

SCHOOLGIDS

2026-2027



 **Rehoboth**
(V)SO ZML en MG

Colofon

Rehoboth Onderwijs en zorg, locatie Barneveld

Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld

Postbus 301, 3770 AH Barneveld

0342-200 300

info@rehobothoz.nl

www.rehobothoz.nl

Rekeningnummer

NL49 RABO 0305 5830 26

t.n.v. Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet
Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te
Barneveld. Met vermelding van naam en reden.

College van Bestuur

Drs. D. Trouwborst

06-19955935

Directie

W. van den Bosch

06-40615282

Directeur Onderwijs en Zorg

A. Kok

06-28580436

Directeur Onderwijs en bedrijfsvoering

Teamleiders

Mw. C. Beldman - Nijsink

M. van Essen

Medezeggenschap

AdviesRaad ZML

Mw. A G. van den Brink-Hoek

Mw. H. Fieret - Haase

Ma. A. Haalboom - Bos

Mw. M. Streefkerk – van de Lagemaat

Gemeenschappelijke AdviesRaad (GAR)

Mw. J. G. Dekker – van den Dool

Mw. W.M. Freeke

Dhr. J. A. van der Laan

Mevr. E. C. van der Perk – Dijkgraaf

Inhoud

Voorwoord	4
1. Over de toelating tot onze school	5
2. Onze identiteit in het kort	10
3. Regels voor onze samenwerking met u	13
4. De financiën voor ouders en sponsors	20
5. Onderwijstijd, vakantierooster en vieringen	22
6. De regels rond verzuim	27
7. Zo zorgen we voor veiligheid op school	31
8. Voor elke leerling de optimale ondersteuning	35
9. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich	43
10. Kwaliteitsverbetering: werk in uitvoering	48
11. Arbeidstoeleiding en stage	56



Alstublieft, informatie die u goed van pas kan komen

Geachte ouder(s),

Overweegt u het speciaal onderwijs voor uw kind? Of is uw kind leerling op onze school? Dan is het belangrijk dat u op het juiste moment over de juiste informatie beschikt. Zo denken wij daarover, en zo denkt de overheid daarover. Daarom voldoen we met deze schoolgids graag aan onze wettelijke informatieplicht.

Niet alle informatie zult u op dit moment nodig hebben. We hopen dat u gemakkelijk de gewenste informatie vindt. Anders kunt u altijd contact opnemen met onze school; dan helpen wij u graag verder.

We realiseren ons dat u en wij een belangrijke en gezamenlijke taak hebben: de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. Zeker als uw kind specifieke behoeften heeft, betekent een passende en veilige schoolomgeving veel. Voor uw kind – en voor u. Daarom leggen wij ons met zorg, aandacht en professionaliteit toe op het speciaal onderwijs. Met het gebed dat de Heere het werk van onze handen wil zegenen.

Directie en personeel,

Barneveld juli 2026

Over de toelating tot onze school

In dit hoofdstuk leest u wat ZML speciaal onderwijs is, en wat er nodig is voor toelating van uw kind tot onze school: een zgn. toelaatbaarheidsverklaring van Het Loket. Dat is belangrijke informatie als u denkt dat uw kind het speciaal onderwijs nodig heeft.

Als speciaal onderwijs nodig lijkt

Voor wie het ZML speciaal onderwijs (SO) is

Zoals u wellicht weet, betekent ZML: Zeer Moeilijk Lerende Kinderen. Het is speciaal onderwijs dat bedoeld is voor kinderen van 4 t/m 12 jaar met een lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking. Kinderen die niet zelden ook autisme, ADHD, spraaktaalproblemen, genetische afwijkingen of andere specifieke eigenschappen hebben. Dat ieder kind uniek is, geldt zeker in het speciaal onderwijs. Daarom geeft een leerkracht samen met een onderwijsassistente het onderwijs in groepen van 8 tot 13 leerlingen, zoveel mogelijk afstemt op de individuele behoeften. Soms werkt ook een zorgondersteuner mee om de meest passende begeleiding en zorg te kunnen geven.

Het ZML voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Na het speciaal onderwijs kan uw kind doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs. Dat is bedoeld voor kinderen van 12 t/m 18 jaar. Uw kind krijgt zgn. cognitieve vakken, zoals taal en rekenen. Daarnaast leert het praktische vaardigheden. De stages binnen en buiten de school zijn daarbij leerzaam en verrijkend. Ondertussen kijken we

samen waar uw kind na het voortgezet speciaal onderwijs een plek in de maatschappij kan vinden.

Groepsindeling

Zowel in het speciaal onderwijs als voortgezet onderwijs zijn er zes groepen: SO1 t/m SO6 en VSO1 t/m VSO6. In welke groep uw kind wordt geplaatst, hangt af van zowel leeftijd als leerroute.

Toelaatbaar?

Lijkt uw kind niet op de basisschool te passen? Sluit het onderwijsaanbod van de basisschool mogelijk niet aan bij wat uw kind nodig heeft? Dan is het begrijpelijk dat u en/of het ondersteuningsteam van de basisschool aan het speciaal onderwijs denken. En dan? U, de basisschool en wij kunnen niet zonder meer kiezen voor toelating op Rehoboth Onderwijs en zorg. Daar is een zgn. toelaatbaarheidsverklaring voor nodig van Het Loket van regio Midden.

Zo werkt Het Loket

Het Loket is een onderdeel van Berséba (het samenwerkingsverband passend onderwijs van reformatorische (basis)scholen). Een zorgmakelaar van Het Loket is uw aanspreekpunt. Bij

adviesvragen en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen denken andere specialisten mee: vertegenwoordigers van basis-onderwijs en speciaal onderwijs, een pedagoog, en als het nodig is een revalidatiearts, een gedragsdeskundige en een maatschappelijk werker. Samen komen ze tot een weloverwogen advies of besluit.

Van aanvraag tot aanmelding

De route naar onze school

Wanneer u van mening bent dat uw kind in aanmerking komt voor Rehoboth Onderwijs en zorg dan kunt u contact opnemen met onze school voor een oriënterend gesprek met de teamleider. De teamleider zal u tijdens het bezoek inlichten over de aanmeldings- en toelatingsprocedure via het Loket van het samenwerkingsverband (Berséba of RefSVO). Voor plaatsing op onze school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt door het Loket afgegeven.

Randvoorwaarden

Rehoboth Onderwijs en zorg biedt in Barneveld en Ochten een onderwijsaanbod in een passende schoolomgeving

voor kinderen uit de reformatische gezindte die extra ondersteuning en zorg nodig hebben om hun gaven optimaal te benutten. Hierbij stemmen we af op de behoeften van de leerlingen, waarbij steeds in het oog wordt gehouden of de leerlingen zich wel bevinden en zich ontwikkelen in de verschillende leefgebieden.

Hieronder beschrijven we de mogelijkheden en grenzen van onze school.

- Het onderwijsaanbod kan voldoende afgestemd worden op de behoeften van de leerling.
- Er is voldoende expertise binnen de school of er zijn mogelijkheden om externen in te zetten.
- De leerling kan functioneren in een groep van minimaal acht leerlingen.
- De leerling kan minimaal 40% van de dag met het groepsaanbod meedoen.
- De leerling kan gebruik maken van een nevenruimte of rustruimte naast het groepslokaal voor een gebalanceerd programma van in- en ontspanning m.b.t. energie en prikkelverwerking.
- Wanneer de leerling tijdelijk minder mee kan doen met de groepsactiviteiten dan moet er perspectief zijn om dit uit te bouwen.

- Individuele begeleiding wordt geboden door de inzet van zorgondersteuners.
- Volledige een-op-een-begeleiding kan tijdelijk nodig zijn. Er moet echter een afbouw in te zien zijn.
- De leerling heeft profijt van het onderwijsaanbod. Er is ontwikkeling zichtbaar.
- Bij leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte is er een tweede/derde milieu beschikbaar om de zorg breder te kunnen dragen.
- De veiligheidsbeleving van de leerling, de medeleerlingen en van het klassenteam kan gewaarborgd worden.



Wanneer de leerling niet of nauwelijks kan functioneren in een groep en geen of nauwelijks baat heeft bij het onderwijsaanbod zoeken we samen met ouders en zorgpartners naar een passende ontwikkelplek. We willen maatwerk leveren voor leerlingen die wel onderwijs aankunnen maar waar dat niet kan in een schoolse setting. Daarvoor werken we samen met zorgpartners waarbij we onderwijs toevoegen aan zorg.

De beslissing van Het Loket

- Als Het Loket beslist dat uw kind toelaatbaar is, krijgt u een officieel document: de toelaatbaarheidsverklaring. Hiermee kunt u uw kind aanmelden op onze school – mits deze op de verklaring vermeld staat.

U kunt tegen het besluit bezwaar indienen bij Het Loket.

Daar hoort een vaste procedure bij, die u vindt op www.berseba.nl.

Aanmelding bij onze school

Is uw kind toelaatbaar, dan kunt u deze aanmelden bij ons.

Daarvoor dient u te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U onderschrijft/respecteert de identiteit en grondslag van de school.
2. U kunt een toelaatbaarheidsverklaring van Het Loket overleggen.

