

SCHOOLGIDS

2026-2027



 Rehoboth
S(B)O

Colofon

Rehoboth Onderwijs en zorg

Het Katsland 6, 4051 KA Ochten
0344-644 601

info@rehobothochten.nl

www.rehobothoz.nl

Rekeningnummer

NL49 RABO 0305 5830 26
t.n.v. Stichting voor Speciaal Onderwijs en
Voortgezet Speciaal Onderwijs.

College van Bestuur

Drs. D. Trouwborst
06-19955935

Directie

W. van den Bosch
06-40615282

Directeur Onderwijs en Zorg

A. Kok
06-28580436

Directeur Onderwijs en bedrijfsvoering

Teamleiders

Mw. A.H. Geneugelijk
Dhr. P.M. de Pee

Intern Begeleider (IB)

Mevr. G. de Bree

Inhoud

Voorwoord	<u>4</u>
1. Over de toelating tot onze school	<u>5</u>
2. Onze identiteit in het kort	<u>8</u>
3. Regels voor onze samenwerking met u	<u>12</u>
4. De financiën voor ouders en sponsors	<u>20</u>
5. Onderwijstijd, vakantierooster en vieringen	<u>22</u>
6. De regels rond verzuim	<u>26</u>
7. Zo zorgen we voor veiligheid op school	<u>30</u>
8. Voor elke leerling de optimale ondersteuning	<u>34</u>
9. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich	<u>44</u>
10. Kwaliteitsverbetering: werk in uitvoering	<u>49</u>
11. Als uw kind de school gaat verlaten	<u>58</u>



Alstublieft, informatie die u goed van pas kan komen

Geachte ouder(s),

Overweegt u het speciaal basisonderwijs voor uw kind?
Of is uw kind leerling op onze school? Dan is het belangrijk dat u op het juiste moment over de juiste informatie beschikt. Zo denken wij daarover, en zo denkt de overheid daarover. Daarom voldoen we met deze schoolgids graag aan onze wettelijke informatieplicht.

Niet alle informatie zult u op dit moment nodig hebben. We hopen dat u gemakkelijk de gewenste informatie vindt. Anders kunt u altijd contact opnemen met onze school; dan helpen wij u graag verder.

We realiseren ons dat u en wij een belangrijke en gezamenlijke taak hebben: de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. Zeker als uw kind specifieke behoeften heeft, betekent een passende en veilige schoolomgeving veel. Voor uw kind – en voor u. Daarom leggen wij ons met zorg, aandacht en professionaliteit toe op het speciaal basisonderwijs. Met het gebed dat de Heere het werk van onze handen wil zegenen.

Directie en personeel,

Ochten, juli 2026

Over de toelating tot onze school

In dit hoofdstuk leest u wat nodig is voor toelating van uw kind tot onze school: een zgn. toelaatbaarheidsverklaring van Het Loket. Dat is belangrijke informatie als u denkt dat uw kind het speciaal basisonderwijs nodig heeft.

Als speciaal basisonderwijs nodig lijkt

Toelaatbaar?

Lijkt uw kind niet op de basisschool te passen? Sluit het onderwijsaanbod van de basisschool mogelijk niet aan bij wat uw kind nodig heeft? Dan is het begrijpelijk dat u en/of het ondersteuningsteam van de basisschool aan het speciaal basisonderwijs denken. En dan? U, de basisschool en wij kunnen niet zonder meer kiezen voor toelating op de Rehoboth Onderwijs en zorg. Daar is een zgn. toelaatbaarheidsverklaring voor nodig van Het Loket van regio Midden.

Zo werkt Het Loket

Het Loket is een onderdeel van Berséba (het samenwerkingsverband passend onderwijs van reformatorische (basis)scholen). Een zorgmakelaar van Het Loket is uw aanspreekpunt. Bij adviesvragen en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen denken andere specialisten mee: vertegenwoordigers van basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, een pedagoog, en als het nodig is een revalidatiearts, een gedragsdeskundige en een maatschappelijk werker. Samen komen ze tot een weloverwogen advies of besluit.

Van aanvraag tot aanmelding

De route naar onze school

De route naar onze school begint bij Het Loket.

- Als de basisschool de mogelijkheid van speciaal basisonderwijs wil verkennen, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij Het Loket. De school moet hiervoor een ontwikkelperspectief opstellen voor uw kind; daarin staan onder meer de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van uw kind. Als het in dit proces nodig is dat bijvoorbeeld medische dossiers van uw kind worden ingezien, wordt aan u vooraf toestemming gevraagd.
- Als de basisschool hiertoe geen aanleiding ziet, terwijl u als ouder(s) van mening bent dat het speciaal basisonderwijs beter past, vraagt u samen met de school Het Loket om advies.

De beslissing van Het Loket

De beslissing van het Loket kan tweeledig zijn.

- Als Het Loket beslist dat uw kind toelaatbaar is, krijgt u een officieel document: de toelaatbaarheidsverklaring. Hiermee kunt u uw kind aanmelden op onze school – mits deze op de verklaring vermeld staat.

- Beslist Het Loket dat uw kind níet toelaatbaar is, dan geeft Het Loket een advies aan de basisschool van uw kind. Hierin staan aanwijzingen c.q. aanbevelingen om het onderwijs op de basisschool zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind.

U kunt tegen het besluit bezwaar indienen bij Het Loket. Daar hoort een vaste procedure bij, die u vindt op www.berseba.nl.



Aanmelding bij onze school

Is uw kind toelaatbaar, dan kunt u deze aanmelden bij ons. Daarvoor dient u te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U onderschrijft/respecteert de identiteit en grondslag van de school.
2. U kunt een toelaatbaarheidsverklaring van Het Loket overleggen.

Op grond hiervan kan het College van Bestuur vervolgens een beslissing nemen over uw aanmelding.

De contactgegevens van Het Loket

De zorgmakelaar van Het Loket (regio Midden) is mw. drs. K.C. van Dam. U kunt haar bereiken via telefoonnummer 0900-2233449 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl. U kunt bij haar ook een folder aanvragen over de werkwijze van Het Loket.

Onze identiteit in het kort

Als Rehoboth Onderwijs en zorg hebben we een heldere identiteit die de basis vormt van ons beleid en ons handelen. Gods Woord staat daarin centraal. Juist deze identiteit verbindt u en ons. Hieronder vindt u de kernpunten uit ons identiteitsprofiel.

De opdracht van de school

Als school zien we het als onze opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren. Het uitgangspunt daarbij zijn de Bijbel en de (daarop gefundeerde) belijdenis van de kerk. Op grond daarvan willen we onze leerlingen:

- leren de hun geschonken gaven in te zetten in dienst van God en de naaste (en daarmee van de samenleving);
- vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan.

Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de Heere. Samen met ouders en kerken.

Ons volledige identiteitsprofiel vindt u op onze [website](#).

Toelatingsbeleid leerlingen

We vinden het belangrijk dat de school en de gezinnen waaruit onze leerlingen komen zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. We hanteren daarom – met inachtneming van de wettelijke voorschriften - een zogenaamd gesloten toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat alleen kinderen van

die ouders/voogden/verzorgers worden toegelaten die de grondslag van de school onderschrijven en daarmee aangeven volledig achter hetgeen daarin is opgenomen staan.

In afwijking op het bovenstaande kunnen ouders/voogden/verzorgers van kinderen die de grondslag niet kunnen onderschrijven maar wel (direct) afkomstig zijn van een school die aangesloten is bij de samenwerkingsverbanden Berséba of RefSVO volstaan met schriftelijk te verklaren het in de identiteitsverklaring gestelde te *respecteren**. Dat betekent in ieder geval dat de schoolregels in acht genomen dienen te worden.

Omdat we zoals vermeld het belangrijk vinden dat gezin en school zo goed mogelijk op elkaar aansluiten, zal met deze ouders een gesprek met het bestuur gevoerd worden. Doel van dit gesprek is samen te bezien in hoeverre de gewenste eenheid tussen school en thuis kan worden ervaren bij plaatsing op onze school. Met ouders/voogden/verzorgers van buiten de samenwerkingsverbanden Berséba of RefSVO

** Rehoboth Onderwijs en zorg is aangesloten bij de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO. Daarmee heeft de school een wettelijke verplichting indien mogelijk een passende onderwijsplek te geven aan leerlingen van deze samenwerkingsverbanden.*

zal een toelatingsgesprek met het bestuur gevoerd worden. Kernvraag zal zijn of ouders de grondslag van de school kunnen onderschrijven.

Van het bovenstaande kan geheel of gedeeltelijk worden afgeweken als onverkorte toepassing zou leiden tot uitzonderlijk onbillijke of onredelijke gevolgen. Beslissingen hieromtrent worden door het bestuur genomen.

Bestuurlijke organisatie

De school gaat uit van de Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (SSOGG). Hierin participeren de volgende kerkgenootschappen:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het college vormt dan ook het bevoegd gezag van de stichting. Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht. Zij houden toezicht op het bestuur en de stichting

en zijn klankbord en werkgever van het bestuur. Daarnaast is er een Raad van Advies waarin de participerende kerken een afvaardiging hebben. Zij overleggen twee keer per jaar met het bestuur over bepaalde (identiteitsgerelateerde) onderwerpen.

De praktische invulling

Onze identiteit komt op tal van manieren tot uitdrukking in de praktijk. Voorbeelden?

