

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde
Grondslag in de regio Veluwe

te BARNEVELD



Barneveld, 11 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

VERSLAG TOEZICHTHOUDER

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025
GRONDSLAGEN
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN
WNT
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE OCHTEN
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE BARNEVELD
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH (V)SO ZML EN MG
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH DIENSTVERLENING
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel	5
1.1.1. Kernactiviteiten	5
1.1.2. Strategisch beleidsplan 2023 – 2027	6
1.1.3. Toegankelijkheid en toelating	7
1.2. Organisatie.....	8
1.2.1. Contactgegevens en juridische structuur.....	8
1.2.2. Bestuur	8
1.2.3. Schoolgegevens	8
1.2.4. Contactpersoon	9
1.2.5. Organisatiestructuur	9
1.2.6. Governance	10
1.2.7. Intern toezichtsorgaan.....	10
1.2.8. Governancecode funderend onderwijs	11
1.2.9. (Gemeenschappelijke) adviesraad.....	11
1.2.10. Horizontale dialoog en verbonden partijen	12
1.2.11. Klachten en klachtafhandeling	14
2. Verantwoording beleid.....	16
2.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	16
2.1.1. Doelen en resultaten SBP 2023-2027	17
2.1.2. Onderwijsopbrengsten cursusjaar 2024-2025	24
2.1.3. Sociale veiligheid	26
2.1.4. Onderwijskundige ontwikkelingen	28
2.1.5. Inspectie van het onderwijs	31
2.1.6. Visitatie/auditing	31
2.1.7. Passend Onderwijs.....	32
2.2. Personeel en professionalisering	34
2.2.1. Strategisch personeelsbeleid	34
2.2.2. Doelen en resultaten	34
2.2.3. Personele ontwikkelingen	39
2.2.4. Uitkeringen na ontslag.....	39
2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging (...) starters en schoolleiders	39

2.2.6.	Banenafpraak.....	39
2.2.7.	Verantwoording Verklaring omtrent het gedrag.....	40
2.2.8.	Verantwoording besteding werkdrukmiddelen	40
2.2.9.	Verzuimbeleid.....	40
2.3.	Huisvesting en facilitair	41
2.3.1.	Ontwikkelingen.....	41
2.3.2.	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	42
2.4.	Financieel beleid	42
2.4.1.	Doelen en resultaten	42
2.4.2.	Opstellen meerjarenbegroting.....	42
2.4.3.	Investeringsbeleid.....	43
2.4.4.	Treasuryverslag.....	43
2.4.5.	Allocatie middelen	43
2.4.6.	Onderwijsachterstandsmiddelen	44
2.5.	Continuïteitsparagraaf	44
2.5.1.	Interne risicobeheersing- en controlesysteem.....	44
2.5.2.	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	45
2.5.3.	Beheersing van de risico's.....	47
3.	Verantwoording van de financiën.....	49
3.1.	Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	49
3.1.1.	Staat van baten en lasten.....	49
3.1.2.	Balans.....	51
3.2.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	52
3.2.1.	Leerlingen.....	52
3.2.2.	FTE	53
3.2.3.	Staat van baten en lasten.....	54
3.2.4.	Balans.....	55
3.3.	Financiële positie	56
3.3.1.	Kengetallen.....	56
	Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT) 2025:	57
	Bijlage 2 Jaarverslag GAR 2025:.....	60
	Bijlage 3 Ons onderwijsaanbod in <i>kaart</i>	63

Voorwoord

Barneveld, 20 maart 2026,

We kijken terug op een jaar waarin Rehoboth Onderwijs en zorg opnieuw onderwijs heeft mogen geven aan kinderen en jongeren die aan ons zijn toevertrouwd. Dat is met inspanning, zorg maar ook met vreugde gebeurt. Wat is er mooier als een kind tot groei en samenwerking komt?

Het afgelopen jaar stond in het teken van afscheid van de 'oude directie' en het welkom aan de 'nieuwe directie'. We zijn blij dat we André Kok uit Ridderkerk en Wim van de Bosch uit Scherpenzeel hebben kunnen benoemen. In augustus zijn ze gestart. Er is gekozen voor een tweehoofdige bovenschoolse directie met eigen portefeuilles. Hiermee willen we de samenwerking tussen de twee scholen in Barneveld en onze locaties in Barneveld en Ochten stimuleren. Daarnaast is dankzij de portefeuilleverdeling meer ruimte voor specialisatie van kennis. Een voordeel in de gecompliceerde wereld van het gespecialiseerd onderwijs. We zullen de directeuren die afscheid hebben genomen, Betsie van de Vendel en Bep Jansen missen vanwege hun jarenlange ervaring en kennis.

Wij zijn dankbaar voor de inzet van alle collega's die zich met hart en ziel inzetten voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Hun betrokkenheid vormt het fundament onder ons werk. Ook danken wij de Raad van Toezicht voor het kritische meedenken en de steun die ons helpt om koersvast en transparant te blijven handelen.

Afgelopen cursusjaar mochten we met het personeel stilstaan bij het 40-jarig jubileum van onze school. Een van de sprekers die dag memoreerde dat het hem nooit was gelukt een bepaalde leerling eenvoudige sommen te leren. Dat ging boven het niveau van de leerling. Maar als hij vroeg naar de enige troost in leven en sterven kwam er hortend maar zeker uit: *Dat ik met lichaam en ziel, beide in het leven en sterven, niet mijn, maar mijns getrouwen Zaligmakers Jezus Christus eigen ben.* We hopen dat onze scholen nog gebruikt mogen worden tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Namens de stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe,

Alle toekomstige data: DV.

Dick Trouwborst, College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Rehoboth Onderwijs en zorg biedt reformatorisch gespecialiseerd onderwijs aan in zowel Barneveld als Ochten. Op beide locaties geven we onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd. In Barneveld bieden we ook voortgezet gespecialiseerd onderwijs aan. Daarnaast hebben we een dienstverlening die vanuit haar expertise de basisscholen bijstaat in het vormgeven van passend onderwijs.

Als reformatorische school hebben we als basis voor ons handelen de Bijbel, het onfeilbare Woord van God en de Drie Formulieren van Enigheid, die bestaan uit de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

In de missie en de visie van onze school hebben we dat als volgt geformuleerd: Rehoboth Onderwijs en zorg biedt in Barneveld en Ochten een onderwijsaanbod in een passende schoolomgeving voor kinderen uit onze reformatorische gezindte die extra ondersteuning en zorg nodig hebben om hun gaven optimaal te benutten. Hierbij stemmen we af op de behoeften van de leerlingen, waarbij steeds in het oog wordt gehouden of de leerlingen zich wel bevinden en zich ontwikkelen in de verschillende leefgebieden.

Daarbij is de Bijbel leidend en normerend, zoals verwoord in *Mattheüs 22:37-39 'Gij zult liefhebben de Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en grote gebod. En het tweede aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf'*.

We streven ernaar dat we voldoen aan de basisbehoeften van de leerling, waardoor de leerling baat heeft bij het onderwijs en volledig of grotendeels kan ontwikkelen in een groep. Het uiteindelijke doel is dat onze leerlingen door ons onderwijs- en zorgaanbod zo gevormd worden voor het leven dat ze waardevol als christen kunnen deelnemen aan de maatschappij op de plaats waar God hen stelt.

Wij maken onze missie waar met behulp van de volgende uitgangspunten:

- Gods Woord is leidraad voor al ons handelen en al onze plannen;
- onze leerlingen én collega's werken in een veilige leer- en leefomgeving;
- we verzorgen onderwijs afgestemd op de vragen van deze tijd;
- we gaan voor een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie;
- we gaan voor een betekenisvolle invulling van het (schoolse) leven;
- we zien gedrag als uiting van (on)vervulde menselijke behoeften;
- we leveren maatwerk: kinderen leren leven, leren werken en leren;
- we zijn een lerende organisatie;
- we zoeken de verbinding met relevante netwerken.

1.1.1. Kernactiviteiten

In ons onderwijsaanbod onderscheiden we de volgende schoolsoorten:

1. Speciaal Basisonderwijs (SBO). Het betreft kinderen met een laag gemiddelde intelligentie en kinderen met een gemiddelde intelligentie met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden. Rehoboth SBO maakt onderscheid in twee groepen leerlingen:
 - a. JRK, kinderen van 4 tot 7 jaar die speciale hulp nodig hebben omdat ze achterstand in hun ontwikkeling tonen;

- b. SBO, kinderen van 6 tot 12 jaar met een speciale onderwijsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag.
- 2. Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
 - a. ZML, zeer moeilijk lerenden van 4 tot 18 jaar ((V)SO, cluster 3); waaronder ook leerlingen van wie het IQ lager is dan 35 of die een bijkomende problematiek hebben: stoornissen in het autistisch spectrum, ADHD of ernstige communicatieve beperkingen;
 - b. SO, gedrag (cluster 4), kinderen van 6 tot 12 jaar met sociaal-emotionele en/of psychiatrische problematiek;
 - c. OZA-groep, we bieden dagbehandeling en onderwijs aan het jonge kind waarbij we nauw samenwerken met Youké¹.

Ook werkt Rehoboth Onderwijs en zorg nauw samen met De Schutse en Adullam, Deze samenwerking wordt zichtbaar in de integratie van kinderen uit de Dagbehandeling Jonge Kind (DJK) in het SBO en de instroom vanuit het kinderdagcentrum van Adullam in het SO-ZML

Naast de scholen beschikt Rehoboth Onderwijs en zorg over een dienstverlening die met name het reguliere basis- en voortgezet onderwijs bijstaat in het realiseren van passend onderwijs. Hierdoor kunnen we steeds meer leerlingen een verantwoorde plaats bieden op de basisschool. Ook voegt De Dienstverlening onderwijs toe op een zorglocatie van zowel De Schutse als Adullam. In bijlage 3 staat een complete beschrijving van ons onderwijsaanbod.

Als aparte stichting functioneert De Schakel. Dit is een avondschool die een avond in de week begeleiding en vorming biedt aan mensen met een verstandelijke beperking. In veel gevallen betreft dit oud-leerlingen van de zml. Op deze manier kunnen ze hun schoolse vaardigheden op niveau houden.

1.1.2. Strategisch beleidsplan 2023 – 2027

In het voorjaar van 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan voor 2023-2027 vastgesteld en sinds augustus 2023 zijn we bezig met de uitvoering van het plan, getiteld 'Verbindend Groeien'. De focus ligt op vier strategische doelen.

1. Werving, toerusting, scholing en organisatiecultuur hebben er toe geleid dat het personeel zich verbonden voelt aan de missie en visie en ook bekwaam is deze te realiseren. Leidinggevend en geven in dit proces richting, ruimte en ruggensteun.

Hiermee willen we bereiken dat we over voldoende personeel beschikken door doeltreffend te werven en bestaand personeel te binden aan onze school. We willen een gezonde en vitale organisatie zijn waar mensen graag werken omdat ze belangrijk werk doen, zich kunnen scholen, het samen doen en gezien en gesteund worden door de leiding van de school. Een uitdaging is dat de komende jaren oudere medewerkers zullen uitstromen die aan de wieg hebben gestaan van de Rehobothscholen. Zij hebben de Rehobothcultuur vormgegeven. Hun kennis, ervaring en attitude moeten we overdragen op de 'nieuwe generatie'.

2. Ons (onderwijs)aanbod heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatische achterban een passende onderwijsplek hebben gekregen waarbij randvoorwaardelijk is dat op bestuurlijk niveau meer zicht is op de resultaten van dit (onderwijs)aanbod.

¹ Youké staat voor sterke jeugd (biedt specialistische hulp aan kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar).

We willen hiermee bereiken dat er (bijna) geen kinderen uit onze achterban buiten het reformatorisch onderwijs terechtkomen. Dat zal helaas niet altijd lukken gezien de complexiteit van de problematiek en onze toch geringe schaalgrootte. Samen met de samenwerkingsverbanden en zorginstellingen willen we experimenteren met het brengen van onderwijs naar zorg. Als bestuur willen we meer zicht krijgen op de resultaten van het onderwijs en ook de Dienstverlening nadrukkelijker een plek geven in het geheel van de organisatie.

Ook de invoering op de scholen van het Landelijk doelgroepenmodel (LDGM) is een belangrijke ontwikkeling. Hiermee kunnen we onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau, het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning in kaart brengen. Ook bevordert het LDGM het ontstaan van een 'landelijke taal' waardoor we beter weten waar we het over hebben.

3. Interne en externe samenwerking in en rond de scholen, de dienstverlening en de kinderboerderij heeft ertoe geleid dat er meer wordt geleerd van elkaar en er meer gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise waardoor de kwaliteit van onderwijs en zorg op een hoger plan is gekomen.

We zetten intern op versterking van de onderlinge contacten tussen de verschillende scholen, de dienstverlening en de kinderboerderij om zo gebruik te kunnen maken van elkaars expertise en zo mogelijk faciliteiten. Extern zetten we in op verdieping in onze samenwerking met de andere reformatorische speciale scholen, de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO. Samen met de gemeenten en jeugdzorg blijven we op zoek naar een zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van beperkte middelen waarbij het welzijn van de kinderen voorop staat.

4. Het bestuur geeft richting aan een gezonde bedrijfsvoering en functioneert samen met het interne toezicht volgens het systeem van Policy Governance.

Ook qua bedrijfsvoering willen we een gezonde organisatie zijn. Dat betekent dat we onze focus scherp moeten hebben waardoor we gericht financiële keuzes kunnen maken. Als bestuur willen we transparant functioneren en op een constructieve wijze verantwoording afleggen aan de Raad van Toezicht.

In de tweede helft van 2026 zal voor de cursusjaren 2027-2031 gestart worden met het ontwerp van een nieuw Strategisch Beleidsplan.

1.1.3. Toegankelijkheid en toelating

We vinden het belangrijk dat de school en de gezinnen waaruit onze leerlingen komen zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. We hanteren daarom – met inachtneming van de wettelijke voorschriften – een zogenaamd gesloten toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat alleen kinderen van die ouders/voogden/verzorgers worden toegelaten die de grondslag van de school onderschrijven en daarmee aangeven volledig achter hetgeen daarin is opgenomen staan.

In afwijking op het bovenstaande kunnen ouders/voogden/verzorgers van kinderen die de grondslag niet kunnen onderschrijven maar wel (direct) afkomstig zijn van een school die aangesloten is bij de samenwerkingsverbanden Berséba of RefSVO volstaan met schriftelijk te verklaren het in de identiteitsverklaring gestelde te respecteren. Dat betekent in ieder geval dat de schoolregels in acht genomen dienen te worden. In de praktijk zien we dat in veruit de meeste gevallen – de ouders op basis van hun geloofsovertuiging voor onze scholen kiezen en daarom onze identiteit onderschrijven. Van het recht om de grondslag alleen te respecteren, wordt in beperkte mate gebruikgemaakt.

Omdat we zoals vermeld het belangrijk vinden dat gezin en school zo goed mogelijk op elkaar aansluiten, voeren we als bestuur met deze ouders een gesprek. Doel van dit gesprek is samen te

bezien in hoeverre de gewenste eenheid tussen school en thuis kan worden ervaren bij plaatsing op onze school.

Met ouders/voogden/verzorgers van buiten de samenwerkingsverbanden Berséba of RefSVO zal een toelatingsgesprek met het bestuur gevoerd worden. Kernvraag zal zijn of ouders de grondslag van de school kunnen onderschrijven.

Van het bovenstaande kan geheel of gedeeltelijk worden afgeweken als onverkorte toepassing zou leiden tot uitzonderlijk onbillijke of onredelijke gevolgen. Beslissingen hieromtrent worden door het bestuur genomen.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens en juridische structuur

Naam stichting	Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe (SSOGG)
Werknaam	Rehoboth Onderwijs en zorg
Bestuursnummer	84515
KvK nummer	41048562
RSIN	007047599
Bezoekadres	Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld
Postadres	Postbus 301, 3770 AH Barneveld
Telefoon	0342-200300
Emailadres	info@rehobothoz.nl
Internetsite	www.rehobothoz.nl

De SSOGG vorm een fiscale eenheid met Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve (<https://www.schoutenhoeve.nl/>).

1.2.2. Bestuur

Rehoboth Onderwijs en zorg valt onder het bevoegd gezag van het College van Bestuur. Het éénhoofdig College van Bestuur wordt gevormd door drs. D. (Dick) Trouwborst. Naast deze functie is hij diaken in de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Rhenen, bestuurslid van de Stichting Hope for England, bestuurder van Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve en lid van een regionale commissie van het samenwerkingsverband Berséba.

1.2.3. Schoolgegevens

Onder verantwoordelijkheid van de SSOGG ressorteren twee scholen voor SBO en één school voor (V)SO. De leiding van de scholen berust bij twee directeuren die integraal verantwoordelijk zijn.

Directie: dhr. W. van den Bosch (onderwijs en zorg) en dhr. A. Kok (onderwijs en bedrijfsvoering)

Rehoboth SBO (BRIN-nr. 24DF) en Rehoboth SO gedrag (BRIN-nr. 26MW02)

Schoutenstraat 113

3771 CH Barneveld

Postbus 301

3770 AH Barneveld

T (0342) 200300

E info@rehobothoz.nl

Teamleiders: mw. H. E. de Jong – Zwanenburg, dhr. E. Mosterd, mw. W.J. van Reenen – Roelofsen en mw. J. van de Weerd

Rehoboth (V)SO en MG ZML (BRIN-nr. 26MW)

Schoutenstraat 113

3771 CH Barneveld

Postbus 301

3770 AH Barneveld

T (0342) 200300

E info@rehobothoz.nl

Teamleiders: mw. C. Beldman – Nijsink en mw. M. van Essen

Rehoboth SBO (BRIN-nr. 01ST) en Rehoboth SO ZML, Nevenvestiging Ochten (BRIN-nr. 26MW01)

Het Katsland 6

4051 KA Ochten

T 0344-64 46 01

E info@rehobothochten.nl

Teamleiders: mw. A. H. Geneugelijk en dhr. P. de Pee

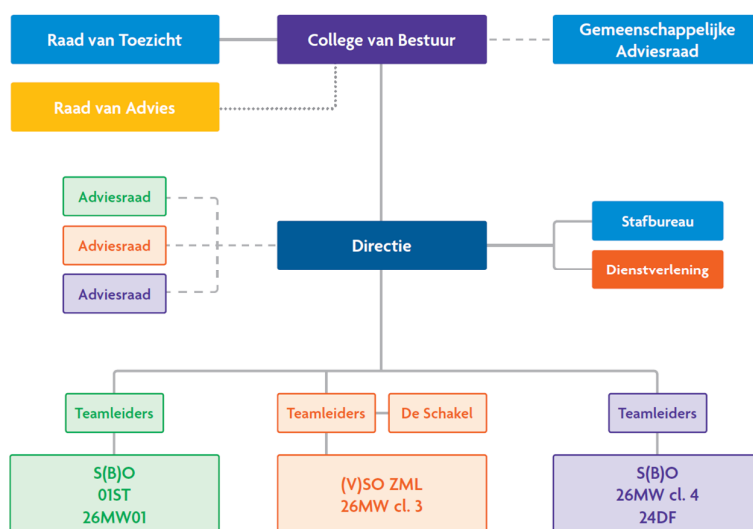
Volgens de CAO-PO zijn alle directeuren verplicht zich in te schrijven en te (her-)registreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren door professionaliseringstrajecten in de gelegenheid om aan de registratiecriteria te voldoen. De heer Van den Bosch is geregistreerd, de heer Kok heeft inmiddels een traject gestart om tot registratie te komen.