Op grond hiervan kan het College van Bestuur vervolgens een beslissing nemen over uw aanmelding.

Onze VSO is aangesloten bij het samenwerkingsverband RefSVO (www.refSVO.nl)

De contactgegevens van Het Loket

De zorgmakelaar van Het Loket (regio Midden) is mw. drs. K.C. van Dam. U kunt haar bereiken via telefoonnummer 0900-2233449 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl. U kunt bij haar ook een folder aanvragen over de werkwijze van Het Loket.

Regeling leerlingenvervoer

In het totale schoolgebeuren neemt het vervoer een belangrijke plaats in. Het leerlingenvervoer is de verantwoordelijkheid van de gemeente. Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar - eind april/begin mei - moet u bij de gemeente een aanvraag indienen voor leerlingenvervoer. U ontvangt als ouders/verzorgers van de school een vervoersverklaring waarin een advies gegeven wordt aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze

van vervoer. Deze vervoersverklaring kunt u meesturen met de aanvraag voor leerlingenvervoer bij de gemeente.

We vinden het heel belangrijk dat er goed overleg is tussen ouders, buschauffeur en school. Als er problemen in de bus of taxi zijn, kunt u dit het beste eerst met de chauffeur bespreken. Als u er met de chauffeur niet uitkomt, kunt u zich wenden tot het vervoersbedrijf of tot de teamleider. Gebruik van de radio in de bus is niet gewenst.

Als uw zoon/dochter niet naar school kan, wegens ziekte of door een andere verhindering, geeft u dit zo vroeg mogelijk (liefst voor half acht) door aan het vervoersbedrijf.



Onze identiteit in het kort

Als Rehoboth Onderwijs en zorg hebben we een heldere identiteit die de basis vormt van ons beleid en ons handelen. Gods Woord staat daarin centraal. Juist deze identiteit verbindt u en ons. Hieronder vindt u de kernpunten uit ons identiteitsprofiel.

Bestuurlijke organisatie

De school gaat uit van de Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (SSOGG). Hierin participeren de volgende kerkgenootschappen:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het college vormt dan ook het bevoegd gezag van de stichting. Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht. Zij houden toezicht op het bestuur en de stichting en zijn klankbord en werkgever van het bestuur. Daarnaast is er een Raad van Advies waarin de participerende kerken een afvaardiging hebben. Zij overleggen twee keer per jaar met het bestuur over bepaalde (identiteitsgerelateerde) onderwerpen.

Toelatingsbeleid leerlingen

We vinden het belangrijk dat de school en de gezinnen waaruit onze leerlingen komen zo goed mogelijk op elkaar aanslui-

ten. We hanteren daarom – met inachtneming van de wettelijke voorschriften - een zogenaamd gesloten toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat alleen kinderen van die ouders/voogden/verzorgers worden toegelaten die de grondslag van de school onderschrijven en daarmee aangeven volledig achter hetgeen daarin is opgenomen staan.

In afwijking op het bovenstaande kunnen ouders/voogden/verzorgers van kinderen die de grondslag niet kunnen onderschrijven maar wel (direct) afkomstig zijn van een school die aangesloten is bij de samenwerkingsverbanden Berséba of RefSVO volstaan met schriftelijk te verklaren het in de identiteitsverklaring gestelde te *respecteren*¹. Dat betekent in ieder geval dat de schoolregels in acht genomen dienen te worden. Omdat we zoals vermeld het belangrijk vinden dat gezin en school zo goed mogelijk op elkaar aansluiten, zal met deze ouders een gesprek met het bestuur gevoerd worden. Doel van dit gesprek is samen te bezien in hoeverre de gewenste eenheid tussen school en thuis kan worden ervaren bij plaatsing

¹ *Rehoboth Onderwijs en zorg is aangesloten bij de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO. Daarmee heeft de school een wettelijke verplichting indien mogelijk een passende onderwijsplek te geven aan leerlingen van deze samenwerkingsverbanden.*

op onze school. Met ouders/voogden/verzorgers van buiten de samenwerkingsverbanden Berséba of RefSVO zal een toelatingsgesprek met het bestuur gevoerd worden. Kernvraag zal zijn of ouders de grondslag van de school kunnen onderschrijven.

Van het bovenstaande kan geheel of gedeeltelijk worden afgeweken als onverkorte toepassing zou leiden tot uitzonderlijk onbillijke of onredelijke gevolgen. Beslissingen hieromtrent worden door het bestuur genomen.

De opdracht van de school

Als school zien we het als onze opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren. Het uitgangspunt daarbij zijn de Bijbel en de (daarop gefundeerde) belijdenis van de kerk. Op grond daarvan willen we onze leerlingen:

- leren de hun geschonken gaven in te zetten in dienst van God en de naaste (en daarmee van de samenleving);
- vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan.

Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de Heere. Samen met ouders en kerken.

Ons volledige identiteitsprofiel vindt u op onze website.

[Identiteitsprofiel - Rehoboth](#)

De praktische invulling

Onze identiteit komt op tal van manieren tot uitdrukking in de praktijk. Voorbeelden?

- Elke schooldag beginnen we met Bijbelles, gebed en het zingen van een psalmvers. We maken dan gebruik van de Bijbel in de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773.
- Elke schooldag sluiten we af met dankgebed.
- We belijden dat God man en vrouw geschapen heeft. We vinden het belangrijk dat dit onderscheid zichtbaar is in kleding en haardracht. Jongens dragen daarom een broek en meisjes een rok of jurk. Ook vinden we dat kleding eerbaar moet zijn; mouwloze kleding en korte rokken of jurken vinden we daarom niet passend.
- In onze achterban wordt verschillend gedacht over het dragen van een legging. We houden hier rekening mee. Het zichtbaar dragen van leggings is om die reden niet toegestaan.
- Bij gebruik van moderne media zijn we kritisch en zijn Bijbelse waarden altijd leidend. We gebruiken op school sowieso geen speelfilms, televisie en open internet.

Regels voor onze samenwerking met u

Bij een goede samenwerking horen goede rechten en plichten. Ze vormen een solide basis voor onze onderlinge verhouding. In de tijden waarin alles goed gaat – en in de situaties waarin we iets op te lossen hebben. De kernpunten leest u in dit hoofdstuk.

Wederzijdse betrokkenheid

Wederzijds vertrouwen. En wederzijdse betrokkenheid. Die moeten er zijn tussen u als ouder(s) en ons als school. Van onze kant zullen wij er alles aan doen. Mogen we dat ook van u verwachten? We zien u graag bij de verschillende bijeenkomsten en ontmoetingsmomenten gedurende het schooljaar. En als u informatie hebt, zorgen wilt delen of vragen wilt stellen, dan bent u hartelijk welkom. We zijn ervan overtuigd: als we in verbinding zijn, kunnen we het meeste betekenen voor uw kind.

Informatievoorziening aan ouders

We zorgen dat u voortdurend op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op school. Dat doen we op verschillende manieren:

- De contactmap of Socials schools; de leerlingen in de SO-groepen en in de MG-groepen hebben een contactmap. Zo wisselen we informatie én foto's uit. Dat blijkt helpend te zijn voor een goed (schriftelijk) contact met u. In de map staan ook gegevens van de logopediste, fysiotherapeute en de ergotherapeute.
- Direct telefonisch of mailcontact, o.a. bij ziekte, vragen, etc.
- De informatiebrief voor ouders. Iedere eerste vrijdag van de maand ontvangt u deze informatiebrief met actuele informatie.
- Het zgn. OPP-gesprek: we bespreken met u het ontwikkelingsperspectief van uw kind.
- De contactavond. In oktober en februari is er gelegenheid om met de leerkracht te spreken naar aanleiding van de werkplannen. Ook kunt u dan spreken met een lid van het managementteam, de logopediste, de fysiotherapeute, de ergotherapeute, de maatschappelijk werker en de stagedocent.
- De ouderavond. Eens per twee jaar bent u welkom op een ouderavond. Hierin staat een thema centraal. Naar aanleiding daarvan kunt u met andere ouders, teamleden en een spreker van gedachte wisselen.
- De oudercursus. Deze bestaat uit drie morgens, waarop o.l.v. de orthopedagoog en de intern begeleiders een aantal ouders met elkaar nadenkt over een pedagogische onderwerp.
- De projectavond. Eens per drie jaar is er een kijkavond naar aanleiding van een project. U kunt dan met uw kind en andere belangstellenden komen kijken naar het werk van de leerlingen.

- De oudermorgens. Elk jaar worden er twee data gepland voor een oudermorgen. U kunt de lessen in de groep van uw zoon/ dochter bijwonen.
- De schoolgids. Deze gids bevat alle informatie over het reilen en zeilen op school en de data van bijzondere activiteiten en vakanties. De schoolgids is bedoeld voor ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen.
- De Special. Dit is een magazine van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag en verschijnt één keer per jaar. Hierin laten we in woord en beeld iets zien van onze school.
- Aan het einde van het cursusjaar plannen we een informatiemoment voor de ouders van de nieuw aangemelde leerlingen.

