zwoferink voor nieuw benoemden	Identiteitscursus door Laura Zwoferink voor nieuw benoemden	Identiteitscursus door Laura Zwoferink voor nieuw benoemden
Vervolg rekencursus WIG 5 door Wilma Veldhoen (DE) voor alle leerkrachten en onderwijsassistenten.	WIG-5 voor alle leerkrachten	Speelmethodiek
Visiehuis door eigen orthopedagogen	Visiehuis door eigen orthopedagoog	Visiehuis door eigen orthopedagogen
'Trauma Sensitief Onderwijs' voor het team door Trauma-company.		Emotionele ontwikkeling (SEO)
Verbindend gezag door Erik Faasen	Meldcode	LACCS
Verdiepende intervisie voor leerkrachten onder leiding van Salouz en eigen kartrekkers.	Poptalk basis (twee collega's)	Pi-Spello
Coaching door Van Vendeloo (een moment per groep)	Poptalk Coach (twee collega's)	Leespraat
Coaching nieuwe collega's door Karakter of onze dienstverlening.	PCM Leiderschap	
Training weerbaarheid door Van Vendeloo (in deelteams voor het hele team)	PCM Basistraining	Training weerbaarheid door Van Vendeloo (in deelteams voor het hele team)
Pilot weerbaarheidstraining voor een groep met vooral nieuwe collega's.	PCM Verdiepingstraining	Pilot weerbaarheidstraining voor een groep met vooral nieuwe collega's.
Onderwijsassistentes:	Onderwijsassistentes:	Onderwijsassistentes:

HB module door Evelien en Rianne AD-opleiding (Associate Degree)	AD-opleiding (Associate Degree)	AD-opleiding (Associate Degree)
MT • Individuele coaching Thea de Mots • MT scholing door Thea de Mots (2 á 3 keer coaching mt-overleggen) • Vervolg samenwerken onder spanning door Pro Ago voor het MT • Opleiding Schoolleider Basis (OSL)	MT • Schoolopbrengsten (MT -Bertine H. DE) • Berséba over relatie school-gemeente/jeugdzorg (Bart van Kessel) • Vervolg samenwerken onder spanning door Pro Ago voor het MT	MT • Vervolg samenwerken onder spanning door Pro Ago voor het MT • Individuele coaching Folko Jan Wijnolds (communicatie en gespreksvoering)
Orthopedagogen • Emotionele ontwikkeling en welbevinden: Diagnostiek (SEO-V en SEO-R²) en interventies (D2488) voor 2 orthopedagogen • Supervisie in het kader van de SKJ registratie • Emotionele ontwikkeling en het coachen van teams :Vanuit de SEO adequaat ondersteunen. • Verbindend gezag (intervisie)	Orthopedagogen • Emotionele ontwikkeling en welbevinden: Diagnostiek (SEO-V en SEO-R²) en interventies (D2488) voor 2 orthopedagogen • Supervisie in het kader van de SKJ registratie • Verbindend gezag (intervisie)	Orthopedagogen • Emotionele ontwikkeling en welbevinden: Diagnostiek (SEO-V² en SEO-R²) en interventies • Sensorische informatieverwerking bij kinderen' • Webinar over 'NVO beroepscode Speciaal onderwijs' • Verbindend gezag (intervisie)
Schoolmaatschappelijk werk • Afbakening jeugdwet en passend onderwijs • Supervisie in het kader van de SKJ registratie • Congresdag over kindermishandeling in Barneveld. • Werkbegeleiding bij STO de Vluchtheuvel • Aandachtsfunctionaris • Deelname aan Schoolteambijeenkomst(en) van Stichting De Vluchtheuvel • Twee studiedagen van de BPSW over 'overdracht en tegenoverdracht in het maatschappelijk werk'	Schoolmaatschappelijk werk • Afbakening jeugdwet en passend onderwijs • Congresdag over kindermishandeling in Barneveld. • Werkbegeleiding bij STO de Vluchtheuvel • Aandachtsfunctionaris • Deelname aan Schoolteambijeenkomst(en) van Stichting De Vluchtheuvel	Schoolmaatschappelijk werk • Afbakening jeugdwet en passend onderwijs • Congresdag over kindermishandeling in Barneveld. • Werkbegeleiding bij STO de Vluchtheuvel • Aandachtsfunctionaris • Deelname aan Schoolteambijeenkomst(en) van Stichting De Vluchtheuvel • Twee studiedagen van de BPSW over 'overdracht en tegenoverdracht in het maatschappelijk werk'

• Bijeenkomst Bart van Kessel inzake het project 'WEL in ontwikkeling'. • Webinar gevolgd over hoe je zorgen om een kind bespreekbaar maakt met ouders. • Webinar over de effecten van langdurige zorg op het lichaam.		• Bijeenkomst Bart van Kessel inzake het project 'WEL in ontwikkeling' • Webinar gevolgd over hoe je zorgen om een kind bespreekbaar maakt met ouders. • Webinar over de effecten van langdurige zorg op het lichaam.
Leerkracht(en) • Cursus ervaar gehoorverlies, vanuit Auris. • Opleiding Beeldcoach • Nascholing woordenschat coördinator MWIDW • Master SEN (1 collega)	Leerkracht(en) • Geef me de 5 basistraining (Ik) • Met sprongen vooruit (Ik)	
IB Coaching DE: Thea de Mots en Bertine Haverhals		IB: Aandachtfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling Coaching: Bertine Haverhals
Logopedisten: Woordenschat Resulto		Logopedisten: Bewegend leren voor logopedisten

2.2.3. Personele ontwikkelingen

De scholen hebben te maken met een toename van leerlingproblematiek. Dat wordt gemerkt in de klas maar is ook zichtbaar in de kenmerken van de leerlingpopulatie. Het aantal diagnoses groeit. Dat benadrukt het belang van professionele ontwikkeling en scholing. Daarnaast hebben we te kampen met hardnekkige leerkrachtvacatures. Scholenbreed zien we dat het lesgeven aan onze doelgroepen veel van onze collega's vraagt. We kijken daarom kritischer dan in het verleden naar wat we aankunnen, onze verantwoordelijkheid is en wat onze grenzen zijn. Dat is een belangrijke reden waarom onze leidinggevenden de training 'samenwerking onder spanning' hebben gevolgd. We willen hiermee bereiken dat collega's zich duurzaam kunnen inzetten voor onze scholen in plaats dat ze overvraagd worden wat uiteindelijk schadelijk is voor henzelf maar ook voor de leerlingen. Deze SBP-periode nemen ook een aantal medewerkers afscheid die tientallen jaren aan de school verbonden zijn. De uitdaging is ervoor zorgen dat hun kennis niet met hen verdwijnt en ervoor zorgen dat zij ook de laatste jaren van hun loopbaan zo vitaal mogelijk hun werk kunnen verrichten.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar hebben we de arbeidsovereenkomst van drie werknemers met wederzijds goedvinden beëindigd. Er zijn vaststellingsovereenkomsten opgesteld met afspraken voor het beëindigende van de arbeidsovereenkomst. De werknemers hebben van de SSOGG een transitievergoeding ontvangen.

2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging (...) starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen zijn in 2024 ingezet voor de professionalisering van de directie, coaching van startende leerkrachten, bekostiging van de interne schoolopleiders van SAM (Samen Opleiden) en teamgerichte nascholing van het personeel.

2.2.6. Banenafpraak

Als organisatie dragen we actief bij aan de landelijke banenafpraak door mensen met een arbeidsbeperking een passende werkplek te bieden. In dit kader hebben wij een medewerker uit het doelgroepregister in dienst, die ondersteunende taken binnen onze organisatie vervult. Wij staan in beginsel positief tegenover de banenafpraak, omdat het overeenkomt met onze visie om aan te sluiten op het gewone leven. Tegelijkertijd ervaren we dat het begeleiden en behouden van medewerkers uit deze doelgroep inzet en maatwerk vraagt. Het vraagt aandacht van het team, goede afstemming van taken en soms aanpassing van werkprocessen. Ook willen we waken voor een 'stempel'. Elke collega doet volwaardig mee. We zien een duidelijke meerwaarde voor zowel de medewerker als onze organisatie, en blijven we ons inzetten voor duurzame plaatsing binnen deze regeling. Daarnaast werkt onze school samen met Road2work. Een bedrijf dat zich enerzijds richt op mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en anderzijds op het duurzaam verwerken van elektronisch afval.

2.2.7. Verantwoording Verklaring omtrent het gedrag

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag^[1]

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	1*	0

*Dit betrof een collega van de Dienstverlening. Ondanks dat er een spoedprocedure voor de VOG-aanvraag liep, was deze enkele dagen te laat. We hebben intern geëvalueerd om dit in de toekomst te voorkomen.

2.2.8. Verantwoording besteding werkdrukkiddelen

Er is een gesprek gevoerd, met het team, over de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor het verminderen van de werkdruk. Op basis van dit gesprek is een plan opgesteld en aan de adviesraden voorgelegd. De middelen zijn als volgt ingezet:

SBO en SO cluster 4, Barneveld

Voor het SBO is gekozen voor extra onderwijsassistentie in de groepen. Een klein deel van de gelden is ingezet voor expertise vanuit de GGZ en Jeugdzorginstelling Youké op de werkvloer. Voor SO cluster 4 zijn alle beschikbare werkdruggelden hiervoor aangewend.