1.2.4. Contactpersoon

Voor vragen over dit verslag kunt u contact opnemen met het College van Bestuur, Dick Trouwborst: 06-19955935.

1.2.5. Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de SSOGG is als volgt:



1.2.6. Governance

Het bestuur van SSOGG heeft in 2013 gekozen voor het Raad van Toezicht-model waarbij de bestuursbevoegdheden in handen zijn gelegd van een professionele (bezoldigde) bestuurder en waarbij de toezichttaak is neergelegd bij de Raad van Toezicht. Reden hiervoor is dat zo de functiescheiding beter gegarandeerd is.

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar zijn functioneren. De evaluatie wordt vormgegeven vanuit de nieuwe Code Goed Toezicht, rechtdoende aan de specifieke godsdienstige waarden van de school die ten grondslag liggen aan het fundament van de kernwaarden, integriteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid, verbinding en professionaliteit, met de daarmee verbonden zeven principes, geformuleerd vanuit de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK.

De Raad van Toezicht heeft een Handboek Governance vastgesteld. In 2024 zijn we gestart met een doorontwikkeling van zowel de toezichtvisie als het toetsingskader. In 2025 willen we daadwerkelijk daarmee gaan werken. In de meerjarenplanning is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid.

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht valt binnen de WNT-norm. De voorzitter krijgt een jaarlijkse vergoeding van €11.925 en een lid krijgt €7.950 per jaar. Deze beloning is in overeenstemming met de inzet, verantwoordelijkheden en professionaliteit die geëist worden van een toezichthouder.

1.2.7. Intern toezichtsorgaan

De RvT-leden hebben een maatschappelijke inbedding, met ieder een eigen aandachtsgebied. Samen kunnen ze het onderwijsveld volledig overzien. De leden van de Raad van Toezicht van de SSOGG zijn ook lid van de Raad van Toezicht van Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve en lid van de Raad van Toezicht van Stichting Rehoboth² (avondschool De Schakel). De leden per 31 december 2025 zijn:

dr. ir. C.M. Verloop	
functie/commissie:	voorzitter/lid remuneratiecommissie
beroep:	wethouder gemeente Veenendaal
relevante nevenfuncties:	lid hoofdbestuur SGP
	lid Raad van Toezicht Stichting kinderboerderij De Schoutenhoeve
eerste benoemingsjaar:	2014
tweede benoemingsjaar:	2018
derde benoemingsjaar:	2022
ing. J.J. van Dam	
functie/commissie:	vicevoorzitter/ lid remuneratiecommissie
beroep:	voorzitter CvB Ichthus College Veenendaal
relevante nevenfuncties:	lid ledenadviesraad van de VO-raad
	lid Raad van Toezicht Stichting kinderboerderij De Schoutenhoeve
eerste benoemingsjaar:	2014
tweede benoemingsjaar:	2019
derde benoemingsjaar:	2023

² Stichting Rehoboth voor vorming en begeleiding van verstandelijk gehandicapten op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe.

mr. T. van de Bospoort AA
 functie/commissie: lid/lid financiële auditcommissie
 beroep: n.v.t.
 relevante nevenfuncties: Rechter-plaatsvervanger bij de Rechtbank Noord-Nederland,
 Lid van de Commissie voor de bezwaarschriften van het NBA,
 voorzitter van de Raad van Toezicht van vereniging Educatis
 lid Raad van Toezicht Stichting kinderboerderij De Schoutenhoeve
 eerste benoemingsjaar: 2022

dhr. G. Thomassen MSc
 functie/commissie: lid
 beroep: specialist legpluimvee
 relevante nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Stichting
 kinderboerderij De Schoutenhoeve
 eerste benoemingsjaar: 2024

dhr. G. H. Aversch
 functie/commissie: lid
 beroep: Academiedirecteur Engineering en Automotive HAN Arnhem
 relevante nevenfuncties: Fractievoorzitter SGP Gelderland Statenfractie
 Lid hoofdbestuur SGP
 Lid Raad van Toezicht RMU
 Lid Raad van Toezicht Stichting kinderboerderij De Schoutenhoeve
 eerste benoemingsjaar: 2025

De (her)benoemingscyclus is zodanig, dat het continuüm van kennis en ervaring niet in gevaar komt. Voor het verslag van het intern toezicht verwijzen we u naar bijlage 1.

1.2.8. Governancecode funderend onderwijs

Rehoboth Onderwijs en zorg voert haar werkzaamheden uit conform de governancecode funderend onderwijs. Er zijn geen afwijkingen van de governancecode. Voor de verdeling van de verantwoordelijkheden, verwijzen we u naar het managementstatuut.

1.2.9. (Gemeenschappelijke) adviesraad

Aan elke school is een adviesraad verbonden. Centraal functioneert een gemeenschappelijke adviesraad (GAR).

De GAR bestaat uit de volgende leden:

- dhr. A.A. van Hemert, voorzitter (ouder uit AR Rehoboth SBO Barneveld)
- dhr. J. A. van der Laan, lid (ouder uit AR Rehoboth SBO Ochten)
- mevr. W. Freeke, secretaris (personeelslid uit AR Rehoboth SBO Ochten)
- mevr. M. Dekker - van den Dool, lid (personeelslid uit AR Rehoboth SO Barneveld)

Voor het jaarverslag van de GAR verwijzen we u naar bijlage 2.

1.2.10. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het College van Bestuur (CvB) houdt contact met diverse externe partners en belanghebbenden. Het aangaan van een horizontale dialoog gaat verder dan alleen het afleggen van verantwoording. Voor onze scholen is het voeren van gesprekken, reacties aanhoren en input krijgen heel belangrijk. Deze dialoog stelt ons in staat beter bij de wensen van onze belanghebbenden aan te sluiten en daardoor ons onderwijs nauw aan te laten sluiten bij de vragen van de samenleving.

Het CvB of de directieleden voeren gesprekken met onderstaande partijen:

(Pleeg)ouders en werknemers

De scholen zijn er voor de ouders en hun kinderen. De werknemers van de scholen dragen iedere dag bij aan de vorming en ontwikkeling van de leerlingen. Een transparante communicatie met beide doelgroepen is heel belangrijk. Door middel van nieuwsbrieven en het teamnieuws houden we (pleeg)ouders en werknemers op de hoogte van ontwikkelingen in de scholen.

Adviesraden

Het beleid binnen Rehoboth Onderwijs en zorg maken we niet alleen. Dat doen we met verschillende partijen, waaronder de Adviesraden. Bij de invulling van het beleid betrekken we ouders en personeel, die zitting hebben in de Adviesraden (AR) en de Gemeenschappelijke Adviesraad (GAR) van de stichting.

Het CvB overlegt structureel met de GAR waarin ontwikkelingen, ideeën en plannen van en voor de hele organisatie met elkaar worden gedeeld. De inbreng, meningen en ideeën die we zo krijgen, zijn voor ons van belang. De raden krijgen ruimte om mee te denken over uiteenlopende beleidsmatige onderwerpen.

Samenwerkingsverbanden

Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba (Reformatorische Vereniging voor Passend Primair Onderwijs). Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze scholen liggen in regio Midden-Nederland. Rehoboth VSO ZML is aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs (RefSVO).

Kinderdagcentrum

De stichtingen Adullam en De Schutse werken samen met Rehoboth Onderwijs en zorg aan een gecombineerd aanbod van onderwijs, zorg en begeleiding aan kinderen met een (verstandelijke) beperking, zoals bedoeld in de Jeugdwet en de Wet langdurige zorg. Doordat Adullam en De Schutse respectievelijk een kinderdagcentrum en dagbehandeling jonge kind (DJK) hebben in het schoolgebouw van Rehoboth Onderwijs en zorg zijn er korte lijnen en is het mogelijk elkaar dagelijks te ontmoeten.

Jeugdzorg en GGZ

De pilot 'jeugdzorg en GGZ in de school' is voortgezet vanuit de gemeente Barneveld, Veenendaal en Ede in de vorm van duurzame samenwerking. Er is een jeugdzorgwerker vanuit Jeugdzorginstelling Youké en een sociotherapeut vanuit GGZ-instelling Karakter bij Rehoboth Onderwijs & zorg voor 30 uur per week werkzaam bij ons op school. Ze worden vooral ingezet op leerlingniveau. In het kader van de behandeling hebben ze een kort lijntje met de ouders en het klassenteam. Een aantal uren per week worden ze ingezet voor interprofessioneel leren.

Voortgezet onderwijs

De meeste schoolverlaters van het gespecialiseerd onderwijs gaan naar het reformatorisch voortgezet onderwijs. Met het Van Lodenstein College, de Gomarus Scholengemeenschap en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap vindt jaarlijks een 'warme overdracht' van de leerlingen plaats.

Bedrijfsleven/instellingen

De leerlingen van het voorgezet speciaal onderwijs worden voorbereid op een plaats in de maatschappij. Om hen hierop voor te bereiden loopt een deel stage in bedrijven. Voor leerlingen die een aangepaste leerroute volgen hebben we samenwerking gezocht met de Barneveldse Bouw Opleidingen (BBO).

Reformatorische Gespecialiseerd Onderwijs (RGO)

Rehoboth Onderwijs en zorg werkt nauw samen met de drie andere schoolbesturen die Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs aanbieden. Dit wordt voornamelijk op bestuurlijk en op directieniveau zichtbaar. Voorbeelden van samenwerking zijn: visievorming met betrekking tot maatschappelijke ontwikkelingen, het delen van kwaliteitszorgsystemen, het aanbieden van gezamenlijke scholing over onderwijsresultaten en het anticiperen op specifieke vraagstukken voor de GO-sector en werving. Deze landelijke samenwerking draagt bij aan een duidelijker en meer eenvormig profiel van het RGO.

Driestar Hogeschool

Rehoboth Onderwijs en zorg werkt aan een ontwikkelingsgerichte cultuur. Daarom doen we mee met 'Samen opleiden', als erkende opleidingsschool. 'Samen opleiden' is een professionele samenwerking tussen basisscholen en de PABO van Driestar hogeschool. Samen zijn we verantwoordelijk voor het opleiden van studenten tot startbekwame leraren, en het leren van leraren (tot uiteindelijk excellente leraren). Ook via het RGO hebben we intensief contact met hen.

Hoornbeeckcollege

Rehoboth Onderwijs en zorg heeft tientallen onderwijsassistentes in dienst, die in bijna alle gevallen hun diploma hebben behaald op het Hoornbeeckcollege, locatie Amersfoort. Het Hoornbeeckcollege is dan ook een belangrijke partner voor onze school. Tijdens hun opleiding lopen ook veel studenten van de onderwijsassistent-opleiding stage bij onze scholen. Ook hebben we altijd wel collega's in dienst die werken en leren combineren.

Progressus

Progressus is de landelijke onderwijsregio voor christelijk reformatorisch onderwijs. Deze regio omvat scholen in de sectoren PO, VO, mbo en hbo. De identiteit is het verbindende element. Rehoboth Onderwijs en zorg participeert ook in deze onderwijsregio.

VGS-administratiekantoor

In opdracht van Rehoboth Onderwijs en zorg verzorgt het VGS-administratiekantoor de financiële en personele administratie, en de salarisadministratie.

Perspectief

Voor de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers, hebben we een samenwerkings-overeenkomst met Perspectief.

PO-Raad, GO-Raad, Vereniging voor gereformeerd schoolonderwijs (VGS) en Vereniging tot bevordering van schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO)

Rehoboth Onderwijs en zorg is aangesloten bij de PO-Raad. De PO-Raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van besturen in het primair onderwijs. Daarnaast zijn we ook lid van sectorraad voor Gespecialiseerd Onderwijs. Deze raad is in 2021 ontstaan uit een fusie van het LECSO en het SBOwerkverband. Ook zijn we lid van de besturenorganisaties VGS en VBSO. Zij zetten zich in voor een doordenking van onderwijskundige en beleidsmatige zaken, vanuit de eigen identiteit.

Gemeente Barneveld en Neder-Betuwe

De gemeenten Barneveld en Neder-Betuwe zijn belangrijk voor onze school. Naast het bestuurlijke overleg (LEA) en/of Platform Jeugd, hebben we contacten met de ambtenaren over huisvesting, infrastructuur, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Kerken

We hechten aan de betrokkenheid van onze kerkelijke achterban. De relatie met de kerken wordt op verschillende manieren onderhouden:

- We hebben de classes van de kerkgenootschappen gevraagd een vertegenwoordiger af te vaardigen voor een overleg met het CvB. Ze zijn vertegenwoordigd in de Raad van Advies (RvA). Twee keer per jaar wordt overlegd over onderwerpen die betrekking hebben op met name de identiteit van de stichting.
- In de maand december sturen we onze Special naar de kerkelijke gemeenten. Hierdoor worden ze aan de hand van een thema geïnformeerd over ons onderwijs. Daarnaast wordt altijd een verzoek gedaan voor financiële ondersteuning van ons onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd.
- In januari sturen we een kort 'jaarbericht' over de school naar de classes met de vraag dit ter informatie te agenderen op de agenda van de classisvergadering. Op deze manier zijn de kerkenraden op hoofdlijnen geïnformeerd over onze school.
- Voor de jaaropeningen van onze scholen vragen we predikanten uit onze achterban. Zonder uitzondering, wordt daar steeds gehoor aan gegeven.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied. **Fout! Ongeldige koppeling.***Raad van Advies*

De Raad van Advies (RvA) brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over met name onderwerpen gerelateerd aan de identiteit van de SSOGG. De heer dr. S.M. de Bruijn heeft dit jaar zijn zitting in de Raad van Advies beëindigd. De RvA bestond per 31 december 2025 uit de leden:

drs. C.M. Cousijnsen	A. van den Dool	J. Jansen
W. Ottema	F.W. Stufken	J. van Vulpen
vacature	.	

Inmiddels is in de vacature de heer A. Hollemans uit Barneveld benoemd.

Daarnaast zijn er ook partijen waar het CvB zich verantwoordde in 2025: het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), gemeenten en de onderwijsinspectie.

In het afgelopen jaar waren de meest zichtbare communicatiemiddelen waarin ook verantwoording van het beleid wordt afgelegd: de website, de schoolgidsen, de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders en het teamnieuws voor personeelsleden. Periodiek verschijnt er een Special voor alle personeelsleden, kerkenraden en basisscholen van het samenwerkingsverband regio Midden.

1.2.11. Klachten en klachtafhandeling

De scholen zijn aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO (info@gcbo.nl), een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. In de verslagperiode 2025 zijn er geen klachten ingediend bij het GCBO.

Interne contactpersonen en vertrouwenspersoon

Volgens de klachtenprocedure hebben de scholen interne contactpersonen die functioneren als aanspreekpunt. De interne contactpersonen begeleiden degene met een klacht bij de verdere procedure en verwijzen in voorkomende gevallen naar de vertrouwenspersoon. Er zijn dit verslagjaar

geen klachten (van ongewenste omgang) binnengekomen. De vertrouwenspersoon van onze scholen is tot augustus 2026 dr. A.C. van Rinsum.

2.1.1. Doelen en resultaten SBP 2023-2027

Elke schooljaar wordt door de directies van de scholen, als afgeleide van het strategisch beleidsplan en het schoolplan, een jaarplan gemaakt voor de verschillende doelen, ten behoeve van de verbetering van het onderwijs. Het jaarplan wordt in oktober vastgesteld en het jaar daaropvolgend geëvalueerd. Hieronder volgt een evaluatie van de op strategisch niveau vastgestelde (sub)doelen.

Groen = behaald

Blauw = in ontwikkeling

Rood = doel is of wordt niet behaald

(geen kleur = niet van toepassing voor die school)

(Sub)doelen uit SBP 2023-2027

Toegerust personeel Strategisch doel: werving, toerusting, scholing en organisatiecultuur hebben er toe geleid dat het personeel zich verbonden voelt aan de missie en visie en ook bekwaam is deze te realiseren. Leidinggevend en geven in dit proces richting, ruimte en rugsteun.					
	Doelen	Toelichting	S(B)O-B	ZML-B	S(B)O-O
1.1	We hebben kernwaarden gekozen als richtinggevend kompas voor de hele organisatie en werken daaruit.	We hebben organisatiebrede kernwaarden vastgesteld: Afhankelijk: we zijn in ons werk afhankelijk van God. Verbindend: noodzakelijk voor goed gespecialiseerd onderwijs is het samen doen. Het samen doen, geldt voor alle geledingen: leerlingen, ouders, collega's en externen. Toegewijd: werken in het gespecialiseerd onderwijs doe je toegewijd. Toewijding houdt liefde in en zorgvuldigheid. We gaan met kwetsbare kinderen en jongeren om. Creatief: afstemmen op de behoeften van leerlingen vraagt om creativiteit. Wat bij de een werkt, werkt niet bij de ander. Collega's herkennen de kernwaarden. We merken dat het houvast geeft. Ook in het vertellen van wie we als school zijn. Het vraagt wel om continu herhalen van deze waarden. Dat laatste kan beter.			