Medezeggenschapsraad met adviesrecht

Als school hebben we, zoals de overheid dat van ons vraagt, een medezeggenschapsraad. We vinden instemmingsrechten voor een dergelijke raad niet passen bij onze grondslag. Daarom hebben we deze, met instemming van ouders en personeelsleden, omgezet naar adviesrechten. Dat betekent dat de medezeggenschapsraad – met een ouder- en een

personeelsgeleding – de directie en bestuur altijd van advies kan voorzien. Gevraagd en ongevraagd. Bestuur en directie hebben echter geen instemming van de raad nodig om een besluit te kunnen nemen.

Gemeenschappelijke AdviesRaad (GAR)

Mw. J. G. Dekker – van den Dool

Mw. W.M. Freeke

Dhr. J. A. van der Laan

Mevr. E. C. van der Perk – Dijkgraaf

Oudergeleding ZML

Vacature

Mw. A G. van den Brink-Hoek

Personeelsgeleding ZML

Vacature

Mw. M. Dekker-van den Dool

Privacy gewaarborgd

Als school gaan we zorgvuldig om de privacy van u en uw kind. We hanteren regels die voldoen aan de (inter)nationale

privacywetgeving. Ons volledige reglement vindt u op onze website. [Privacy - Rehoboth](#)

Dit zijn kernpunten:

- We verzamelen gegevens van u en uw kind alleen als en voor zover dat nodig is.
- Deze gegevens gebruiken we alleen voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Zo maken we in voorkomende gevallen video-opnamen van lessen, uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Dit materiaal wordt meteen na gebruik verwijderd.
- Foto's en filmopnamen die ouders maken tijdens schoolactiviteiten mogen alleen gebruikt worden voor intern gebruik. Foto's en filmopnamen van schoolactiviteiten mogen niet gedeeld worden op Social Media.
- Als we persoonlijke gegevens delen met derden, zijn we terughoudend én zorgvuldig. Moeten we bijvoorbeeld gegevens van uw kind delen met leveranciers van leermiddelen, dan verstrekken we alleen de hoogstnoodzakelijke informatie. Delen we meer persoonlijke gegevens met specialisten van buiten de school, dan vragen we hen een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

- Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Meer daarover leest u op het toestemmingsformulier bij het aanmeldingsformulier.

Onze functionaris gegevensbescherming is dhr. Eric van den Ende (van FGplein, support@fgplein.com).

Klachtenregeling

Als ouder(s) kunt u klachten hebben over de school. Onze klachtenregeling, zoals u die vindt op onze website, gaat uit van Bijbelse principes. Zoals de Heere Jezus dat leert in Mattheüs 18, verwachten we dat u zich eerst persoonlijk richt tot degene over wie de klacht gaat. Dit kan bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind zijn. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot de directeru. Is uw klacht dan nog niet opgelost, dan kunt u deze indienen bij het bestuur. Leiden deze gesprekken niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u uiteindelijk uw klacht indienen bij de klachtencommissie.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van de klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief. Die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T 070-3861697

E info@gcbo.nl

Als een klacht betrekking heeft op ongewenste intimiteiten, handelen we adequaat en volgens een hiervoor bedoeld stappenplan.

De vertrouwenspersoon van de school is mevrouw Carola Karens, werkzaam bij Stichting De Vluchtheuvel. Zij is onder kantooruren via Stichting De Vluchtheuvel bereikbaar.

Het telefoonnummer is 0113 290361. E-mailadres: cjkarens@stichtingdevluchtheuvel.nl

Met de vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen als er omstandigheden zijn die door u, uw kind of een teamlid van de school als ingrijpend worden ervaren. Er dient wel gehandeld te worden volgens de klachtenregeling van de school. Deze staat in de schoolgids vermeld.

Aansprakelijkheid

We hebben een paar belangrijke basisregels over wederzijdse aansprakelijkheid.

- Mocht uw kind schade veroorzaken aan spullen van de school, dan bent u als ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger daarvoor aansprakelijk.
- Is er op school schade ontstaan aan eigendommen van uw kind? Als deze ontstaan is door diefstal, verlies of beschadiging zijn we als school in principe niet aansprakelijk. Maar: we bekijken per geval of en in hoeverre wij ons aansprakelijk achten.

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om schade, van welke aard dan ook, te voorkomen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het kan voorkomen dat een leerling het onderwijs niet meer kan volgen op onze school - naar het oordeel van de directie - en daarom wordt geschorst of verwijderd. U begrijpt dat dit alleen gebeurt als daar zwaarwegende redenen voor zijn. Die redenen kunnen divers zijn, bijvoorbeeld:

- Ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of de orde
- Het gedrag van ouders c.q. de relatie tussen ouders en school
- Andere oorzaken in of om de leerling

Is er sprake van bedreiging of belediging, dan kunnen we daarnaast aangifte doen bij de politie.

Bij schorsing en/of verwijdering volgen we deze stappen:

1. De leerkracht, eventueel een ander personeelslid, en u als ouder(s) worden gehoord over ons voornemen tot verwijdering.
2. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit en de redenen van het besluit.

3. U kunt ons bevoegd gezag, binnen zes weken na dagtekening van dit besluit, schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
4. Nadat u gehoord bent door het bevoegd gezag, wordt binnen vier weken een beslissing genomen met betrekking tot uw verzoek.

Het volledige protocol dat in deze situatie van toepassing is, vindt u op onze website.



Meldcode en verwijzindex

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die is aangescherpt vanaf januari 2019. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij veilig huis als er na de weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid. Binnen de school is een gecertificeerde Aandachtfunctionaris die aangesloten is bij de LVAK. De route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig -anoniem- raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder(s).
- Stap 4: Het Ondersteuningsteam (OT) weegt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren en melden bij Veilig Thuis.

Bij stap 5 kan het OT overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijzindex Risicjongeren. Dit is een landelijk registratiesysteem waardoor betrokkenen sneller met elkaar in contact kunnen komen waardoor er krachtadiger hulp geboden kan worden. Inhoudelijke informatie over de leerling wordt pas gedeeld na toestemming van ouders. Veilig thuis kan ook ingeschakeld worden voor het meedenken in het organiseren van hulp en heeft een wettelijke radarfunctie. Zij maken een veiligheidsbeoordeling nadat er een melding is gedaan waarna eventueel verder onderzoek gedaan kan worden.



De financiën voor ouders en sponsors

Als het over de financiën gaat, zijn twee onderwerpen voor u van belang: het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage en het sponsoren van de school. Lees de beknopte informatie.

De vrijwillige ouderbijdrage

Voor het jaarlijkse schoolreisje vragen we van u als ouder(s) een bijdrage van maximaal € 25,-. Deze bijdrage is vrijwillig. Ook als u deze niet betaalt, kan uw kind deelnemen aan het schoolreisje. Voor het innen van ouderbijdragen gebruikt de school Wiscollect.



Sponsoring van de school

ANBI-organisatie

Uw financiële steun of steun in natura voor de school is van harte welkom! Mocht u ons als donateur willen steunen, dan is het goed om te weten dat we een ANBI-organisatie zijn. De Stichting Speciaal Onderwijs (SSOGG), waaronder Rehoboth Onderwijs en zorg valt, beschikt over een ANBI-verklaring. U kunt een gift aan de school dus in aftrek brengen op uw belastbare inkomen. De ANBI-registratiegegevens vindt u op de website van KOC (www.koc.nu), waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

Voorwaarden voor sponsoring

Financiële steun zullen we uitsluitend aanwenden in het directe belang van leerlingen en onderwijs. Eventuele sponsoracties zullen we in onze nieuwsbrief vermelden. Wilt u ons in natura ondersteunen door bijvoorbeeld materialen of hulpmiddelen te schenken? Dat waarderen we buitengewoon. Om deze steun goed te kunnen verantwoorden, aanvaarden we alleen schenkingen die dienstbaar zijn aan het onderwijs, en die geen reclameverplichtingen met zich meebrengen. Onder deze voorwaarden zien we uit naar uw steun!

Onderwijstijd, vakantierooster en vieringen

Schooldagen en vrije dagen. Ze horen ook bij het leerjaar 2026-2027. In dit hoofdstuk vindt u het overzicht van de vrije dagen en vakanties. Lees ook meer over het overblijven tussen de middag en vervanging bij ziekte van de leerkracht.

Overzicht van vrije dagen en vakanties

De eerste schooldag van het leerjaar 2026-2027 is dinsdag 1 september 2026. Elke schooldag begint om 8:45 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigt de dag om 15:00 uur en op woensdag om 12:30 uur.

Vakantierooster 2026-2027 locatie Barneveld					
	dag	datum	t/m	dag	datum
Lesvrije dag	vr	16-10-2026			
Herfstvakantie	ma	19-10-2026	-	vr	23-10-2026
Dankdag	wo	04-11-2026			
Lesvrije dag	di	17-11-2026			
Vrije middag *	vr	18-12-2026			
Kerstvakantie	ma	21-12-2026	-	vr	01-01-2027
Lesvrije dag	do	21-01-2027			
Lesvrije dag	vr	19-02-2027			
Voorjaarsvakantie	ma	22-02-2027	-	vr	26-02-2027
Biddag	wo	10-03-2027			
Lesvrije dag	do	25-03-2027			
Goede Vrijdag/Pasen	vr	26-03-2027	-	ma	29-03-2027
Meivakantie	ma	26-04-2027	-	vr	07-05-2027
Pinkstervakantie	ma	17-05-2027	-	vr	21-05-2027
Lesvrije dag	di	15-06-2027			
Vrije middag *	vr	16-07-2027			
Zomervakantie	ma	19-07-2027	-	vr	27-08-2027

Tabel 1 – Overzicht van vrije dagen en vakanties * Bij een lesvrije middag gaat de school om 12:30 uur uit.