- Elke schooldag beginnen we met Bijbelles, gebed en het zingen van een psalmvers. We maken dan gebruik van de Bijbel in de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773.
- Elke schooldag sluiten we af met dankgebed.
- We belijden dat God man en vrouw geschapen heeft. We vinden het belangrijk dat dit onderscheid zichtbaar is in kleding en haardracht. Jongens dragen daarom een broek en meisjes een rok of jurk. Ook vinden we dat kleding eerbaar moet zijn; mouwloze kleding en korte rokken of jurken vinden we daarom niet passend. In onze achterban wordt verschillend gedacht over het dragen van een legging. We houden hier rekening mee. Het zichtbaar dragen van leggings is om die reden niet toegestaan.

- Bij gebruik van moderne media zijn we kritisch en zijn Bijbelse waarden altijd leidend. We gebruiken op school sowieso geen speelfilms, televisie en open internet.
- Onze leerlingen dragen bij gym sportkleding in verband met de hygiëne en voor meisjes is dit ook netter.
- Voor de meisjes is dit een sportrokje met broekje eronder of een sportbroekje en voor de jongens een sportbroek en graag daarboven een sportshirt. Het dragen van shirts of broekjes met daarop professionele sportclubs is niet toegestaan. Met het ook op de hygiëne en de veiligheid zijn gymschoenen verplicht.



Regels voor onze samenwerking met u

Bij een goede samenwerking horen goede rechten en plichten. Ze vormen een solide basis voor onze onderlinge verhouding. In de tijden waarin alles goed gaat en in de situaties waarin we iets op te lossen hebben. De kernpunten leest u in dit hoofdstuk.

Wederzijdse betrokkenheid

Wederzijds vertrouwen. En wederzijdse betrokkenheid. Die moeten er zijn tussen u als ouder(s) en ons als school. Van onze kant zullen wij er alles aan doen. Mogen we dat ook van u verwachten? We zien u graag bij de verschillende bijeenkomsten en ontmoetingsmomenten gedurende het schooljaar. En als u informatie hebt, zorgen wilt delen of vragen wilt stellen, dan bent u hartelijk welkom. We zijn ervan overtuigd: als we in verbinding zijn, kunnen we het meeste betekenen voor uw kind.



Huiswerkbeleid en begeleiding

1. Visie op huiswerk

- Huiswerk kan dienen als gewoontevorming om een zekere werkdiscipline aan te leren. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Het verwerken, inoefenen en memoriseren van de leerinhouden wordt bevorderd. Denk bijv. aan het leren van het wekelijkse psalmvers. School en thuis werken samen aan hetzelfde doel.
- Het is niet de bedoeling om door middel van huiswerk de schooldag te verlengen. Het is belangrijk dat de leerlingen na een intensieve schooldag en soms ook een lange busreis zich kunnen ontspannen.
- Extra huiswerk voor leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak kan resulteren in een negatief zelfbeeld. Leerlingen kunnen het gevoel krijgen dat ze het toch niet kunnen. Hierdoor wordt de motivatie steeds minder, de spanning meer en het leerrendement lager. Het is belangrijk om hier alert op te zijn.
- Het huiswerk neemt toe naarmate de leerlingen ouder worden. We houden rekening met de mogelijkheden van de leerlingen en geven repetities op verschillende

niveaus. Ook streven wij naar een evenwichtige verdeling van huiswerk over het gehele jaar.

- De kinderen krijgen tips en adviezen mee voor het leren van hun lessen.
- We stemmen de hoeveelheid en het niveau van het huiswerk af op het uitstroomperspectief van de leerlingen.

2. Ouderbetrokkenheid bij huiswerk

- We verwachten dat u uw kind stimuleert om het huiswerk te maken/leren. Persoonlijke betrokkenheid motiveert de kinderen enorm.
- Het is belangrijk dat de kinderen een rustige werkplek hebben voor hun huiswerk.
- Een vaste tijd werkt vaak het beste. Het wordt dan een routine.

Informatievoorziening aan ouders

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt verzonden via Social Schools op de eerste vrijdag van de maand. Via de mail krijgt u hier bericht van. Zo kunt u lezen over wat de afgelopen maand speelde en de komende maand van belang is.

Ouderportaal

Voor de dagelijkse communicatie maken we gebruik van 'Social Schools'. Deze app biedt goede communicatiemogelijkheden tussen school en ouders, zoals een groepsblog en een 'heen en weer schriftje'. Zo kunnen ouders en leerkrachten elkaar laagdrempelig en veilig elkaar op de hoogte houden van belangrijke zaken. Via dit ouderportaal kunnen ook op een veilige wijze vertrouwelijke gegevens gedeeld worden. Alle ouders ontvangen inloggegevens van dit ouderportaal. Gebruikt u liever een schriftje? Dan kunt u dit met de leerkracht bespreken.

Special

De special is een uitgave van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag en verschijnt één keer per jaar. Hierin reflecteren we met tekst en beeld op het afgelopen jaar.

Ouderbezoek

De groepsleerkracht van uw kind komt tijdens het schooljaar één keer op ouderbezoek. Als uw kind voor het tweede jaar dezelfde leerkracht heeft, komt de leerkracht, als er geen bijzonderheden zijn, niet meer op bezoek. De

bezoeken hebben als doel de kinderen nog beter te leren kennen. Daarom is het fijn als we u bij dit bezoek kunnen spreken zonder dat er kinderen bij zijn.

Rapporten

De leerlingen krijgen vanaf groep D twee keer per jaar een rapport. Op deze wijze houden we u op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen.



Oudercontactavonden

Twee keer per schooljaar hebt u de gelegenheid om de leerkracht persoonlijk te spreken. Beide avonden wordt het Ontwikkelperspectief besproken. De eerste keer als start en de tweede keer de evaluatie. Daarnaast kunt u waar nodig spreken met de directeur, de logopediste, de fysiotherapeut(e), de ergotherapeut(e), en/of de maatschappelijk werkster en de Intern Begeleider.

Oudermorgens

Hebt u een kind in de groep Jonge Risico Kinderen (JRK)? Dan vragen we u als ouders twee keer per jaar een morgen mee te draaien. Zo krijgt u een indruk van ons onderwijs. Hoe leren de kinderen? Wat doen de kleuters een hele dag in de groep? Hoe wordt het reken- en taalonderwijs georganiseerd? Het is goed als u dit zelf kunt ervaren.

Afscheidsavond

Voor de schoolverlaters wordt er elk jaar een afscheidsavond georganiseerd op de maandag in de laatste schoolweek.

Medezeggenschapsraad met adviesrecht

Als school hebben we, zoals de overheid dat van ons vraagt, een medezeggenschapsraad. We vinden instemmingsrechten voor een dergelijke raad niet passen bij onze grondslag. Daarom hebben we deze, met instemming van ouders en personeelsleden, omgezet naar adviesrechten. Dat betekent dat de medezeggenschapsraad – met een ouder- en een personeelsgeleding – directie en bestuur altijd van advies kan voorzien. Gevraagd en ongevraagd. Bestuur en directie hebben echter geen instemming van de raad nodig om een besluit te kunnen nemen.

Adviesraad Ochten

- Dhr. J. van der Laan, voorzitter
- Dhr. J. de Bruijn
- Mw. W. Freeke, secretaris
- adviesraad:
ar@rehobothochten.nl

Gemeenschappelijke AdviesRaad (GAR)

- Mw. J. G. Dekker – van den Dool
- Mw. W.M. Freeke
- Dhr. J. A. van der Laan
- Mevr. E. C. van der Perk – Dijkgraaf

Privacy gewaarborgd

Als school gaan we zorgvuldig om de privacy van u en uw kind. We hanteren regels die voldoen aan de (inter)nationale privacywetgeving. Ons volledige reglement vindt u op onze website.

Dit zijn kernpunten:

- We verzamelen gegevens van u en uw kind alleen als en voor zover dat nodig is.
- Deze gegevens gebruiken we alleen voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Zo maken we in voorkomende gevallen video-opnamen van lessen, uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Dit materiaal wordt meteen na gebruik verwijderd. Foto's en filmopnamen die ouders maken tijdens schoolactiviteiten mogen alleen gebruikt worden voor intern gebruik. Foto's en filmopnamen van

schoolactiviteiten mogen niet gedeeld worden op Social Media.

- Als we persoonlijke gegevens delen met derden, zijn we terughoudend én zorgvuldig. Moeten we bijvoorbeeld gegevens van uw kind delen met leveranciers van leermiddelen, dan verstrekken we alleen de hoogstnoodzakelijke informatie. Delen we meer persoonlijke gegevens met specialisten van buiten de school, dan vragen we hen een geheimhoudingsverklaring te tekenen.
- Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Meer daarover leest u op het toestemmingsformulier bij het aanmeldingsformulier.

Onze functionaris gegevensbescherming is dhr. Peter Bults (van FGplein, support@fgplein.com).

Klachtenregeling

Als ouder(s) kunt u klachten hebben over de school. Onze klachtenregeling, zoals u die vindt op onze website, gaat uit van Bijbelse principes. Zoals de Heere Jezus dat leert in Mattheüs 18, verwachten we dat u zich eerst persoonlijk richt tot degene over wie de klacht gaat. Dit kan bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind zijn. Leidt dat niet tot een oplossing,

dan kunt u zich wenden tot de teamleider. Is uw klacht dan nog niet opgelost, dan kunt u deze indienen bij het bestuur. Leiden deze gesprekken niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u uiteindelijk uw klacht indienen bij de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van de klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief. Die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070-3861697
E info@gcbo.nl

Als een klacht betrekking heeft op ongewenste intimiteiten, handelen we adequaat en volgens een hiervoor bedoeld stappenplan.