1.2	We hebben klassenteams toegerust om burgerschap zichtbaar te maken vanuit Bijbelse waarden.	Het SLRO heeft in nauwe samenwerking met het RGO leerlijnen voor het gespecialiseerd onderwijs opgesteld. Inmiddels heeft de Inspectie op alle drie de scholen burgerschap beoordeeld. Alle drie de scholen hebben inmiddels een positieve beoordeling gekregen, We merken wel dat de 'indaling' van de burgerschapsleerlijn zijn tijd nodig heeft.			
1.3	We hebben een open en transparante cultuur waarin sociale, fysieke en emotionele/psychologische veiligheid voorop staat.	Op de scholen wordt door de leidinggevenden het geven van feedback gestimuleerd. Tegelijk zie je dat het geven van negatieve feedback als lastig wordt ervaren. Collega's zijn erg mensgericht en zijn bang te kwetsen. Het gesprek over grenzen aan wat we aankunnen op het gebied van leerlingenzorg en het ook daadwerkelijk hanteren van die grenzen heeft een positieve bijdrage op het gevoel van veiligheid.			
1.4	We hebben integraal personeelsbeleid (ipb) dat zich richt op een gezonde en vitale school waarbij het kort- en langdurig verzuim en de meldingsfrequentie onder het landelijk gemiddelde ligt.	Het ziekteverzuim ligt stichtingsbreed (nog) beneden het landelijk gemiddelde. De scholen in B'veld hebben echter wel te maken met stijgend verzuim.			
1.5	We hebben een duurzaam scholingsprogramma met individuele- en teamscholing en intervisie, gericht op het verwerven en delen van expertise.	We investeren fors in nascholing zowel gericht op school, team en individueel niveau. Orthopedagogen volgen scholing en geven deze scholing vervolgens via teamscholing door. De Dienstverlening start in 2026 met een Kenniscentrum waarin scholing wordt aangeboden voor zowel onze eigen scholen als daarbuiten.			
1.6	We hebben beleid om aanwezige professie te behouden en interne doorstroom van collega's naar openvallende functies te stimuleren.	Er zijn collega's die al tientallen jaren aan de school verbonden zijn. Het afgelopen cursusjaar hebben we van verschillende van hen afscheid genomen. Indien nodig hebben we voor extra tijd gezorgd zodat de gaande collega kennis kon overdragen en de komende collega de kennis tot zich kon nemen. Voor een deel zijn de functies vervangen door interne mensen die door zijn gestroomd. Deels zijn ze van buiten benoemd. Ook in 2026 hebben we hier ruimte voor gereserveerd in de begroting.			
1.7	We hebben een cultuur waarin steun en richting geven aan onze collega's door leidinggevenden vanzelfsprekend is.	De leidinggevenden hebben de training oplossingsgericht coachen gevolgd. Een belangrijk onderdeel van deze training is het aangeven van grenzen met behulp van de Grens Taxatieschaal (GTS). In de nieuwe			

		structuur is meer aandacht voor steun geven zodat de ander kan groeien.			
Passend aanbod					
Strategisch doel: ons (onderwijs)aanbod heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatorische achterban een passende onderwijsplek hebben gekregen waarbij randvoorwaardelijk is dat op bestuurlijk niveau meer zicht is op de resultaten van dit (onderwijs)aanbod.					
	Doelen	Toelichting	S(B)O-B	ZML-B	S(B)O-O
2.1	We hebben onderhoud en reparatie aan onze kwaliteitszorg uitgevoerd en de door de inspectie aangereikte punten verbeterd en hebben dit vastgelegd in een kwaliteitszorghandboek.	Er is op bestuursniveau een handboek kwaliteitszorg dat aansluit op de kwaliteitszorg van de scholen. De inspectie heeft eind 2023 zowel de herstelopdrachten op bestuursniveau als die van het SBO in Ochten goedgekeurd.			
2.2	We hebben toetsbare doelen geformuleerd op het gebied van de basisvaardigheden en burgerschap en monitoren dit.	Er zijn door het bestuur in samenwerking met de scholen toetsbare doelen geformuleerd voor de basisvaardigheden rekenen en lezen. Dit jaar is dat ook voor burgerschap gebeurd.			
2.3	We hebben lijn gebracht in de verantwoording van opbrengsten vanuit de groep naar schoolniveau tot op bestuursniveau.	Is gerealiseerd. De inspectie heeft dit ook eind 2023 goedgekeurd.			
2.4	We hebben de opgestelde pedagogische visie geconcretiseerd, zichtbaar gemaakt in de hele organisatie en gedeeld met ouders en externen.	De visie is gevisualiseerd en interactief gemaakt. Externen stellen vast dat de visie ook geleefd wordt. Nascholing wordt gekoppeld aan onze visie. De visie is niet integraal op stichtingsniveau ontstaan. Hij 'leeft' daarom in mindere mate op onze locatie in Ochten. Dit wordt opgepakt door betrokkenen.			
2.5	We hebben - samen met onze partners - verbreding van ons aanbod onderzocht en de grenzen van ons aanbod gedefinieerd.	He project met De Schutse loopt goed en zal zo als het er nu uit ziet worden toegevoegd aan ons onderwijsaanbod. Het betreft onderwijs in zorg. De doelgroep is leerlingen met een lage intelligentie en een grote ondersteuningsbehoefte qua gedrag. In 2026 willen we met een andere doelgroep iets vergelijkbaars met Adullam starten. De scholen hebben in de schoolgids de (huidige) grenzen van het aanbod gedefinieerd. Dit zorgt voor helderheid en vergroot het gevoel van veiligheid op de werkvloer.			

2.6	We hebben de mogelijkheden voor samenwerking onderzocht tussen cluster 3 en 4.	Wordt verschoven naar cursusjaar 2026-2027.			
2.7	We hebben de symbiose van onderwijs en begeleiding/behandeling verder vorm gegeven door middel van een betere integratie van onderwijs in zorg en zorg in onderwijs.	De laatste jaren is vooral geïnvesteerd in het toevoegen van zorg in school. Dit blijft een voortdurende zoektocht naar mogelijkheden. De komende jaren willen we juist onderwijs toevoegen aan zorg. Op het S(B)O zetten we ons in voor een beschikkingsvrij budget voor intensieve ambulante hulpverlening (IAH) in onderwijs. Het preventieteam is echt onderdeel van het schoolse leven in S(B)O B.			
2.8	We hebben gereflecteerd op de formulering van onze missie en visie in relatie tot de dienstverlening en de kinderboerderij en hebben deze - indien nodig - geherdefinieerd.	Nog niet gebeurd. Wordt opgestart als 2.9 is gerealiseerd	Scholen en Dienstverlening		
2.9	We hebben een visiedocument dat richtinggevend is voor de inrichting, werkwijze en doorontwikkeling van de dienstverlening.	Het traject om te komen tot een visiedocument voor de Dienstverlening is gestart. Er zijn inmiddels twee visiebijeenkomsten geweest. De afronding staat gepland voor de zomervakantie van 2026.	Dienstverlening		
2.10	We hebben het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM) geïmplementeerd.	De implementatie is gerealiseerd. Het opdoen van ervaring met het LDGM vergt tijd.			
Zichtbare verbinding Strategisch doel: interne en externe samenwerking in en rond de scholen, de dienstverlening en de kinderboerderij heeft ertoe geleid dat er meer wordt geleerd van elkaar en er meer gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise waardoor de kwaliteit van onderwijs en zorg op een hoger plan is gekomen.					
	Doelen	Toelichting	S(B)O-B	ZML-B	S(B)O-O
3.1	We hebben onze organisatie zowel naar binnen als naar buiten op een positieve en frisse wijze gepresenteerd.	We hebben eigentijdse advertenties. De visualisering van de pedagogische visie is eveneens eigentijds vormgegeven. In 2025 is een nieuwe schoolvideo gepresenteerd.			
3.2	We hebben een intensieve samenwerking tussen de Rehobothscholen, dienstverlening	We organiseren jaarlijks drie visiebijeenkomsten waaraan de scholen in Barneveld meedoen. Vanaf dit jaar sluit Ochten ook aan.			

	en de Schoutenhoeve gerealiseerd. (Voor onze locatie in Ochten is de samenwerking met De Schoutenhoeve niet van toepassing.)	Er wordt meer samengewerkt tussen de scholen. Het moet een vanzelfsheid worden dat aan elkaar gedacht wordt: hoe gaan ze hiermee om in Barneveld of juist in Ochten? Het aantal opdrachten van de Dienstverlening voor leerlingen op de Rehobothscholen is fors gegroeid. We merken dat de nieuwe organisatiestructuur met een bovenschoolse directie de samenwerking positief beïnvloedt. De integratie van onze scholen in B'veld en de Schoutenhoeve wordt steeds steviger.			
3.3	We hebben het Brede-Schoolconcept in Ochten geëvalueerd en een integrale visie ontwikkeld waarin ook de verhouding tussen de locaties Barneveld en Ochten is meegenomen.	De in december 2022 gemaakte afspraken voor de samenwerking tussen de Sébaschool en de Rehoboth zijn geëvalueerd en op detailniveau geüpdatet. Een vervolgstap is een integrale visie waar ook de verhouding tussen Barneveld en Ochten onderdeel van is. Dit laatste vraagt nog meer tijd.			
3.4	We hebben bestaande samenwerkingsvormen met VO-scholen, jeugdhulpaanbieders, zorginstellingen en gemeenten geoptimaliseerd.	Er zijn goede contacten met VO-scholen, jeugdhulpaanbieders, zorginstellingen en gemeenten. Het optimaliseren van die contacten is een voortdurend proces en heeft de aandacht van de scholen. Hierin zijn regionale verschillen zichtbaar.			
3.5	We hebben samen met Berséba en RefSVO gewerkt aan een dekkend netwerk voor alle reformatorische kinderen in onze regio.	Er is op school- en bestuursniveau uitstekend contact met zowel Berséba als RefSVO. Waar mogelijk zetten we stappen om het netwerk zo dekkend mogelijk te maken. Een voorbeeld is de nauwe samenwerking tussen Adullam, De Schutse en ROZ. Een stap die gemaakt is, is het toevoegen van onderwijs aan zorg op De Schutse en Adullam.			
3.6	We hebben een intensive samenwerking met de andere directies en besturen van het Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs en werken samen op thema's die een collectieve benadering vragen.	ROZ werkt nauw samen met de drie andere schoolbesturen die Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs aanbieden. Voorbeelden van samenwerking zijn: visievorming met betrekking tot maatschappelijke ontwikkelingen, het delen van kwaliteitssystemen, het aanbieden van gezamenlijke scholing over onderwijsresultaten en het anticiperen op specifieke vraagstukken voor de GO-sector. Deze landelijke samenwerking draagt bij aan een duidelijker en meer eenvormig profiel van het RGO. We zijn dit jaar ook in gesprek gegaan met de landelijke SGP over thematiek die ons onderwijs raakt. We zoeken ook de samenwerking met De Donnerschool en De Vogelhorst als het gaat om			

		het gezamenlijke geluid in de discussie met de gemeenten rondom onderwijs en zorg.			
3.7	We hebben de samenwerking met de ambulante dienstverlening van Zwolle onderzocht vanwege het aangrenzend voedingsgebied en de mogelijkheden voor uitbouw van de ambulante dienstverlening.	De contacten met de dienstverlening van Zwolle zijn goed. De diensten vullen elkaar aan en steunen elkaar waar mogelijk. Een verdergaande samenwerking ligt niet in de verwachting.	Dienstverlening		
Verantwoorde facilitering					
Strategisch doel: het bestuur geeft richting aan een gezonde bedrijfsvoering en functioneert samen met het interne toezicht volgens het systeem van Policy Governance.					
	Doelen	Toelichting	Bestuur		
4.1	We hebben een integrale visie op duurzaam vastgoed in lijn met de onderhoudssystematiek 2024.	ROZ heeft gekozen voor de componentenmethode inzake de voorziening groot onderhoud. Hiermee zijn we in staat om onze gebouwen kwalitatief op een hoog niveau in stand te houden.			
4.2	We hebben onderzocht of leerlingstromen omgebogen kunnen worden zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de voorzieningen.	Dit onderzoek stond gepland voor dit cursusjaar maar is vorig cursusjaar al afgerond. Aanleiding was de groei in aantal leerlingen op onze locatie in Barneveld. We hebben naar aanleiding hiervan het voedingsgebied voor de locatie in Ochten vergroot omdat daar meer groeirimte is dan in Barneveld.			
4.3	We hebben een relevant netwerk opgebouwd in de (plaatselijke) politiek en ambtenarij, onderwijs, zorg en bedrijfsleven. De laatst genoemde is als (potentiële) sponsor interessant voor de kinderboerderij.	Als bestuurders van het RGO bezoeken we bewust de ledenvergadering van de GO-Raad. De directeur-bestuurder van de GO-Raad is spreker op de gezamenlijke RvT-bestuursavond. De burgemeester van Barneveld is op onze uitnodiging bij ons op school geweest. We spreken regelmatig een club van reformatorische basisscholen in het voedingsgebied van het Van Lodensteincollege te B'veld. We bezoeken het Platform Jeugd. Ook hebben we contacten via de VBSO en de VGS. De contacten met De Schutse en Adullam zijn geïntensiveerd. Daarnaast zijn er goede contacten met Agathos, GGZ-zorg Karakter en jeugdzorg Youké.			
4.4	We hebben een 'beleidsrijke' begroting; geplande uitgaven zijn gekoppeld aan inhoudelijke doelen.	Is gerealiseerd.			

4.5	We hebben een begrotingssystematiek die afgestemd is op de vereenvoudigde bekostiging die per 1 januari 2023 is ingegaan.	Is gerealiseerd.	
4.6	We hebben een in de praktijk functionerend Handboek Governance.	We zijn gestopt met het toezichtskader gebaseerd op de principes van policy governance. In het voorjaar van 2025 hebben een nieuwe versie van het handboek governance en een nieuw toetsingskader vastgesteld. Dit laatste is mede het resultaat van deelname aan het programma <i>Goed worden, goed blijven Plus</i> van de PO-Raad.	
4.7	We hebben de Raad van Advies zo gepositioneerd dat de band met kerken en achterban versterkt is.	De positie van de Raad van Advies is geherdefinieerd. Via de Raad informeert het bestuur de kerkelijke vergaderingen. De avonden worden door de Raad als positief ervaren.	

2.1.2. Onderwijsopbrengsten cursusjaar 2024-2025

Groen = tevreden (op basis van schoolambitie en resultaten in relatie tot opbrengsten/acties vorig jaar)

Oranje = gedeeltelijk tevreden

Rood = niet tevreden

	B-SBO	B-SO4	O-S(B)O	B-SO zml	B-VSO zml
Schoolverlaters					
A. Uitstroom					
B. Bestendiging		Was oranje			
Voortgang huidige leerlingen					
C. Doorstroomtoets (en referentieniveaus)					
(Begrijpend) lezen				n.v.t.	n.v.t.
Rekenen				n.v.t.	n.v.t.
Taalverzorging				n.v.t.	n.v.t.
D. Resultaten op de toetsen					
Rekenen	Was groen	Was oranje	Leerjaar 8: rood	n.v.t.	n.v.t.
Begrijpend lezen		Was groen		n.v.t.	n.v.t.
Technisch lezen				n.v.t.	n.v.t.
Taalverzorging/spelling				n.v.t.	n.v.t.
E. Resultaten op de leerlijnen					
Vorbereiding dagbesteding en Arbeid - praktijkvakken	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Leerroute C
					Leerroute P-C
					Leerroute P
Vorbereiding dagbesteding en Arbeid - stage	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Leerroute C
					Leerroute P-C
					Leerroute P
Leren Leren	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
Mondelinge taal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		Was oranje
Lezen Moet Je Doen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
Schriftelijke taal:					
Woord en tekst lezen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Begrijpend lezen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		Leerroute C
					Leerroute P-C, P

Spelling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		Leerroute P-C
					Leerroute P
Rekenen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		Was oranje
F. Resultaten sociale competenties	Was oranje		Was oranje		
G. Monitoring sociale veiligheid		Was groen	Was oranje		
H. Incidenten					
I. Burgerschap/ maatschappelijke competenties					

Toelichting

In alle afdelingen zijn we tevreden over de uitstroom en de bestendinging. De leerlingen verlaten onze school doorgaans op het niveau wat van ze mag worden verwacht. Dat deze verwachtingen reëel zijn, wordt zichtbaar in de bestendingscijfers. Na twee jaar VO is het percentage leerlingen, waarbij sprake is van op- en afstroom acceptabel. De onderwijsinspectie is het meest geïnteresseerd in de vraag of leerlingen de doelen halen die verwoord zijn in het OPP. Het OPP dient gericht te zijn op het verwachte uitstroomperspectief (UPP). Om deze reden zijn we dankbaar dat de resultaten t.a.v. uitstroom en bestendinging naar tevredenheid zijn.

We zijn ook tevreden over de onderwijsresultaten op onze locatie in Ochten. De school kenmerkt zich door een hoge mate van stabiliteit met veel ervaren personeel. Dit vertaalt zich terug in de opbrengsten. Rekenen en begrijpend lezen vragen de aandacht. Hiertoe is vorig schooljaar al veel geïnvesteerd in de instructievaardigheden van het personeel. De verwachting is dat dit in het huidige schooljaar zijn vruchten zal afwerpen. Ook worden de gebruikte materialen onder de loep genomen om te zien in hoeverre deze nog passend zijn. Daarnaast wordt ook de rekencoördinator meer gefaciliteerd om het personeel te helpen een kwaliteitsslag te maken.

Op SO4 vallen de resultaten dit jaar tegen. Dit heeft een aantal oorzaken, waarvan de instabiliteit van het team een belangrijke factor is. Het cursusjaar 2024-2025 kenmerkte zich onder andere door behoorlijk wat uitval onder het onderwijzend personeel. Veelal ging dit om zwangerschapsverloven. In de helft van de groepen is sprake geweest van een wissel in personeel. Dit komt de onderwijskwaliteit niet ten goede en dit is zichtbaar in de opbrengsten. Vooral in SO4 leidde dit tot behoorlijk wat onrust in diverse groepen. Dit leidde tot een lagere veiligheidsbeleving en een toename van incidenten. Deze toename kwam ook door een paar complexe leerlingen, die nu behandeling krijgen of onderwijs op een andere locatie. Hier is veel aandacht van leerkrachten en IB'ers naar toe gegaan. Dit alles is zichtbaar geworden in de cognitieve resultaten.

Het cursusjaar 2025-2026 is stabiel en rustig van start gegaan. Dit biedt hoop voor de onderwijsresultaten van het lopende cursusjaar. Er is volop aandacht gegeven aan de veiligheidsbeleving van leerlingen. Onder andere is de antipestcoördinator voor de leerlingen zichtbaarder gepositioneerd. Verder wordt er veel energie gestoken in het stabiel houden van het team. In het vroege voorjaar van 2026 zien we echter dat de continuïteit van het onderwijs in verschillende groepen onder druk staat vanwege ziekte van collega's. Er wordt blijvend geïnvesteerd in het werven van nieuw personeel om de capaciteit van het schoolteam op peil te houden. Maar er wordt ook geëxperimenteerd met andere vormen van onderwijs die minder beroep doen op de aanwezigheid van een leerkracht.

De teruglopende onderwijsresultaten onderstrepen het belang om aandacht te geven aan de hoofdvakgebieden. Dit stond al verwoord in het schoolplan en de daaruit voortkomende

jaarplannen. Het feit dat op een aantal gebieden de geleverde inspanningen (nog) niet hebben geleid tot stijgende resultaten óf zelfs tot dalende resultaten, is voor onze collega's van met name het SO4 teleurstellend. Gelukkig geeft de subsidie basisvaardigheden ons een duw in de rug om interventies te doen op de hoofdvakgebieden. Voor de zekerheid laten we een onafhankelijk expert onderzoek doen naar de onderwijskwaliteit op SO4. Deze afdeling vraagt namelijk de meeste aandacht. Het doel van het onderzoek is het toetsen van de geplande interventies. Waar is in het SO4 de meeste winst te behalen en in hoeverre correspondeert dit met onze huidige plannen?

De resultaten t.a.v. sociale competenties zijn gestegen t.o.v. 2023/2024. Ook in het SO4 is er een stijging t.a.v. de sociale competenties. De lage mate van tevredenheid aangaande de sociale veiligheid heeft te maken met onze hoge standaard. Over het algemeen is er sprake van voldoende mate van veiligheid. De rode score heeft te maken met lagere scores op welbevinden. Zie voor de oorzaken de toelichting hierboven. De inspectie heeft deze afdeling vorig cursusjaar met een voldoende gewaardeerd op het domein Veiligheid (VS1).

Er zijn ook stijgende resultaten op cognitief vlak: in het VSO-ZML hebben de ingezette interventies geleid tot stijging van de resultaten van rekenen en mondeling taal. Daar zijn we blij mee.

Samengevat kunnen we zeggen dat er een aantal gebieden zijn, waar we dankbaar mogen zijn voor het resultaat van de ingezette inspanningen. Deze bevinden zich vooral op het terrein van sociale competenties. Daarnaast vragen met name de hoofdvakgebieden de aandacht, vanwege teruglopende opbrengsten. We hebben er vertrouwen in dat op dit moment de juiste dingen worden gedaan om dit tijt te keren.