SBO, Ochten

In het team is een gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren. Dit gesprek vond plaats met het hele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk, is besproken welke maatregelen de school moet nemen om de werkdruk te verminderen. Er is net als eerdere jaren gekozen om de gelden in zetten voor meer onderwijsassistentie in de groep, zodat leerkrachten extra ondersteund worden en iedereen ervan profiteert.

(V)SO ZML

Elke groep kan vier dagen vervanging regelen in piektijden. Teamleden hebben dan een lesvrije dag, waarop ze andere werkzaamheden voor hun groep kunnen doen. Daarnaast is er enkele dagen per week extra onderwijsassistentie aanwezig.

2.2.9. Verzuimbeleid

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim wordt per organisatieonderdeel bijgehouden. Hierbij moeten we ons realiseren dat achter de verzuimpercentages per organisatieonderdeel veel verschillende aantallen werknemers zitten. AG25 en AG26 zijn kleine afdelingen waarbij een enkele zieke werknemer al voor een forse stijging van het verzuimpercentage zorgt. Een grote stijging bij de drie scholen heeft echter veel meer impact op het geheel van het verzuim.

School	Verzuim 2021	Verzuim 2022	Verzuim 2023	Verzuim 2024
01ST Rehoboth SBO, Ochten	4,64	6,67	4,57	2,21
24DF Rehoboth SBO, Barneveld	4,81	8,40	5,39	6,80
26MW Rehoboth (V)SO, Barneveld	5,91	9,33	6,95	4,60
AG25 Stafbureau, Barneveld	1,72	8,1	3,98	2,65
AG26 Rehoboth dienstverlening	1,59	2,25	3,07	3,00

^[1] Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

School	MF 2021	MF 2022	MF 2023	MF 2024
01ST Rehoboth SBO, Ochten	1,43	1,49	0,89	1,46
24DF Rehoboth SBO, Barneveld	1,43	1,89	1,46	0,97
26MW Rehoboth (V)SO, Barneveld	1,16	1,78	1,36	1,47
AG25 Stafbureau, Barneveld	0,12	1	0,74	0,73
AG26 Rehoboth dienstverlening	0,41	1,34	1,03	1,09

Overall is er sprake van een verzuimpercentage van 4,58 % een mooi percentage wat beduidend lager ligt als je dit afzet tegen het verzuimpercentage van 7,1 % in het PO SBAO (2023). Ook is er sprake van een daling van het verzuim ten opzichte van 2023 (5,85 %). Als we op locatie niveau inzoomen zien we hier en daar wel wat uitschieters die de aandacht vragen.

1. Verzuimpercentages per locatie

- Rehoboth SBO (Barneveld) heeft een gemiddeld verzuim van 6,8%, wat nog steeds het hoogste is van alle locaties. De trendlijn wijst op een stabiel, maar licht dalend verzuim. Langdurige ziekten spelen hierin een rol.
- Rehoboth (V)SO laat een dalende trend zien. Er is sprake van herstelmeldingen van langdurig zieken. Het is lastig om te achterhalen waar hier precies de verschillen zitten omdat Rehoboth (V)SO met 54,58 fte het grootste onderdeel van de school is en uit meerdere teams bestaat.
- Rehoboth Dienstverlening liet vanaf mei/juni een sterke stijging zien en komt uit op 3,0%.
- Het stafbureau is ten opzichte van 2023 goed gedaald.
- Rehoboth SBO (Ochten) laat ten opzichte van 2023 een hele mooie daling zien. Wel valt op dat er sinds augustus sprake is van een sterk stijgende lijn.

2. Meldingsfrequentie

Een 'gezonde' meldingsfrequentie gaat uit van 1,0. Dan vallen in het totaalcijfer over 2024 Rehoboth SBO (Ochten) met 1,46 en Rehoboth (V)SO met 1,47 op. Ook ten opzichte van de schoolbrede meldingsfrequentie van 2023 (1,26) is er sprake van een stijging (1,33).

We zijn tevreden met het verzuimpercentage. Het betekent dat we het verzuimbeleid, zoals in 2023 ingezet, continueren. Per afdeling is nader geanalyseerd waar de uitdagingen liggen en hier wordt maatwerk op ingezet.

Werkgelegenheid en verlof

Instroom

In 2024 zijn vier leerkrachten benoemd en 23 personeelsleden in een onderwijsondersteunende functie. We hebben vijf benoemingen voor bepaalde tijd voor groepsleerkrachten omgezet in een benoeming voor onbepaalde tijd. Voor het onderwijsondersteunend personeel waren dit negen dienstverbanden.

Uitstroom

In 2024 zijn 17 dienstverbanden beëindigd.

Verlof

In 2024 genoten 24 medewerkers ouderschaps- en/of zwangerschapsverlof. Acht medewerkers maakten gebruik van betaald ouderschapsverlof.

2.3. Huisvesting en facilitair

De huisvesting van de drie scholen is goed. De scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg zijn gehuisvest in nieuwe gebouwen. De scholen verkeren in een goede staat van onderhoud. De meerjarenonderhoudsvoorziening is op niveau.

Barneveld

Omdat de school nog steeds groeit is in 2024 een omgevingsvergunning aangevraagd voor de bouw van een zesde lokaal in het bijgebouw 'De Zwaluw'. Deze aanvraag is goedgekeurd en eind 2024 is de bouw gestart. De oplevering staat voor het voorjaar gepland. De unit die op het schoolplein is geplaatst kan daarna worden verwijderd.

In 2024 is het schoolgebouw voorzien van LED-verlichting. We hebben hiermee een belangrijke stap gezet in het verder verduurzamen van ons gebouw.

Ochten

De Sébaschool maakt gebruik van twee lokalen van de Rehoboth S(B)O. Met het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag (De Bron) zijn afspraken gemaakt over de vergoeding. Het lag in de verwachting om ook in Ochten het gebouw van LED-verlichting te voorzien. Door omstandigheden is dit niet gelukt. De motoren voor de naregelingen van de vloerverwarming zijn vervangen. Hierdoor werken zowel de verwarming als de koeling weer zoals het hoort.

2.3.1. Ontwikkelingen

De Schoutenhoeve, naast ons schoolgebouw in Barneveld krijgt meer en meer een plaats in het curriculum van de leerlingen. We denken dan aan de emotionele ontwikkeling, leren door doen, en het vergroten van hun zelfredzaamheid. De bouw van de boerderij is gefinancierd uit de private middelen van de SSOGG. In 2025 zal een stal geplaatst worden voor wat grote dieren als schapen. Deze stal wordt geschonken door het bedrijfsleven vanuit de omgeving van Barneveld. Daarnaast wordt de boerderij een aantal dagdelen per week en in de vakanties verhuurd aan Stichting Adullam.

2.3.2. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De schoolgebouwen zijn voorzien van duurzame toepassingen, zoals warmte-koudeopslag, zonnepanelen en materialen die minder belastend zijn voor het milieu. In 2024 is het schoolgebouw in Barneveld voorzien van LED-verlichting. We hebben hiermee een belangrijke stap gezet in het verder verduurzamen van ons gebouw. In Ochten is dat helaas niet gelukt. Het staat nu voor 2025 gepland.

2.4. Financieel beleid

In het financieel jaarverslag over 2024 wordt aandacht besteed aan de financiële doelmatigheid (resultaten) van de besteding van middelen die we ontvangen.

2.4.1. Doelen en resultaten

De volgende financiële doelstellingen zijn binnen de organisatie geformuleerd:

- Financiële kengetallen zoals gesteld door de inspectie, stabiel gezonde organisatie;
- Er is in beginsel een minimaal weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 12%. Afwijkingen worden toegelicht;
- Het bestuur gaat meer en meer 'beleidsrijk' begroten;

- De school heeft een te hoog eigen vermogen. We zetten de komende jaren daarom dat vermogen bewust in om het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen te verbeteren. Hierdoor bouwen we ons teveel aan vermogen af.

Aan bovenstaande doelstelling wordt voldaan, dan wel naartoe gewerkt. Met name het beleidsrijk begroten heeft actief de aandacht. In de begroting van 2024 zijn op diverse gebieden doelstellingen geformuleerd waar in dit bestuursverslag op is gereflecteerd. De doelstelling rondom het hoge eigen vermogen is grotendeels reeds opgegaan aan de vernieuwde onderbouwing van de voorziening groot onderhoud.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

Voor de zomer wordt de eerste stap gezet in het proces van het opstellen van de meerjarenbegroting. Deze eerste stap bestaat uit het op- en vaststellen van de begrotingskalender voor het komende kalenderjaar. In september wordt deze kalender opgestart: de verschillende portefeuillehouders gaan dan in gesprek met de bestuurder. Continuering van het onderwijs en realisering van het strategisch beleidsplan zijn dan de belangrijkste pijlers. In deze periode wordt ook de leerlingprognose bijgesteld aan de laatste ontwikkelingen. Op grond hiervan worden de financiële mogelijkheden bepaald. Vervolgens stelt elke directeur in nauwe samenwerking met een financieel adviseur van de VGS een conceptbegroting op. Dit concept bestaat uit een beschrijving van wat de directeur - binnen de strategische- en financiële kaders - met de financiële middelen wil realiseren en een cijfermatige weergave hiervan. Dit concept wordt na een gezamenlijk sessie van directie en bestuur waarin de laatste keuzes worden gemaakt, doorgestuurd naar de financiële auditcommissie van de Raad van Toezicht. Deze commissie brengt een advies uit aan de voltallige Raad waarna de Raad tot een oordeel komt over de meerjarenbegroting. Als dit een goedkeuring betreft, stelt het bestuur de begroting vervolgens vast.