Pauze en overblijven tussen de middag

Om 10.45 (SO) en 11.00 (VSO) uur hebben de leerlingen een kwartier pauze. Voor die tijd is er gelegenheid om het meegebrachte fruit of iets dergelijks te gebruiken. In de jongere groepen doen we dat gezamenlijk. Daarbij letten we zoveel mogelijk op hun zelfredzaamheid. Op woensdag krijgen de leerlingen gelegenheid om op school te eten vóór ze naar huis gaan. Dit is echter niet verplicht.

Pleinwacht

's Morgens wordt 15 minuten voor schooltijd pleinwacht gelopen, tegelijk is er bij de verschillende ingangen toezicht. Met de vervoersbedrijven zijn schriftelijke afspraken gemaakt dat ze de kinderen niet voor 8.25 uur mogen laten uitstappen. Als dit toch gebeurt, ligt het voor verantwoording van de betreffende chauffeur. Bij elke ingang staat voor schooltijd een pleinwacht.

In de pauzes wordt uiteraard pleinwacht gehouden. Na schooltijd loopt iedere leerkracht met de kinderen van zijn groep mee naar het busplein. Hier is toezicht tot het laatste kind is opgehaald.

Vieringen en excursies

Kerstviering

Op de laatste dag voor de kerstvakantie houden we een kerstbijeenkomst, samen met leerlingen en ouders. Alle groepen laten dan horen wat ze geleerd hebben, bijvoorbeeld liederen of teksten. Eén van de leerkrachten vertelt een Bijbelverhaal.

Schoolreis

Elk jaar organiseren we voor alle leerlingen een schoolreis. Het programma van de reis heeft een educatief en een ontspannend karakter. Om het educatieve gehalte af te kunnen stemmen op de leerlingen, gaan we in verschillende groepen op schoolreis.

Excursie

Naar aanleiding van een thema of project, kunnen de leerlingen een excursie maken. Die heeft vaak een educatief karakter. Voor het vervoer van leerlingen bij excursies, zijn richtlijnen opgesteld i.v.m. de veiligheid van de leerlingen. Bij een excursie met de hele groep maken we gebruik van georganiseerd vervoer.

Koningsdag

Rond Koningsdag organiseren we voor de leerlingen een dag met spellen.

Activiteitenrooster 2026-2027

Opening schooljaar (10.00 uur)	Dinsdag 1 september
Contactavond	Donderdag 15 oktober
Oudermorgen	10 11 en 12 november
Kerstviering	Vrijdagochtend 18 december
Contactavond	Donderdag 18 februari
Oudercursus (09.00 uur)	Donderdag 4 maart
Projectavond	Woensdag 17 maart
Oudercursus (09.00 uur)	Donderdag 1 april
Oudercursus (09.00 uur)	Donderdag 22 april
Viering Koningsdag	Vrijdag 23 april
Schoolreis VSO	Dinsdag 25 mei
Open nmorgen VSO	Woensdag 26 mei
Schoolreis SO	Vrijdag 28 mei
Afscheid leerlingen	Maandag 12 juli
Overgang SO-VSO	Maandag 12 juli
Kennismaking nieuwe leerlingen	Donderdagochtend 15 juli



Verjaardagen kinderen

Een jarig kind mag in de eigen groep trakteren op de verjaardag of daarna. We stellen een “verstandige traktatie” zeer op prijs, ook voor de leerkrachten.

Er mag beslist niet op lolly's, zuurstokken en kauwgom getrakteerd worden.



Vervanging c.q. vrij bij ziekte

Als een leerkracht afwezig is, proberen we vervanging te regelen. Dat lukt helaas niet altijd. In dat geval geeft de onderwijsassistente les aan een deel van de leerlingen en is de rest van de groep vrij.

Is de onderwijsassistente afwezig, dan kan de leerkracht er eveneens voor kiezen om aan een deel van de groep les te geven. We hebben hiervoor een vervangplan. Ook houden we bij welke leerlingen vrij zijn, zodat we hierin kunnen rouleren. Vanzelfsprekend proberen we uitval zoveel mogelijk te beperken.

Vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteiten

Hebt u als ouder(s) bezwaar tegen bepaalde onderwijsactiviteiten? Dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Deze bespreekt uw vraag met de directie en vertelt u wat de mogelijkheden zijn. Het is overigens niet mogelijk om ontheffing te vragen voor de doorstroomtoets.

De regels rond verzuim

Uw kind een dag extra thuis houden. Mag dat? Of een week op vakantie gaan tijdens het schooljaar. Kan dat zomaar? In dit hoofdstuk leest u wat de wettelijke regels zijn waar wij ons gezamenlijk aan hebben te houden.

De hoofdregel: alleen vrij als de school vrij geeft

Regels en uitzonderingen

Wat goed is voor u om te weten: als school kunnen we niet zelf ons verzuimbeleid bepalen. De overheid heeft hiervoor regels opgesteld, en de burgerlijke gemeente ziet toe op de naleving daarvan. We mogen dus niet zelf bepalen of uw kind wel of niet 'een dagje gemist kan worden'.

De hoofdregel, die altijd geldt, is deze: *een leerling heeft alléén vrij als de school vrij gééft*. Dan gaat het om de dagen en perioden die in het vakantierooster staan, dat u ook in deze gids vindt.



Op deze regel zijn uitzonderingen mogelijk.

- Bij ziekte en ziekenhuisbezoek kan uw kind uiteraard niet naar school komen.
- Zolang een kind vijf jaar is, mag het één dag per week zonder en één dag met toestemming van de directie verzuimen. Deze regel vervalt vanaf het zesde levensjaar.
- Bij bijzondere omstandigheden kunt u extra verlof aanvragen. Daarover leest u hierna meer.

Voorwaarden en regels rond extra verlof

Wie geeft toestemming?

In veel gevallen kunt u volstaan met een tijdige melding bij de leerkracht van uw kind. In sommige gevallen is de toestemming van de directie nodig. Vraagt u méér dan tien extra verlofdagen in een schooljaar aan, dan beslist de leerplichtambtenaar van de burgerlijke gemeente over uw aanvraag.

Wanneer een leerling absent is, moet dit door de ouders voor schooltijd gemeld worden via Social Schools via 'mijn kinderen'. Ook in de volgende gevallen (zo mogelijk een week van tevoren):

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren mogelijk is
- Een verhuizing (maximaal één dag vrij)
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (t/m de vierde graad); uw kind krijgt één of twee dagen vrij, afhankelijk van de plaats van het huwelijk (in of buiten uw eigen woonplaats).
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten: in de eerste graad maximaal vier dagen, in de tweede graad maximaal twee dagen, in de derde of vierde graad maximaal één dag.
- Bij een 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (maximaal één dag)
- Bij het vervullen van plichten die voortvloeien uit uw levensovertuiging
- Bij ernstige ziekte van ouder(s), bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes
- Bij andere calamiteiten
- Bij vakanties buiten de schoolvakanties

	Bloedverwanten	Aanverwanten
1e graad	Ouders, kinderen	Schoonouders, stiefouders, schoonkinderen
2e graad	Grootouders, kleinkinderen, broers, zussen	Zwagers, schoonzussen, grootouders van partner
3e graad	Overgrootouders, achterkleinkinderen, ooms, tantes, neven, nichten	Oom of tante van partner
4e graad	Betovergrootouders, achterachterkleinkinderen, oudooms, oudtantes, achterneven, achternichten	Verdere familie van partner (bijv. neef/nicht van partner)

Tabel 2 – Omschrijving bloed- en aanverwanten in de 1^e t/m 4^e graad

Geen schoolvakantie, toch op vakantie?

Het zal u niet verbazen dat leerlingen gewoonlijk geen verlof krijgen om tijdens schooldagen op vakantie te gaan. Toch zijn er uitzonderingen op deze regel mogelijk. U kunt vakantieverlof aanvragen voor uw kind op twee voorwaarden, namelijk als:

- u door de specifieke aard van uw beroep niet buiten de schoolvakanties op vakantie kunt gaan;
- u een werkgeversverklaring kunt overleggen waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.

Verder gelden de volgende regels:

- Over vakantieverlof met een duur van tien dagen beslist de directie; voor langere perioden is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.
- Uw kind kan elk schooljaar maar één keer vakantieverlof krijgen.
- Uw kind kan géén vakantieverlof krijgen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Handhaving door de overheid

Toestemming van de leerplichtambtenaar

Als u meer dan tien extra verlofdagen aanvraagt, zal de directie dit voorleggen aan de leerplichtambtenaar, inclusief een advies. Mogelijk wordt u uitgenodigd om uw aanvraag persoonlijk toe te lichten op het gemeentehuis. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de gemeente. Bent u het niet eens met de beslissing van directie en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen bezwaar

maken; uw recht daarop is vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Strafrechtelijke vervolging

De burgerlijke gemeente en de Officier van Justitie werken samen. Signaleert de gemeente ongeoorloofd extra verlof, dan kan de Officier van Justitie tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Bijvoorbeeld als er schoolverlof wordt opgenomen zónder de vereiste toestemming of buiten de afgesproken tijden.