Naast de al ingezette scholing op het gebied willen we didactiek nadrukkelijk als een pijler benoemen in het komende Strategisch Beleidsplan. Ook willen we meer investeren in het handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW). We zien dat de ene afdeling verder is dan de ander in het analyseren, het vaststellen van doelen, het uitvoeren van de acties, en zodoende het cyclisch verbeteren van de onderwijsopbrengsten. Deze investeringen kunnen niet zonder het blijvend werken aan een sterk pedagogisch klimaat. Een veilige, voorspelbare en positieve leeromgeving is voorwaardelijk voor goede leerprestaties. Daarover meer in 2.1.4.

2.1.3. Sociale veiligheid

Bij Rehoboth Onderwijs en zorg wordt actief aandacht besteed aan het schoolveiligheidsbeleid ten behoeve van leerlingen en personeel. De veiligheidsbeleving van collega's monitoren we volgens een vaste cyclus en we nemen periodiek het medewerkerstevredenheidsonderzoek met behulp van Werken met kwaliteit (WMK) af. De sociale veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord door het afnemen van de LVS-vragenlijsten ZIEN, een Picto-vragenlijst van Zien (zml), een sociogram (S(B)O Ochten) en de ouder vragenlijst. De resultaten van de LVS-vragenlijsten ZIEN worden gedeeld met de Onderwijsinspectie, zodat daar zicht is op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. De resultaten van de vragenlijsten bespreken we op de personeelsvergadering en leerlingenbesprekingen. Zo nodig worden hier acties uit geformuleerd. Schoolbreed hebben we de volgende normen opgesteld:

- Bij de onderdelen Welbevinden, Veiligheidsbeleving en Pestbeleving willen we minimaal een score behalen die past bij het landelijke gemiddelde van scholen die met ZIEN!1-16 werken met een maximale afwijking passend binnen één standaarddeviatie.
- Met alle leerlingen die iets aangeven over aantasting van de veiligheid wordt gesproken over wat ze ervaren. Indien nodig bieden we ze extra ondersteuning.

De scholen verantwoorden zich op deze punten en over incidentmeldingen richting het bestuur.

Incidenten bespreken we met de ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog. Wanneer het gedrag van een leerling onveiligheid veroorzaakt voor de leerling zelf of voor andere leerlingen, dan worden er met ouders afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de aanpak van de leerling en over de interventies die ingezet worden.

Daarnaast evalueren we jaarlijks de huisregels met betrekking tot veiligheid en informeren we onze leerlingen en personeel daar expliciet over. We maken gebruik van extra ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid door het personeel regelmatig een weerbaarheidstraining te laten volgen. Bij burgerschap wordt het thema gelijkwaardigheid behandeld. We vinden gelijkwaardigheid trouwens een passender begrip dan gelijkheid. Bij pestgedrag en agressie werken we volgens het opgestelde pest- en agressieprotocol/gedragsprotocol. In dit protocol wordt ook aandacht besteed aan de preventie van pestgedrag en het vormen van een positief groepsklimaat. Als we de expertise zelf niet in huis hebben, huren we deze in. Elk jaar wordt er een evaluatie geschreven van wat het afgelopen jaar gebeurd is op veiligheidsgebied. Ook zijn daarin de doelen voor het komende jaar beschreven.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, maken de scholen gebruik van de LVS-vragenlijsten ZIEN en voor de JRK-groepen wordt het Ontwikkelvolgmodel (OVM) gebruikt. In het Speciaal Basisonderwijs In Barneveld en het Speciaal Onderwijs cluster 4 wordt gebruikgemaakt van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD), om de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren. In het Speciaal Onderwijs cluster 3 wordt preventief gewerkt met de dimensies van Zien! Elke week wordt middels een jaarplanning een ander Zien!-aspect centraal gezet. Alle categorieën van Zien! komen zo gedurende het schooljaar aan bod. Bij individuele leerlingen met een specifieke sociaal-emotionele hulpvraag worden de dimensies van Zien! curatief ingezet. In Ochten wordt gewerkt met de methoden *‘Kinderen en hun sociale talenten’* en *‘Zie Eens’* om de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren en meer zelfinzicht te geven.

Als RGO-scholen hebben we afgesproken om de resultaten van de veiligheidsmonitor met elkaar te delen om zo onderzoek te kunnen doen naar de veiligheidsdata van onze eigen school in de context van de data van de andere RGO-scholen.

Preventiemedewerker, aandachtfunctionaris en sociaal veiligheidscoördinator

Binnen onze scholen is een preventiemedewerker, aandachtfunctionaris en sociaal veiligheidscoördinator werkzaam. Samen met de BHV'-ers dragen zij zorg voor een veilige school.

De sociaal veiligheidscoördinator fungeert, vanuit zijn opgebouwde kennis op het gebied van pesten, als klankbord voor leraren met vragen en treedt op als adviseur van de schoolleiding. Tegelijk is hij het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden en willen praten over een situatie, of vragen hebben.

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij Veilig Thuis als er na de weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid.

De scholen hebben aandachtsfunctionarissen KMHG (Kindermishandeling en huiselijk geweld) aangesteld. Van de drie functionarissen is er één lid van de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK).

Er is een Convenant ondertekend door onze scholen met de gemeente Barneveld om dit onderwerp hoog op de agenda te houden. Om de collega's die direct met kinderen alert te houden en toe te rusten in hun taak van signaleren, wordt het onderwerp jaarlijks geagendeerd op de teamvergaderingen. De ouders worden jaarlijks geïnformeerd via de nieuwsbrief, zodat zij ook weten dat wij met de meldcode werken.

2.1.4. Onderwijskundige ontwikkelingen

Scholenbrede pedagogische visie

In 2024 hebben we gewerkt aan de visualisering en de tekstuele onderbouwing van onze pedagogische visie. We vinden dit erg belangrijk omdat we met deze visie richting geven aan ons handelen, onderling dezelfde taal gaan spreken en ook aan onze ouders en omgeving laten zien waar we als scholen voor staan. Basis van onze visie is het denken vanuit behoeften: wat heeft deze leerling nodig? Inmiddels heeft de visie ook een plaats gekregen op onze website.



De komende jaren willen we onze visie verder implementeren in de organisatie.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

In april 2025 zijn de nieuwe kerndoelen voor Nederlands en rekenen en wiskunde aangeboden aan de Tweede Kamer. De verwachting is dat deze kerndoelen per 1 augustus 2026 in de wet staan. De nieuwe kerndoelen voor burgerschap en digitale geletterdheid zijn enkele maanden later aan de Tweede Kamer gestuurd. De verwachting is dat deze kerndoelen per 1 augustus 2027 in de wet staan. De kerndoelen voor de andere vakken zijn eind 2025 naar de Tweede Kamer gestuurd. De verwachting is dat deze kerndoelen per 1 augustus 2027 in de wet staan.

Als school volgen we de landelijke ontwikkelingen van Curriculum.nu en maken we gebruik van de informatie die OCW en SLO biedt. We bezoeken bijvoorbeeld 'OCW Dichtbij: Aan de slag met het nieuwe curriculum'. We bevinden ons nu in de oriëntatiefase. Dat betekent dat we onderzoeken welke consequenties de nieuwe kerndoelen voor ons onderwijs hebben, welke beleidskeuzes we moeten maken maar ook welke kansen de nieuwe kerndoelen bieden.

Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Een onderdeel van internationalisering is het aanleren en het versterken van vaardigheden in de Engelse taal. Met name in het S(B)O besteden we hier aandacht aan.

Via de burgerschapsboom en daarvan het onderdeel wereld leren leerlingen dat de wereld groter is dan onze eigen leefwereld. Helpend hiervoor is ook de goede doelen die onze scholen ieder cursusjaar steunen. In Ochten wordt in het cursusjaar 2025-2026 actie gevoerd voor de Stichting *Hope for England*. In Barneveld gaat het om een project van het Deputaatschap Bijbelverspreiding

waar kinderbijbels in Oekraïne worden verspreid en het steunen van een project in India door Stichting Méfiboseth. Hier gaat het concreet om het steunen van een opvang voor kinderen met een lichamelijke beperking.

Visieontwikkeling op aankunnen van onderwijs

Er zijn jongeren die niet (volledig) naar school kunnen. We hebben beleid ontwikkeld om ervoor te zorgen dat deze jongeren toch onderwijs krijgen. Ze kunnen namelijk vaak wel onderwijs aan maar niet binnen de schoolse setting. We werken hierin nauw samen met zorgpartners als De Schutse, Adullam en enkele zorgboerderijen.

Ontwikkeling inclusief onderwijs

De conceptvisie van het ministerie van OCW met als titel 'Met elkaar voor alle leerlingen, samenwerken aan een inclusieve leeromgeving' is in mei 2024 in de Tweede Kamer besproken. In deze visie wordt inclusief onderwijs gedefinieerd als onderwijs waarin alle kinderen en jongeren, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte, dicht bij huis volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en participeren. Het uiteindelijke doel is om in 2035 een onderwijssysteem te realiseren waarin alle kinderen en jongeren samen kunnen leren en zich ontwikkelen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften.

De Tweede Kamer heeft aangegeven als voorwaarde te zien dat de basis van passend onderwijs op orde moet zijn, wil dit beleid succesvol zijn. Ook is uitgesproken dat het gespecialiseerd onderwijs in ieder geval moet blijven bestaan voor de leerlingen met de zwaarste ondersteuningsvragen. Inmiddels lijkt de overheid ook een stapje terug te doen in haar ambitie. Ze geeft nu aan dat ze ernaar streeft dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt.³

In februari 2026 heeft de GO-Raad in afstemming met haar leden het rapport *Met daad- en leerkracht, een samenhangend fundament voor opgroei en inclusief onderwijs* gepubliceerd. Aan de hand van een pakket van 15 voorstellen stelt de GO-Raad dat inclusief onderwijs voor veruit de meeste leerlingen mogelijk moet zijn. Deze voorstellen zijn niet eenvoudig te realiseren en vragen veel politieke moed. Een belangrijk voorstel is namelijk om in elke klas twee onderwijsprofessionals te plaatsen. De financiering hiervoor moet komen uit de huidige onderwijs- en Jeugdzorgbudgetten.

Als school vinden we het een gedurfd voorstel dat zeker kansen biedt. Wil inclusief onderwijs echt slagen dan moeten er stappen gemaakt worden die het stelsel veranderen. Het voorstel van de GO-Raad komt hierin tegemoet. Tegelijk is de huidige realiteit dat scholen kampen met personeelstekorten, schoolgebouwen er niet op zijn aangepast en personeel er niet voor is toegerust en het gespecialiseerd onderwijs landelijk groeit. Als het voorstel van de GO-Raad werkelijkheid wordt, zal er voor ons veel veranderen. Als RGO-scholen zijn we daarover ook met elkaar in gesprek. Een ding is zeker: wij moeten en willen er zijn voor elke leerling die niet meekan in het reguliere onderwijs. Zeker in een transitiefase mogen zij niet tussen de wielen van de verandering terechtkomen.

Organisatorische ontwikkelingen

De directeuren Bep Jansen en Betsie van de Vendel hebben met de zomervakantie van 2025 hun werk als directeur beëindigd. Dat geldt ook voor Aris de Pater, interim-directeur in Ochten. Wij zijn hen erg dankbaar voor alles wat ze voor de organisatie hebben mogen betekenen. In hun plaats zijn Wim van den Bosch en André Kok benoemd. Zij vormen samen het directieteam voor zowel Barneveld als Ochten. Onderling hebben zij de verdeling onderwijs en zorg en onderwijs en

³ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inclusief-onderwijs/inclusief-onderwijs-in-2035>, geraadpleegd op 17-03-2026.

bedrijfsvoering. Naar aanleiding hiervan is ook het managementstatuut aangepast en vastgesteld door het bestuur. Uiteraard na goedkeuring van de RvT en een positief advies van de GAR.

We zijn het nieuwe cursusjaar ook gestart met een nieuwe structuur op teamniveau. Deze ontwikkeling hebben we ingezet op basis van de volgende principes:

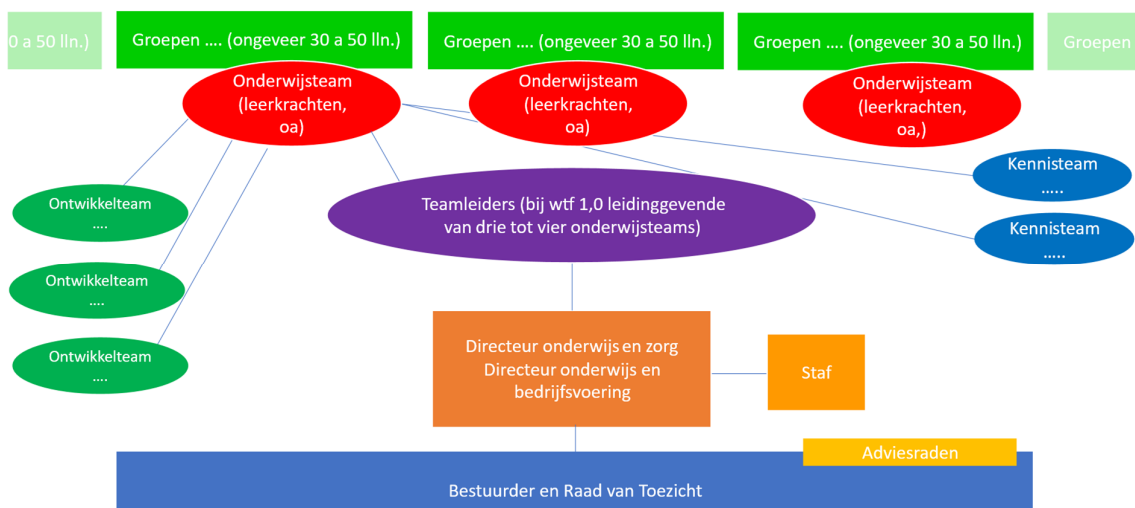
- Het vertrekpunt ligt in primaire proces: organiseren rondom de leerlingen;
- De drie principes vanuit het SBP worden geoperationaliseerd in de nieuwe structuur en cultuur. Deze waarden zijn ruimte, richting en ruggeleuning;
- De kracht ligt in samen(werking) en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Relatieve grootschaligheid kleinschalig organiseren;
- Vakmanschap en vertrouwen zijn leidende principes;
- Schoolontwikkeling en leren wordt in de organisatie belegd. Ontwikkeling/leren, besluitvorming (op teamniveau) en uitvoering liggen zo dicht mogelijk bij elkaar;
- Inzet is de persoonlijke kwaliteiten erkennen, inzetten en benutten;
- Twee locaties die volwaardig functioneren in de structuur;
- Eenvoud, korte lijnen en een wendbare en flexibele organisatie. Persoonlijke aandacht en rust;
- Collectieve ambitie (SBP, Schoolplan, jaarplan, waarden, etc.) vormen cement in de totale organisatie;
- Ondersteunend, ontspannend en faciliterend leiderschap;
- Nuchter en afstemmend op draagkracht. Leidinggevend als hitteschild.

De basis van de organisatie wordt gevormd door de onderwijsteams. Vanuit het primaire proces hebben we de basisorganisatie opgebouwd, waarbij relatieve grootschaligheid kleinschalig is georganiseerd in onderwijsteams. In de onderwijsteams zijn de personeelsleden gezamenlijk verantwoordelijk voor een groep van ongeveer 30 tot 50 leerlingen, opgedeeld in enkele groepen. Het aandachtsgebied van een onderwijsteam is primair de leerlingen en hun onderwijs, ondersteuning en welbevinden. Denk hierbij aan onderwijsaanbod, bijstellingen van het onderwijsaanbod, pedagogisch klimaat, organisatorische activiteiten en leerlingbesprekingen. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen betekent ook een thuisbasis waar niet alleen wordt samengewerkt, maar ook samen wordt geleerd.

Het komende cursusjaar willen we dit verder uitbouwen met ontwikkel- en kennisteams. De ontwikkelteams willen we schoolbreed – dus beide locaties – laten fungeren. Deze teams zijn samengesteld met deelnemers van de onderwijsteams, zodat er een directe link is tussen het onderwijsteam en de ontwikkelteams. De ontwikkelteams zijn tijdelijk van aard en werken op projectbasis. Hun opdrachtformulering is afkomstig uit het schoolplan. De ontwikkelteams rapporteren over de voortgang aan de schoolleiding. De directe link tussen onderwijsteams en ontwikkelteam is van cruciaal belang. De linking pin brengt informatie vanuit het onderwijsteam binnen het ontwikkelteam in. En informeert het onderwijsteam over het besprokene in het ontwikkelteam.

De kennisteams bestaan uit collega's uit verschillende onderwijsteams. Zij behartigen de belangen van belangrijke thema's die onderwijsteamoverstijgend zijn. Bijvoorbeeld binnen de SBO-, of ZML-stream. De thema's waarover een expertteam zich buigt zijn structureel van belang. Denk aan rekenen, taal/lezen en gedrag. We denken hiermee drie expertteams te hebben die voor langere tijd van waarde zijn in het ontwikkelen van kennis, het delen van kennis, het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. In het kader van het delen van expertise zal verder onderzocht worden in hoeverre Rehoboth Dienstverlening onderdeel kan uitmaken van de expertteams.

Gevisualiseerd ziet dit ontwerp er als volgt uit:



In het cursusjaar 2025-2026 zijn we gestart met de onderwijsteams. We zien dat het ene team veel sneller ontwikkelt dan de ander. De redenen hiervoor zijn heel divers. De komende jaren blijven we gericht investeren in verdere groei en professionalisering en zullen we ook onderzoeken wat het werken in onderwijsteams in de praktijk oplevert.

2.1.5. Inspectie van het onderwijs

In het najaar van 2026 hebben zowel de zml afdeling SO als de zml-afdeling VSO een inspectiebezoek ontvangen. Deze bezoeken vielen in de categorie steekproef kwaliteitsonderzoeken (SKO). Het eindoordeel van beide afdelingen was voldoende: 'We beoordelen de onderwijskwaliteit van so De Rehobothschool als Voldoende. Zowel het Pedagogisch-didactisch handelen als Veiligheid en Resultaten zijn Voldoende. Verder zijn ook de Basisvaardigheden, Sociaal-maatschappelijke competenties en de standaarden over de kwaliteitszorg op orde. Zicht op ontwikkeling en begeleiding hebben we als Goed beoordeeld.'

We zijn uiteraard blij met de einduitslagen. Beide afdelingen hebben hard gewerkt voor dit resultaat. Het is mooi als dit beloond wordt. Van een citaat als: 'Wat verder opvalt, is de betrokken pedagogische grondhouding van de medewerkers in de school. Deze grondhouding zorgt voor voorspelbaarheid, herkenbaarheid en veiligheid voor de leerlingen waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.' kun je natuurlijk alleen maar enthousiast worden.