2.4.3. Investeringsbeleid

De investeringsplannen worden bepaald door de in het verleden gedane investeringen. Elk jaar worden deze bijgesteld door het antwoord op de vraag: 'passen ze bij onze huidige doelstellingen? Daarnaast worden nieuwe investeringen gedaan om de doelstellingen in de schoolplannen en het strategisch beleidsplan te realiseren.

2.4.4. Treasuryverslag

In het treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het treasurybeleid van de SSOGG vastgelegd. Het treasurybeleid heeft primair als doel het beheersen van financiële risico's, en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelen van het treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden

overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

2.4.5. Allocatie middelen

De verdeling van bovenschoolse kosten wordt bepaald op basis van de hoogte van de rijksvergoeding. Zo draagt iedere school naar rato bij. De bovenschoolse afdracht is o.a. bedoeld voor ICT netwerkbeheer, ICT investeringen ten behoeve van de bovenschoolse infrastructuur, professionalisering, administratiekosten en de kosten voor de bedrijfsgezondheidsdienst.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen SBO Ochten (01ST) en de overige scholen (SBO Barneveld (24DF) en (V)SO Barneveld (26MW)). Bovenschools worden namelijk diverse huisvestingskosten, uitgaven voor leermiddelen en ICT gerealiseerd, die alleen ten behoeve van het onderwijs voor de 24DF en 26MW worden gemaakt (01ST draagt hier dan ook niet aan bij, en heeft daardoor een relatief lage afdracht).

Verder wordt een deel van de kosten doorbelast aan de Brede Ambulante dienst en de commerciële dienstverlening. Het gaat om kosten voor de inzet van de bestuurder, huisvestingslasten en administratiekosten. Deze kosten zijn verdeeld naar rato van het aantal fte's.

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Als dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen / bekostiging. Dit is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Uiteraard kunnen er redenen zijn die een andere verdeling rechtvaardigen. Hierover worden bij de begroting afspraken gemaakt. Ten tijde van het opstellen van deze begroting, maar ook ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan wordt dus nagegaan of de huidige verdeling nog steeds recht doet aan de uitgangspunten en de doelstellingen van de organisatie.

Door deze manier van alloceren wordt de bovenschoolse kostenplaats financieel gevoed vanuit de scholen (al is dit formeel een onjuiste redenering). De scholen dragen bij naar rato van bekostiging. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve laste even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats in de begroting (vrijwel) nihil. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (bestuurder, managementassistentie) overige personele lasten (alleen die betrekking hebben op genoemde personeelsleden) en overige instellingslasten.

2.4.6. Onderwijsachterstandsmiddelen

De scholen voor speciaal (basis)onderwijs ontvangen geen extra onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5. Continuïteitsparagraaf

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de controle en risicobeheersing. De taken en de bevoegdheden van het CvB zijn beschreven in het managementstatuut.

2.5.1. Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door het bestuur wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd waarna het bestuur de begroting vaststelt. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst geüpdatet in 2019 en is in 2023 volgens bovenstaande opsomming opnieuw opgesteld.

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen de formatie moeizaam rond. De realiteit is dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Het verloop van personeel is vrij hoog (met name door vermindering van

werktijdfactor vanwege huwelijk, kinderen krijgen enz). Ook is het voorgekomen dat onderwijsassistenten vertrekken omdat het elders financieel aantrekkelijker is. Er is aan gewerkt om dit financieel gezien meer gelijk te trekken.

Vervanging

Het is moeilijk om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging voor verschillende verloven. Externe vervanging werkt nauwelijks omdat veel leerlingen een 'vreemd gezicht' voor de klas niet aankunnen. Als oplossing werd dan wel gekozen voor overbenoeming. Maar gezien het landelijk lerarentekort is dat nauwelijks een optie. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: soms wordt met personeel geschoven om vervanging te kunnen realiseren in de groepen. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Het blijkt wel een puzzel dit telkens weer op te lossen. Het uitgangspunt is dat er zo min mogelijk groepen naar huis gaan. Dit is niet altijd gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

De stichting is eigen risicodragers voor zowel het VF (vervangingsfonds) als het PF (participatiefonds). Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor een of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: uitval van personeel kan over het algemeen – met veel moeite - worden opgevangen. Uitval van managementassistentie is een verhoogd aandachtspunt. Er is veel operationele kennis bij een persoon aanwezig.

Voor wat betreft de bestuurderstaken is er slechts beperkt interne vervanging mogelijk. Hierdoor is er op dit vlak een kwetsbaarheid te onderkennen. De veronderstelling is dat er in zo'n situatie, bij een meer langdurige afwezigheid of in het geval van een, op dit moment niet realistisch, verschil van inzicht of ontslag, er substantiële kosten moeten worden gemaakt. Hiervoor worden binnen de risicobuffer extra gelden aangehouden.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze

organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een risico is de instroom van het aantal leerlingen per school in de komende jaren. Het leerlingaantal betreft een inschatting (ook de inschatting TLV laag, midden, hoog), maar is altijd onzeker en kan ook positiever of negatiever uitpakken, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren, dan wel te verminderen of uit te breiden. Het langjarige risico van het ontbreken van een betrouwbare schatting voor wat betreft de instroom wordt ondervangen door een hogere risicobuffer aan te houden. Het is daardoor mogelijk om tijdelijk personeel aan te houden terwijl de bekostiging daarvoor ontbreekt.

Huisvesting en onderhoud

Als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De huidige omrekening van de voorziening groot onderhoud heeft gezorgd voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast bleek ook een hogere dotatie nodig wat zijn invloed heeft op de financiële ruimte.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is in kaart gebracht worden welk effect de nieuwe systematiek op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Communicatie en relatie

Negatieve publiciteit kan gevolgen hebben voor de organisatie. Er is een verhoogde kans op incidenten met mogelijk publicitaire of aansprakelijkheidsgevolgen.

In de onderbouwing van het gewenste vermogen wordt hiervoor een verhoogde buffer aangehouden.

Aansprakelijkheid

Er is door de stichting geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2024 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging is belangrijk voor ons. Niet voor niets mailen we al jaren beveiligd. Binnen Rehoboth Onderwijs en Zorg is in het verslagjaar actief gewerkt aan het verbeteren van de informatiebeveiliging. De toegang tot het netwerk is beter afgeschermd door het invoeren van tweefactorauthenticatie voor medewerkers die buiten school inloggen. Daarnaast is het inloggen vanuit vreemde landen geblokkeerd (Conditional Access policies). Ook is er een

geheimhoudingsverklaring opgesteld voor stagiaires die door hen ondertekend moet worden. In 2025 zullen we vervolgstappen nemen om de veiligheid te verbeteren. Onder andere zal ter bevordering van de bewustwording een medewerker van FGplein een presentatie geven over gegevensbescherming en veilig digitaal werken. Ook zal een belangrijk extern administratief systeem beveiligd worden met tweefactorauthenticatie. Deze maatregelen dragen bij aan een robuustere digitale omgeving en verkleinen de kans op misbruik of dataverlies aanzienlijk. Voor de uitwerking van het IBP-normenkader zijn we in overleg met verschillende scholen om te onderzoeken in hoeverre we zaken gezamenlijk kunnen oppakken.

2.5.3. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 12% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

3.1.1. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	9.996	10.912	10.465	446
Overige overheidsbijdragen	122	96	34	61
Overige baten	469	617	501	116
Totaal baten	10.587	11.624	11.000	624
Lasten				
Personele lasten	9.837	10.383	10.084	299
Afschrijvingen	203	204	208	-4
Huisvestingslasten	492	510	446	64
Leermiddelen	291	327	304	23
Overige instellingslasten	417	385	366	18
Totaal lasten	11.239	11.809	11.408	401
Saldo baten en lasten	-652	-184	-408	223
Saldo fin. baten en lasten	148	169	160	9
Nettoresultaat	-504	-15	-248	232

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Rehoboth SBO, Ochten	-357.561	-31.411	-101.062	69.651
Rehoboth SBO, Barneveld	-112.484	-219.859	-143.313	-76.546
Rehoboth (V)SO	28.919	88.307	-506	88.813
Stafbureau	-129.785	-	-	-
Rehoboth dienstverlening	57.895	97.738	-13.556	111.294

Stichting	8.982	49.897	10.697	39.200
Totaal	-504.033	-15.328	-247.740	232.412

Realisatie 2024 ten opzichte van 2023

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere gemeentelijke bijdragen zien. Ook een verschil is de toekenning van de subsidie basisvaardigheden in Ochten.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Per categorie zal een verklaring worden opgenomen in de volgende paragraaf.