De vertrouwenspersoon van de school is mevrouw Carola Karens, werkzaam bij Stichting De Vluchtheuvel. Zij is onder kantooruren via Stichting De Vluchtheuvel bereikbaar.

Het telefoonnummer is 0113 290361. E-mailadres: cjkarens@stichtingdevluchtheuvel.nl

Met de vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen als er omstandigheden zijn die door u, uw kind of een teamlid van de school als ingrijpend worden ervaren. Er dient wel gehandeld te worden volgens de klachtenregeling van de school. Deze staat in de schoolgids vermeld.

Aansprakelijkheid

We hebben een paar belangrijke basisregels over wederzijdse aansprakelijkheid.

- Mocht uw kind schade veroorzaken aan spullen van de school, dan bent u als ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger daarvoor aansprakelijk.
- Is er op school schade ontstaan aan eigendommen

van uw kind? Als deze ontstaan is door diefstal, verlies of beschadiging zijn we als school in principe niet aansprakelijk. Maar: we bekijken per geval of en in hoeverre wij ons aansprakelijk achten.

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om schade, van welke aard dan ook, te voorkomen.

Schoolregels

Regels worden regelmatig met de kinderen besproken zodat het routines kunnen worden.

Een aantal afspraken zijn:

- Je neemt geen gevaarlijke voorwerpen zoals bijv.: zakmessen, aanstekers en vuurwerk mee naar school. Wanneer je vuurwerk meeneemt naar school word je minimaal één dag geschorst.
- Voor de veiligheid van alle leerlingen en het personeel zijn schoenen met stalen neuzen niet toegestaan. Ook houten klompen hebben we in de school niet aan omdat deze geluidsoverlast in de gangen veroorzaken.
- Een smartphone heb je op school niet nodig. Als je op de fiets komt en een smartphone bij je hebt voor problemen onderweg, gaan de smartphone en smartwatch in de kluis.

Als je onnodig toch een smartphone bij je hebt, wordt deze in beslaggenomen en krijg je de smartphone op vrijdag weer terug.

- In de busjes is in principe het gebruik van moderne media niet toegestaan. In overleg en goede afspraken tussen de ouders en de leerkracht wordt zo nodig een geluidsdrager toegestaan voor individueel gebruik. We verwachten dat ouders steeds de muziek controleren.
- Fruit eten is gezond. Kauwgom gebruiken we op school niet. Ook drinken we op school geen energydrank. We hebben op dinsdag en donderdag fruitdagen. Wilt u hiermee rekening houden?
- Je koopt of verkoopt niets aan elkaar (dit geldt ook voor de bus/taxi) zonder medeweten van je ouders en leerkrachten. Ook wordt er niet geruild.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het kan voorkomen dat een leerling het onderwijs niet meer kan volgen op onze school - naar het oordeel van de directie - en daarom wordt geschorst of verwijderd. U begrijpt dat dit alleen gebeurt als daar zwaarwegende redenen voor zijn. Die redenen kunnen divers zijn, bijvoorbeeld:

Ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of de orde

- Het gedrag van ouders c.q. de relatie tussen ouders en school
- Andere oorzaken in of om de leerling

Is er sprake van bedreiging of belediging, dan kunnen we daarnaast aangifte doen bij de politie.

Bij schorsing en/of verwijdering volgen we deze stappen:

1. De leerkracht, eventueel een ander personeelslid, en u als ouder(s) worden gehoord over ons voornemen tot verwijdering.
2. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit en de redenen van het besluit.
3. U kunt ons bevoegd gezag, binnen zes weken na dagtekening van dit besluit, schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
4. Nadat u gehoord bent door het bevoegd gezag, wordt binnen vier weken een beslissing genomen met betrekking tot uw verzoek.

Het volledige protocol dat in deze situatie van toepassing is, vindt u op onze website.

De financiën voor ouders en sponsors

Als het over de financiën gaat, zijn twee onderwerpen voor u van belang: het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage en het sponsoren van de school. Lees de beknopte informatie.

De vrijwillige ouderbijdrage

Voor het jaarlijkse schoolreisje vragen we van u als ouder(s) een bijdrage van maximaal € 25,-. Deze bijdrage is vrijwillig. Ook als u deze niet betaalt, kan uw kind deelnemen aan het schoolreisje. Voor het innen van ouderbijdragen gebruikt de school Wiscollect.

Sponsoring van de school

ANBI-organisatie

Uw financiële steun of steun in natura voor de school is van harte welkom! Mocht u ons als donateur willen steunen, dan is het goed om te weten dat we een ANBI-organisatie zijn. De Stichting Speciaal Onderwijs (SSOGG), waaronder de Rehoboth Onderwijs en zorg valt, beschikt over een ANBI-verklaring. U kunt een gift aan de school dus in aftrek brengen op uw belastbare inkomen.

De ANBI-registratiegegevens vindt u op de website van KOC (www.koc.nu), waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

Voorwaarden voor sponsoring

Financiële steun zullen we uitsluitend aanwenden in het directe belang van leerlingen en onderwijs. Eventuele sponsoracties zullen we in onze nieuwsbrief vermelden. Wilt u ons in natura ondersteunen door bijvoorbeeld materialen of hulpmiddelen te schenken? Dat waarderen we buitengewoon. Om deze steun goed te kunnen verantwoorden, aanvaarden we alleen schenkingen die dienstbaar zijn aan het onderwijs, en die geen reclameverplichtingen met zich meebrengen. Onder deze voorwaarden zien we uit naar uw steun!

Zendingsgeld

Elk jaar hebben we één of meerdere doelen waarvoor we zendingsgeld ophalen. Welke doelen dat zijn, leest u in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar. Gedurende het jaar betrekken we de kinderen nauw bij deze doelen, bijvoorbeeld door middel van gastlessen of acties. Zo leren de kinderen dat het onze plicht is om als christen zorg te dragen voor onze naasten. Het zendingsgeld halen we overigens digitaal op. U krijgt hiervoor een QR-code waarmee u eenvoudig uw bijdrage kunt overmaken.

Onderwijstijd, vakantierooster en vieringen

Schooldagen en vrije dagen. Ze horen ook bij het leerjaar 2026-2027. In dit hoofdstuk vindt u het overzicht van de vrije dagen en vakanties. Lees ook meer over het overblijven tussen de middag en vervanging bij ziekte van de leerkracht.

Overzicht van vrije dagen en vakanties

De eerste schooldag van het leerjaar 2026-2027 is maandag 31 augustus 2026.

Vakantierooster 2026-2027 locatie Ochten					
	dag	datum	t/m	dag	datum
Leerlingvrije dag	vr	16-10-2026			
Herfstvakantie	ma	19-10-2026	-	vr	23-10-2026
Leerlingvrije dag	ma	26-10-2026			
Dankdag	wo	04-11-2026			
Kerstvakantie	ma	21-12-2026	-	vr	01-01-2027
Leerlingvrije dag	vr	19-02-2027			
Voorjaarsvakantie	ma	22-02-2027	-	vr	26-02-2027
Biddag	wo	10-03-2027			
Leerlingvrije dag	do	11-03-2027			
Leerlingvrije dag	do	25-03-2027			
Pasen	vr	26-03-2027	-	ma	29-03-2027
Meivakantie	ma	26-04-2027	-	wo	05-05-2027
Hemelvaartsdag	do	06-05-2027	-	vr	07-05-2027
Pinksteren	ma	17-05-2027			
Leerlingvrije dag	di	18-05-2027			
Junivakantie	ma	14-06-2027	-	vr	18-06-2027
Leerlingvrije dag	ma	21-06-2027			
Leerlingvrije dag	vr	09-07-2027			
Zomervakantie	ma	19-07-2027	-	vr	27-08-2027

Activiteitenrooster 2026-2027		
	dag	datum
Schooljaaropeningsdienst	mq	31-08-2026
Contactavond	do	10-12-2026
Contactavond	di	15-12-2026
Kerstviering	vr	18-12-2026
Oudermorgen	di	06-04-2027
Contactavond	do	24-06-2027
Contactavond	di	29-06-2027

Tabel 1 – Overzicht van vrije dagen en vakanties. De kinderen die onze school hopen te verlaten hebben al zomervakantie vanaf dinsdag 13 juli, de andere leerlingen zijn op vrijdag 16 juli om 12.00 uur vrij.

Overblijven tussen de middag

Tussen de morgen- en middaglessen kan uw kind overblijven op school (zgn. tussenschoolse opvang). De leerkracht begint de maaltijd met gebed en eindigt met het lezen van een stukje uit de Bijbel en dankgebed. Daarna spelen de kinderen buiten onder leiding van bevoegd personeel van onze school. Regent het, dan hebben we een alternatief binnenprogramma. Onze school heeft geen buitenschoolse opvang.



Schooltijden

De schooltijden zijn:

- Maandag t/m vrijdag: 8.30 uur - 15.05 uur.
- Woensdag: 8.30 uur - 12.15 uur.