Er zijn twee herstelopdrachten waarvan er een eenvoudig is op te lossen: bekendheid van de MOA (Meld-Overleg-en Aangifteplicht) (VS1). De tweede opdracht zal ook worden opgepakt: ambities en doelen concreter formuleren (SKA1). De constatering van de Inspectie dat de kwaliteit van het didactisch handelen beter kan, willen we ook ter harte nemen in de nog te maken plannen.

Zoals vorig jaar in het bestuursverslag aangegeven heeft het SBO in Barneveld het eindoordeel voldoende gekregen met wel enkele herstelopdrachten. Inmiddels zijn deze herstelopdrachten goedgekeurd.

2.1.6. Visitatie/auditing

De vier scholen voor reformatorisch gespecialiseerd onderwijs hebben met elkaar afgesproken dat ze in een cyclus van vier jaar een bestuurlijke visitatie ontvangen. Dit onder leiding van de deskundigen van de VGS. In oktober van 2024 heeft de visitatiecommissie Rehoboth Onderwijs en zorg bezocht.

De inhoud van de visitatie en de bijbehorende zelfevaluatie wordt bepaald door het visitatiekader. Dat kader bevat de onderdelen die horen bij bestuurlijke kwaliteit. In het visitatiekader is alle relevante wet- en regelgeving verwerkt. De principes en verplichtende bepalingen uit de code goed bestuur zijn erin opgenomen, alsook de bestuurlijke kwaliteitsaspecten uit het toetsingskader van de Onderwijsinspectie.

Naast een aantal positieve conclusies heeft de commissie een aantal aanbevelingen gedaan waarvan de belangrijkste waren:

1. Leg de -breed gedragen- visie en werkwijze rondom het toelatingsbeleid compact vast. Op deze manier kan worden voorkomen dat visie en werkwijze teveel persoonsafhankelijk wordt;
2. Werk aan een integraal, overzichtelijk en compact toezichtskader, gekoppeld aan de vereiste basiskwaliteit en de (strategische) doelen van de organisatie.
3. Werk aan een vernieuwde toezichtsvisie waarin de uitgangspunten van het toezichthoudend handelen zijn weergegeven. De huidige uitgangspunten rondom 'policy governance' worden door de betrokkenen niet als optimaal ervaren.

De eerste aanbeveling is opgepakt, is inmiddels goedgekeurd door de RvT, wordt dit cususjaar met de GAR besproken en zal na de zomervakantie van 2026 beleid zijn. De tweede en derde aanbeveling zijn gerealiseerd.

2.1.7. Passend Onderwijs

De middelen die we van zowel het rijk als de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO krijgen worden feitelijk één op één ingezet voor passend onderwijs. Als gespecialiseerd onderwijs zijn (bijna) alle doelen gericht op het zo passend mogelijk maken van ons onderwijs en dit ook langjarig vol te houden. We volgen actief het onderzoeksprogramma van het lectoraat *Herbergzaam onderwijs*.

Middelen uit het samenwerkingsverband Berséba

Een aantal leerlingen op het SBO en SO gedrag hebben meer nodig dan we met de reguliere middelen kunnen bieden. Binnen het SBO ontvangen we van Berséba arrangementen om deze leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Op het SO cluster 4 zijn er leerlingen die balanceren tussen onderwijs en behandeling. Ze komen binnen een groep moeizaam tot leren en hebben veel individuele ondersteuning nodig. Voor deze leerlingen hebben we van Berséba een schoolarrangement ontvangen. Deze middelen zetten we naast de middelen vanuit de gemeente in voor bovengenoemde leerlingen. Hierdoor kunnen we meer leerlingen op school houden.

Inzet GGZ- en jeugdzorg in de school

De S(B)O school in Barneveld werkt nauw samen met de gemeente Barneveld, Veenendaal en Ede. Er is een preventieteam bestaande uit een jeugdzorgwerker vanuit Jeugdzorginstelling Youké en een sociotherapeut vanuit GGZ-instelling Karakter op deze school werkzaam. Veel kinderen hebben behandeling op school gehad. Het preventieteam heeft ook contacten met ouders en leerkrachten. Dit is heel krachtig omdat we samen werken aan één kind, één plan. De lijnen zijn kort en de zorg kan snel ingezet worden. Hierdoor kunnen we preventief werken. Het interprofessioneel werken sluit mooi aan op de behoeften van kinderen en is verrijkend voor het pedagogisch klimaat van de school. We leren samen door duiden en doen.

Beleidsregel experiment inclusieve leeromgeving

In 2025 is de beleidsregel experiment inclusieve leeromgeving aangevraagd en goedgekeurd. De regel is aangevraagd voor onze scholen in Barneveld. De deelnemende scholen streven naar een geïntegreerde aanpak waarin speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO – cluster 3 en 4) samenwerken binnen een inclusievere leer- en leefomgeving. Binnen SO cluster 4 en het

SBO werken we al nauw samen. De niveaugroepen voor rekenen, taal en lezen geven we schooloverstijgend vorm. Directie, teamleiders, ortho's, logo's en ib'ers werken (vaak) op beide scholen. Er wordt intensief samen opgetrokken. In de kleuteromgeving zijn de hulpvragen heel divers en is het SBO en SO4 geïntegreerd. Met het SO-ZML is dit nog in mindere mate het geval. We willen een inclusievere leefomgeving voor het jonge kind verkennen. We denken door deelname aan de regel ons aanbod passender te hebben gemaakt. De komende jaren zullen we onderzoeken hoe we dit in de praktijk zo goed mogelijk kunnen vormgeven.

Ambulante begeleiding

Rehoboth Dienstverlening levert een bijdrage bij het vormgeven van passend onderwijs op de basisscholen van onze regio. Onze ambulant begeleiders brengen expertise in het samenwerkingsverband op het gebied van gedrag, hoogbegaafdheid, taal/spraakproblematiek, medisch en cognitieve vraagstukken.

De begeleiding vanuit arrangementen die worden toegekend door het Loket wordt gefinancierd door het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar voor ambulante begeleiding op basis van de uren die het vorige schooljaar zijn gemaakt. Bij de evaluatie van de ambulante dienstverlening in oktober wordt een nieuw budget vastgesteld. De financiële middelen die op basis van de urenstaat niet zijn gemaakt worden teruggestort naar het samenwerkingsverband.

Door de ambulante begeleiding:

- worden de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen verhelderd.
- wordt in kaart gebracht wat de mogelijkheden van de betreffende school zijn om de ondersteuningsbehoefte vorm te geven.
- wordt de expertise van de betreffende basisschool uitgebreid.
- worden leerkrachten vaardiger in het vormgeven van de passende onderwijsomgeving.
- wordt een terugplaatsingstraject op de basisschool begeleid.

Naast de begeleiding van arrangementen gefinancierd door het samenwerkingsverband worden er ook trajecten uitgevoerd die direct door de scholen worden aangevraagd. Er worden teamtrainingen verzorgd, coachingstrajecten aangeboden, consultatie en onderzoeken uitgevoerd. Hierdoor zijn we in staat om, naast het aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van een leerling, ook aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van een school.

Ook dit jaar hebben onze AB-ers zich ingezet ten behoeve van Oekraïense kinderen. Het betreft kinderen die een plek hebben gekregen op de Rehobothschool (De Bron) in Opheusden. De ambulante begeleiders hebben ingezet op het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van deze kinderen. Dat is niet eenvoudig gezien de taal, visie- en cultuurskloof. In 2024 hebben we verder geen nieuwkomers geplaatst.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid

Goed gekwalificeerd personeel is het werkkapitaal van onze scholen. Ook in dit verslagjaar werd dit extra gevoeld door de schaarste op de arbeidsmarkt. De belangrijkste aandachtsgebieden voor het personeelsbeleid zijn:

1. De *werving en selectie* van voldoende gekwalificeerd personeel.
2. De *versterking van het eigenaarschap van de medewerker en het team*.
3. *Opleiding en ontwikkeling*. We zijn een lerende organisatie waarbij we drie uitgangspunten hebben: (1) we faciliteren en stimuleren het leren. (2) We zetten vooral in op leren in teamverband. (3) We stimuleren collegiale consultatie en intervisie, zodat we kennisnemen van de expertise en ervaringen van anderen.
4. Een adequate *gesprekscyclus*. Iedere medewerker heeft recht op feedback op zijn of haar functioneren. De gesprekken moeten van goede kwaliteit zijn en bijdragen aan de gewenste professionele ontwikkeling.
5. *Leeftijdsbewust personeelsbeleid*. Investeren in duurzame inzetbaarheid van medewerkers is meer dan ooit van belang, omdat medewerkers langer doorwerken en de kloof tussen verschillende generaties medewerkers groot kan zijn.
6. *Leiderschapsontwikkeling*. Het is belangrijk om leidinggevende kwaliteiten te versterken. Onze directeuren voldoen aan de eisen voor herregistratie.

2.2.2. Doelen en resultaten

Op elke school is door individuele medewerkers of op teamniveau gewerkt aan professionalisering. De activiteiten hebben een (sterke) relatie met de ontwikkelactiviteiten en ambities van de afzonderlijke scholen. De professionalisering van de scholen is opgenomen in paragraaf 2.1.1 bij de onderdelen Personeel en Organisatie, Onderwijskundige kwaliteit, Toegerust personeel, Passend aanbod en Zichtbare verbinding. Het personeel wordt door bestuur en directie betrokken bij thema's die de richting van de school betreffen. Als voorbeeld kan het opstellen van het verzuimbeleid, de jaarlijkse scholingsplannen, de scholenbrede pedagogische visie en het schoolplan genoemd worden. Het afgelopen jaar is ook fors geïnvesteerd in werving. We hebben samen met de andere RGO-scholen een campagne in het Reformatorisch Dagblad gelanceerd, waar we ook als school intensief in hebben geadverteerd, hebben we op een banenbeurs gestaan, hebben we ons gepresenteerd op een Open Dag van Driestar Hogeschool. Ook maken we gebruik van social media als LinkedIn en Whatsapp. De arbeidsmarkt blijft echter schaars.

2.2.3. Nascholingstrajecten

Een overzicht van de gevolgde scholing staat hieronder. De gevolgde nascholing laat zien hoe belangrijk we als Rehoboth Onderwijs en zorg voortdurende professionalisering vinden. Ook geeft het een indruk van de aanwezige expertise en de veelkleurigheid van functies binnen de scholen met elk hun eigen scholingsbehoefte. Een doelstelling binnen het scholingsbeleid is om waar mogelijk samen op te trekken en zo de krachten te bundelen. Om die reden hebben we de scholing naast elkaar gezet zodat vergelijking makkelijker wordt. We verwachten met de start van een centrale directie dat we de komende jaren ook meer onderlinge samenhang van scholing kunnen creëren. Tegelijkertijd heeft ook elke school zijn eigen leerlingpopulatie met daarbij een eigen specifieke scholingsvraag. Daar moet ook ruimte voor blijven.

In 2025 zijn de volgende opleidingen en trainingen door de scholen bovenschols, in (deel)team of individueel gevolgd/gestart:

B-S(B)O 2025	O-S(B)O	B-(V)SO zml
BHV- en EHBO herhalingstraining	BHV- en EHBO herhalingstraining	BHV- en EHBO herhalingstraining
Vervolg nascholing invoering nieuw OPP/het doelgroepenmodel/Zien+ i.r.t. burgerschap leerkrachten door Bertine Haverhals (DE)	Vervolg nascholing invoering nieuw OPP/het doelgroepenmodel/Zien+ i.r.t. burgerschap leerkrachten door Bertine Haverhals (DE)	Studiedag Zien!+ en Burgerschap
Identiteitscursus door Laura Zwoferink voor nieuw benoemden	Identiteitscursus door Laura Zwoferink voor nieuw benoemden	Identiteitscursus door Laura Zwoferink voor nieuw benoemden
Vervolg rekencursus WIG 5 door Wilma Veldhoen (DE) voor alle leerkrachten en onderwijsassistenten.	WIG-5 implementatie door Carin Jonkers en Wilma Veldhoen (DE) voor alle leerkrachten en onderwijsassistenten.	Speelmethodek
Visiehuis door eigen orthopedagogen		Visiehuis door eigen orthopedagogen
'Trauma Sensitief Onderwijs' voor het team door Trauma-company.	Emotionele ontwikkeling door eigen orthopedagogen.	Emotionele ontwikkeling (SEO)
Verbindend gezag door Erik Faasen	Meldcode	LACCS
Verdiepende intervisie voor leerkrachten onder leiding van Salouz en eigen kartrekkers.	Poptalk basis (twee collega's)	Pi-Spello
Coaching door Van Vendeloo (een moment per groep)	Poptalk Coach (twee collega's)	Leespraat
Coaching nieuwe collega's door Karakter of onze dienstverlening.	PCM Leiderschap	Nieuwsbegrip
Training weerbaarheid door Van Vendeloo (in deelteams voor het hele team)	PCM Basistraining	Training weerbaarheid door Van Vendeloo (in deelteams voor het hele team)
Pilot weerbaarheidstraining voor een groep met vooral nieuwe collega's.	PCM Verdiepingstraining	Pilot weerbaarheidstraining voor een groep met vooral nieuwe collega's.
Onderwijsassistenten:	PCM Teamcoachopleiding (1 collega)	Onderwijsassistenten:

HB module door Evelien en Rianne OPLEiding onderwijsassistent BBL AD-opleiding (Associate Degree)		AD-opleiding (Associate Degree)
	Onderwijsassistente: AD-PEP opleiding (Associate Degree)	
	Verdiepingscursus Geef me de 5 (1 collega)	
MT • Individuele coaching Thea de Mots • MT scholing door Thea de Mots (2 á 3 keer coaching mt-overleggen) • Vervolg samenwerken onder spanning door Pro Ago voor het MT • Opleiding Schoolleider Basis (OSL)	MT • Schoolopbrengsten (MT -Bertine H. DE) • Berséba over relatie school-gemeente/jeugdzorg (Bart van Kessel) • Vervolg samenwerken onder spanning door Pro Ago voor het MT • Individuele coaching Thea de Mots	MT • Vervolg samenwerken onder spanning door Pro Ago voor het MT • Individuele coaching Folko Jan Wijnolds (communicatie en gespreksvoering)
Orthopedagogen • Emotionele ontwikkeling en welbevinden: Diagnostiek (SEO-V en SEO-R²) en interventies (D2488) voor 2 orthopedagogen • Supervisie in het kader van de SKJ registratie • Emotionele ontwikkeling en het coachen van teams :Vanuit de SEO adequaat ondersteunen. • Verbindend gezag (intervisie) • Congres Fortior De Draad 'emotionele ontwikkeling) • Mentaliseren een veilige basis voor emotionele ontwikkeling • Verbindend gezag en geweldloos verzet (Ineke)	Orthopedagogen • Emotionele ontwikkeling en welbevinden: Diagnostiek (SEO-V en SEO-R²) en interventies (D2488) voor 2 orthopedagogen • Supervisie in het kader van de SKJ registratie • Verbindend gezag (intervisie) • Congres Fortior De Draad 'emotionele ontwikkeling)	Orthopedagogen • Emotionele ontwikkeling en welbevinden: Diagnostiek (SEO-V² en SEO-R²) en interventies • Sensorische informatieverwerking bij kinderen' • Webinar over 'NVO beroepscode Speciaal onderwijs' • Verbindend gezag (intervisie) • Congres Fortior De Draad 'emotionele ontwikkeling)

Schoolmaatschappelijk werk • Afbakening jeugdwet en passend onderwijs • Supervisie in het kader van de SKJ registratie • Congresdag over kindermishandeling in Barneveld. • Werkbegeleiding bij STO de Vluchtheuvel • Aandachtsfunctionaris • Deelname aan Schoolteambijeenkomst(en) van Stichting De Vluchtheuvel • Twee studiedagen van de BPSW over 'overdracht en tegenoverdracht in het maatschappelijk werk' • Bijeenkomst Bart van Kessel inzake het project 'WEL in ontwikkeling'. • Webinar gevolgd over hoe je zorgen om een kind bespreekbaar maakt met ouders. • Webinar over de effecten van langdurige zorg op het lichaam.	Schoolmaatschappelijk werk • Afbakening jeugdwet en passend onderwijs • Congresdag over kindermishandeling in Barneveld. • Werkbegeleiding bij STO de Vluchtheuvel • Aandachtsfunctionaris • Deelname aan Schoolteambijeenkomst(en) van Stichting De Vluchtheuvel	Schoolmaatschappelijk werk • Afbakening jeugdwet en passend onderwijs • Congresdag over kindermishandeling in Barneveld. • Werkbegeleiding bij STO de Vluchtheuvel • Aandachtsfunctionaris • Deelname aan Schoolteambijeenkomst(en) van Stichting De Vluchtheuvel • Twee studiedagen van de BPSW over 'overdracht en tegenoverdracht in het maatschappelijk werk' • Bijeenkomst Bart van Kessel inzake het project 'WEL in ontwikkeling' • Webinar gevolgd over hoe je zorgen om een kind bespreekbaar maakt met ouders. • Webinar over de effecten van langdurige zorg op het lichaam.
Leerkracht(en) • Cursus ervaar gehoorverlies, vanuit Auris. • Opleiding Beeldcoach • Nascholing woordenschat coördinator MWIDW • Master SEN (1 collega) • PABO	Leerkracht(en) • Geef me de 5 basistraining (Ik) • Met sprongen vooruit (Ik)	
IB Coaching DE: Thea de Mots en Bertine Haverhals		IB:

		Aandachtfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling Coaching: Bertine Haverhals
Logopedisten: Woordenschat Resulto Denk stimulerende Gespreksmethodiek	Logopedisten: Woordenschat Resulto Denk stimulerende gespreksmethodiek	Logopedisten: Bewegend leren voor logopedisten

2.2.3. Personele ontwikkelingen

Maatschappelijke ontwikkelingen worden er niet eenvoudiger op, het aantal echtscheidingen stijgt, Dat wordt gemerkt in de klas en is ook zichtbaar in de kenmerken van de leerlingpopulatie. Het aantal diagnoses groeit. Dat benadrukt het belang van professionele ontwikkeling en scholing. Daarnaast hebben we te kampen met hardnekkige leerkrachtvacatures. Scholenbreed zien we dat het lesgeven aan onze doelgroepen veel van onze collega's vraagt. We zijn daarom kritischer gaan kijken naar wat we aankunnen, onze verantwoordelijkheid is en wat onze grenzen zijn. Dat is een belangrijke reden waarom onze leidinggevendenden de training 'samenwerking onder spanning' hebben gevolgd. We willen hiermee bereiken dat collega's zich duurzaam kunnen inzetten voor onze scholen in plaats dat ze overvraagd worden wat uiteindelijk schadelijk is voor henzelf maar ook voor de leerlingen.

Deze SBP-periode nemen - of hebben genomen - ook een aantal medewerkers afscheid die tientallen jaren aan de school verbonden zijn. De uitdaging is ervoor zorgen dat hun kennis niet met hen verdwijnt en dat degenen die nog afscheid gaan nemen ook de laatste jaren van hun loopbaan zo vitaal mogelijk hun werk kunnen verrichten.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar hebben we de arbeidsovereenkomst van drie werknemers met wederzijds goedvinden beëindigd. Er zijn vaststellingsovereenkomsten opgesteld met afspraken voor het beëindigende van de arbeidsovereenkomst. De werknemers hebben van de SSOOG een transitievergoeding ontvangen.