Zo zorgen we voor veiligheid op school

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen én personeel. Daarbij geldt dat voorkomen beter is dan genezen. Daarom hebben we helder beleid, duidelijke regels én personen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan.

Ons doel: een veilige school voor iedereen

Met ons veiligheidsbeleid willen we de veiligheid op school waarborgen. Onderdeel van dit beleid is ons veiligheidsprotocol, dat concrete maatregelen en procedures bevat. Onze preventiemedewerker draagt, in samenwerking met de bhv'ers, zorg voor de uitvoering van dit protocol. Elk jaar maken we een beknopte rapportage waarin we verslag doen van eventuele risico's en incidenten.



Een veilige school staat of valt met

1. een zo veilig mogelijk schoolgebouw en een veilige schoolomgeving;
2. leerkrachten en leerlingen die zich veilig gedragen.

1. Een veilig gebouw en veilige omgeving

Jaarlijks beoordelen we het schoolgebouw en het plein op veiligheid. Signaleren we veiligheidsrisico's, dan bedenken we hier oplossingen voor.

2. Veilig gedrag

Het is belangrijk dat leerkrachten en leerlingen zich veilig gedragen. Op een gewone schooldag én op de momenten dat er zich een incident voordoet. Daarom

- hanteren we duidelijke huisregels met betrekking tot veiligheid en zorgen we dat iedereen hiervan op de hoogte is;
- hebben we een ontruimingsplan (voor het geval dát) en oefenen we elk jaar een ontruiming met personeel en leerlingen.

Sociale veiligheid en anti-pestbeleid

Rol van de veiligheidscoördinator

We doen er als school alles aan om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Onze sociale veiligheidscoördinator heeft daarbij een belangrijke rol. Hij monitort de veiligheidsbeleving van kinderen, geeft de schoolleiding advies en draagt actief bij aan het anti-pestbeleid. Leerlingen en leerkrachten kunnen bovendien bij hem terecht als zij vragen hebben, gepest worden of pestgedrag signaleren. Bij het voorkomen én tegengaan van pesten zijn de hiervoor opgestelde protocollen leidend. We nemen pesten heel serieus en gaan er zorgvuldig mee om!

Rol van de intern begeleider

De intern begeleider en vertrouwenspersonen hebben een belangrijke rol bij het volgen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Leerkrachten en leerlingen kunnen bij hen terecht met signalen, vragen en zorgen. Daarnaast is deze veiligheidsbeleving een vast agendapunt tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider. De intern begeleider draagt er bovendien zorg voor dat signalen besproken worden door het ondersteuningsteam. De intern begeleider is ook coördinator op het gebied van sociale veiligheid.

Als het om gezondheid gaat

Medicijnverstrekking

We kunnen uw kind op school helpen door medicijnen te verstrekken of eenvoudige medische handelingen te verrichten. Jaarlijks wordt u gevraagd recente medische gegevens van uw kind in te vullen op een daarvoor bestemd formulier. Binnen de school hebben we een medicijnprotocol. U wordt gevraagd een toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen (paracetamol/azaron/specifiek medicijn) te ondertekenen.

Zwemonderwijs

Leerlingen van 9 t/m 12 jaar komen in aanmerking voor zwemles. Daarbij zijn een paar aandachtspunten van belang.

- De leerlingen uit de middenbouwgroepen gaan mee. Deze zijn ongeveer 9, 10, 11 en 12 jaar. Ze krijgen instructies in een groepje of individueel.
- Ouders hoeven zich hiervoor niet aan te melden, dit regelt de school.
- Heeft uw kind al een zwemdiploma, dan krijgt deze geen zwemles meer. In overleg maken we voor jonge kinderen soms een uitzondering, om in hun bewegingsbehoefte te voorzien.

- Als het aannemelijk lijkt dat uw kind zijn of haar zwemdiploma gaat halen, kunnen we besluiten deze een extra jaar zwemles geven. Lijkt uw kind juist niet verder te komen, bijvoorbeeld door angst of gebrek aan motivatie, dan kunnen we in overleg met u stoppen met de zwemlessen.
- Om sociale en/of medische redenen kunnen we samen met u besluiten dat zwemmen voor uw kind nodig blijft.

Als er eerste hulp nodig is

Als er zich ongevallen voordoen op school, handelen we adequaat. Onze EHBO'ers verlenen eerste hulp. Als dat nodig is, bellen we 112. Soms is het nodig om naar de EHBO-post van ziekenhuis Gelderse Vallei in Ede te gaan. We stellen u dan meteen op de hoogte. Bent u zelf niet in de gelegenheid om (tijdig) mee te gaan met uw kind, dan doen wij dat.



Voor elke leerling de optimale ondersteuning

De juiste ondersteuning bieden, passend bij de behoefte van de leerling. Daar maken wij ons sterk voor. U leest in dit hoofdstuk hoe wij dat doen, samen met ouders, leerlingen, specialisten en partners.

Ondersteunende begeleiding bij het leren

De vakken die op het ZML worden gegeven zijn in grote lijnen vergelijkbaar met die van andere onderwijsvormen. De cognitieve vakken zoals rekenen, lezen en spelling behoren ook op het ZML tot het onderwijsaanbod. Een verschil met andere onderwijsvormen is de manier waarop het aangeboden wordt en het gebruik van specifieke lesmethodes. Er zijn vaak aanpassingen nodig om aan te kunnen sluiten bij het niveau van de leerlingen en bij hun manier van leren.

De leerlijnen uit ParnasSys die speciaal voor ZML-leerlingen geschreven zijn, zijn een goede richtlijn voor het onderwijsaanbod.

Het is belangrijk om voor beide groepen te voldoen aan de leervoorwaarden.

Eén van die voorwaarden is de fysieke aanpassing van het gebouw. Daarbij valt te denken aan:

- Een prikkelvrije nevenruimte in ieder leslokaal.
- Een afgeschermd buitenruimte die vanuit het kleuterlokaal toegankelijk is.
- Een snoezelruimte op beide verdiepingen.
- Aangepast meubilair op advies van de ergotherapeut.

- Ruimte en overzicht in en om het gebouw.
- Rolstoeltoegankelijkheid.
- Inpandige verzorgingsruimtes in de kleuterlokalen.
- Een ruimte voor fysio- en ergotherapie.

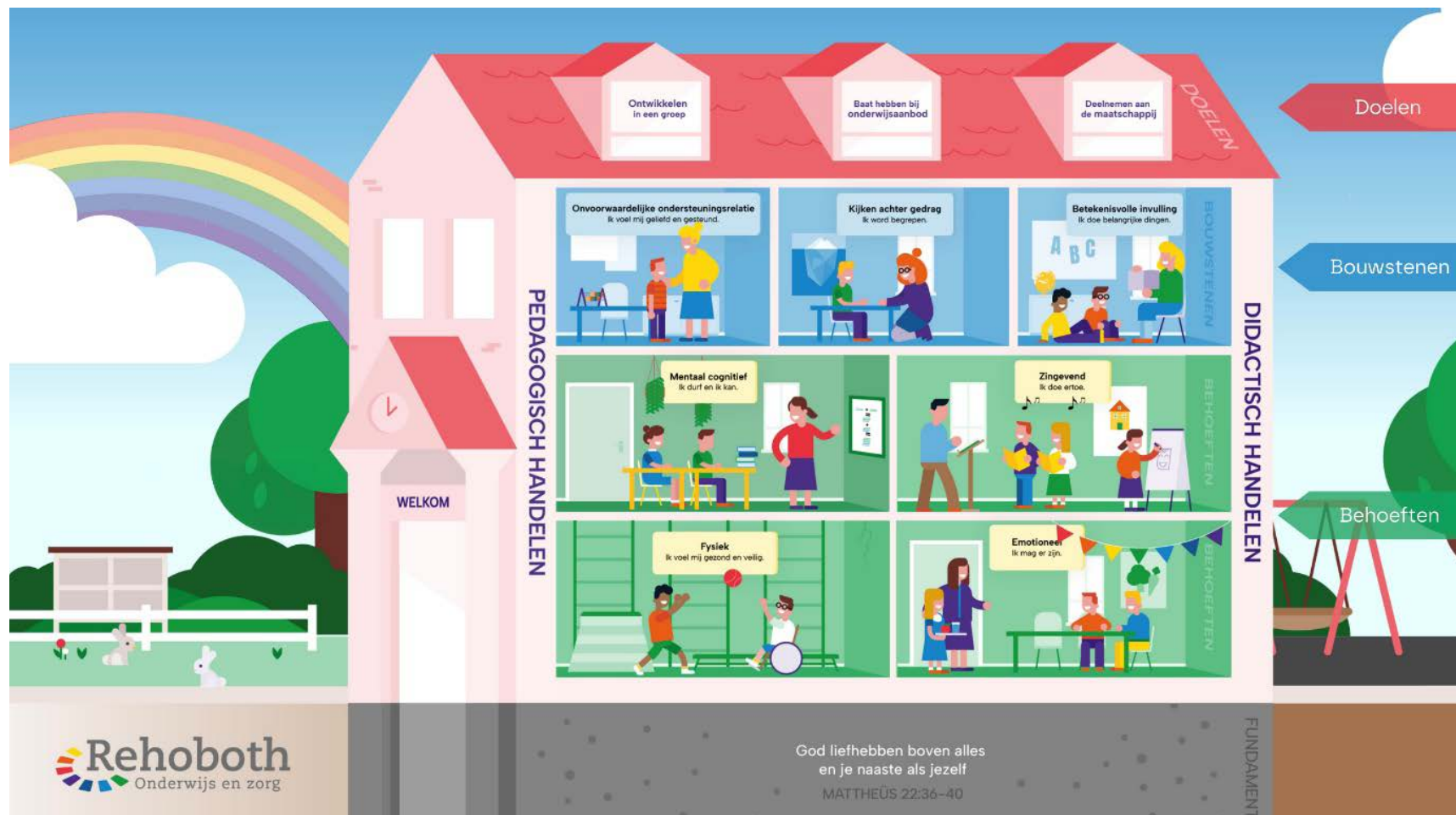
Een andere voorwaarde is structuur en duidelijkheid bij de lessen. Enkele voorbeelden zijn:

- Het maken van ondersteunende gebaren.
- Visualisatie van het dagprogramma met picto's, foto's, voorwerpen of geschreven taal.
- Een individueel (picto)rooster
- Visualisatie van de deelstappen die bij een opdracht horen.
- Visualisatie van het leerdoel
- Veel herhaling
- Doelen opsplitsen in kleine stapjes.

Ondersteunende begeleiding bij het gedrag

Het doel wat we voor onze leerlingen nastreven is, is dat ze zo gewoon mogelijk deelnemen aan het groepsproces passend bij hun sociaal en emotioneel ontwikkelingsniveau.

We hebben ons Rehoboth visiehuis ontwikkeld waarin onze visie is vormgegeven.



LACCS

De LACCS methodiek wordt met name ingezet voor leerlingen in de ervaringsgerichte leerroute. De LACCS benadering beschrijft vijf ontwikkelingsgebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding.

We blijven voortdurend kijken hoe 'goed' het voor elkaar is op genoemde gebieden voor onze individuele leerlingen. Binnen deze benadering lopen we tijdens onze gesprekken intern en extern de genoemde gebieden langs en gebruiken we elementen van het zogenaamde 'ontwikkelingsfasen gesprek'.

We maken daarbij ook gebruik van het ontwikkelingsdenken. Centraal staat dat je een goed beeld moet hebben van het niveau van het kind. Wat snapt hij wel en wat snapt hij niet? Hoe beleeft hij de wereld? Wat kan en mag je van hem verwachten? Deze kennis heb je nodig om écht te kunnen bijdragen aan zijn leven. Je hebt dit ook nodig om de bovengenoemde LACCS gebieden te kunnen beoordelen. Om naar dit niveau te kunnen kijken wordt er binnen het ontwikkelingsdenken onderscheid gemaakt tussen de sensitiefase, de klikfase en de begrijpfase.

Ons vertrekpunt: het ontwikkelperspectief

Uw kind komt op school om te leren en zich te ontwikkelen. Wat is uw en onze verwachting? Welke groei lijkt voor uw kind haalbaar? Welk uitstroomniveau is het doel? Hoe ziet u dat als ouder(s)? We bespreken dit samen en leggen het vast in het zgn. ontwikkelperspectief (in de wandelgangen ‘OPP’ genoemd). Uw en onze handtekening eronder bevestigen dit gezamenlijke vertrekpunt. Elk jaar bespreken we dit document met u en bekijken we samen of het nog adequaat is. Zo vormt het ontwikkelperspectief echt de leidraad bij het onderwijs aan en de zorg voor uw kind.

Samen met ouders én leerling

We hechten waarde aan de samenwerking met u als ouder(s). Niet alleen bij de bespreking van het ontwikkelperspectief. Ook als u zorgen hebt rond het onderwijs of de opvoeding van uw kind, horen we dat graag van u. Als we uw kind beter begrijpen in zijn situatie en behoeften, kunnen we daar beter op inspelen.

We betrekken daarnaast de leerling zelf bij de ondersteuning die we bieden – en bij de keuzes die we daarin maken. Dat noemen we het ‘hoorrecht’ van de leerling: wij horen van de leerling wat deze zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling én wat hij of zij daarvoor nodig heeft. Dat nemen we op in ons dossier en koppelen we aan u terug.

De verschillende vormen van ondersteuning

Eén van de vragen die in het ontwikkelperspectief aandacht krijgt, is: welke ondersteuning heeft uw kind nodig? En hoe gaan we deze bieden? Als Rehoboth Onderwijs en zorg kunnen we veelzijdige ondersteuning bieden aan uw kind, afhankelijk van zijn of haar behoeften:

1. Ondersteuning door middel van faciliteiten op school
2. Ondersteuning door specialisten in de school
3. Ondersteuning in samenwerking met partners

1. Ondersteuning door middel van faciliteiten op school

Ons schoolgebouw beschikt over de volgende ondersteunende faciliteiten:

- Grotere lokalen (in relatie tot het aantal leerlingen)
- Bredere gangen (in relatie tot het aantal leerlingen)
- Nevenruimte (bij ieder lokaal)
- Ruimte voor fysio-en ergotherapie
- Rustruimtes
- Snoezelruimte
- Verzorgingsruimtes
- Kinderboerderij
- Rolstoeltoegankelijk

2. Ondersteuning door specialisten in de school

In de klas wordt zichtbaar wat leerlingen kunnen én waar ze moeite mee hebben. Vooral de leerkracht heeft daar oog voor, en speelt daarop in. Maar wat is een goede aanpak? Een situatie vraagt soms om advies, bespreking of verder onderzoek. De leerkracht kan daarvoor terecht bij collega's, de intern begeleider en/of het ondersteuningsteam.

- *Collega's en intern begeleider.* De eersten aan wie de leerkracht om advies kan vragen, zijn de collega-leerkrachten en de intern begeleider. Voor de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkrachten een kerntaak. Samen komen ze tot een praktisch advies of een plan van aanpak.
- *Ondersteuningsteam.* Als de situatie meer aandacht vraagt, kan het zgn. ondersteuningsteam worden ingeschakeld. Dit team bestaat uit de intern begeleider, de teamleider, een orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts. Ze geven, al dan niet na nader onderzoek, advies aan de leerkracht of aan u als ouder(s).

Voor uw beeld: binnen onze school zijn uiteenlopende specialisten werkzaam. Sommigen zijn bij onze school in dienst, anderen werken bij gespecialiseerde organisaties en komen voor ondersteuning naar onze school.

Specialist	Toelichting
Orthopedagoog/orthodidact	Denkt mee met de hulpvragen van onze leerlingen op didactisch en pedagogisch gebied; doet waar nodig onderzoek
Schoolmaatschappelijk werker	Ondersteunt bij hulpvragen van ouders en leerlingen
Fysiotherapeut	Kinderfysiopraktijk Barneveld is dagelijks op school om fysiotherapie aan onze leerlingen te geven
Ergotherapeut	Een specialist van 's Heerenloo geeft ergotherapie aan onze leerlingen
Psychomotorisch therapeut	We stellen een ruimte beschikbaar voor deze therapeut; psychomotorische therapie wordt meestal gefinancierd vanuit de Jeugdwet
Logopedist	Screent nieuwe leerlingen en geeft waar nodig individuele of groepslogopedie aan leerlingen
Intern begeleider	De intern begeleider denkt mee bij hulpvragen van de leerkrachten en ouders rond leerlingen
Overige specialismen	Als school kunnen we een beroep doen op de specialisten van Rehoboth Dienstverlening (zie rehobothdienstverlening.nl)
Aandachtsfunctionaris	De aandachtsfunctionaris is hét aanspreekpunt bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.
Arts jeugdgezondheidszorg (JGZ)	Volgt en begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen

Tabel 3 – Overzicht van de specialisten die ondersteuning aanbieden in de school

3. Ondersteuning in samenwerking met partners

Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen, werken we nauw samen met externe partners. Onder andere de volgende.

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe

Onze partners	Expertise
Adullam	Inzet van zorgondersteuners (zorg toevoegen aan onderwijs) Samenwerking met het KDC Vakantieopvang.
De Schutse	Passend Onderwijs bieden aan leerlingen die de schoolse setting niet aankunnen (onderwijs toevoegen aan zorg).
's Heeren Loo	Expertise voor kinderen met een verstandelijke beperking.
Bartiméus	Expertise voor kinderen met een visuele beperking.
Auris	Expertise voor kinderen met een auditieve beperking.
Kentalis	Expertise voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis of met gehoorverlies.
Van Vendeloo	Coaching en advies o.a. op het gebied van weerbaarheid.
Gemeentes	Inzet van jeugdhulp

Tabel 4 – Overzicht van externe partners ten behoeve van aanvullende ondersteuning

Ondersteuningsprofiel

Onderwijsconcept, ondersteuning en structuur

Binnen onze school is de Bijbel leidend en normerend; ü
We bieden kinderen een passende veilige leeromgeving; ü
Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen; ü Logopedie, fysiotherapie en ergotherapie is in de school; ü We zijn gericht op herstel van het gewone leven.