Pauzetijden zijn:

- Onderbouw: 9.15 – 9.30 uur of 10.15 – 10.30 uur en 12.00 – 12.30 uur.
- Bovenbouw: 10.30 – 10.45 uur en 12.00 – 12.30 uur.

Vieringen

In de groep wordt aandacht besteed aan de heilsfeiten. Met Kerst, Pasen en/of Pinksteren zijn er afzonderlijke bijeenkomsten met de kinderen in de school. Hier wordt gezongen, leerlingen laten horen wat ze geleerd hebben en er wordt een vertelling gedaan. Bij sommige vieringen bent u ook als ouders welkom. Deze worden gehouden in de kerk naast onze school. U wordt geïnformeerd over de vieringen en bij welke viering u aanwezig kunt zijn. Ter ere van de verjaardag van de koning zingen we met onze kinderen vaderlandse liederen rond de vlag.

Verjaardagen kinderen

Een jarig kind mag in de eigen groep trakteren op de verjaardag of daarna. We stellen een “verstandige traktatie” zeer op prijs, ook voor de leerkrachten. De jarige trakteert overigens alleen de eigen leerkracht, niet de andere leerkrachten. De jarige gaat met een grote kaart de groepen langs. De overige leerkrachten feliciteren de jarige en schrijven hun naam op de achterkant van de kaart. De verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten worden op onze kalender vermeld.

Dinsdag en donderdag zijn op school de ‘gezonde’ dagen. We willen u vragen om op die dagen uw kind(eren) voor de morgenpauze fruit mee te geven en geen snoep, chips o.i.d.. Zo kunnen we met elkaar werken aan gezond gedrag en fruit eten. Verder stimuleren we op deze dagen het drinken van water.

Vervanging c.q. vrij bij ziekte

Wanneer een leerkracht afwezig is, proberen we vervanging te regelen. De ervaring leert dat slechts een beperkt aantal bevoegde leerkrachten als vervanger beschikbaar is. Daarom zullen we in de meeste gevallen de kinderen verdelen over andere groepen. We hanteren daarbij een vaste verdeling over

de verschillende groepen om te voorkomen dat kinderen in verwarring raken. In het geval dat we geen vervanging hebben en de kinderen niet verdeeld kunnen worden, geven we de groep vrij. We berichten u in dat geval via Social Schools.

Vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteiten

Hebt u als ouder(s) bezwaar tegen bepaalde onderwijsactiviteiten? Dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Deze bespreekt uw vraag met de directie en vertelt u wat de mogelijkheden zijn. Het is overigens niet mogelijk om ontheffing te vragen voor de doorstroomtoets.



De regels rond verzuim

Uw kind een dag extra thuis houden. Mag dat? Of een week op vakantie gaan tijdens het schooljaar. Kan dat zomaar? In dit hoofdstuk leest u wat de wettelijke regels zijn waar wij ons gezamenlijk aan hebben te houden.

De hoofdregel: alleen vrij als de school vrij geeft

Regels en uitzonderingen

Wat goed is voor u om te weten: als school kunnen we niet zelf ons verzuimbeleid bepalen. De overheid heeft hiervoor regels opgesteld, en de burgerlijke gemeente ziet toe op de naleving daarvan. We mogen dus niet zelf bepalen of uw kind wel of niet 'een dagje gemist kan worden'.

De hoofdregel, die altijd geldt, is deze: *een leerling heeft alléén vrij als de school vrij gééft*. Dan gaat het om de dagen en perioden die in het vakantierooster staan, dat u ook in deze gids vindt.



Op deze regel zijn uitzonderingen mogelijk. Wanneer een leerling absent is, moet dit door de ouders voor schooltijd gemeld te worden via Social Schools via 'mijn kinderen'.

- Bij ziekte en ziekenhuisbezoek kan uw kind uiteraard niet naar school komen.
- Zolang een kind vijf jaar is, mag het één dag per week zonder en één dag met toestemming van de directie verzuimen. Deze regel vervalt vanaf het zesde levensjaar.
- Bij bijzondere omstandigheden kunt u extra verlof aanvragen. Daarover leest u hierna meer.

Voorwaarden en regels rond extra verlof

Wie geeft toestemming?

Verlofaanvragen moeten altijd via Social Schools via verlofaanvragen aangevraagd worden minimaal een week van tevoren. Vraagt u méér dan tien extra verlofdagen in een schooljaar aan, dan beslist de leerplichtambtenaar van de burgerlijke gemeente over uw aanvraag.

In deze gevallen is een bericht aan de leerkracht voldoende

In de volgende situaties kunt u volstaan met het informeren van de leerkracht:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren mogelijk is
- Een verhuizing (maximaal één dag vrij)
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (t/m de vierde graad); uw kind krijgt één of twee dagen vrij, afhankelijk van de plaats van het huwelijk (in of buiten uw eigen woonplaats).
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten: in de eerste graad maximaal vier dagen, in de tweede graad maximaal twee dagen, in de derde of vierde graad maximaal één dag.
- Bij een 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (maximaal één dag)
- Bij het vervullen van plichten die voortvloeien uit uw levensovertuiging

In deze gevallen is toestemming van de directie nodig

In de volgende situaties dient u tijdig toestemming te vragen aan de directie. Let op: volgens de leerplichtwet moet u dit acht weken van tevoren doen, uiteraard indien mogelijk.

- Bij ernstige ziekte van ouder(s), bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes

- Bij andere calamiteiten
- Bij vakanties buiten de schoolvakanties

	Bloedverwanten	Aanverwanten
1e graad	Ouders, kinderen	Schoonouders, stiefouders, schoonkinderen
2e graad	Grootouders, kleinkinderen, broers, zussen	Zwagers, schoonzussen, grootouders van partner
3e graad	Overgrootouders, achterkleinkinderen, ooms, tantes, neven, nichten	Oom of tante van partner
4e graad	Betovergrootouders, achterachterkleinkinderen, oudooms, oudtantes, achterneven, achternichten	Verdere familie van partner (bijv. neef/nicht van partner)

Tabel 7 – Omschrijving bloed- en aanverwanten in de 1^e t/m 4^e graad

Geen schoolvakantie, toch op vakantie?

Het zal u niet verbazen dat leerlingen gewoonlijk geen verlof krijgen om tijdens schooldagen op vakantie te gaan.

Toch zijn er uitzonderingen op deze regel mogelijk. U kunt vakantieverlof aanvragen voor uw kind op twee voorwaarden, namelijk als:

- u door de specifieke aard van uw beroep niet buiten de schoolvakanties op vakantie kunt gaan;
- u een werkgeversverklaring kunt overleggen waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.

Verder gelden de volgende regels:

- Over vakantieverlof met een duur van tien dagen beslist de directie; voor langere perioden is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.
- Uw kind kan elk schooljaar maar één keer vakantieverlof krijgen.
- Uw kind kan géén vakantieverlof krijgen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Handhaving door de overheid

Toestemming van de leerplichtambtenaar

Als u meer dan tien extra verlofdagen aanvraagt, zal de directie dit voorleggen aan de leerplichtambtenaar, inclusief een advies. Mogelijk wordt u uitgenodigd om uw aanvraag

persoonlijk toe te lichten op het gemeentehuis. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de gemeente. Bent u het niet eens met de beslissing van directie en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen bezwaar maken; uw recht daarop is vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Strafrechtelijke vervolging

De burgerlijke gemeente en de Officier van Justitie werken samen. Signaleert de gemeente ongeoorloofd extra verlof, dan kan de Officier van Justitie tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Bijvoorbeeld als er schoolverlof wordt opgenomen zónder de vereiste toestemming of buiten de afgesproken tijden.



Zo zorgen we voor veiligheid op school

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen én personeel. Daarbij geldt dat voorkomen beter is dan genezen. Daarom hebben we helder beleid, duidelijke regels én personen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan.

Ons doel: een veilige school voor iedereen

Met ons veiligheidsbeleid willen we de veiligheid op school waarborgen. Onderdeel van dit beleid is ons veiligheidsprotocol, dat concrete maatregelen en procedures bevat. Onze preventiemedewerker draagt, in samenwerking met de bhv'ers, zorg voor de uitvoering van dit protocol. Elk jaar maken we een beknopte rapportage waarin we verslag doen van eventuele risico's en incidenten.



Een veilige school staat of valt met

1. een zo veilig mogelijk schoolgebouw en een veilige schoolomgeving;
2. leerkrachten en leerlingen die zich veilig gedragen.

1. Een veilig gebouw en veilige omgeving

Jaarlijks beoordelen we het schoolgebouw en het plein op veiligheid. Signaleren we veiligheidsrisico's, dan bedenken we hier oplossingen voor.

2. Veilig gedrag

Het is belangrijk dat leerkrachten en leerlingen zich veilig gedragen. Op een gewone schooldag én op de momenten dat er zich een incident voordoet. Daarom

- hanteren we duidelijke huisregels met betrekking tot veiligheid en zorgen we dat iedereen hiervan op de hoogte is;
- hebben we een ontruimingsplan (voor het geval dát) en oefenen we elk jaar een ontruiming met personeel en leerlingen.

Sociale veiligheid en anti-pestbeleid

We doen er als school alles aan om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Onze sociale veiligheidscoördinator heeft daarbij een belangrijke rol. Hij geeft de schoolleiding advies en draagt actief bij aan het anti-pestbeleid. Leerlingen en leerkrachten kunnen bovendien bij hem terecht als zij vragen hebben, gepest worden of pestgedrag signaleren. Bij het voorkomen én tegengaan van pesten zijn de hiervoor opgestelde protocollen leidend. We nemen pesten heel serieus en gaan er zorgvuldig mee om!