2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging (...) starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen zijn in 2025 na gesprek en positief advies van de adviesraden ingezet voor de professionalisering van de directie, coaching van startende leerkrachten, bekostiging van de interne schoolopleiders van SAM (Samen Opleiden) en teamgerichte nascholing van het personeel.

2.2.6. Banenafpraak

Als organisatie dragen we actief bij aan de landelijke banenafpraak door mensen met een arbeidsbeperking een passende werkplek te bieden. In dit kader hebben wij een medewerker uit het doelgroepregister in dienst, die ondersteunende taken binnen onze organisatie vervult. Wij staan in beginsel positief tegenover de banenafpraak, omdat het overeenkomt met onze visie om aan te sluiten op het gewone leven. Tegelijkertijd ervaren we dat het begeleiden en behouden van medewerkers uit deze doelgroep inzet en maatwerk vraagt. Het vraagt aandacht van het team, goede afstemming van taken en soms aanpassing van werkprocessen. We hebben te maken met een niet eenvoudige leerlingpopulatie. Je hebt dan als personeel een zekere veerkracht nodig om hier mee om te gaan. Ook willen we waken voor een 'stempel'. Elke collega doet volwaardig mee. We zien een duidelijke meerwaarde voor zowel de medewerker als onze organisatie, en blijven we ons inzetten voor duurzame plaatsing binnen deze regeling. Daarnaast werkt onze school samen met Road2work. Een bedrijf dat zich enerzijds richt op mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en anderzijds op het duurzaam verwerken van elektronisch afval.

2.2.7. Verantwoording Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

De accountant is GEEN opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag^[1]

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	25	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst	3	0	0

*Dit betrof een collega die eerst haar stage had gedaan op onze school. Voor het uitbetalen van haar stagevergoeding stond ze in het systeem ingevoerd als stagiair, het omzetten naar reguliere medewerker met het aanvragen van een VOG zorgde voor technische problemen. We hebben intern geëvalueerd en passen nu in soortgelijke gevallen een andere werkwijze toe om dit in de toekomst te voorkomen.

2.2.8. Verantwoording besteding werkdrukkiddelen

Er is een gesprek gevoerd, met het team, over de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor het verminderen van de werkdruk. Op basis van dit gesprek is een plan opgesteld en aan de adviesraden voorgelegd. De middelen zijn als volgt ingezet:

SBO en SO cluster 4, Barneveld

Voor het SBO is gekozen voor extra onderwijsassistentie in de groepen. Een klein deel van de gelden is ingezet voor expertise vanuit de GGZ en Jeugdzorginstelling Youké op de werkvloer. Voor SO cluster 4 zijn alle beschikbare werkdruggelden hiervoor aangewend.

SBO, Ochten

In het team is een gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren. Dit gesprek vond plaats met het hele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk, is besproken welke maatregelen de school moet nemen om de werkdruk te verminderen. Er is net als eerdere jaren gekozen om de gelden in zetten voor meer onderwijsassistentie in de groep, zodat leerkrachten extra ondersteund worden en iedereen ervan profiteert.

(V)SO ZML

Elke groep kan vier dagen vervanging regelen in piektijden. Teamleden hebben dan een lesvrije dag, waarop ze andere werkzaamheden voor hun groep kunnen doen. Daarnaast is er enkele dagen per week extra onderwijsassistentie aanwezig.

2.2.9. Verzuimbeleid

1. Ziekteverzuim

Door verschillende redenen was het in 2025 niet mogelijk om per brinnummer het verzuim vast te stellen. Op stichtingsniveau was dat tot op zekere hoogte wel mogelijk. In de eerste maanden verliep de registratie van het verzuim vanwege de overstap naar Afas niet goed. Het verzuim komt volgens het 'systeem' uit op 4,8%. We weten echter zeker dat dit niet het hele verhaal is. We hebben daarom een correctie aangebracht door een 'dalparabool' te construeren. Een verzuimpercentage van 5,4% is dan realistischer. Dat is vergeleken met het verzuimpercentage van 7,1 % in het PO SBAO (2025) nog

^[1] Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

een mooi getal. Maar wel 0,8 hoger dan 2024. De twee jaren van mooie daling zijn voorbij. Er waren in 2025 verschillende collega's langdurig ziek vanwege een ernstige ziekte. Daarnaast zien we dat collega's uitvallen vanwege niet werk-gerelateerde psychische problematiek.

Door de invoering van onderwijsteams die deels door de scholen lopen, lukt het ons dit jaar niet om een schoolspecifiek cijfer te genereren. We zijn hierover in gesprek met de VGS.

2. Meldingsfrequentie

Een 'gezonde' meldingsfrequentie gaat uit van 1,0. Ongecorrigeerd komen we uit op 0,95. We denken echter op grond van dezelfde redenering als hierboven vermeldt dat 1,1 realistischer is.

Het stijgende verzuim vraagt om extra aandacht. Samen met onze collega's, het management en de verzuimbegeleider werken we eraan deze stijging weer om te zetten in een daling.

3. Werkgelegenheid en verlof

Instroom

In 2025 zijn vijf leerkrachten benoemd en 20 personeelsleden in een onderwijsondersteunende functie en twee directeurs. We hebben vijf benoemingen voor bepaalde tijd voor groepsleerkrachten omgezet in een benoeming voor onbepaalde tijd. Voor het onderwijsondersteunend personeel waren dit 22 dienstverbanden.

Uitstroom

In 2025 zijn 28 dienstverbanden beëindigd.

Verlof

In 2025 genoten 27 medewerkers ouderschaps- en/of zwangerschapsverlof. Achttien medewerkers maakten gebruik van betaald ouderschapsverlof.

2.3. Huisvesting en facilitair

De huisvesting van de drie scholen is goed. De scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg zijn gehuisvest in nieuwe gebouwen. De scholen verkeren in een goede staat van onderhoud. De meerjarenonderhoudsvoorziening is op niveau.

Barneveld

In 2025 is het zesde lokaal in het bijgebouw 'De Zwaluw' opgeleverd. Het betekent dat de leerlingen en het klasstroom voortaan gebruik kunnen maken van een modern en duurzaam leslokaal en dat we afscheid konden nemen van de unit die op het schoolplein was geplaatst.

Ochten

De Sébaschool maakt gebruik van twee lokalen van de Rehoboth S(B)O. Met het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag (De Bron) zijn afspraken gemaakt over de vergoeding. In 2025 is het schoolgebouw voorzien van LED-verlichting. Een mooie stap in het verder verduurzamen van ons gebouw.

2.3.1. Ontwikkelingen

De Schoutenhoeve, naast ons schoolgebouw in Barneveld krijgt meer en meer een plaats in het curriculum van de leerlingen. We denken dan aan de emotionele ontwikkeling, leren door doen, en het vergroten van hun zelfredzaamheid. De bouw van de boerderij is gefinancierd uit de private middelen van de SSOOG. In 2025 is een stal geplaatst voor wat grote dieren als schapen en geiten.

Deze stal is grotendeels geschonken door het bedrijfsleven vanuit de omgeving van Barneveld. Daarnaast wordt de boerderij een aantal dagdelen per week en in de vakanties verhuurd aan Stichting Adullam.

2.3.2. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De schoolgebouwen zijn voorzien van duurzame toepassingen, zoals warmte-koudeopslag, zonnepanelen en materialen die minder belastend zijn voor het milieu. Beide gebouwen zijn eveneens voorzien van LED-verlichting. In de komende jaren zetten we in op verdere verduurzaming van de huisvesting en bedrijfsvoering, onder meer door het maken van verantwoorde keuzes in beheer, onderhoud en inkoop. Daarbij worden concrete maatregelen genomen, zoals het benutten van mogelijkheden om zonnepanelen efficiënt in te zetten (bijvoorbeeld door afstemming van aanbod en gebruik via toepassingen als SolarFlex) en de aanleg van een schoolplein met duurzame materialen. Daarnaast wordt duurzaam vervoer gestimuleerd, onder andere door het bevorderen van fietsgebruik via fietslease.

2.4. Financieel beleid

In het financieel jaarverslag over 2025 wordt aandacht besteed aan de financiële doelmatigheid (resultaten) van de besteding van middelen die we ontvangen.

2.4.1. Doelen en resultaten

De volgende financiële doelstellingen zijn binnen de organisatie geformuleerd:

- Financiële kengetallen zoals gesteld door de inspectie, stabiel gezonde organisatie;
- Er is in beginsel een minimaal weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 12%. Afwijkingen worden toegelicht;
- Het bestuur gaat meer en meer 'beleidsrijk' begroten;
- De school heeft een te hoog eigen vermogen. We zetten de komende jaren daarom dat vermogen bewust in om het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen te verbeteren. Hierdoor bouwen we ons teveel aan vermogen af.

Aan bovenstaande doelstelling wordt voldaan, dan wel naartoe gewerkt. Met name het beleidsrijk begroten heeft actief de aandacht. In de begroting van 2025 zijn op diverse gebieden doelstellingen geformuleerd waar in dit bestuursverslag op is gereflecteerd. De doelstelling rondom het hoge eigen vermogen is grotendeels reeds opgegaan aan de vernieuwde onderbouwing van de voorziening groot onderhoud.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

Voor de zomer wordt de eerste stap gezet in het proces van het opstellen van de meerjarenbegroting. Deze eerste stap bestaat uit het op- en vaststellen van de begrotingskalender voor het komende kalenderjaar. In september wordt deze kalender opgestart: de verschillende portefeuillehouders gaan dan in gesprek met de bestuurder. Continuering van het onderwijs en realisering van het strategisch beleidsplan zijn dan de belangrijkste pijlers. In deze periode wordt ook de leerlingprognose bijgesteld aan de laatste ontwikkelingen. Op grond hiervan worden de financiële mogelijkheden bepaald. Vervolgens stelt elke directeur in nauwe samenwerking met een financieel adviseur van de VGS een conceptbegroting op. Dit concept bestaat uit een beschrijving van wat de directeur - binnen de strategische- en financiële kaders - met de financiële middelen wil realiseren en een cijfermatige

weergave hiervan. Dit concept wordt na een gezamenlijk sessie van directie en bestuur waarin de laatste keuzes worden gemaakt, doorgestuurd naar de financiële auditcommissie van de Raad van Toezicht. Deze commissie brengt een advies uit aan de voltallige Raad waarna de Raad tot een oordeel komt over de meerjarenbegroting. Als dit een goedkeuring betreft, stelt het bestuur de begroting vervolgens vast.

2.4.3. Investeringsbeleid

De investeringsplannen worden bepaald door de in het verleden gedane investeringen. Elk jaar worden deze bijgesteld door het antwoord op de vraag: 'passen ze bij onze huidige doelstellingen? Daarnaast worden nieuwe investeringen gedaan om de doelstellingen in de schoolplannen en het strategisch beleidsplan te realiseren.

2.4.4. Treasuryverslag

In het treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het treasurybeleid van de SSOOG vastgelegd. Het treasurybeleid heeft primair als doel het beheersen van financiële risico's, en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelen van het treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

2.4.5. Allocatie middelen

De verdeling van bovenschoolse kosten wordt bepaald op basis van de hoogte van de rijksvergoeding. Zo draagt iedere school naar rato bij. De bovenschoolse afdracht is o.a. bedoeld voor ICT netwerkbeheer, ICT investeringen ten behoeve van de bovenschoolse infrastructuur, professionalisering, administratiekosten en de kosten voor de bedrijfsgezondheidsdienst.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen SBO Ochten (01ST) en de overige scholen (SBO Barneveld (24DF) en (V)SO Barneveld (26MW)). Bovenschools worden namelijk diverse huisvestingskosten, uitgaven voor leermiddelen en ICT gerealiseerd, die alleen ten behoeve van het onderwijs voor de

24DF en 26MW worden gemaakt (01ST draagt hier dan ook niet aan bij, en heeft daardoor een relatief lage afdracht).

Verder wordt een deel van de kosten doorbelast aan de Brede Ambulante dienst en de commerciële dienstverlening. Het gaat om kosten voor de inzet van de bestuurder, huisvestingslasten en administratiekosten. Deze kosten zijn verdeeld naar rato van het aantal fte's.

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Als dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen / bekostiging. Dit is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Uiteraard kunnen er redenen zijn die een andere verdeling rechtvaardigen. Hierover worden bij de begroting afspraken gemaakt. Ten tijde van het opstellen van deze begroting, maar ook ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan wordt dus nagegaan of de huidige verdeling nog steeds recht doet aan de uitgangspunten en de doelstellingen van de organisatie.

Door deze manier van alloceren wordt de bovenschoolse kostenplaats financieel gevoed vanuit de scholen (al is dit formeel een onjuiste redenering). De scholen dragen bij naar rato van bekostiging. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve laste even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats in de begroting (vrijwel) nihil. De lasten die bovenscholen worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (bestuurder, managementassistentie) overige personele lasten (alleen die betrekking hebben op genoemde personeelsleden) en overige instellingslasten.

2.4.6. Onderwijsachterstandsmiddelen

De scholen voor speciaal (basis)onderwijs ontvangen geen extra onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5. Continuïteitsparagraaf

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de controle en risicobeheersing. De taken en de bevoegdheden van het CvB zijn beschreven in het managementstatuut.

2.5.1. Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door het bestuur wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd waarna het bestuur de begroting vaststelt. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke

financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst geüpdatet in 2019 en is in 2023 volgens bovenstaande opsomming opnieuw opgesteld.

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. in onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen de formatie moeizaam rond. De realiteit is dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Het verloop van personeel is vrij hoog (met name door vermindering van werktijdfactor vanwege huwelijk, kinderen krijgen enz). Ook is het voorgekomen dat onderwijsassistenten vertrekken omdat het elders financieel aantrekkelijker is. Er is aan gewerkt om dit financieel gezien meer gelijk te trekken.

Vervanging

Het is moeilijk om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging voor verschillende verlopen. Externe vervanging werkt nauwelijks omdat veel leerlingen een 'vreemd gezicht' voor de klas niet aankunnen. Als oplossing werd dan wel gekozen voor overbenoeming. Maar gezien het landelijk lerarentekort is dat nauwelijks een optie. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: soms wordt met personeel geschoven om vervanging te kunnen realiseren in de groepen. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Het blijkt wel een puzzel dit telkens weer op te lossen. Het uitgangspunt is dat er zo min mogelijk groepen naar huis gaan. Dit is niet altijd gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere

begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

De stichting is eigen risicodrager voor zowel het VF (vervangingsfonds) als het PF (participatiefonds). Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor een of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: uitval van personeel kan over het algemeen – met veel moeite - worden opgevangen. Uitval van managementassistentie is een verhoogd aandachtspunt. Er is veel operationele kennis bij een persoon aanwezig.

Voor wat betreft de bestuurderstaken is er slechts beperkt interne vervanging mogelijk. Hierdoor is er op dit vlak een kwetsbaarheid te onderkennen. De veronderstelling is dat er in zo'n situatie, bij een meer langdurige afwezigheid of in het geval van een, op dit moment niet realistisch, verschil van inzicht of ontslag, er substantiële kosten moeten worden gemaakt. Hiervoor worden binnen de risicobuffer extra gelden aangehouden.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een risico is de instroom van het aantal leerlingen per school in de komende jaren. Het leerlingaantal betreft een inschatting (ook de inschatting TLV laag, midden, hoog), maar is altijd onzeker en kan ook positiever of negatiever uitpakken, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren, dan wel te verminderen of uit te breiden. Het langjarige risico van het ontbreken van een betrouwbare schatting voor wat betreft de instroom wordt ondervangen door een hogere risicobuffer aan te houden. Het is daardoor mogelijk om tijdelijk personeel aan te houden terwijl de bekostiging daarvoor ontbreekt.

Huisvesting en onderhoud

Als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De huidige omrekening van de voorziening groot onderhoud heeft gezorgd voor een substantiële hogere benodigde voorziening

groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast bleek ook een hogere dotatie nodig wat zijn invloed heeft op de financiële ruimte.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is in kaart gebracht worden welk effect de nieuwe systematiek op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Communicatie en relatie

Negatieve publiciteit kan gevolgen hebben voor de organisatie. Er is een verhoogde kans op incidenten met mogelijk publicitaire of aansprakelijkheidsgevolgen.

In de onderbouwing van het gewenste vermogen wordt hiervoor een verhoogde buffer aangehouden.

Aansprakelijkheid

Er is door de stichting geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2025 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging is belangrijk voor ons. Niet voor niets mailen we al jaren beveiligd. In 2024 is de toegang tot het netwerk beter afgeschermd door het invoeren van tweefactorauthenticatie voor medewerkers die buiten school inloggen. Daarnaast is het inloggen vanuit vreemde landen geblokkeerd (Conditional Access policies). Ook is er een geheimhoudingsverklaring opgesteld voor stagiaires die door hen ondertekend moet worden. In 2025 is besloten om de realisatie van het IPB-normenkader niet uit stellen tot 2030 maar 2027 aan te houden. Belangrijke stappen zijn dit jaar het ter beschikking stellen van een eigen device aan (bijna) alle medewerkers, over te stappen op een cloud-first strategie en het werken aan bewustwording van het belang van digitale veiligheid.

2.5.3. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 12% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

3.1.1. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen	10.912	11.900	11.575	325
Overige overheidsbijdragen	96	133	60	73
Overige baten	617	617	599	18
Totaal baten	11.624	12.650	12.234	416
Lasten				
Personele lasten	10.383	11.290	10.936	354
Afschrijvingen	204	208	212	-3
Huisvestingslasten	510	503	487	15
Leermiddelen	327	373	335	38
Overige instellingslasten	385	407	423	-17
Totaal lasten	11.809	12.780	12.394	387
Saldo baten en lasten	-184	-131	-160	30
Saldo fin. baten en lasten	169	109	150	-41
Nettoresultaat	-15	-22	-10	-12

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Rehoboth SBO, Ochten	-31.411	-88.387	-49.265	-39.122
Rehoboth SBO, Barneveld	-219.859	-152.992	-187.033	34.041
Rehoboth (V)SO	88.307	149.499	233.830	-84.331
Stafbureau	-0	-0	-1	1
Rehoboth dienstverlening	97.738	26.627	-25.467	52.094
Stichting	49.897	43.106	17.697	25.409
Totaal	-15.328	-22.149	-10.239	-11.910

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere/lagere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast zijn de gemeentelijke baten toegenomen en de financiële baten ten opzichte van 2024 afgenomen.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 325.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 196.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 78.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband voor met name arrangementen. Hierin is ook begrepen de verhoogde toekenning aan de Diensten;
- (+ € 46.000): hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is gedeeltelijk in de loop van 2025 toegekend;
- (+ 5.000): per saldo hogere ontvangsten uit de subsidie OA studierend voor leerkracht.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn hoger door bijdragen jeugdhulp. Dit betreft een pilot.