Toelichten verschillen realisatie ten opzichte van de begroting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 446.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 169.000); extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 133.000); uitbetaling van extra uren (ook nog over 2023) vanuit Berséba ten gunste van de diensten;
- (+ € 63.000); extra toekenningen van zorgarrangementen;
- (+ € 42.000); een gedeelte van de toegekende subsidie Basisvaardigheden;
- (+ € 39.000); extra overige baten zoals een HB-beschikking en subsidie OA-studierend voor leerkracht en studieverlof.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 61.000 euro hoger. Hieronder is een hoger uitgevallen toekenning voor SMV kindgesprekken opgenomen. Het grootste verschil komt door een bekostiging jeugdhulp Pilot.

De *overige baten* komen 116.000 euro hoger uit dan begroot. De bestuursbaten en giften zijn hoger, wat wordt gedempt door lagere ouderbijdragen. Onder de overige baten personeel zijn BBL subsidies opgenomen, maar ook doorbelastingen van personeelskosten. Daarnaast zijn hier schoolopleidersvergoedingen zichtbaar. Onder 'overige' tenslotte vallen baten op als een vergoeding voor het gebruik van units en heeft er een uitkering uit de calamiteitenpot plaatsgevonden.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 299.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 30.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 269.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ €160.000); vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (+ € 50.000); hogere vervangingskosten dan begroot, maar;
- (- € 200.000); lagere reguliere loonkosten. Dit wordt mede veroorzaakt doordat er regulier is begroot met een verwachte dubbele bezetting (met name vanwege ziekte), maar dat veel minder dan verwacht nodig is geweest. Echter staan hier wel overschrijdingen op de kosten extern personeel tegenover welke onder de overige personele lasten zijn opgenomen;

- (+ € 20.000); het laatste bedrag betreft een verschuiving. Dit betreft loonkosten die in de begroting op nul zijn gesteld vanwege een gevormde voorziening hiervoor. Dit klopt ook, alleen wordt de vrijval van de voorziening bij de overige personele lasten opgenomen.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 192.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 54.000); gevormde voorziening vanwege langdurige ziekte van ruim 76.000 euro. Daar staat voor het verschil van 22.000 euro een vrijval voorziening tegenover, zoals hierboven (laatste punt verschillen loonkosten) reeds weergegeven;
- (+ € 173.000): kosten extern personeel. Voor 30.000 euro betrof dit hogere interim kosten doordat met een aanstelling was begroot vanaf schooljaar 24/25 in Ochten;
- (+ € 85.000): kosten scholing/schoolontwikkeling. Dit betreft vooral extra kosten schoolontwikkeling. Hier ligt ook een link met de extra baten (arrangementen) en betreft onder andere extra kosten voor 'zorgondersteuning';
- (- € 43.000): de overige hier zichtbare kosten laten juist besparingen zien. Er waren minder kosten voor werving en bedrijfsgezondheidszorg nodig. Onder de representatiekosten waren ook verwachte kosten voor een jubileum van de school opgenomen, wat niet is gerealiseerd.

De *afschrijvingen* laten een niet beperkte afwijking zien. Binnen de *huisvestingslasten* zijn hogere lasten zichtbaar voor onderhoud en energie. Bij de *leermiddelen* is een hogere besteding op het onderwijsleerpakket zichtbaar. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 18.000 euro zien, wat een optelsom is van verschillende meer/minder bestedingen. De ontvangen rente valt hoger uit. Dit was voorzichtig begroot.

2.4.7. Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	1.636	1.626	1.670
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.636</i>	<i>1.626</i>	<i>1.670</i>
Vorderingen	339	412	492
Liquide middelen	4.872	4.505	4.593
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.211</i>	<i>4.916</i>	<i>5.085</i>
Totaal activa	6.847	6.542	6.755
PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000

Algemene reserve	2.966	3.031	4.632
Bestemmingsreserves privaat	605	555	546
<i>Eigen vermogen</i>	<u>3.571</u>	<u>3.586</u>	<u>5.178</u>
Voorzieningen	2.117	1.831	507
Kortlopende schulden	1.160	1.125	1.070
Totaal passiva	<u>6.847</u>	<u>6.542</u>	<u>6.755</u>

In 2024 is er voor ruim 214.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 304.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 203.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige	66.478 euro	<i>Duurzaamheid</i>
Inventaris en apparatuur	62.993 euro	<i>Ventilatiesysteem, meubilair, personeelskamer</i>
ICT	44.960 euro	<i>Elitebooks, server</i>
Leermiddelen	22.055 euro	<i>Pittige plus torens, zedemo</i>
Gebouwen	17.594 euro	<i>Verbouwing, fietsenstalling</i>
Totaal	214.080 euro	

De *reserves* zijn met 15.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 286.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 239.000 euro gedoteerd en slechts 7.000 euro onttrokken. Daarnaast zijn er mutaties geweest op de voorziening langdurige zieken en de voorziening voor vervroegd uittreden. Als laatste heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie en vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rehoboth SBO, Ochten	94	95	96	97	97	97
Rehoboth SBO, Barneveld	140	149	148	148	148	148
Rehoboth (V)SO	236	245	248	247	247	247
Totaal	470	489	492	492	492	492

Bovenstaand overzicht laat de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en de voor de meerjarenbegroting 2025-2029 ingeschatte komende jaren zien. De leerlingaantallen laten na een aantal relatief stabiele jaren weer groei zien. In 2024 is een stijging gerealiseerd waarvan we

verwachten dat die wat zou afvlakken. Echter de groei heeft doorgezet en we zijn zes leerlingen hoger uitgekomen dan geprognostiseerd.

Een in maart 2025 bijgestelde prognose ziet er nu als volgt uit:

Aantal leerlingen	1-10 2016	1-10 2017	1-10 2018	1-10 2019	1-10 2020	1-10 2021	1-02 2022	1-02 2023	1-02 2024	1-02 2025	1-02 2026	1-02 2027
SBO-B	112	102	123	126	127	121	133	135	140	152	150	148
SBO-O	96	97	104	93	89	84	89	93	94	95	96	96
SO-gedrag-B	64	78	99	102	104	98	105	106	113	115	120	120
SO-ZML-B	41	43	40	44	46	41	44	48	56	63	63	64
SO-ZML-O	7	6	4	6	6	10	11	12	14	19	16	15
VSO-ZML-B	52	58	63	58	56	59	57	59	53	50	49	49
Totaal	372	384	433	429	428	413	439	453	470	495	494	494

B= Barneveld, O= Ochten

Uitgangspunt is de teldatum op 1 februari.

Als stichting streven we niet zozeer groei na. Met de invoering van *Passend Onderwijs* gingen we zelfs uit van krimp. Deze verwachting is niet uitgekomen en stelt ons voor behoorlijke uitdagingen. Immers we hebben te kampen met een overspannen arbeidsmarkt en een fors lerarentekort. Dat voelen we. Het beleid van de overheid gericht op het inclusiever worden van het reguliere onderwijs is naar onze verwachting, gezien het landelijke personeelstekort een te forse uitdaging voor het onderwijsveld.

Het samenwerkingsverband Berséba zet in zijn nieuwe beleidsplan in op stabilisatie van verwijzingen naar het S(B)O. Daarnaast is Berséba gestart met de pilot 'regeling financiële medeverantwoordelijkheid' waarbij de kosten van leerlingen die naar het S(B)O worden verwezen (deels) ten laste komen van de verwijzende basisschool. Het eerste jaar heeft deze maatregel in ieder geen invloed op het aantal verwijzingen gehad. We zijn benieuwd wat deze financiële prikkel de komende jaren gaat doen. We houden in onze prognoses er rekening mee dat dit een ontmoedigende effect heeft op verwijzingen naar het S(B)O. We zijn ook niet zonder zorg omdat de ondersteuningsbehoefte van de leerling het uitgangspunt moet zijn voor een verwijzing en niet de financiën.

Zoals aangegeven in de verantwoording van ons strategisch beleidsplan hebben we het voedingsgebied van onze locatie te Ochten vergroot en die van onze locatie in Barneveld verkleind om zo de druk op het gebouw in Barneveld te beperken.

3.2.2. Fulltime-equivalent (fte)/personen per (begrotings)jaar:

Functiecategorie (in fte)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	2,92	2,92	3,09	3,32	3,32	3,32
Leerkracht	57,01	52,09	52,74	54,09	54,67	54,67
Onderwijsondersteunend personeel	65,11	62,58	59,33	59,16	58,87	58,09
Schoonmaak	1,30	1,28	1,28	1,28	1,28	1,28
Vervanging eigen rekening	-1,44	0,56	0,86	1,35	1,35	1,35
Totaal	124,91	119,43	117,29	119,19	119,48	118,70

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet lijkt de komende jaren relatief stabiel te kunnen blijven. De situatie (leerlingaantallen,

oplopend ziekteverzuim die uit eigen middelen opgevangen moeten worden, subsidies enz.) kan echter snel wijzigen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting beoordeeld in hoeverre formatieve maatregelen nodig zijn, passend bij de financiële situatie van de totale stichting.