Als het om gezondheid gaat

Medicijnverstrekking

We kunnen uw kind op school helpen door medicijnen te verstrekken of eenvoudige medische handelingen te verrichten. Enkele collega's hebben hiervoor de nodige opleiding gevolgd. Deze hulp bieden we uitsluitend als u daar vooraf uw schriftelijke toestemming voor hebt gegeven.

Als er eerste hulp nodig is

Als er zich ongevallen voordoen op school, handelen we

adequaat. Onze EHBO'ers verlenen eerste hulp. Als dat nodig is, bellen we 112. Soms is het nodig om naar de EHBO-post van ziekenhuis Rivierenland te Tiel te gaan of naar de huisarts. We stellen u dan meteen op de hoogte. Bent u zelf niet in de gelegenheid om (tijdig) mee te gaan met uw kind, dan doen wij dat.

Extra voorzieningen

We hebben enkele extra voorzieningen om de kinderen te ondersteunen.

Extra voorzieningen/faciliteiten

Grotere lokalen (i.r.t. het aantal leerlingen)

Bredere gangen (i.r.t. het aantal leerlingen)

Nevenruimte (bij ieder lokaal)

Revalidatieruimtes

Ruimtes

Snoezelruimtes

Verzorgingsruimtes

Rolstoeltoegankelijk

Meldcode en verwijlsindex

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

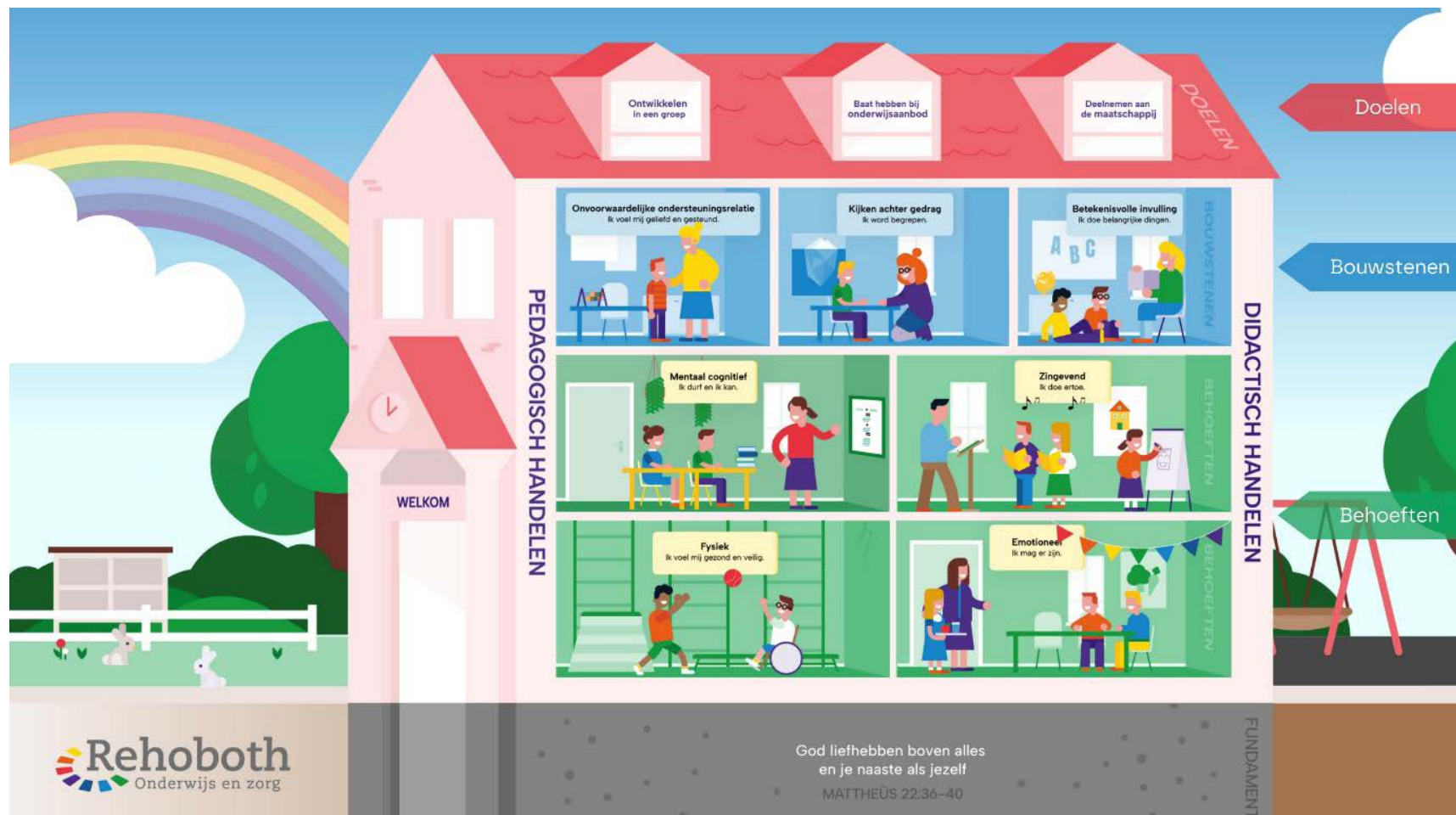
- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Het Ondersteuningsteam (OT) weegt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren of melden.
 - Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.
 - Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.

Bij stap 5b kan het OT overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijsindex Risicjongeren. Hierdoor ontstaat er een match wanneer er nog meer instanties de zorg hebben geregistreerd en kan krachtadiger hulp geboden worden.



Voor elke leerling de optimale ondersteuning

De juiste ondersteuning bieden, passend bij de behoefte van de leerling. Daar maken wij ons sterk voor. U leest in dit hoofdstuk hoe wij dat doen, samen met ouders, leerlingen, specialisten en partners.



Pedagogische uitgangspunten

In ons onderwijs staat het pedagogisch handelen van de leerkracht centraal. Een goed zicht op de sociaalemotionele problemen en behoeften van het kind is van groot belang.

Het begint met goed kijken, daarna goed interpreteren en vervolgens het kiezen van een goede benadering. We zien probleemgedrag als een hulpvraag van de leerling. Kinderen kunnen alleen goed ontwikkelen als ze zich veilig en geborgen voelen. Kenmerken van ons pedagogisch klimaat zijn:

rust, structuur, voorspelbaarheid, relatie, reflectie en respect. In een omgeving met rust en structuur is er ruimte voor persoonlijke groei. We vinden het een belangrijk doel dat leerlingen leren reflecteren op hun eigen gedrag om inzicht te krijgen in hun eigen persoon en handelen maar ook in de wereld om hen heen. We kijken met de leerlingen regelmatig terug op hun leren en functioneren en helpen hen om oplossingen te bedenken, waardoor hun positieve zelfbeeld en zelfvertrouwen groeit. Het is zoeken naar evenwicht tussen werken vanuit structuur en afspraken enerzijds en werken vanuit creativiteit, intuïtie en flexibiliteit anderzijds. Ieder mens is Gods schepsel en verdient daarom respect. Kinderen met gevoel van eigenwaarde kunnen ook de ander waarderen en respecteren. In zo'n klimaat is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en onderwijs.

Onderwijskundige uitgangspunten

Ieder kind heeft van God talenten gekregen. In ons onderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. We letten daarom sterk op de bevorderende en belemmerende factoren. We proberen bevorderende factoren optimaal te benutten en de belemmerende factoren

positief te beïnvloeden. Verschillen tussen leerlingen waarderen we positief. Wederzijdse afhankelijkheid bevordert een goede samenwerking.

We werken handelingsgericht en formuleren voor iedere leerling zijn onderwijsbehoefte in relatie tot de leerkracht, de feedback, de groepsgenoten, de ondersteuning, de instructie, de opdrachten en materialen en de activiteiten. Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten liggen sterk in elkaars verlengde.

Leerlingen, die zich competent voelen en succes ervaren, zullen ook op andere gebieden ontwikkelen.

Ondersteuningsprofiel

Onze school beschikt over diverse voorzieningen om passende ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. In alle groepen zijn extra werkruimtes beschikbaar voor begeleiding in kleine groepjes en voor het bieden van rust. Het gebouw is volledig rolstoeltoegankelijk, voorzien van een lift en MIVA-toiletten. Voor leerlingen die behoefte hebben aan prikkelregulatie zijn er rustruimtes, een snoezelruimte en een speciaal ingerichte ruimte voor intensieve begeleiding bij hoge emoties. Daarnaast maken we gebruik van faciliteiten voor fysio- en ergotherapie, een

geluidsarme gymzaal, een speellokaal en een leskeuken. Ook de buitenruimte is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, met meerdere overzichtelijke pleinen en mogelijkheden voor bewegen, spelen en ontprikkelen.

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een TLV voor het SO, SBO of SBO++. Samen met ouders, het samenwerkingsverband en externe partners zoeken wij steeds naar een passende plek en passende ondersteuning. Daarbij maken we gebruik van onze expertise en, waar nodig, aanvullende arrangementen of zorg.