De *overige baten* komen 18.000 euro hoger uit dan begroot. Wat opvalt zijn de hogere giften op de stichting en verschillende verstrekte RVO subsidies onder 'overige'. Dit wordt gedempt door lagere baten voor de Dienstverlening.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 354.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 164.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten (na aftrek van de UWV uitkeringen) en voor 190.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 80.000): dit vindt zijn verklaring in de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 189.000): de reguliere inzet lag hoger, met name onder het onderwijsondersteunend personeel. Dit heeft gezorgd voor hogere loonkosten;
- (- € 105.000): de hiervoor genoemde hogere kosten worden deels gecompenseerd doordat er op vervanging een voordeel is ontstaan, wat met name door ontvangen zwangerschapsuitkeringen wordt veroorzaakt. Echter zijn er ook vervangingslasten gerealiseerd door middel van inhuur van personeel, wat in de volgende alinea terugkomt.

Overige personele lasten:

- (+ € 67.000): kosten extern (vervangings-)personeel, zoals hiervoor benoemd;
- (+ € 44.000): hogere kosten scholing/schoolontwikkeling, deels ook mogelijk vanuit de hogere baten vanwege de subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 102.000): een mutatie op de personele voorziening, met namen vanwege langdurige ziekte;
- Het restantverschil bestaat uit per saldo uit verschillende lagere bestedingen op de resterende posten.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting. Bij de *huisvestingslasten* liggen de lasten voor onderhoud hoger (regulier onderhoud). Binnen de leermiddelen valt de besteding van de computerkosten op, wat voor een groot gedeelte extra consultancy betreft. Op de overige

instellingslasten is een besparing van 17.000 euro gerealiseerd met name door lagere stichtingslasten. De ontvangen rente is lager dan begroot door een daling van het rentetarief.

3.1.2. Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	1.762	1.636	1.626
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.762</i>	<i>1.636</i>	<i>1.626</i>
Vorderingen	258	339	412
Liquide middelen	5.199	4.872	4.505
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.457</i>	<i>5.211</i>	<i>4.916</i>
Totaal activa	7.219	6.847	6.542
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	2.900	2.966	3.031
Bestemmingsreserves privaat	648	605	555
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.548</i>	<i>3.571</i>	<i>3.586</i>
Voorzieningen	2.406	2.117	1.831
Kortlopende schulden	1.265	1.160	1.125
Totaal passiva	7.219	6.847	6.542

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 334.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 203.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 208.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

In uitvoering	103.677 euro	<i>Lokaal in aanbouw</i>
Overige	97.549 euro	<i>Speeltoestellen, inrichting merelplein</i>
ICT	54.909 euro	<i>Digiborden, laptops</i>

Inventaris en apparatuur	44.829	euro	<i>Meubilair, orgel, kasten</i>
Leermiddelen	31.520	euro	<i>Boeken, LOGO3000, leskist, methodes</i>
Gebouwen en terreinen	1.624	euro	<i>Verbouwing ruimte</i>
Totaal	334.108	euro	

De *reserves* zijn met afgerond 22.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 289.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 239.000 euro gedoteerd en ruim 52.000 euro onttrokken (onderhoud zonnepanelen, dakventilator, brandblusapparatuur, LED verlichting). Voor langdurig ziek personeel is een voorziening gevormd. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand per saldo een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2.1. Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rehoboth SBO, Ochten	95	92	92	92	92	92
Rehoboth SBO, Barneveld	152	142	142	142	142	142
Rehoboth (V)SO	247	249	249	249	249	249
Totaal	494	483	483	483	483	483

Inmiddels is duidelijk dat bovenstaande prognose te positief is ingeschat. De in 2026 ingezette daling zet door. Deze daling is met name in het SBO en in mindere mate in SO cluster 4. Zoals het er nu uitziet wordt duurt deze daling minimaal twee jaar. Cluster 3 zien we juist langzaam groeien.

Een in maart 2026 bijgestelde prognose ziet er nu als volgt uit:

Aantal leerlingen	1-10 2016	1-10 2017	1-10 2018	1-10 2019	1-10 2020	1-10 2021	1-02 2022	1-02 2023	1-02 2024	1-02 2025	1-02 2026	1-02 2027	1-02 2028
SBO-B	112	102	123	126	127	121	133	135	140	152	138	134	128
SBO-O	96	97	104	93	89	84	89	93	94	95	93	91	89
SO-gedrag-B	64	78	99	102	104	98	105	106	113	115	115	110	107
SO-ZML-B	41	43	40	44	46	41	44	48	56	63	64	66	66
SO-ZML-O	7	6	4	6	6	10	11	12	14	19	15	16	16
VSO-ZML-B	52	58	63	58	56	59	57	59	53	50	55	57	57
Totaal	372	384	433	429	428	413	439	453	470	494	480	474	463

B= Barneveld, O= Ochten

Uitgangspunt is de teldatum op 1 februari.

Grote vraag is of deze daling ook de komende jaren doorzet. Het is in ieder geval opvallend dat de daling juist in de kleuterafdeling zichtbaar is. Vraag is natuurlijk ook of deze kinderen alsnog in een hogere groep gaan komen of dat de basisschool de juiste ondersteuning kan blijven bieden.

We hebben niet echt een verklaring voor de daling. Mogelijk is het een effect van de door het samenwerkingsverband Berséba gestarte pilot 'regeling financiële medeverantwoordelijkheid' waarbij de kosten van leerlingen die naar het SBO en cluster 4 worden verwezen ten laste komen van de verwijzende basisschool. We zijn trouwens niet zonder zorg omtrent deze pilot omdat de ondersteuningsbehoefte van de leerling het uitgangspunt moet zijn voor een verwijzing en niet de financiën. Een andere verklaring voor de daling zou het inclusiever worden van het basisonderwijs kunnen zijn. Maar waarom dat nu opeens zou lukken is niet duidelijk.

3.2.2. FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	2,92	3,11	3,00	3,00	3,00	3,00
Leerkracht	52,09	48,30	56,28	54,68	54,09	54,09
Onderwijsondersteunend personeel	62,58	64,00	62,17	59,69	57,90	56,41
Schoonmaak	1,28	1,28	1,28	1,28	1,28	1,28
Vervanging eigen rekening	0,56	0,00	1,45	1,45	1,45	1,45
Totaal	119,43	116,69	124,17	120,09	117,72	116,22

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet lijkt de komende jaren na een uitbreiding terug te gaan lopen. De situatie (leerlingaantallen, oplopend ziekteverzuim die uit eigen middelen opgevangen moeten worden, subsidies enz.) kan echter snel wijzigen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting beoordeeld in hoeverre formatieve maatregelen nodig zijn, passend bij de financiële situatie van de totale stichting.

3.2.3. Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2027	2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	11.900	12.741	12.430	12.341
Overige overheidsbijdragen	133	28	28	28
Overige baten	617	563	564	564
Totaal baten	12.650	13.332	13.022	12.933
Lasten				
Personele lasten	11.290	11.905	11.596	11.531
Afschrijvingen	208	224	247	280
Huisvestingslasten	503	491	491	491
Leermiddelen	373	346	344	344
Overige instellingslasten	407	443	423	423
Totaal lasten	12.780	13.410	13.102	13.070
Saldo baten en lasten	-131	-78	-80	-138
Saldo fin. baten en lasten	109	60	60	60
Nettoresultaat	-22	-18	-20	-78

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren beperkt negatieve resultaten zien. Dit is ook de verwachting voor de komende jaren. Echter kan de vermogenspositie, wisselingen in de leerlingaantallen en overige gebeurtenissen ervoor zorgen dat hiervan afgeweken gaat worden. Langjarig is er beperkt zicht op de toekomstige leerlingaantallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de daadwerkelijke toekomstige instroom van leerlingen. Er is begroot met een stabiel aantal leerlingen, de vraag is of dit ook zo wordt gerealiseerd. Bij afwijking zal hierop op relatief korte termijn geanticipeerd moeten worden. Daarnaast is de jaarlijkse ontwikkeling van het langdurig verzuim een blijvend aandachtspunt.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige inkomsten vanuit verhuur van ruimtes (Ochten onder andere aan de Sebáschool, jaarlijks 10.000 euro en in Barneveld aan Adullam jaarlijks 26.500 euro). Daarnaast is er sprake van een vergoeding vanuit de Schoutenhoeve voor ter beschikking gesteld personeel (14.000 euro) en worden er gemeentelijke vergoedingen verwacht voor gebruik van de gymzaal (28.000 euro). Als laatste is er sprake van commerciële omzet vanuit de Dienst ambulante begeleiding wat is begroot op 380.000 euro.

3.2.4. Balans

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	1.762	1.827	1.960	1.991
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.762</i>	<i>1.827</i>	<i>1.960</i>	<i>1.991</i>
Vorderingen	258	300	300	300
Liquide middelen	5.199	4.922	4.855	4.962
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.457</i>	<i>5.222</i>	<i>5.155</i>	<i>5.262</i>
Totaal activa	7.219	7.049	7.115	7.253
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	2.900	2.890	2.848	2.748
Best. reserve privaat	648	655	678	700
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.548</i>	<i>3.545</i>	<i>3.526</i>	<i>3.448</i>
Voorzieningen	2.406	2.404	2.489	2.705
Kortlopende schulden	1.265	1.100	1.100	1.100
Totaal passiva	7.219	7.049	7.115	7.253

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren verder toe zullen nemen. De basis hiervoor is de aanwezige investeringsbegroting, aangevuld met ICT investeringen die extra nodig blijken. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn ICT-hardware, vergaderruimtes, digiborden, inrichting van het koekoeksplein enz).

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk, een warmtepomp, kunstgras en noodverlichting.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,83	0,82	0,84	0,85	0,85
Liquiditeit	1,00	4,49	4,31	4,75	4,69	4,78
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,68	1,57	1,40	1,29	1,22

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen + de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Binnen de gespecificeerde buffer worden gelden gereserveerd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de stichting (eigen risicodragerschap). Er is wel een afbouw zichtbaar.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	17,73%	15,01%	13,49%	12,60%	11,81%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	12%	15,78%	12,77%	11,24%	10,04%	8,96%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie vermogensanalyse). Naar verwachting wordt de komende jaren (in ieder geval op bestuursniveau) voldaan aan de gestelde norm.

Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT) 2025:

Allereerst concluderen we dat we dankbaar mogen zijn voor het functioneren van de scholen. Rehoboth Onderwijs en zorg is een gezonde onderwijsorganisatie. Dat geldt het welbevinden van leerlingen en collega's, de onderwijskwaliteit, de financiën en de bedrijfsvoering. Dat betekent niet dat er geen zorgen of aandachtspunten zijn maar overwegend mag dankbaarheid overheersen.

De RvT is binnen de SSOGG het intern toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op het College van Bestuur (CvB) en de stichting. De leden van de RvT zijn onafhankelijk en werken als een collectief dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt.

Permanente aandacht voor inbedding identiteit

Bijzondere aandacht heeft de RvT voor de benoeming van personeel. Twee leden van de RvT zijn lid van de sollicitatiecommissie. Afwisselend neemt één van de leden van de RvT deel aan de gesprekken van de sollicitatiecommissie. Het CvB en een lid van de RvT bevragen een sollicitant over onderwerpen die onderdeel zijn van het identiteitsprofiel van de SSOGG. Het RvT-lid adviseert het CvB waarna het CvB al dan niet benoemt.

Benoeming directie en aanpassing organisatiestructuur

In 2025 heeft een belangrijke organisatiewijziging plaatsgevonden. Na het vertrek van de directeurs Bep Jansen, Betsie van de Vendel en interim-directeur Aris de Pater zijn Wim van den Bosch en André Kok benoemd als nieuw directieteam voor beide locaties. Daarnaast is een nieuwe structuur ingevoerd waarbij onderwijsteams de basis vormen voor onderwijs, ondersteuning en welbevinden van leerlingen. Deze ontwikkeling past bij een organisatie die we graag voor ogen zien, gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid en vertrouwen.

Inspectiebezoek bij twee scholen met positief resultaat

In 2025 heeft de inspectie van het onderwijs bij twee scholen van de Stichting een steekproefkwaliteitsonderzoek (SKO) verricht. We zijn tevreden dat beide scholen een voldoende hebben gekregen. Er zijn twee herstelopdrachten geformuleerd. We hebben er vertrouwen in dat deze adequaat worden opgepakt.

Werkgeversrol

In 2025 is er zowel een functionerings- als een beoordelingsgesprek geweest met de bestuurder. De RvT is tevreden over de mate waarin de strategische doelstellingen van de stichting door het bestuur worden gerealiseerd.

Benoeming accountant

De RvT benoemt jaarlijks de externe accountant voor de controle van de jaarrekening. Deze benoeming vindt plaats voorafgaand aan het verstrekken van de controleopdracht voor het betreffende boekjaar.

Bestuursverslag en begroting

De RvT heeft in 2025 zijn goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en het bestuursverslag van 2024 en de begroting voor 2025. De jaarrekening en het accountantsverslag laten zien dat de SSOGG financieel gezond is. De RvT heeft ook vastgesteld dat het beleid van het bestuur erop gericht is om meer dan de inkomsten te besteden aan het onderwijs. De RvT steunt dit beleid om op deze manier de reserves van de stichting gericht te beperken.

Bij de opstelling van de begroting en de bespreking van de financiële rapportages en de jaarrekening is door de RvT gereflecteerd op de vraag of de middelen recht- en doelmatig worden of zijn ingezet. Voor 2025 heeft de RvT geconcludeerd dat dit het geval is.

In de decembervergadering heeft de RvT in gezamenlijkheid het jaarlijkse budget van de school goedgekeurd, waarbij gekeken is of het budget realistisch is en overeenkomt met de strategische doelstellingen van de school. Daarvoor heeft de financiële auditcommissie al samen met het bestuur de conceptbegroting doorgenomen. De commissie heeft hiervan verslag gemaakt en positief geadviseerd.

Elke kwartaalrapportage is door de commissie samen met het bestuur voorbesproken en daarna op de RvT-vergadering geëvalueerd. Het gaat dan met name om de vraag of de financiële resultaten in lijn zijn met het budget en de gestelde doelen.

De financiële auditcommissie heeft de jaarrekening besproken met de accountant waarna ze een positief advies heeft uitgebracht over de jaarrekening. Dit advies is na bespreking van de jaarrekening overgenomen door de RvT.

Verantwoordingscyclus

Dit kalenderjaar heeft de RvT de verantwoordingscyclus (jaaragenda) gevolgd die met het CvB is overeengekomen. Hierdoor heeft de RvT inzicht in de trends bij diverse kengetallen over de bedrijfsvoering en de kwaliteit van het onderwijs.

Verantwoordingssystematiek

We hebben al eerder geconcludeerd niet tevreden te zijn met de gehanteerde verantwoordingssystematiek gebaseerd op policy governance. We zijn daarom in de tweede helft van 2024 gestart met een bezinning op onze toezichtvisie. Dit heeft in 2025 geleid tot een nieuwe toezichtvisie en toezichtskader. Deze visie en dit kader voldoen aan de wettelijke verplichtingen zijn eenvoudig, effectief, helder en stimuleert het gesprek tussen de RvT en het bestuur. We kijken positief terug op dit traject onder leiding van Marco van Ekeveld, die hierbij ook gebruik gemaakt heeft van de kennis van Harm Klifman.

Overleg

De RvT kwam in 2025 zes keer bijeen in een regulier overleg met het College van Bestuur. Situaties met tegenstrijdig belang zijn niet aan de orde geweest. Voorafgaand aan elke vergadering bespreekt de bestuurder de agenda met de voorzitter van de RvT. Dit vooroverleg wordt ook gebruikt als moment van ‘sparring’ tussen bestuurder en voorzitter van de RvT. In februari en september 2025 sprak de RvT met de Gemeenschappelijke Adviesraad (GAR). In het februari-overleg komt altijd het functioneren van het bestuur ter sprake. Samen met de GAR is nagedacht over het thema’s ‘grenzen aan ons onderwijs’ en ‘sociale veiligheid’.

Scholenbezoek

De RvT vindt betrokkenheid bij het onderwijs belangrijk. Daarom hebben leden van de RvT themabezoeken gebracht aan de scholen rond het thema *buitenschools leren*. De bezochte scholen zijn positief over de betrokkenheid van de leden van de RvT. Er zijn lessen gevolgd en gesprekken geweest met directie, personeelsleden en leerlingen.

Benoeming nieuw lid RvT

Als opvolger van de heer P. Landwaart is de heer G. Averses benoemd zodat de Raad weer voltallig is. In vier jaar tijd nemen we afscheid van de leden van het eerste uur (2014). De keuze die in het verleden gemaakt is om dit gefaseerd te doen zorgt ervoor dat de continuïteit en daarmee ook deels de kwaliteit gewaarborgd is.

Professionalisering RvT

De RvT volgt de ontwikkelingen op het gebied van intern toezicht. De RvT is lid van de VTO3. De zelfevaluatie van de raad van toezicht heeft in juni 2025 plaatsgevonden. Hierbij is gebruikt gemaakt van een instrument gebaseerd op de principes van de Code Goed Bestuur, alsook de bestuurlijke kwaliteitsaspecten uit het toetsingskader van de Onderwijsinspectie. Aandachtspunt is voldoende kennis te hebben van het gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast heeft de RvT samen met het bestuur afgesproken delen van het boek *Het ambacht van de schoolbestuurder* van Dick den Bakker te lezen en te bespreken.

Integriteit

Zoals afgesproken bespreekt de RvT jaarlijks de nevenfuncties van de RvT en het bestuur. Dit in het kader van transparantie en integriteit om zo belangenverstrengeling te voorkomen. In de vergadering kon de RvT concluderen dat er geen tegenstrijdige belangen zijn geconstateerd.

Veenendaal, 18 maart 2026

C.M. Verloop, voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 2 Jaarverslag GAR 2025:



Gemeenschappelijke Adviesraad

Inleiding

De Gemeenschappelijke Adviesraad, meestal afgekort als GAR, is een adviesraad waarvan de leden afkomstig zijn uit alle geledingen van de school. Dat betekent uit het SBO, het V(SO)-ZML, Cluster 4 en ook uit de school in Ochten. Met elkaar bespreken we alle zaken die de school betreffen en adviseren we, waar nodig en nuttig de directie over uiteenlopende onderwerpen. Omdat de GAR de school in alle geledingen vertegenwoordigt richt onze aandacht zich voornamelijk op bovenschoolse zaken zoals bijvoorbeeld begroting, strategisch beleidsplan, huisvesting, kinderboerderij en zaken als personeelsbeleid en taakbelasting. De zaken die meer specifiek gericht zijn op een bepaald onderdeel van de school worden behandeld in de drie Adviesraden (AR) van de school te weten de AR van Ochten, de AR van het SBO en de AR van het ZML/Cluster 4.

Elk jaar maken wij een verslag van onze werkzaamheden wat wordt opgenomen in het Jaarverslag van de school.

Samenstelling van de GAR

De GAR bestond aan het begin van het jaar uit de leden:

- Dhr. A.A. Van Hemert: voorzitter (ouder SBO Barneveld)
- Dhr. B. van der Lee (ouder uit AR ZML Barneveld)
- Mevr. A.H. Geneugelijk (personeelslid uit AR SBO Ochten)
- Mevr. J. Van der Zouwen: secretaris (personeelslid uit AR ZML Barneveld)

In de afgelopen periode hebben we afscheid genomen van drie leden van de GAR, te weten Dhr. B. van der Lee in verband met het verlaten van het VSO van zijn kind en mevr. A.H. Geneugelijk en mevr. J. van der Zouwen i.v.m. andere werkzaamheden binnen de school of studie. Inmiddels zijn alle plekken weer vervuld. We hebben drie nieuwe leden welkom geheten en daarmee is de GAR weer op oude sterkte. Versterking vanuit personeel ZML/Cluster 4 Barneveld en ouder SBO Barneveld is nog steeds welkom.