3.2.3. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	10.912	11.575	11.739	11.830
Overige overheidsbijdragen	96	60	28	28
Overige baten	617	599	578	578
Totaal baten	11.624	12.234	12.345	12.436
Lasten				
Personele lasten	10.383	10.936	11.067	11.155
Afschrijvingen	204	212	213	217
Huisvestingslasten	510	487	487	487
Leermiddelen	327	335	335	333
Overige instellingslasten	385	423	407	407
Totaal lasten	11.809	12.394	12.511	12.599
Saldo baten en lasten	-184	-160	-166	-164
Saldo fin. baten en lasten	169	150	150	150
Nettoresultaat	-15	-10	-16	-14

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren beperkt negatieve resultaten zien. Dit is ook de inzet voor de komende jaren. Echter kan de vermogenspositie, wisselingen in de leerlingaantallen, overige gebeurtenissen ervoor zorgen dat hiervan afgeweken gaat worden. Langjarig is er nauwelijks zicht op de toekomstige leerlingaantallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn in hoeverre verantwoord vermogen afgebouwd kan worden. In 2024 was begroot vanuit de situatie met veel afwezige collega's door langdurig verzuim. Uiteindelijk was het langdurige verzuim veel beperkter waardoor er een overschot is ontstaan.

3.2.4. Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.636	1.687	1.743	1.731
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.636</i>	<i>1.687</i>	<i>1.743</i>	<i>1.731</i>
Vorderingen	339	400	400	400
Liquide middelen	4.872	4.676	4.800	4.890
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.211</i>	<i>5.076</i>	<i>5.200</i>	<i>5.290</i>

Totaal activa	6.847	6.763	6.943	7.022
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	2.966	2.872	2.839	2.807
Best. reserve privaat	605	589	606	624
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.571</i>	<i>3.461</i>	<i>3.445</i>	<i>3.431</i>
Voorzieningen	2.117	2.202	2.398	2.491
Kortlopende schulden	1.160	1.100	1.100	1.100
Totaal passiva	6.847	6.763	6.943	7.022

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren relatief stabiel zullen blijven. De toekomstige investeringen zijn opgenomen conform de aanwezige investeringsbegroting. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; ICT (computers maar ook digiborden), speeltoestellen en meubilair.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de gemiddelde investeringen, de beperkte onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud, en de beperkt negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat met name een stijging zien door de beperkt geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste geplande onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk, warmtepomp, verlichtingsarmaturen..

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,83	0,83	0,84	0,84	0,84
Liquiditeit	1,00	4,37	4,49	4,61	4,73	4,81
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,75	1,68	1,55	1,47	1,44

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen + de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen even hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Binnen de gespecificeerde buffer worden gelden gereserveerd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de stichting (eigen risicodragerschap).

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	19,61%	17,73%	15,33%	14,50%	14,37%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	12%	18,08%	15,78%	13,52%	12,48%	12,13%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie vermogensanalyse). Naar verwachting wordt de komende jaren voldaan aan de gestelde norm.

Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT) 2024:

De RvT is binnen de SSOOG het intern toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op het College van Bestuur (CvB) en de stichting. De leden van de RvT zijn onafhankelijk en werken als een collectief dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt.

Permanente aandacht voor inbedding identiteit

Bijzondere aandacht heeft de RvT voor de benoeming van personeel. Twee leden van de RvT zijn lid van de sollicitatiecommissie. Afwisselend neemt één van de leden van de RvT deel aan de gesprekken van de sollicitatiecommissie. Het CvB en een lid van de RvT bevragen een sollicitant over onderwerpen die onderdeel zijn van het identiteitsprofiel van de SSOOG. Het RvT-lid adviseert het CvB waarna het CvB al dan niet benoemt.

Inspectiebezoek bij twee scholen met positief resultaat

In 2024 heeft de inspectie van het onderwijs bij twee scholen van de Stichting een steekproefkwaliteitsonderzoek (SKO) verricht. We zijn tevreden dat beide scholen een voldoende hebben gekregen. Wel is er een aantal herstelopdrachten geformuleerd. We hebben er vertrouwen in dat deze adequaat worden opgepakt.

Bestuurlijk visitatiebezoek

In oktober heeft het bestuur een visitatiebezoek gekregen. Als RvT zijn we in gesprek gegaan met deze commissie. We zijn tevreden over de uitkomst van het bezoek. In het bestuurlijk jaarverslag is daar meer informatie over opgenomen.

Werkgeversrol

In 2024 is er zowel een functionerings- als een beoordelingsgesprek geweest met de bestuurder. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Bestuursverslag en begroting

De RvT heeft in 2024 zijn goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en het bestuursverslag van 2023 en de begroting voor 2025. De jaarrekening en het accountantsverslag laten zien dat de SSOOG financieel gezond is.

Bij de opstelling van de begroting en de bespreking van de financiële rapportages en de jaarrekening is door de RvT gereflecteerd op de vraag of de middelen recht- en doelmatig worden of zijn ingezet. Voor 2024 heeft de RvT geconcludeerd dat dit het geval is.

In de decembervergadering heeft de RvT in gezamenlijkheid het jaarlijkse budget van de school goedgekeurd, waarbij gekeken is of het budget realistisch is en overeenkomt met de strategische doelstellingen van de school. Daarvoor heeft de financiële auditcommissie al samen met het bestuur de conceptbegroting doorgenomen. De commissie heeft hiervan verslag gemaakt en positief geadviseerd.

Elke kwartaalrapportage is door de commissie samen met het bestuur voorbesproken en daarna op de RvT-vergadering geëvalueerd. Het gaat dan met name om de vraag of de financiële resultaten in lijn zijn met het budget en de gestelde doelen.

De financiële auditcommissie heeft de jaarrekening besproken met de accountant waarna ze een positief advies heeft uitgebracht over de jaarrekening. Dit advies is na bespreking van de jaarrekening overgenomen door de RvT.

Verantwoordingscyclus

Dit kalenderjaar heeft de RvT de verantwoordingscyclus (jaaragenda) gevolgd die met het CvB is overeengekomen. Hierdoor heeft de RvT inzicht in de trends bij diverse kengetallen over de bedrijfsvoering en de kwaliteit van het onderwijs.

Verantwoordingsystematiek

We hebben geconcludeerd niet tevreden te zijn met de gehanteerd verantwoordingsystematiek gebaseerd op policy governance. We zijn daarom in de tweede helft van het jaar gestart met een bezinning op onze toezichtsvisie. Dit moet leiden tot een toezichtkader die voldoet aan de volgende voorwaarden: het moet voldoen aan de wettelijke verplichtingen; het moet eenvoudig; het moet effectief; het moet helder en het moet het gesprek tussen de RvT en het bestuur stimuleren. Deze bezinning zijn we gestart met een bijeenkomst die geleid werd door Harm Klifman en Marco van Ekeveld. In de loop van 2025 zullen we een nieuw toezichtskader vaststellen.

De Schoutenhoeve en de SSOGG

In het najaar van 2023 heeft de accountant gevraagd een advies uitgebracht om helderheid te krijgen in de geldstromen tussen de Schoutenhoeve en de SSOGG. Naar aanleiding van dit advies is door het bestuur een exploitatieovereenkomst (SKdS-SSOGG) en een gebruikersovereenkomst (SSOGG-SKdS) opgesteld. Als RvT hebben we in 2024 onze goedkeuring daaraan gegeven.

Overleg

De RvT kwam in 2024 zes keer bijeen in een regulier overleg met het College van Bestuur. Situaties met tegenstrijdig belang zijn niet aan de orde geweest. Voorafgaand aan elke vergadering bespreekt de bestuurder de agenda met de voorzitter van de RvT. Dit vooroverleg wordt ook gebruikt als moment van 'sparren' tussen bestuurder en voorzitter van de RvT. In februari en september 2024 sprak de RvT met de Gemeenschappelijke Adviesraad (GAR). In het februari-overleg komt altijd het functioneren van het bestuur ter sprake.

Scholenbezoek

De RvT vindt betrokkenheid bij het onderwijs belangrijk. Daarom hebben leden van de RvT themabezoeken gebracht aan de scholen rond het thema burgerschap. De bezochte scholen zijn positief over de betrokkenheid van de leden van de RvT. Er zijn lessen gevolgd en gesprekken geweest met directie, personeelsleden en leerlingen.

Benoeming nieuw lid RvT

Als opvolger van de heer R. van Beijnum is de heer G. Thomassen benoemd zodat de Raad weer voltallig is. De komende jaren zullen de leden van het eerste uur (2014) afscheid nemen. De keuze die in het verleden gemaakt is om dit gefaseerd te doen zorgt ervoor dat de continuïteit en daarmee ook deels de kwaliteit gewaarborgd is.

Professionalisering RvT

De RvT volgt de ontwikkelingen op het gebied van intern toezicht. De RvT is lid van de VTOI/NTK. De zelfevaluatie van de raad van toezicht heeft in juni 2024 plaatsgevonden. Ook de bijeenkomst met Harm Klifman is een voorbeeld van verdere ontwikkeling en professionalisering van de Raad.