Soms bereiken wij de grens van wat wij kunnen bieden. Dit geldt met name bij leerlingen met zeer complexe communicatieproblematiek (cluster 2), ernstige medische ondersteuningsvragen of zware psychiatrische problematiek in combinatie met een laag leervermogen, of leerlingen die moeilijk in een groep tot leren kunnen komen. Ook kan plaatsing afhangen van de samenstelling en zorgzwaarte van de groep. In deze situaties zoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passend alternatief.



Ons vertrekpunt: het ontwikkelperspectief

Uw kind komt op school om te leren en zich te ontwikkelen. Wat is uw en onze verwachting? Welke groei lijkt voor uw kind haalbaar? Welk uitstroomniveau is het doel? Hoe ziet u dat als ouder(s)(s)? We bespreken dit samen en leggen het vast in het zgn. ontwikkelperspectief (in de wandelgangen 'OPP' genoemd). Uw en onze handtekening eronder bevestigen dit gezamenlijke vertrekpunt.

Elk jaar bespreken we dit document met u en bekijken we samen of het nog adequaat is. Zo vormt het ontwikkelperspectief echt de leidraad bij het onderwijs aan en de zorg voor uw kind.

Samen met ouders én leerling

We hechten waarde aan de samenwerking met u als ouder(s). Niet alleen bij de bespreking van het ontwikkelperspectief. Ook als u zorgen hebt rond het onderwijs of de opvoeding van uw kind, horen we dat graag van u. Als we uw kind beter begrijpen in zijn situatie en behoeften, kunnen we daar beter op inspelen.

We betrekken daarnaast de leerling zelf bij de ondersteuning die we bieden – en bij de keuzes die we daarin maken. Dat noemen we het 'hoorrecht' van de leerling: wij horen van de leerling wat deze zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling én wat hij of zij daarvoor nodig heeft. Dat nemen we op in ons dossier en koppelen we aan u terug.

De verschillende vormen van ondersteuning

Eén van de vragen die in het ontwikkelperspectief aandacht krijgt, is: welke ondersteuning heeft uw kind nodig? En hoe gaan we deze bieden? Als Rehoboth Onderwijs en zorg kunnen we veelzijdige ondersteuning bieden aan uw kind, afhankelijk van zijn of haar behoeften:

1. Ondersteuning door middel van faciliteiten op school
2. Ondersteuning door specialisten in de school
3. Ondersteuning in samenwerking met partners

1. Ondersteuning door middel van faciliteiten op school

De school heeft naast de leslokalen met nevenruimtes een speellokaal en diverse gesprekskamers. Deze worden intensief gebruikt door onder andere de intern begeleider,

logopedisten, de orthopedagoog, de schoolarts en de onderwijsassistenten. U kunt gebruikmaken van een lift. Voor personeel en kinderen met een lichamelijke handicap zijn er aangepaste toiletten.

2. Ondersteuning door specialisten in de school

In de klas wordt zichtbaar wat leerlingen kunnen én waar ze moeite mee hebben. Vooral de leerkracht heeft daar oog voor, en speelt daarop in. Maar wat is een goede aanpak? Een situatie vraagt soms om advies, bespreking of verder onderzoek. De leerkracht kan daarvoor terecht bij collega's, de intern begeleider en/of het ondersteuningsteam.

- *Collega's en intern begeleider.* De eersten aan wie de leerkracht om advies kan vragen, zijn de collega-leerkrachten en de intern begeleider. Voor de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkrachten een kerntaak. Samen komen ze tot een praktisch advies of een plan van aanpak.
- *Ondersteuningsteam.* Als de situatie meer aandacht vraagt, kan het zgn. ondersteuningsteam worden ingeschakeld. Dit team bestaat uit de intern begeleider, de teamleider, een orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts. Ze geven, al dan niet na nader onderzoek, advies aan de leerkracht of aan u als ouder(s).

Voor uw beeld: binnen onze school zijn uiteenlopende specialisten werkzaam. Sommigen zijn bij onze school in dienst, anderen werken bij gespecialiseerde organisaties en komen voor ondersteuning naar onze school.

3. Ondersteuning in samenwerking met partners

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft daartoe een schoolondersteuningsprofiel, waarin het ondersteuningsaanbod wordt beschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Specialisten in de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Orthopedagoog	Deze denkt mee met de hulpvragen van onze leerlingen op didactisch en pedagogisch gebied. Ze doen waar nodig onderzoek.
Schoolmaatschappelijk werker	Deze denkt mee bij de hulpvragen van ouders en leerlingen rond opvoeding en begeleiding.
Logopedist	Onze logopedistes screenen de nieuwe leerlingen en geven waar nodig individuele of groepslogopedie aan onze leerlingen.
Intern Begeleider	De intern begeleider is verantwoordelijke voor de gehele leerlingenzorg binnen de school. Zo denkt ze o.a. mee bij alle hulpvragen van de leerkrachten en ouders rond leerlingen.
Coaches Geef-me-de-vijf	Deze begeleiden leerkrachten en voeren gesprekken met individuele kinderen.
Coach PCM (Proces Communication Model)	Deze verzorgt de PCM cursussen intern en begeleidt de leerkrachten in het toepassen van PCM binnen het team en in de groepen.
Trainer PCM	Deze is bevoegd om trainingen te geven. Iedere nieuw personeelslid krijgt deze training.
Rekencoördinator	Deze is de deskundige op het gebied van rekenen en ondersteunt het MT in beleidsvorming en de begeleidt de leerkrachten in de uitvoering van de rekenles.
Taalcoördinator	Deze is de deskundige op het gebied van taal en lezen en ondersteunt het MT in beleidsvorming en de begeleidt de leerkrachten in de uitvoering van de taal-, spellings- en leesles.
Pop talk professional (2x)	Deze gaan in gesprek met kinderen als er sprake is van angst, een groot verlies, concentratieproblemen of moeite met grenzen. Ze luisteren om te begrijpen en samen te zoeken naar mogelijkheden of oplossingen.

Brain Blocks professional (2x)	Met de methode Brain Blocks! laat de professional leerlingen inzicht krijgen in hun eigen gedachten, emoties en gedragingen, en hoe deze elkaar beïnvloeden. Dit gebeurt op een actieve, visuele manier.
Buts en Bofn professionals (2x)	De professional laat met een set aan blokjes de leerling zijn of haar gevoelens zichtbaar maken.

Tabel 4 – Overzicht van de specialisten die ondersteuning aanbieden in de school

Onze partners	Expertise
De Schutse	Inzet van zorgondersteuners (zorg toevoegen aan onderwijs), Samenwerking met het DJK, Vakantieopvang.
Bartiméus	Expertise voor kinderen met een visuele beperking.
Kentalis	Expertise voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis of met gehoorverlies.
Het Kernpunt Neder-Betuwe.	Inzet van jeugdhulp vanuit de gemeente.
Paradocs	Ergotherapie en Fysiotherapie.
Mutare	Maatschappelijk werk.
Buma Houtman	Logopedie.

Tabel 5 – Overzicht van externe partners ten behoeve van aanvullende ondersteuning

Randvoorwaarden

Rehoboth Onderwijs en zorg biedt in Barneveld en Ochten een onderwijsaanbod in een passende schoolomgeving voor kinderen uit de reformatorische gezindte die extra ondersteuning en zorg nodig hebben om hun gaven optimaal te benutten. Hierbij stemmen we af op de behoeften van de leerlingen, waarbij steeds in het oog wordt gehouden of de leerlingen zich wel bevinden en zich ontwikkelen in de verschillende leefgebieden. Op onze scholen zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het voedingsgebied van de scholen. Wel wordt bij de aanmelding gekeken of we aan de onderwijsbehoefte van de leerling kunnen voldoen; we denken in mogelijkheden en kansen.

Verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor tekort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus af van de mogelijkheden die er op school zijn. Bij mogelijkheden voor plaatsing zijn de volgende punten van belang:

- het onderwijsaanbod kan voldoende afgestemd worden op de behoeften van de leerling;
- er is voldoende expertise in de school of er zijn mogelijkheden om externen in te zetten;

- de leerling kan functioneren in een groep van maximaal vijftien leerlingen;
- de leerling kan grotendeels meedoen met het groepsaanbod;
- de leerling kan gebruik maken van een nevenruimte of rustruimte naast het groepslokaal voor een gebalanceerd programma van in- en ontspanning m.b.t. energie en prikkelverwerking;
- de leerling heeft profijt van het onderwijsaanbod. Er is ontwikkeling zichtbaar;
- de veiligheidsbeleving van de leerling, de medeleerlingen en van het klassenteam kan gewaarborgd worden;
- wanneer de leerling tijdelijk minder mee kan doen met de groepsactiviteiten dan moet er perspectief zijn om dit uit te bouwen;
- er zijn mogelijkheden voor extra begeleiding van de school, het samenwerkingsverband of de gemeente (Intensief Ambulant Hulpverleners vanuit Agathos).

Wanneer de nodige zorg kan geboden worden, kan een kind geplaatst worden. Door leerkrachten, IB-ers en ouders wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd. Het is belangrijk dat het kind kan ontwikkelen binnen een groep en zich veilig voelt binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal de school in overleg met de ouders zoeken een andere (school)omgeving.

We willen maatwerk leveren voor leerlingen die wel onderwijs aankunnen maar waar dat niet kunnen in een schoolse setting. Daarvoor zoeken we naar mogelijkheden om onderwijs toe te voegen aan zorg.