Onze parels

Een gedreven team: De leerlingen zijn van ons allemaal; We begeleiden vanuit de visie van Triple-C; We hanteren een duidelijke cyclus Handelingsgericht en opbrengstgericht werken; We hebben een prachtig, nieuw schoolgebouw wat aansluit bij onze visie; We streven naar een breed aanbod zodat we tegemoet kunnen komen aan de behoefte van alle leerlingen; We beschikken over veel interne en externe expertise.

Rehoboth Onderwijs en zorg in cijfers

De school heeft 11 groepen: 5 SO-groepen (3 ZML en 2 ZML-MG), 5 VSO groepen (3 ZML en 2 ZML-MG) en één structuurgroep. In de groepen zitten maximaal 13 leerlingen. Er werken minimaal twee mensen in een groep. Een leerkracht en een onderwijsassistent. Veel leerlingen hebben een indicatie voor zorgondersteuning. De zorgondersteuners maken deel uit van het klassenteam. Voor IB is 48 uur beschikbaar. De orthopedagoog is 12 uur werkzaam voor de school. De schoolmaatschappelijk werker is 32 uur voor de scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg beschikbaar.

Wat zijn onze ambities voor de komende jaren?

We borgen Triple-C en we verdiepen en versterken waar we dat nodig vinden. Het werken vanuit het LACCS-denken is een verrijking voor onze school. Didactiek: We verbeteren ons didactisch handelen door bewust bezig te zijn met didactiek en leerstrategieën.



Zo ontwikkelen onze leerlingen zich

In dit hoofdstuk leest u hoe onze leerlingen zich ontwikkelen. Laten ze de ontwikkeling zien die we samen voor ogen hebben? Stromen ze uit op het niveau waar we naar streven? Als het daarover gaat, zijn we over de resultaten van het leerjaar 2024-2025 tevreden.

Het doel en het pad ernaartoe

Samen met u streven we naar de optimale ontwikkeling van uw kind. Passend bij zijn of haar mogelijkheden. We schatten in wat voor uw kind haalbaar is. Welke groei verwachten we te zien in lezen, spelling en rekenen? Op welk niveau kan uw kind uitstromen? Die inschatting noemen we het ontwikkelperspectief. Zie het als ons gezamenlijke doel; het pad ernaartoe noemen we de leerroute.

Een helder doel én een doordachte leerrouen helpen ons om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. En om de vinger aan de pols te houden. Wat zeggen de cijfers? Ontwikkelt uw kind zich naar verwachting? Hoe kunnen we hem of haar nóg beter begeleiden?

Als school zien we natuurlijk graag dat zoveel mogelijk leerlingen een passend leerrendement en een passende groei laten zien. Passend, dat wil zeggen: in lijn met hun ontwikkelperspectief en hun leerroute. Bij hoeveel leerlingen lukt dat? Dat leest u hieronder.

De leerresultaten en uitstroom in 2025-2026

SO

Onderdeel	Mate van tevredenheid
Schoolverlaters	
Uitstroom	Tevreden
Bestending	Tevreden
Voortgang huidige leerlingen	
Resultaten op de leerlijnen	
• Leren Leren	Deels tevreden
• Mondelinge taal	Tevreden
• Lezen Moet Je Doen	Deels tevreden
• Schriftelijke taal: - Woord en tekst lezen - Begrijpend lezen - Spelling	Deels tevreden
• Rekenen	Tevreden
Sociale competenties (ZIEN!)	Tevreden
Monitoring sociale veiligheid	Tevreden
Registratie incidenten	Tevreden
Overig	
Tevredenheidsonderzoeken	N.v.t.
Verzuim (leerlingen)	Tevreden

VSO

Onderdeel	Mate van tevredenheid
Schoolverlaters	
Uitstroom	Tevreden
Bestendiging	Tevreden
Voortgang huidige leerlingen	
Resultaten op de leerlijnen	
• Leren Leren	Deels tevreden
• Voorbereiding op dagbesteding en arbeid	Deels tevreden
• Mondelinge taal	Tevreden
• Schriftelijke taal: - Woord en tekst lezen - Begrijpend lezen - Spelling	Tevreden
• Rekenen	Tevreden
Sociale competenties (ZIEN!)	Tevreden
Monitoring sociale veiligheid	Tevreden
Registratie incidenten	Deels tevreden
Overig	
Tevredenheidsonderzoeken	N.v.t.
Verzuim (leerlingen)	Tevreden
Diploma's en certificaten	Tevreden

De opbrengsten zijn geanalyseerd en vertaald naar acties. De acties hebben een plaats in het onderwijskundige jaarplan. Dit geldt met name voor de onderdelen waarbij we niet tevreden of deels tevreden zijn.

Tabel 1 - Resultaten juni 2025

Leerlingenuitstroom

In het schooljaar 2024-2025 zijn 18 leerlingen uitgestroomd.

In aantallen	VSO dagbesteding arbeidsgericht	VSO dagbesteding belevingsgericht	VSO arbeid/ praktijkgericht onderwijs	Praktijkonderwijs	Zorg/behandeling zonder onderwijs
8	4	4			

Uitstroom schoolverlaters SO naar niveau 2024-2025

In aantallen	Praktijkonderwijs	Reguliere arbeidsplaats	Beschut werk/ beschermde werkomgeving	Dagbesteding arbeidsgericht	Dagbesteding activerend
				5	4
In aantallen	Dagbesteding belevingsgericht	Zorg/behandeling zonder onderwijs	Thuiszitter met leerplichtonthefing	Andere vorm van VSO	
10	1				

Tabel 2 – Uitstroom schoolverlaters VSO naar niveau 2024-2025

Onder het niveau dat vastgesteld was in het ontwikkelingsperspectief	0	
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	100 procent	
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	

Tabel 3 – Uitstroom schoolverlaters in relatie tot het OPP

Kwaliteitsverbetering: werk in uitvoering

De kwaliteit van ons onderwijs is gelukkig goed op orde. Dat laten de leerresultaten van onze leerlingen zien, en dat wordt bevestigd door de inspecteur. Toch werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering. Leest u mee?

Doelen volgens ons jaarplan

Hoe gaan we dit schooljaar aan de verbetering van onze kwaliteit werken? Dat hebben we vastgelegd in ons jaarplan. Het jaarplan is gebaseerd op ons strategische beleidsplan voor de periode 2023-2027. Zo werken we gestructureerd en

doelmatig aan een goede onderwijskwaliteit. Hieronder ziet u:

- wat we voor ogen hebben;
- waar we vorig jaar schooljaar aan wilden werken;
- in hoeverre we onze doelen behaalden;
- wat onze doelen zijn voor dit schooljaar.

Het volledige jaarplan vindt u op onze website.



Identiteit en vorming

Streefbeeld	De Bijbelse waarden van onze organisatie vertalen we naar doelgerichte activiteiten om leerlingen een attitude bij te brengen waarin maatschappelijk burgerschap gestalte krijgt. Als personeel laten we ons voeden vanuit de bronnen van onze identiteit, waarbij we in verbinding blijven met de collega's van de andere locaties.
Doelen	• De doelen rondom identiteit en burgerschap krijgen een vervolg. • We willen meer planmatig werken aan de doelen van burgerschap. • We werken met ZIEN!+ en we maken afspraken over het monitoren van de opbrengsten. • We werken volgens de nieuwe leerlijn voor burgerschap. • De doelen van burgerschap krijgen een plaats in ZIEN+. Nieuwe collega's worden ingewerkt volgens het inwerkprogramma.
Evaluatie	Dit jaar heeft burgerschap een duidelijke plek gekregen in ons onderwijsaanbod. We werken met een jaarplanning en thema's in het SO en VSO. Het inwerkprogramma voor nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten is gerealiseerd.
2026-2027	We verdiepen ons onderwijsaanbod op de punten 'kennis, vaardigheden en attitude' in de leerlijn burgerschap. In de onderwijsteams krijgt dit structureel de aandacht. We schaffen hiervoor de nodige materialen aan.

Pedagogisch handelen

Streefbeeld	We ontwikkelen een schoolbrede pedagogische visie die staat als een huis. Achter de gevel van ons driedimensionale huis lees je info en verhalen waardoor je weet wat er achter de gevel speelt. We streven naar een dekkend aanbod voor alle kinderen van ons samenwerkingsverband. Tegelijk beschrijven we onze grenzen en bewaken die.
Doelen	• We gebruiken het Rehoboth visiehuis bij gesprekken met ouders, collega's en externen. We nemen ouders mee door o.a. in de eerste nieuwsbrief van het cursusjaar er aandacht aan te besteden. • Het Rehoboth visiehuis krijgt een plaats in de welkom-box voor nieuwe collega's. • We blijven alert op het registreren en bespreken van incidenten. We vermelden de incidenten in ParnasSys. • In het kader van een dekkend aanbod werken we samen met zorgpartners en voegen we onderwijs toe aan zorg.
Evaluatie	Het Rehoboth visiehuis raakt steeds meer verweven in ons doen en denken. Het visiehuis is zichtbaar tijdens verschillende gesprekken, vergaderingen en scholing. Het registreren van incidenten en het gesprek over een incidentmelding hebben een plaats gekregen in onze leerlingenzorg, vergaderingen en groepsbesprekingen. De samenwerking met de Schutse en Adullam om onderwijs in zorg toe te voegen is een constante factor in ons aanbod. Dit proces is continu in beweging en we blijven kijken naar mogelijkheden om onderwijs aan zorg toe te voegen.