Integriteit

Naar aanleiding van de uitzending van Nieuwsuur over belangenverstrengeling van bestuurders en toezichthouders heeft de RvT de nevenactiviteiten van de raad en het bestuur geëvalueerd. De conclusie is dat dit geen aanpassing behoeft maar dat dit thema een hoge mate van sensitiviteit vraagt van alle betrokkenen. Naar aanleiding van de reportage van het Reformatorisch Dagblad over de 'kwestie Akster' is gesproken over de lessen die we kunnen trekken uit dit bestuurlijk falen. Twee leden

van de Raad van Toezicht en de bestuurder hebben begin 2025 ook het symposium van de VGS over integriteit in de bestuurlijk driehoek bezocht.

Veenendaal, 29 maart 2025

C.M. Verloop, voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 2 Jaarverslag GAR 2024:



Gemeenschappelijke Adviesraad

Inleiding

De Gemeenschappelijke Adviesraad, meestal afgekort als GAR, is een adviesraad waarvan de leden afkomstig zijn uit alle geledingen van de school. Dat betekent uit het SBO, het V(SO)-ZML, Cluster 4 en ook uit de school in Ochten. Met elkaar bespreken we alle zaken die de school betreffen en adviseren we, waar nodig en nuttig de directie over uiteenlopende onderwerpen. Omdat de GAR de school in alle geledingen vertegenwoordigt richt onze aandacht zich voornamelijk op bovenschoolse zaken zoals bijvoorbeeld begroting, strategisch beleidsplan, huisvesting, kinderboerderij en zaken als personeelsbeleid en taakbelasting. De zaken die meer specifiek gericht zijn op een bepaald onderdeel van de school worden behandeld in de drie Adviesraden (AR) van de school te weten de AR van Ochten, de AR van het SBO en de AR van het ZML/Cluster 4.

Elk jaar maken wij een verslag van onze werkzaamheden die opgenomen wordt in het Jaarverslag van de school.

Samenstelling van de GAR

De GAR bestaat op dit moment nog slechts uit vier leden. Extra bezetting is nog steeds welkom. De GAR bestaat nu uit de leden:

- Dhr. A.A. Van Hemert: voorzitter (ouder uit AR ZML/Cluster 4 Barneveld)
- Dhr. B. van der Lee (ouder uit AR ZML Barneveld)
- Mevr. A.H. Geneugelijk (personeelslid uit AR SBO Ochten)
- Mevr. J. Van der Zouwen: secretaris (personeelslid uit AR ZML Barneveld)

Vergaderingen

In 2024 heeft de GAR zeven keer vergaderd waarvan twee keer een overleg was met de Raad van Toezicht (RvT). Het rooster van de GAR vergaderingen is afgestemd op de vergaderingen van het College van Bestuur (CvB) met de RvT. Afgelopen jaar zijn we gestart met een nieuwe manier van vergaderen. De stukken die de GAR gezamenlijk kan bespreken met de AR worden eerst op de agenda gezet. Waar nodig geeft dhr. D. Trouwborst dan toelichting hierop. Vervolgens bespreekt elke AR hun eigen stukken wat te maken heeft met de eigen locatie. Tot slot vergadert de GAR over alle punten die specifiek voor de GAR zijn en de punten die vanuit de locatie zijn aangedragen. Op deze manier kan een breed gedragen advies in het uiteindelijke bestuursbesluit worden mee gewogen.

Advies

Hoe gaat dat in zijn werk. Van het CvB en de directie krijgen we alle stukken toegestuurd die de school betreffen. Alle wettelijk verplichte verslagen, plannen, begrotingen enz. Daar waar het nodig is, geeft het CvB toelichting.

We nemen de stukken door en bespreken met elkaar de punten waarvan wij vinden dat ze belangrijk zijn. Samen adviseren wij dan het CvB en de directie over het voorgenomen besluit of plan of dergelijke of vragen indien nodig om verheldering. Ons advies kan overigens ook betrekking hebben op andere zaken die de school betreffen en die niet in al deze plannen en verslagen voorkomen.

Belangrijke zaken die in 2024 aan de orde kwamen waren o.a. het advies geven over de nieuwe ontwikkeling organisatiecultuur- en structuur. De komende jaren zal dit verder uitgewerkt gaan worden.

Verder is Jan Schreuder van RMU een avond geweest. Hij heeft uitleg gegeven over wat de (G)AR inhoud. Vervolgens zijn de reglementen binnen de (G)AR opnieuw vastgesteld.

Als GAR worden we meegenomen in de grenzen die gegeven worden binnen het onderwijs. In het afgelopen jaar hebben wij gezocht om een goede balans te vinden waar de (G)AR ging vergaderen. Eind het cursusjaar 2023-2024 hebben we het besluit genomen dat we 2 avonden in Ochten vergaderen en de andere vergaderingen vinden plaats in Barneveld.

De visitatiecommissie bracht in het afgelopen jaar een bestuurlijk bezoek op de Rehobothschool. De visitatoren onderzoeken aan de hand van documenten en gesprekken hoe het bestuur van onze scholen werkt. Een onderdeel daarvan was het gesprek met de GAR. Hun conclusie was: er wordt op een goede manier samengewerkt! Verder zijn gebruikelijke zaken als schoolplan, schoolgids, financiën besproken en hebben wij daar ons advies over gegeven.

Omzetting medezeggenschap naar advies

In 2024 hebben zowel ouders als personeel ingestemd met het omzetten van een medezeggenschapsraad, die elke school verplicht moet hebben, in een adviesraad. Die mogelijkheid bestaat nog steeds en de achterban van de school heeft dat in 2024 weer voor vijf jaar vastgesteld. Dat betekent dat we het CvB en de directie wel allerlei adviezen kunnen geven, dat ze die adviezen ook moeten bespreken en indien nodig, terugkoppelen maar dat we de adviezen niet dwingend op kunnen leggen. CvB en directie mogen, gemotiveerd, afwijken van de adviezen van de (G)AR.

Tot slot

Het jaar 2024 is inmiddels voorbij, en we mogen dankbaar terugkijken op een jaar waarin de Heere ons opnieuw veel heeft gegeven. We denken hierbij aan de vele vacatures die binnen onze school zijn ontstaan, die telkens weer vervuld konden worden. We zien hierin duidelijk de leiding van de Heere. Het is een zegen dat we de ruimte krijgen om op deze school te werken en Bijbels onderwijs aan de kinderen te mogen geven. Dit is een bron van grote dankbaarheid.

Door de toename van het leerlingaantal wordt er op dit moment, in Barneveld, een nieuw lokaal gebouwd. We bidden dat de Heere in het nieuwe jaar alles in goede banen zal leiden, zodat de leerlingen die nu in het bijgebouw zitten t.z.t. gebruik mogen maken van hun nieuwe klaslokaal. Daarnaast is de leerling stroom vanuit Veenendaal omgebogen naar Ochten. In Ochten is er namelijk op dit moment meer ruimte om nieuwe leerlingen te verwelkomen.

In dit nieuwe jaar herdenken we bovendien dat de Rehobothschool 40 jaar mag bestaan. Al 40 jaar heeft de Heere ruimte gemaakt voor reformatorisch speciaal onderwijs. We feliciteren de school van harte, maar bovenal danken we de Heere voor Zijn goedheid die Hij in al die jaren aan onze school heeft willen schenken.

Tenslotte willen we u eraan herinneren dat onze vergaderingen openbaar zijn en dat wij altijd bereid zijn om u meer te vertellen over de onderwerpen die in de GAR worden besproken. We moedigen u ook aan om zaken die u graag besproken zou willen zien, onder onze aandacht te brengen. Uw input is van groot belang voor ons om ons werk goed te kunnen doen.

Namens alle leden van de GAR,

Dhr. A.A. Van Hemert, voorzitter

Mevr. J. van der Zouwen, secretaris

Bijlage 3 Ons onderwijsaanbod in kaart

Ons onderwijsaanbod

Rehoboth Onderwijs en zorg
Barneveld & Ochten

JRK

Jonge Risico Kind

In een JRK-klas zitten maximaal 12 kinderen. Eén leerkracht en één onderwijsassistent begeleiden de kinderen. De kinderen hebben extra ondersteuning nodig bij het leren en/of het gedrag. De hoogte van het IQ kan variëren van 55 tot een (hoog) gemiddeld IQ van bijvoorbeeld 120. Soms krijgt een kind extra ondersteuning door middel van een SBO ++ arrangement.

DJK (Ochten)

Dagbehandeling Jonge Kind

In de DJK groep zitten maximaal 8 kinderen van 3 tot 7 jaar. Zorgondersteuning en onderwijs worden in deze groep gecombineerd i.s.m. zorginstelling De Schutse. In de periode van 1 jaar wordt gezocht naar de meest passende plaats voor het kind, waarbij het onderwijs het meest voorliggend is.

SBO

Speciaal Basis Onderwijs

De groepsgrootte op het SBO is maximaal 15 leerlingen. De leerkracht krijgt de helft van de week ondersteuning van een onderwijsassistent. Het IQ kan variëren van 55 tot een gemiddeld IQ van 90-110. De kinderen hebben behoefte aan een speciaal onderwijsaanbod. Dit kan zijn op het gebied van leren en/of van gedrag. Rust en structuur binnen een veilig klassenklimaat is belangrijk voor onze leerlingen. We werken schoolbreed in niveaugroepen en stemmen het onderwijs af op de behoeftes van de leerlingen zodat alle kinderen zich competent kunnen voelen. Het onderwijsaanbod wordt aangeboden t/m groep 8 van het basisonderwijs wanneer het tot de mogelijkheden van de leerlingen behoort.