Als onderwijs én begeleiding of zorg nodig zijn

We bieden twee onderwijs-zorgvoorzieningen voor leerlingen die hulp nodig hebben in de klas.

- *JRK-groepen (Jonge Risico Kinderen)*: speciale groepen voor jonge leerlingen (4–7 jaar) met ontwikkelingsachterstanden die extra begeleiding nodig hebben. In het basisonderwijs kunnen deze kinderen zich onvoldoende ontwikkelen.



Zo ontwikkelen onze leerlingen zich

In dit hoofdstuk leest u hoe onze leerlingen zich ontwikkelen. Laten ze de ontwikkeling zien die we samen voor ogen hebben? Stromen ze uit op het niveau waar we naar streven? Als het daarover gaat, zijn we over de resultaten van het leerjaar 2024-2025 tevreden.

Het doel en het pad ernaartoe

Samen met u streven we naar de optimale ontwikkeling van uw kind. Passend bij zijn of haar mogelijkheden. We schatten in wat voor uw kind haalbaar is. Welke groei verwachten we te zien in lezen, spelling en rekenen? Op welk niveau kan uw kind uitstromen? Die inschatting noemen we het ontwikkelperspectief. Zie het als ons gezamenlijke doel; het pad ernaartoe noemen we de leerroute.

Een helder doel én een doordachte leerrouden helpen ons om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. En om de vinger aan de pols te houden. Wat zeggen de cijfers? Ontwikkelt uw kind zich naar verwachting? Hoe kunnen we hem of haar nóg beter begeleiden?

Als school zien we natuurlijk graag dat zoveel mogelijk leerlingen een passend leerrendement en een passende groei laten zien. Passend, dat wil zeggen: in lijn met hun ontwikkelperspectief en hun leerroute. Bij hoeveel leerlingen lukt dat? Dat leest u hieronder.

De leerresultaten en uitstroom in 2024-2025

Tevreden én aandachtspunten

In de tabel 1 ziet u onze resultaten in het leerjaar 2024-2025. We leggen u graag uit wat de percentages in de rechterkolom betekenen.

- Het percentage leerlingen met een passend leerrendement = het percentage leerlingen dat daadwerkelijk een niveau heeft dat bij hun leerroute verwacht mag worden.
- Het percentage leerlingen met een passende groei = het percentage leerlingen dat (ongeacht het niveau) voldoende ontwikkeling laat zien. Hoeveel vooruitgang laat een leerling zien tussen twee toetsmomenten?

Zo kunt u onze scores beoordelen:

- 80% of meer van de leerlingen = uitstekend
- 70-80% = goed
- 60-70% = voldoende (en kan beter)
- minder dan 60% = onvoldoende (móet beter)

De conclusie bij deze cijfers?

- Over technisch lezen, rekenen en spelling zijn we tevreden over de resultaten die we met onze leerlingen hebben mogen bereiken.

Voor begrijpend lezen halen we ons streefdoel net niet. We zoeken daarom voortdurend naar mogelijkheden om het onderwijs nog beter af te stemmen op de mogelijkheden en

behoeften van de leerlingen. Goed om te weten: de ervaring leert dat de meeste schoolverlaters de doelen uit hun eigen ontwikkelperspectief hebben behaald. Daar zijn we heel blij mee.

Vak:	Tevredenheid	Bijzonderheden /toelichting
	tevreden gedeeltelijk tevreden	<i>We zijn tevreden als minimaal 75% van de leerlingen een niveau heeft behaald dat past bij het doel in het OPP én als minstens 75% van de leerlingen genoeg groei heeft doorgemaakt.</i>
Rekenen		Het niveau van de schoolverlaters is conform streefdoel. Alleen bij de kinderen die uitstromen naar VMBO-basis zien we dat We zijn daarom voor rekenen in totaal toch tevreden.
Leerroute 7 HAVO/VWO		
Leerroute 6B VMBO TL		
Leerroute 6A VMBO KB		
Leerroute 5B VMBO BB		
Leerroute 5A PRO		
Leerroute 4B PRO		Bij alle leerjaren is er wel een aandachtspunt bij de groei die leerlingen doormaken. Daar blijven we alert op.
Begrijpend lezen		Niveau van schoolverlaters is conform streefdoel, met uitzondering van de leerlingen die uitstromen naar vmbo-kader.
Leerroute 7 HAVO/VWO		
Leerroute 6B VMBO TL		
Leerroute 6A VMBO KB		
Leerroute 5B VMBO BB		
Leerroute 5A PRO		Leerroute 6A is bij de schoolverlaters een aandachtspunt wat betreft groei en niveau. Voor de andere leerlingen geldt dit bij leerroute 5A en 7.
Leerroute 4B PRO		Bij alle leerjaren is er wel een aandachtspunt bij de groei die leerlingen doormaken. Daar blijven we alert op.

Technisch lezen		Op basis van de AVI-toets: Bijna alle schoolverlaters lezen op het niveau dat in het OPP als streefniveau benoemd was.
Leerroute 7 HAVO/VWO		
Leerroute 6B VMBO TL		
Leerroute 6A VMBO KB		
Leerroute 5B VMBO BB		
Leerroute 5A PRO		
Leerroute 4B PRO		Bij alle leerjaren is er wel een aandachtspunt bij de groei die leerlingen doormaken. Daar blijven we alert op.
Spelling		
Leerroute 7 HAVO/VWO		
Leerroute 6B VMBO TL		
Leerroute 6A VMBO KB		
Leerroute 5B VMBO BB		
Leerroute 5A PRO		Van de schoolverlaters haalt 83% het streefniveau. Dat is veel meer dan het streven van 75%. Daar zijn we heel blij mee. Bij de andere leerlingen is dat lager dan 75%, daar blijven we alert op.
Leerroute 4B PRO		
		De groei blijft voor de schoolverlaters en de andere leerlingen ook nog achter. Spelling is een aandachtspunt voor komend jaar bij kinderen die uitstromen naar VMBO KB.

Leerlingenuitstroom SBO (zomer 2026)

Het leerstofaanbod op onze school is in principe berekend op het niveau van een leerling uit groep 8 van de basisschool. Maar niet al onze leerlingen zullen dit niveau kunnen behalen. Ze stromen dan ook uit naar verschillende onderwijsvormen in het voortgezet onderwijs. Eind schooljaar 2024-2025 stroomden de meeste leerlingen uit naar het praktijkonderwijs (PRO) en de vmbo Basis-Beroepsgerichte leerweg (BB). Een leerling

stroomt uit naar Kader-Beroepsgericht leerweg (KB) en een naar havo/vwo. Hieronder ziet u de aantallen en percentages van de verwachte uitstroom die we twee jaar geleden bepaalden en de werkelijke uitstroom van dit jaar. Voor het vaststellen van de werkelijke uitstroom kijken we naar de gehele loopbaan van de leerling op onze school, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. In enkele gevallen was de uitslag van de doorstroomtoets hoger. Met de ouders of verzorgers is hierover contact geweest om de definitieve uitstroom vast te stellen.

Uitstroom naar niveau juli 2026

In aantallen	Praktijkonderwijs (PRO)	Basis Beroeps-gerichte leerweg (BB)	Kader Beroeps-gerichte leerweg (KB)	Gemengd-Theoretische Leerweg (GT)	Havo/vwo
14	10	2	2	0	0

Uitstroom in relatie tot het uitstroomperspectief van de leerlingen

In aantallen en procenten	Uitstroom-perspectief (UPP) schooljaar 2023-2024	Werkelijke Uitstroom juli 2026
Minimum standaard PRO	10 (71%)	10 (71 %)
Basis-Beroepsgerichte leerweg (BB)	1 (7 %)	2 (14 %)
Kader-Beroepsgerichte leerweg (KB)	3 (21%)	2 (14 %)
Gemengd Theoretische Leerweg (GT)	0 (0 %)	0 (0 %)
Havo/vwo	0 (0 %)	0 (0 %)

Tabel 3 – Uitstroom schoolverlaters in relatie tot het uitstroomperspectief percentage van de leerlingen

Kwaliteitsverbetering: werk in uitvoering

De kwaliteit van ons onderwijs is gelukkig goed op orde. Dat laten de leerresultaten van onze leerlingen zien, en dat wordt bevestigd door de inspecteur. Toch werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering. Leest u mee?

Doelen volgens ons jaarplan

Hoe gaan we dit schooljaar aan de verbetering van onze kwaliteit werken? Dat hebben we vastgelegd in ons jaarplan. Het jaarplan is gebaseerd op ons strategische beleidsplan voor de periode 2023-2027. Zo werken we gestructureerd en

doelmatig aan een goede onderwijskwaliteit. Hieronder ziet u:

- wat we voor ogen hebben;
- waar we vorig jaar schooljaar aan wilden werken;
- in hoeverre we onze doelen behaalden;
- wat onze doelen zijn voor dit schooljaar.

Het volledige jaarplan vindt u op onze website.