2026-2027	Het aanbod 'onderwijs in zorg' blijft bestaan. Aanbod blijft afhankelijk van de populatie van de leerlingen. We blijven in overleg en onderzoeken of we de doelgroep moeten uitbreiden.
------------------	---

Onderwijsresultaten

Streefbeeld	De verantwoording van opbrengsten wordt cyclisch opgezet in een werkbaar en overzichtelijk format.
Doelen	• We werken volgens het document 'Handelingsgericht en opbrengstgericht werken' en leggen de gegevens vast in het document 'Opbrengsten'. • We formuleren acties voor de leergebieden waar we niet of deels tevreden over zijn. • We maken afspraken over het monitoren van de opbrengsten van burgerschap.
Evaluatie	• We zijn tevreden over de cyclisch waarin verantwoording wordt afgelegd over de opbrengsten van het onderwijs. • De opbrengsten worden goed en overzichtelijk vastgelegd. • In dit overzicht komt goed naar voren waar we (deels) tevreden of ontevreden over zijn. De ambities zijn duidelijk geformuleerd en de daaraan verbonden acties concreet gemaakt.
2026-2027	• We steken in op het verbeteren van leerkrachthandelen en effectieve lestijd. Dit doen we door in de onderwijsteams hier gestructureerd en doelgericht aandacht aan te geven. Ook tijdens de klassenbezoeken en functioneringsgesprekken is dit een bespreek,- ontwikkelpunt.

Didactisch handelen en aanbod

Streefbeeld	We steken nadrukkelijk in op didactisch handelen en het implementeren van methodes en materialen. We richten ons daarbij op een aantal methodes en materialen die al gebruikt worden en op nieuwe methodes en materialen. We werken met een doorgaande lijn.
Doelen	• We gebruiken de kijkwijzer 'Didactisch handelen' tijdens de klassenbezoeken. • De leerteams houden de 'Zo werken wij' actueel. • De VSO-leerlingen werken met een nieuw portfolio.
Evaluatie	• In de leerteams worden de 'zo werken wij' actueel gehouden. Daarnaast ontwikkelen we een nieuwe 'Zo werken wij' voor Leespraat en burgerschap. • Leerlingen in het VSO werken met het portfolio tijdens de praktijkvakken en de stage. Voor een deel van de leerlingen werkt dit goed en zijn we tevreden.
2026-2027	• We ontwikkelen een nieuw gespreksformat voor leerkrachten en onderwijsassistenten, om vanuit de kernwaarden 'afhankelijk, toegewijd, verbinding en creatief' in combinatie met het visiehuis om zo zicht te krijgen op hun ontwikkeling en kwaliteiten. • We ontwikkelen een passend portfolio voor de EMB-leerlingena

Cultuur en communicatie

Streefbeeld	We hebben een open en een transparante cultuur. De leidinggevenden geven steun en richting en zijn gericht op toegerust en vitaal personeel.
Doelen	• We gaan werken met een nieuwe organisatiestructuur. • Onderwijsteams krijgen een grote plaats binnen deze structuur waarbij we de verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen. • We krijgen een nieuwe schoolvideo die gebaseerd is op ons Rehoboth visiehuis.
Evaluatie	• We zijn gestart met het werken in een nieuwe structuur waarin we ontdekken en onderzoeken hoe we het beste kunnen samenwerken als onderwijsteam. Dit is deels gelukt. • De basis van veiligheid en vertrouwen is er, waardoor we kunnen groeien in eigenaarschap.
2026-2027	We gaan een duidelijkere structuur in de vergaderingen van de onderwijsteams aanbrengen, zodat we doelgericht en kunnen werken aan acties vanuit het schoolplan. De leerlingenzorg krijgt hier een grotere rol. Ook het leren van elkaar, feedback geven, intervisies zullen worden ingepland.

Samenwerking intern / extern

Streefbeeld	We willen coöperatief samenwerken volgens het principe van 'halen en brengen' zodat we betekenisvol zijn voor elkaar. In de samenwerking zoeken we de verbinding zodat de ontwikkeling krachtiger en duurzamer wordt.
Doelen	• We vervolgen de acties rondom het samenwerken met externen. • 'Onderwijs in zorg' is een project wat we samen met De Schutse gestalte geven. • We onderzoeken de mogelijkheid om samen met Adullam een passend aanbod te verzorgen voor leerlingen op het grensvlak van zorg en onderwijs. • We houden ons aan de mogelijkheden en grenzen van onze school. • Kinderboerderij: De activiteiten die plaatsvinden op de kinderboerderij dragen bij aan het welbevinden van de leerling en aan de kwaliteit van het onderwijskundige aanbod.
Evaluatie	• Samenwerking Adullam en Schutse (zie pedagogisch handelen) • We zijn tevreden over de mogelijkheden bij de Schoutenhoeve. We streven naar een optimale samenwerking en maken gebruik van de mogelijkheden om verschillende lessen bij de Schoutenhoeve te kunnen uitvoeren.
2026-2027	

Arbeidstoeleiding en stage

Na het voortgezet speciaal onderwijs, krijgt uw kind een eigen plaats in de maatschappij. Passend bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. U leest op de volgende pagina's hoe we daar samen naar toe werken. De stages spelen daarbij een belangrijke rol.

Arbeidstoeleiding

We beginnen tijdens het voortgezet speciaal onderwijs tijdig met het voorbereiden van uw kind op een arbeidsplaats.

Afhankelijk van de mogelijkheden en behoeften van uw kind, kan het gaan om zelfstandig, begeleid of beschut werk. In vier fasen werken we toe naar passend werk.



1. Voorbereidende fase

De eerste stap in deze fase is de interne stage. Uw kind doet in de veilige omgeving van de school ervaring op met zelfstandig werken, c.q. werk op afstand van de bekende begeleiders.

Daarnaast mag uw kind werkervaring opdoen buiten de school. Zo leert het allerlei vaardigheden aan, begeleid door iemand van onze school én een begeleider van het stagebedrijf. Dit noemen we Leren Op Locatie (LOL-stage).

2. Oriëntatiefase

In welke sector wil uw kind graag stagelopen? Als het 15 of 16 jaar oud is, legt het oriënterende bezoeken af aan verschillende bedrijven. Dat helpt om een goede keuze te maken.

De leerlingen lopen één dag per week stage buiten de school. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een stageplan waarin de VDA-doelen staan, die vanuit de leerlijn gepland staan en ook bij de lessen binnen school gebruikt worden. Met dit stageplan wordt één en later meerdere dagen per week gewerkt op de externe stageplek. In nauw overleg met Interne begeleider, ouders, leerling en stagedocent wordt dit stagetraject en de stageplekken ingevuld. Altijd wordt er een plek gezocht waar ruimte is voor de leerling, zodat hij geaccepteerd en gewaardeerd wordt. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van een stageovereenkomst met risico-inventarisatie van de

stageplek en een notitie waarin de begeleidingsbehoefte van de leerling concreet beschreven staat. De afspraken die in de overeenkomst gemaakt zijn bewaken de veiligheid van onze leerlingen op de stageplek.

3. Verdiepingsfase

Uw kind heeft een bepaald beroep gekozen. Is dat een goede keuze? Bevalt het werk en past het bij de mogelijkheden van uw kind? De verdiepingsstage in het vijfde (en eventueel zesde) leerjaar maakt het duidelijk. Dit is een stage van meerdere dagen in een bepaald vakgebied. Blijkt de verdiepingsstage goed te bevallen, dan kijken we of uw kind in dezelfde organisatie ook kan gaan werken.

4. Plaatsingsfase

Volgt uw kind één van de leerroutes dagbesteding, activiteitengericht of arbeidsmatig gericht? Dan is de laatste stage op de plek waarnaar ze uitstromen. Vanuit school begeleidt de stagedocent dit traject met leerling, ouders, stageplaats, gemeente en andere instanties.

5. Nazorg

Als de leerling van school is biedt de school aanvullende loopbaanbegeleiding, aan leerlingen die uitgestroomd zijn op

de reguliere arbeidsmarkt, tot twee jaar nadat zij van school zijn gegaan. Vanuit school wordt contact onderhouden en gekeken hoe het gaat op het werk en we bieden hulp als dat nodig is. Voor alle leerlingen die uitgestroomd zijn is er nazorg tot twee jaar nadat ze de school verlaten hebben in de vorm van 1 of zo nodig 2 keer telefonisch contact in het jaar.





Rehoboth Onderwijs en zorg

Schoutenstraat 113 | 3771 CH Barneveld | Postbus 301, 3770 AH Barneveld

0342-200 300 | info@rehobothoz.nl | www.rehobothoz.nl