OZA

Onderwijs Zorg Arrangementen

De OZA groep is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar waarbij zorgen zijn over gedrag. De groepsgrootte wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. De groep heeft maximaal 8 kinderen. In de groep werken de leerkracht en de pedagogisch medewerker nauw samen. De pedagogisch medewerker is in dienst van Youké (jeugdzorg). Ze begeleidt ook de (pleeg)ouders van de kinderen.





SO Gedrag

Speciaal Onderwijs Gedrag

In een Speciaal Onderwijs Gedrag klas zitten maximaal 12 kinderen. De leerlingen hebben psychiatrische en/of sociaal-emotionele problematiek en meestal een gemiddelde intelligentie. Eén leerkracht en één onderwijsassistente begeleiden de kinderen. We bieden het onderwijs aan van groep 3 t/m groep 8 en werken schoolbreed in niveaugroepen. Zo kunnen we het onderwijs beter afstemmen op de behoeftes van de leerlingen. Kleuters met een onderwijsbehoefte passend bij het SO Gedrag onderwijs volgen dit waar mogelijk met een aanvullend arrangement op de JRK-afdeling van het SBO of binnen de OZA-groep.

SO ZML/MG

Speciaal Onderwijs
Zeer Moeilijk Lerenden /
Meervoudig Gehandicapten

Het ZML onderwijs is voor Zeer Moeilijk Lerende kinderen. ZML-leerlingen hebben doorgaans een IQ wat lager is dan 55. Sommige leerlingen hebben een MG-indicatie. MG staat voor Meervoudig Gehandicapt. Veelal hebben MG-leerlingen een IQ wat lager is dan 35 en/of bijkomende problematiek zoals stoornissen in het autistisch spectrum, ADHD of ernstige communicatieve beperkingen. Het onderwijs wordt gegeven in kleine groepen (7 t/m 13 leerlingen). Iedere groep heeft een vaste leerkracht en een onderwijsassistente. Op het SO (Speciaal Onderwijs) is plaats voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar.

VSO ZML/MG

Voortgezet Speciaal Onderwijs
Zeer Moeilijk Lerenden /
Meervoudig Gehandicapten

De Rehobothschool voor ZML/MG beschikt over een VSO-afdeling (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Leerlingen vanaf 13 jaar kunnen terecht op het VSO. In het VSO komt de nadruk geleidelijk aan meer te liggen op de praktische vakken. De cognitieve vakken zijn daarbij ondersteunend. De groepsgrootte en de personele bezetting is gelijk aan die op het SO. De school bereidt leerlingen voor op het deelnemen in de maatschappij. De onderwijsmaterialen in het VSO zijn hierop aangepast. Door arbeidstraining binnen en buiten de school werken we toe naar een passende uitstroombestemming. We maken daarbij gebruik van interne en externe stage. Leerlingen verlaten voor hun 20e jaar het VSO.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>1.635.616</u>	<u>1.625.654</u>
	1.635.616	1.625.654
Vlottende activa		
Vorderingen	339.310	411.817
Liquide middelen	<u>4.872.009</u>	<u>4.504.533</u>
	5.211.319	4.916.350
Totaal	<u><u>6.846.935</u></u>	<u><u>6.542.004</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.570.571	3.585.899
Voorzieningen	2.116.704	1.830.643
Kortlopende schulden	1.159.660	1.125.462
Totaal	<u><u>6.846.935</u></u>	<u><u>6.542.004</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	10.911.598	10.465.312	9.995.662
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	95.835	34.386	122.460
Overige baten	616.997	500.650	468.813
<i>Totaal baten</i>	<i>11.624.431</i>	<i>11.000.348</i>	<i>10.586.934</i>
Lasten			
Personeelslasten	10.382.931	10.083.772	9.836.891
Afschrijvingen	204.119	207.696	202.721
Huisvestingslasten	512.788	446.120	494.535
Overige lasten	708.963	670.500	705.143
<i>Totaal lasten</i>	<i>11.808.800</i>	<i>11.408.088</i>	<i>11.239.289</i>
Saldo baten en lasten	184.370-	407.740-	652.355-
Financiële baten en lasten	169.042	160.000	148.322
RESULTAAT BOEKJAAR	15.328-	247.740-	504.033-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 15.328 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	65.225-
Bestemmingsreserves privaat	49.897
Totaal	15.328-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	184.370-	652.355-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	1.088.194-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	204.119	202.721
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	286.061	1.323.845
	490.180	1.526.566
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	72.507	79.827
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	34.200	55.636
	106.707	135.463
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	412.517	78.520-
Ontvangen interest	169.042	148.322
Totaal	169.042	148.322
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	581.559	69.802
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	214.081-	158.422-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	214.081-	158.422-
Mutatie van liquide middelen	367.478	88.620-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 9 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Waardering van de kinderboerderij

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geoormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	246.185	18.823	227.362	17.594	-	7.752	237.203	263.779	26.576
Inventaris en apparatuur	1.497.187	823.649	673.539	107.953	-	139.733	641.759	1.605.141	963.382
Andere vaste bedrijfsmiddelen	703.944	358.063	345.881	88.534	-	47.980	386.434	792.478	406.043
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	390.702	11.829	378.873	-	-	8.653	370.220	390.702	20.482
Totaal	2.838.019	1.212.365	1.625.654	214.081	-	204.119	1.635.616	3.052.100	1.416.484

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa is de grond en de bouw van de kinderboerderij opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa m.b.t. de kinderboerderij is € 370.220.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	181.304	203.884
Gemeenten en GR's	75.039	-
Overige vorderingen	1.043	102.627
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	33.169	0
Overige overlopende activa	48.756	105.306
Overlopende activa	81.924	105.306
Totaal	339.310	411.817

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	102.404	75.629
Schatkistbankieren	4.769.605	4.428.904
Totaal	4.872.009	4.504.533

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	3.030.806	65.225-	-	2.965.581
				2.965.581
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	555.093	49.897	-	604.990
				604.990
Totaal	3.585.899	15.328-	-	3.570.571

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	155.426	79.201	25.000	-	209.627	84.522	125.105
Voorziening voor groot onderhoud	1.675.217	239.120	7.261	-	1.907.077	91.176	1.815.901
Totaal	1.830.643	318.321	32.260	-	2.116.704	175.698	1.941.006

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Langdurig zieken		76.683			76.683	76.683	
Vervroegd uit diensttreding	30.327	-	22.488	-	7.839	7.839	-
Jubileumuitkering	125.099	2.518	2.512	-	125.105	-	125.105
	155.426	79.201	25.000	-	209.627	84.522	125.105

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	165.091	201.318
Schulden aan OCW/EZ *	7.287	7.287
Belastingen en premies sociale verzekeringen	452.632	404.464
Schulden ter zake van pensioenen	114.835	108.915
Kortlopende overige schulden	22.794	26.875
	762.638	748.859
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	70.844	47.736
Vakantiegeld en -dagen	326.178	311.045
Reservering bindingstoelage	0-	15.512
Overige overlopende passiva	-	2.310
Overlopende passiva	397.022	376.603
Totaal	1.159.660	1.125.462

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Studieverlof	1349479	20-6-2023	☐	☒	☐
Studieverlof	1350011	20-6-2023	☐	☒	☐
Studieverlof	1350298	20-6-2023	☐	☒	☐
	VBV23P-R2-				
Subsidie basisvaardigheden	PO-0008	30-11-2023	☒	☐	☐
Studieverlof	148566	18-6-2024	☒	☐	☐
Subsidieregeling					
Onderwijsassistenten naar					
Opleiding tot Leraar	SOOL24542	6-11-2024	☒	☐	☐
Subsidieregeling					
Onderwijsassistenten naar					
Opleiding tot Leraar	SOOL24604	11-11-2024	☒	☐	☐
Subsidieregeling					
Onderwijsassistenten naar					
Opleiding tot Leraar	SOOL22296	13-12-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	9.384.434	9.224.458	8.537.136
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	65.576	7.917	22.032
Niet-geormerkte OCW-subsidies	107.993	94.994	321.308
	173.569	102.911	343.340
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	1.353.596	1.137.943	1.115.185
Totaal	<u>10.911.598</u>	<u>10.465.312</u>	<u>9.995.662</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	16.367	-	-
Overig	79.469	27.000	106.662
	95.835	27.000	106.662
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	-	7.386	15.798
Totaal	<u>95.835</u>	<u>34.386</u>	<u>122.460</u>

Overige baten			
Verhuur	64.381	64.500	38.556
Ouderbijdragen	9.325	16.000	9.671
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	45.487	10.000	42.826
Giften inz ANBI-instelling	14.265	2.000	8.034
Passend Onderwijs overige instellingen	5.406	12.250	6.471
Dienstverlening	352.881	355.000	275.065
Overige baten personeel	79.361	33.500	60.284
Overige	45.890	7.400	27.907
	543.291	420.150	420.586
Totaal	<u>616.997</u>	<u>500.650</u>	<u>468.813</u>