Evaluatie beleidsvoornemens 2025-2026

Identiteit en vorming

Streefbeeld	De Bijbelse waarden van onze organisatie vertalen we naar doel-gerichte activiteiten om leerlingen een houding bij te brengen waarin burgerschap vorm krijgt. Als personeel laten we ons voeden vanuit de Bron (de Bijbel) en bronnen van onze identiteit (o.a. onze drie Belijdenisgeschriften), waarbij we in verbinding blijven met de collega's van de locatie Barneveld en de Sébaschool.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben een vaste lijn met betrekking tot aandacht voor identiteit (weekopeningen, vergaderingen e.d.).	Dit wordt meegenomen in het nieuwe schoolplan in 2027

Doel	We hebben onze doelen m.b.t. het Burgerschapsonderwijs concreet gemaakt en het aanbod uitgebreid met de nog ontbrekende delen van onze leerlijn.	We zetten burgerschap meer op de kaart en maken de leerlingen en collega's bewust van de verschillende thema's. De commissie bedenkt activiteiten die we kunnen doen. Elke twee maanden wordt er een thema voor het licht gehaald en er hangt een grote poster in de hal van de school.
Doel	We hebben onze kernwaarden uitgewerkt en hebben die zichtbaar gemaakt in de school en merkbaar gemaakt in ons handelen.	Dit wordt meegenomen in het nieuwe schoolplan in 2027.

Pedagogisch handelen

Streefbeeld	We ontwikkelen een schoolbre-de visie op de zorgkracht van de school met betrekking tot gedrag en leerbehoefte in relatie tot de veiligheid van de groep en het personeel. Daarbij houden we oog voor de draagkracht van het team ook door het schooljaar heen. In de verbeelding van de visie gebruiken we het Rehoboth-visiehuis en verrijken dat met 'Ochtense' elementen zoals PCM. Achter de gevel van ons driedi-mensionale visiehuis lees je info en verhalen waardoor je weet wat er achter de gevel speelt. We houden regelmatig 'een open huisdag' en delen onze vi-sie met ouders en externen.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben de Ochten-specifieke elementen ondergebracht in het Visie-huis.	We hebben dit jaar een hernieuwde kennismaking met het visiehuis. Het wordt door de orthopedagogen in het team besproken en geïmplementeerd in onze manier van denken.
Doel	We hebben een format voor de kindgesprekken met daarin de vragen die noodzakelijk zijn om het hoorrecht van het kind vorm te geven en om hen te bevragen over hun ondersteuning.	Er is vanuit IB een format ontwikkeld met vragen die voldoen aan het hoorrecht bij kinderen. In het afgelopen jaar is dit opgestart bij de kindgesprekken.

Onderwijsresultaten

Streefbeeld	Onze visie 'leven gaat voor leren' is bepalend voor de focus op onderwijsresultaten. De reparatie aan de kwaliteitszorg leidt tot zichtbare verbeteringen en aanpassingen in het LVS ParnasSys. De verantwoording van opbrengsten wordt cyclisch opgezet in een werkbaar en overzichtelijk PDCA – systeem. Binnen twee jaar zijn de verbeteringen zichtbaar en geborgd die zijn gerealiseerd na de herstelopdracht van de inspectie.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben een kwaliteitsagenda per schooljaar. We hebben een agenda voor het twee keer per jaar bespreken van de onderwijsresultaten op de PV.	De kwaliteitsagenda is up-to-date gemaakt zodat het werkbaar en duidelijk is voor iedereen. De schoolresultaten worden gedeeld op de personeelsvergaderingen.
Doel	De kinderen voelen zich veilig op school.	We hebben een studiemoment gehad over emotionele ontwikkeling onder leiding van onze orthopedagogen.

Didactisch handelen en aanbod

Streefbeeld	We volgen praktische scholingen op thema's rondom didactisch handelen en nemen maatregelen om verworven kennis te borgen en te delen met de collega's in Barneveld en op de Sébaschool. De taken en rollen van de taal- en rekencoördinatoren worden verhelderd en deze collega's krijgen een actieve rol bij borging en kennisdeling.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben een nieuwe kwaliteitskaart ter vervanging van de kijkwijzer.	Hier wordt aan gewerkt en wordt meegenomen naar het volgende jaar.

Cultuur en communicatie

Streefbeeld	Als Rehobothschool vormen we een brede zorgschool samen met de Sebaschool. Binnen hetzelfde schoolgebouw bieden we toegevoegde waarde voor leerlingen en personeel. Dat doen we als personeel door van elkaars kennis en kunde gebruik te maken, gezamenlijk scholing te volgen, gezamenlijk overleg te plannen, schooloverstijgende leerteams te vormen en gezamenlijke activiteiten te ontplooien. De Sébaleerlingen bieden we de mogelijkheid lessen te volgen op de Rehobothschool of andersom op geleide van de specifieke behoefte van die leerlingen en indien het past in de grootte van de groep. We gaan uit van ieders professionaliteit en collegialiteit. Open, eerlijk en tijdig communiceren doen we schoolbreed en dus met iedereen. We zoeken elkaar niet alleen op als er iets niet goed gaat, maar ook om elkaar waardering te geven.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben de samenwerking met de Sébaschool herijkt.	Samenwerkingsafspraken zijn in december geëvalueerd met de Seba, we zijn tevreden, de afspraken zijn weer gedeeld.

Samenwerking intern en extern

Streefbeeld	We willen coöperatief samenwerken volgens het principe van 'halen en brengen' zodat we betekenisvol zijn voor elkaar. Als school willen we ook de grenzen van onze expertise kennen. Dit betekent dat we expertise op jeugdzorg die binnen school nodig is van buiten onze organisatie betrekken. In de samenwerking zoeken we de verbinding zodat de ontwikkeling krachtiger en duurzamer wordt.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben een goede en werkbare relatie met het Kernpunt van de gemeente Neder Betuwe.	Momenteel loopt dit goed.
Organisatie		
Streefbeeld	De (nieuwe) inrichting van de organisatie van Rehoboth Onderwijs en zorg is gericht op (1) de ondersteuning van (kwetsbare) kinderen in hun onderwijs en ontwikkeling en (2) een professioneel team binnen een veilig en uitdagend werkklimaat.	Evaluatie 2025-2026
Doel	We hebben drie onderwijsteams die binnen vastgestelde kaders hun eigen verantwoordelijkheid weten en in praktijk brengen voor de optimale ondersteuning en ontwikkeling van (kwetsbare) kinderen.	De onderwijsteams (OWT's) zijn aan de gang. Loopt over het algemeen goed. Mensen voelen zich fijn en gehoord binnen het OWT.
Doel	De onderwijsteams werken conform gemaakte afspraken.	De OWT's werken goed en houden zich aan de afspraken.
Doel	We hebben een ontwikkelteam en een kennisteam.	Dit is nog niet gebeurd. We pakken dit in 2027 op.

10.1.2 Doelen 2026-2027

Hieronder ziet u streefbeeld en doelen.

- De streefbeeld en doelen zijn afkomstig uit ons Schoolplan 2023-2027. Ze vormen vier jaar lang een beoogd resultaat waar we aan werken.
- Elk jaar stellen we doelen om het streefbeeld te bereiken. Ze zijn gebaseerd op een evaluatie van het voorgaande

schooljaar én op het Schoolplan 2023-2027. Sommige doelen hebben te maken met de nieuwe aansturing van onze organisatie. Vanwege de extra doelen (met het werk wat daar mee gemoeid is), hebben we het aantal doelen voor schooljaar 2025-2026 beperkt.



Als uw kind de school gaat verlaten

Als uw kind in het laatste leerjaar van zijn of haar leerroute zit, denkt u na over het vervolgonderwijs. Wij geven u daarbij zorgvuldig advies en begeleiden de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs. Zo helpen we uw kind een goede overstap te maken.

Begeleiding van advies tot en met toelating

In het leerjaar dat uw zoon of dochter Rehoboth Onderwijs en zorg hoopt te verlaten, zijn de volgende stappen van belang.

1. Oktober: informatieavond en intakegesprekken

U wordt uitgenodigd voor een informatieavond. In een persoonlijk intakegesprek verkennen we bovendien welke vorm van onderwijs passend is voor uw kind. Daarbij houden we rekening met zijn of haar behaalde resultaten, leervermogen en sociale en emotionele ontwikkeling.

2. Januari: open dagen voortgezet onderwijs

Veel scholen voor voortgezet onderwijs hebben in januari (en/of februari) open dagen. Het is aan u om de scholen te bezoeken waarvan u meer wilt weten. Als wij van scholen informatie over open dagen ontvangen, zullen we deze met u delen.

3. Januari/februari: voorlopig advies en doorstroomtoets

We hebben een gesprek met u waarin we ons schooladvies toelichten. In deze maand maakt uw kind ook een doorstroomtoets. Deze toets bevestigt vaak het voorlopige advies. Lijkt een hoger niveau dan geadviseerd haalbaar,

dan kunnen we dit overwegen. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, **moet de basisschool het advies naar boven bijstellen.**

Alleen als het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. **De school moet dit motiveren..**

4. Maart: definitief advies en aanmelding

In maart ontvangt u van ons het definitieve schooladvies. Nadat u dit hebt ondertekent, sturen wij het naar de toelatingscommissies van de beoogde school voor voortgezet onderwijs. Wij zorgen ervoor dat de leerling-coördinator van deze school begrijpt wat de zorgbehoefte is van uw kind. Als uw kind vervolgens wordt toegelaten, ontvangt u hierover bericht van de school voor voortgezet onderwijs.





Rehoboth Onderwijs en zorg

Het Katsland 6 | 4051 KA Ochten

0344-644 601 | info@rehobothochten.nl | www.rehobothoz.nl