2024

Begroting 2024

2023

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	7.609.013	7.422.787	7.421.485
Sociale lasten	1.072.733	1.005.799	996.820
Premies Participatiefonds	-	-	9-
Pensioenlasten	1.010.858	1.031.386	1.008.747
	9.692.603	9.459.972	9.427.044
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	54.189	-	3.469-
Personeel niet in loondienst	284.163	111.000	169.153
(Na)scholingskosten	121.743	140.350	120.008
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	279.494	175.000	223.014
Kosten werving personeel	32.863	40.000	43.192
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	58.104	70.000	140.261
Representatiekosten personeel	47.901	54.750	29.820
Overige	14.109	32.700	7.690
	554.214	512.800	563.984
	892.566	623.800	729.669
Af: uitkeringen	202.238-	-	319.821-
Totaal	10.382.931	10.083.772	9.836.891

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 122 FTE. (2023 128)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	16.406	13.547	15.805
Inventaris en apparatuur	139.733	143.325	141.211
Andere vaste bedrijfsmiddelen	47.980	50.824	45.705
Totaal	204.119	207.696	202.721

Huisvestingslasten

Huur	4.200	9.000	8.400
Onderhoud	93.539	66.500	89.491
Energie en water	96.257	55.500	79.398
Schoonmaakkosten	59.957	56.500	59.221
Belastingen en heffingen	9.596	8.500	6.664
Dotatie voorziening onderhoud	239.120	239.120	239.120
Bewaking/beveiliging	2.962	6.000	10.958
Overige	7.157	5.000	1.283
Totaal	512.788	446.120	494.535

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	132.838	123.000	112.992
Accountant (controle jaarrekening)	10.025	15.000	22.680
Telefoon- en portokosten e.d.	8.086	8.000	8.769
Kantoorartikelen	3.719	2.000	1.146
Stichtingslasten	5.063	23.000	38.844
Bestuurs-/managementondersteuning	34.588	40.000	37.870
	194.320	211.000	222.300
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	16.838	17.000	16.098
	16.838	17.000	16.098
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	131.365	116.000	125.553
Licenties leermiddelen	33.924	30.200	23.697
Computerkosten	135.704	131.000	117.092
Kopieer- en stencilkosten	26.003	23.000	24.491
Overige lasten	-	4.050	83
	326.997	304.250	290.916
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	26.963	23.000	27.285
Cultuureducatie	12.685	9.500	12.089
PR/Schoolkrant/Schoolgids	14.274	26.000	16.706
Abonnementen	17.619	10.250	13.654
Leerlinggebonden activiteiten	76.309	54.500	53.044
Overige	22.959	15.000	53.051
	170.809	138.250	175.828
Totaal	708.963	670.500	705.143

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	10.025	15.000	13.460
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	9.220
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	10.025	15.000	22.680

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	169.042	160.000	148.322
Rentelasten	0-	-	-
Totaal	169.042	160.000	148.322

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve	vereniging	Barneveld	nee	nee	nee	nee				nee	100%	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Bennekom	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 166000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

D Trouwborst

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.475			
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.213			
Subtotaal	€ 133.688			

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 166.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 133.688

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 103.171			
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.109			
Subtotaal	€ 121.280			

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 159.000

Bezoldiging € 121.280

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

C.M. Verloop

J.J. van Dam

G.P. Landwaart

R. van Beijnum

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	Afgetreden

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 11.925	€ 7.950	€ 7.950	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	€ 11.925	€ 7.950	€ 7.950	€ 0
--------------------	-----------------	----------------	----------------	------------

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 11.550	€ 7.700	€ 7.700	€ 7.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900
Bezoldiging	€ 11.550	€ 7.700	€ 7.700	€ 7.700

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1

T. van de Bospoort

G. Thomassen

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
	01/01 - 31/12	01/05 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.700	€ 5.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 9.683
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.700	€ 5.300

Gegevens 2023

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900
Bezoldiging	€ 7.700

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1

P.J. Westerlaken

Gegevens 2024

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur- Bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 62.307
---	----------

Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
---	-----------------

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 62.307
--	-----------------

Waarvan betaald in 2024	€ 22.488
-------------------------	----------

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
--	--------

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van begeleiding leerling met stichting Adullam voor 15 uur per week. Het uurtarief bedraagt € 25,-

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines vanaf 1 november 2020. De totale looptijd is 60 maanden. Het leasebedrag bedraagt per jaar € 13.384 (incl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van schoonmaak toiletten voor locaties Ochten en Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 40.306 (incl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van onderhoud technische installatie locatie Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 20.660 (excl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van St. Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van St. Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van St. Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van St. Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

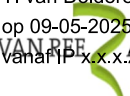
Geldermalsen, 9 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 09-05-2025 09:45

 **VAN REE** ACCOUNTANTS

Vanaf IP: x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE OCHTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.923.956	1.831.659	1.671.506
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.320	6.000	-
Overige baten	76.093	39.000	42.287
<i>Totaal baten</i>	<u>2.012.368</u>	<u>1.876.659</u>	<u>1.713.793</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.763.185	1.743.266	1.816.438
Afschrijvingen	37.764	36.549	36.800
Huisvestingslasten	161.444	119.856	144.972
Overige lasten	81.385	78.050	73.144
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.043.779</u>	<u>1.977.721</u>	<u>2.071.354</u>
Saldo baten en lasten	31.411-	101.062-	357.561-
Netto resultaat	<u>31.411-</u>	<u>101.062-</u>	<u>357.561-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE BARNEVELD

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.124.452	2.045.089	1.995.641
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	36.417	693	26.810
Overige baten	14.741	10.250	11.936
<i>Totaal baten</i>	<u>2.175.610</u>	<u>2.056.032</u>	<u>2.034.387</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.327.192	2.133.633	2.090.485
Afschrijvingen	6.046	6.212	5.841
Overige lasten	62.232	59.500	50.545
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.395.470</u>	<u>2.199.345</u>	<u>2.146.871</u>
Saldo baten en lasten	219.859-	143.313-	112.484-
Netto resultaat	<u>219.859-</u>	<u>143.313-</u>	<u>112.484-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH (V)SO ZML EN MG

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	5.097.469	4.938.623	4.700.270
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.051	693	68.565
Overige baten	37.165	13.400	29.239
<i>Totaal baten</i>	<u>5.154.685</u>	<u>4.952.716</u>	<u>4.798.075</u>
Lasten			
Personeelslasten	4.939.103	4.830.751	4.633.605
Afschrijvingen	12.963	13.221	11.836
Overige lasten	114.311	109.250	123.714
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.066.378</u>	<u>4.953.222</u>	<u>4.769.155</u>
Saldo baten en lasten	88.307	506-	28.919
Netto resultaat	<u>88.306</u>	<u>506-</u>	<u>28.919</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTH DIENSTVERLENING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	650.467	517.070	560.272
Overige baten	352.881	370.000	305.404
<i>Totaal baten</i>	<u>1.003.348</u>	<u>887.070</u>	<u>865.676</u>
Lasten			
Personeelslasten	878.935	878.674	777.226
Afschrijvingen	252	252	481
Huisvestingslasten	5	-	-
Overige lasten	26.418	21.700	30.074
<i>Totaal lasten</i>	<u>905.609</u>	<u>900.626</u>	<u>807.781</u>
Saldo baten en lasten	97.738	13.556-	57.895
Netto resultaat	<u>97.738</u>	<u>13.556-</u>	<u>57.895</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BOVENSCHOOLS

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.115.255	1.132.871	1.067.972
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.047	27.000	27.085
Overige baten	67.040	26.000	19.416
<i>Totaal baten</i>	<u>1.209.342</u>	<u>1.185.871</u>	<u>1.114.473</u>
Lasten			
Personeelslasten	473.552	497.448	519.136
Afschrijvingen	136.681	143.159	137.350
Huisvestingslasten	348.589	326.264	347.270
Overige lasten	419.554	379.000	388.823
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.378.376</u>	<u>1.345.871</u>	<u>1.392.580</u>
Saldo baten en lasten	169.034-	160.000-	278.106-
Financiële baten en lasten	<u>169.034</u>	<u>160.000</u>	<u>148.322</u>
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>129.785-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ouderbijdragen	9.325	16.000	9.671
Collecten kerken/donaties/giften	26.451	12.000	21.910
Gebruikersvergoedingen Schoutenhoeve	18.831	14.000	18.200
Overige baten	14.471	-	10.750
<i>Totaal baten</i>	<i>69.078</i>	<i>42.000</i>	<i>60.531</i>
Lasten			
Salariskosten	963	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	4.274	-	4.434
Representatiekosten	-	1.000	-
Lasten Schoutenhoeve	2.750	-	2.292
Afschrijvingen	10.413	8.303	10.413
Overige lasten	789	22.000	34.410
<i>Totaal lasten</i>	<i>19.188</i>	<i>31.303</i>	<i>51.549</i>
Saldo baten en lasten	49.890	10.697	8.982
Financiële baten en lasten	7	-	0
Netto resultaat	49.897	10.697	8.982

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.