De GAR bestaat momenteel uit de leden:

- Dhr. A.A. van Hemert: voorzitter (ouder SBO Barneveld)
- Dhr. J.A. van der Laan: (ouder uit AR SBO Ochten)
- Mevr. M. Dekker: (personeelslid uit AR ZML Barneveld)
- Mevr. W.M. Freeke: secretaris (personeelslid uit AR SBO Ochten)

Vergaderingen

In 2025 heeft de GAR zeven keer vergaderd waarvan twee keer een overleg was met de Raad van Toezicht (RvT). Het rooster van de GAR-vergaderingen is afgestemd op de vergaderingen van het College van Bestuur (CvB) met de RvT.

De stukken die de GAR gezamenlijk kan bespreken met de AR worden eerst op de agenda gezet. Waar nodig geeft dhr. D. Trouwborst dan toelichting hierop. Vervolgens bespreekt elke AR hun eigen stukken wat te maken heeft met de eigen locatie. Tot slot vergadert de GAR over alle punten die

specifiek voor de GAR zijn en de punten die vanuit de locatie zijn aangedragen. Op deze manier kan een breed gedragen advies in het uiteindelijke bestuursbesluit worden meegewogen. Na de zomervakantie is een nieuwe vergaderstructuur geopperd, waarbij het grootste deel van de vergadering gezamenlijk wordt gehouden en waarbij één van de twee directeuren aanwezig is. Vervolgens is er nog een mogelijkheid om als elke AR apart de school specifieke punten te bespreken. Punten waarop de GAR akkoord moet geven, kan tijdens het gezamenlijke moment en zo nodig kan de GAR aansluitend aan de vergadering nog onderling afstemmen en besluiten. In januari 2026 wordt deze werkwijze geëvalueerd.

Advies

Hoe gaat dat in zijn werk. Van het CvB en de directie krijgen we alle stukken toegestuurd die de school betreffen. Alle wettelijk verplichte verslagen, plannen, begrotingen enz. Daar waar het nodig is, geeft het CvB toelichting.

We nemen de stukken door en bespreken met elkaar de punten waarvan wij vinden dat ze belangrijk zijn. Samen adviseren wij dan het CvB en de directie over het voorgenomen besluit of plan of dergelijke of vragen indien nodig om verheldering. Ons advies kan overigens ook betrekking hebben op andere zaken die de school betreffen en die niet in al deze plannen en verslagen voorkomen.

In het afgelopen jaar is er de benoeming geweest van nieuwe directeuren. De GAR is bij deze benoeming betrokken geweest door mee te denken in het profiel voor nieuwe directie en er zijn gesprekken met de kandidaten gevoerd. De GAR heeft hierop advies gegeven aan het bestuur.

Het jaar 2025 stond in het teken van 40 jaar Rehobothschool. In februari is er een gezamenlijke jubileumdag geweest met alle personeelsleden. De leden van AR en GAR waren uitgenodigd bij het diner. Daarnaast is er een jubileumdag geweest met de kinderen.

Als GAR worden we meegenomen in de grenzen die gegeven worden binnen het onderwijs. In het afgelopen jaar hebben wij gezocht om een goede balans te vinden waar de (G)AR ging vergaderen. Gezien de twee scholen in Barneveld en één in Ochten is besloten om 4 keer in Barneveld te vergaderen en 2 keer in Ochten.

Afgelopen jaar hebben we twee keer vergaderd met de RvT. Tijdens de vergadering in september stonden we stil bij de sociale veiligheid en pestbeleving op school. In dit kader zijn twee collega's te gast geweest om iets te vertellen over hun functie. Evelien Verwijs rond het thema meldcode en Veilig thuis. Wanneer maak je een melding en welke stappen doorlopen we als school. Daarnaast hebben we besproken hoe we ervoor zorgen dat collega's de stappen helder hebben en dat we in kaart hebben en houden hoe vaak er een melding gedaan wordt of er incidenten plaatsvinden. Hanneke van der Pol heeft ons iets verteld over haar werk als pestcoördinator. Wat staat er in het protocol en hoe zorgen we ervoor dat deze gewaarborgd wordt en dat we zicht hebben en houden op het aantal pestgevallen op onze school en daarmee de sociale veiligheid. In een open gesprek hebben we ervaringen van RvT en GAR uitgewisseld.

Omzetting medezeggenschap naar advies

De omzetting van medezeggenschap naar advies geldt nog voor 4 jaar vanuit zowel ouders als personeel. Dat betekent dat we het CvB en de directie wel allerlei adviezen kunnen geven, dat ze die adviezen ook moeten bespreken en indien nodig, terugkoppelen maar dat we de adviezen niet dwingend op kunnen leggen. CvB en directie mogen, gemotiveerd, afwijken van de adviezen van de (G)AR.

Tot slot

Het jaar 2025 ligt inmiddels achter ons. In het afgelopen jaar heeft het werk van de (G)AR voortgang mogen krijgen. Er hebben leden afscheid genomen en er zijn nieuwe leden bijgekomen. We mogen

dankbaar terugkijken op een jaar waarin de Heere ons opnieuw veel heeft gegeven. We kunnen hierbij denken aan de vacatures in de (G)AR, maar ook vacatures en open plekken binnen de scholen. Telkens konden deze vervuld worden of met elkaar opgelost worden. We zien hierin duidelijk de leiding van de Heere.

40 jaar Rehoboth betekent al 40 jaar onderwijs aan onze kwetsbare kinderen. Al 40 jaar heeft de Heere ruimte gemaakt voor reformatorisch speciaal onderwijs. We feliciteren de school van harte, maar bovenal is dankbaarheid op z'n plek aan de Heere voor Zijn goedheid, Die Hij al de achterliggende jaren aan onze school heeft willen schenken. Wat een zegen om op een school te werken en bij een school betrokken te zijn waar de Bijbel elke dag open mag gaan en we de kinderen het onderwijs proberen te geven wat ze nodig hebben.

Huisvesting blijft in Barneveld een uitdaging. In het afgelopen jaar is het zesde lokaal van de Zwaluw opgeleverd zodat de noodunit verwijderd kon worden. We bidden dat de Heere in het nieuwe jaar ook alles in goede banen wil leiden en dat de leerlingen allemaal in het huidige pand een plaatsje kunnen krijgen. Voor Ochten blijft het een zoektocht naar aan de ene kant kleinere klassen waarin ruimte is voor elk kind om te ontwikkelen en aan de andere kant het lagere leerlingaantal, waardoor sommige keuzes financieel niet aantrekkelijk of mogelijk zijn. We hopen komend jaar meer nieuwe leerlingen te mogen verwelkomen.

Vergaderingen van de GAR zijn openbaar. U bent altijd van harte welkom om een vergadering bij te wonen, maar wij zijn ook altijd bereid om u meer te vertellen over de onderwerpen die in de GAR besproken worden. Hebt u zelf zaken die u graag besproken zou willen zien, breng deze dan gerust onder onze aandacht! Uw input is van groot belang voor ons om ons werk goed te kunnen doen.

Namens alle leden van de GAR,

Dhr. A.A. Hemert, voorzitter

Mevr. W.M. Freeke, secretaris

Bijlage 3 Ons onderwijsaanbod in kaart

Ons onderwijsaanbod

Rehoboth Onderwijs en zorg
Barneveld & Ochten

JRK

Jonge Risico Kind

In een JRK-klas zitten maximaal 12 kinderen. Eén leerkracht en één onderwijsassistent begeleiden de kinderen. De kinderen hebben extra ondersteuning nodig bij het leren en/of het gedrag. De hoogte van het IQ kan variëren van 55 tot een (hoog) gemiddeld IQ van bijvoorbeeld 120. Soms krijgt een kind extra ondersteuning door middel van een SBO ++ arrangement.

DJK (Ochten)

Dagbehandeling Jonge Kind

In de DJK groep zitten maximaal 8 kinderen van 3 tot 7 jaar. Zorgondersteuning en onderwijs worden in deze groep gecombineerd i.s.m. zorginstelling De Schutse. In de periode van 1 jaar wordt gezocht naar de meest passende plaats voor het kind, waarbij het onderwijs het meest voorliggend is.

SBO

Speciaal Basis Onderwijs

De groepsgrootte op het SBO is maximaal 15 leerlingen. De leerkracht krijgt de helft van de week ondersteuning van een onderwijsassistent. Het IQ kan variëren van 55 tot een gemiddeld IQ van 90-110. De kinderen hebben behoefte aan een speciaal onderwijsaanbod. Dit kan zijn op het gebied van leren en/of van gedrag. Rust en structuur binnen een veilig klassenklimaat is belangrijk voor onze leerlingen. We werken schoolbreed in niveaugroepen en stemmen het onderwijs af op de behoeftes van de leerlingen zodat alle kinderen zich competent kunnen voelen. Het onderwijsaanbod wordt aangeboden t/m groep 8 van het basisonderwijs wanneer het tot de mogelijkheden van de leerlingen behoort.

OZA

Onderwijs Zorg Arrangementen

De OZA groep is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar waarbij zorgen zijn over gedrag. De groepsgrootte wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. De groep heeft maximaal 8 kinderen. In de groep werken de leerkracht en de pedagogisch medewerker nauw samen. De pedagogisch medewerker is in dienst van Youké (jeugdzorg). Ze begeleidt ook de (pleeg)ouders van de kinderen.





SO Gedrag

Speciaal Onderwijs Gedrag

In een Speciaal Onderwijs Gedrag klas zitten maximaal 12 kinderen. De leerlingen hebben psychiatrische en/of sociaal-emotionele problematiek en meestal een gemiddelde intelligentie. Eén leerkracht en één onderwijsassistent begeleiden de kinderen. We bieden het onderwijs aan van groep 3 t/m groep 8 en werken schoolbreed in niveaugroepen. Zo kunnen we het onderwijs beter afstemmen op de behoeftes van de leerlingen. Kleuters met een onderwijsbehoefte passend bij het SO Gedrag onderwijs volgen dit waar mogelijk met een aanvullend arrangement op de JRK-afdeling van het SBO of binnen de OZA-groep.

SO ZML/MG

Speciaal Onderwijs
Zeer Moeilijk Lerenden /
Meervoudig Gehandicapten

Het ZML onderwijs is voor Zeer Moeilijk Lerende kinderen. ZML-leerlingen hebben doorgaans een IQ wat lager is dan 55. Sommige leerlingen hebben een MG-indicatie. MG staat voor Meervoudig Gehandicapt. Veelal hebben MG-leerlingen een IQ wat lager is dan 35 en/of bijkomende problematiek zoals stoornissen in het autistisch spectrum, ADHD of ernstige communicatieve beperkingen. Het onderwijs wordt gegeven in kleine groepen (7 t/m 13 leerlingen). Iedere groep heeft een vaste leerkracht en een onderwijsassistent. Op het SO (Speciaal Onderwijs) is plaats voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar.

VSO ZML/MG

Voortgezet Speciaal Onderwijs
Zeer Moeilijk Lerenden /
Meervoudig Gehandicapten

De Rehobothschool voor ZML/MG beschikt over een VSO-afdeling (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Leerlingen vanaf 13 jaar kunnen terecht op het VSO. In het VSO komt de nadruk geleidelijk aan meer te liggen op de praktische vakken. De cognitieve vakken zijn daarbij ondersteunend. De groepsgrootte en de personele bezetting is gelijk aan die op het SO. De school bereidt leerlingen voor op het deelnemen in de maatschappij. De onderwijsmaterialen in het VSO zijn hierop aangepast. Door arbeidstraining binnen en buiten de school werken we toe naar een passende uitstroombestemming. We maken daarbij gebruik van interne en externe stage. Leerlingen verlaten voor hun 20e jaar het VSO.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>1.761.689</u>	1.635.617
	1.761.689	1.635.617
Vlottende activa		
Vorderingen	258.066	339.336
Liquide middelen	<u>5.199.199</u>	<u>4.872.009</u>
	5.457.265	5.211.345
Totaal	<u><u>7.218.954</u></u>	<u><u>6.846.962</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.548.423	3.570.571
Voorzieningen	2.405.620	2.116.691
Kortlopende schulden	1.264.911	1.159.699
Totaal	<u><u>7.218.954</u></u>	<u><u>6.846.961</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	11.900.326	11.574.954	10.911.598
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	132.795	60.000	95.835
Overige baten	616.627	598.676	616.997
<i>Totaal baten</i>	<i>12.649.748</i>	<i>12.233.630</i>	<i>11.624.431</i>
Lasten			
Personeelslasten	11.289.802	10.936.190	10.382.931
Afschrijvingen	208.035	211.511	204.119
Huisvestingslasten	505.361	487.496	512.788
Overige lasten	777.249	758.672	708.963
<i>Totaal lasten</i>	<i>12.780.446</i>	<i>12.393.869</i>	<i>11.808.800</i>
Saldo baten en lasten	130.699-	160.239-	184.370-
Financiële baten en lasten	108.550	150.000	169.042
RESULTAAT BOEKJAAR	22.149-	10.239-	15.328-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 22.149 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	65.254-
Bestemmingsreserves privaat	43.106
Totaal	22.149-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	130.699-	184.370-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	208.035	204.119
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	288.929	286.061
	496.964	490.180
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	81.270	72.507
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	105.213	34.200
	186.483	106.707
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	552.748	412.517
Ontvangen interest	108.550	169.042
Totaal	108.550	169.042
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	661.298	581.559
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	334.107-	214.081-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	334.107-	214.081-
Mutatie van liquide middelen	327.191	367.478

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 11 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

Waarde van de kinderboerderij

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardeinstijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geoormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	263.779	1.605.141	792.478	-	390.702	3.052.100
Cum. Afschrijving	26.576	963.382	406.043	-	20.482	1.416.483
Boekwaarde	237.203	641.759	386.435	-	370.220	1.635.617
Investeringen	6.708	98.208	125.514	103.677	-	334.107
Afschrijvingen	8.453	134.450	56.479	-	8.653	208.035
Mutatie	1.745-	36.242-	69.035	103.677	8.653-	126.072
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	270.487	1.703.349	917.992	103.677	390.702	3.386.207
Cum. Afschrijving	35.029	1.097.832	462.522	-	29.135	1.624.518
Boekwaarde	235.458	605.517	455.470	103.677	361.567	1.761.689

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa is de grond en de bouw van de kinderboerderij opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa m.b.t. de kinderboerderij is € 361.567.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	127.054	181.679
Gemeenten en GR's	-	75.039
Overige overheden	19.170	-
Overige vorderingen	28	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	77.505	34.212
Verstrekte voorschotten	0-	-
Te ontvangen interest	26.308	40.752
Overige overlopende activa	8.002	7.655
Overlopende activa	111.815	82.619
Totaal	258.066	339.336

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	131.882	101.711
Schatkistbankieren	5.065.731	4.769.605
Deposito's	693	693
Overig	892	0-
Totaal	5.199.199	4.872.009

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtingskapitaal	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat (algemeen)	Bestemmingsfonds (publiek)	Bestemmingsfonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	2.965.581	-	604.990	-	-	-	-	3.570.571
Resultaat	-	65.254-	-	43.106	-	-	-	-	22.149-
Stand 31-12-2025	-	2.900.327	-	648.095	-	-	-	-	3.548.423

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	209.614		1.907.077	-	2.116.691
Dotaties	193.216		238.838	-	432.054
Onttrekkingen	91.365-		52.116-	-	143.480-
Vrijval	-		355-		355-
Stand 31-12-2025	311.466	-	2.094.154	-	2.405.620
Looptijd korter dan 1 jaar			138.935		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	311.466	-	1.955.219	-	2.405.620
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Vervroegd uit diensttreding	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025					7.839	76.683	-	125.092	209.614
Dotaties					-	185.233	-	7.983	193.216
Onttrekkingen					7.839-	76.683-	-	6.843-	91.365-
Stand 31-12-2025		-	-	-	-	185.233	-	126.233	311.466
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	185.233	-	126.233	311.466
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	179.140	165.091
Schulden aan OCW/EZ *	7.287	7.287
Belastingen en premies sociale verzekeringen	484.401	452.895
Schulden ter zake van pensioenen	128.158	114.835
Kortlopende overige schulden	20.868	22.570
	819.854	762.677
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	56.067	70.844
Vakantiegeld en -dagen	363.670	326.178
Reservering bindingstoelage	25.320	-
Overlopende passiva	445.057	397.022
Totaal	1.264.911	1.159.699

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Lerarenbeurs 24/25	148566	18-6-2024	☐ ☒ ☐
Lerarenbeurs 25/26	174013	8-5-2025	☒ ☐ ☐
Lerarenbeurs 25/26	174043	8-5-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0008	30-11-2023	☐ ☒ ☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0113	28-4-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0130	28-4-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24542	6-11-2024	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24604	11-11-2024	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22296	6-12-2022	☐ ☒ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25288	13-11-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25133	19-11-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25132	19-11-2025	☒ ☐ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	10.318.836	10.122.316	9.384.434
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	93.005	31.050	65.576
Niet-geormerkte OCW-subsidies	66.101	77.000	107.993
	159.105	108.050	173.569
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	1.422.384	1.344.588	1.353.596
Totaal	<u>11.900.326</u>	<u>11.574.954</u>	<u>10.911.598</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.000	-	-
Overig	129.795	40.000	95.835
	132.795	40.000	95.835
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	-	20.000	-
Totaal	<u>132.795</u>	<u>60.000</u>	<u>95.835</u>

Overige baten			
Verhuur	43.990	53.000	64.381
Detachering personeel	13.451	-	8.232
Ouderbijdragen	10.030	16.000	9.325
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	66.770	44.060	59.753
Opbrengsten Passend Onderwijs	3.781	-	5.406
Dienstverlening	356.735	400.000	352.881
Overige baten personeel	48.734	53.100	79.361
Overige	73.136	32.516	37.658
	549.156	529.676	535.059
Totaal	<u>616.627</u>	<u>598.676</u>	<u>616.997</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	8.295.339	7.900.876	7.609.013
Sociale lasten	1.170.781	1.096.825	1.072.733
Pensioenlasten	1.080.737	1.058.889	1.010.858
	10.546.857	10.056.590	9.692.603
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	101.852	-	54.189
Personeel niet in loondienst	270.480	203.000	284.163
(Na)scholingskosten	153.070	157.000	121.743
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	332.881	285.000	279.494
Kosten werving personeel	49.448	60.000	32.863
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	78.787	63.000	58.104
Representatiekosten personeel	62.126	56.500	47.901
Overige	21.270	55.100	14.109
	697.583	676.600	554.214
	1.069.915	879.600	892.566
Af: uitkeringen	326.969-	-	202.238-
Totaal	11.289.802	10.936.190	10.382.931
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 126 FTE. (2024 122)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	17.106	16.707	16.406
Inventaris en apparatuur	21.048	65.542	66.650
Meubilair	47.551	-	-
ICT	65.852	67.645	73.083
Leermiddelen	24.080	24.367	22.230
Overige materiële vaste activa	32.399	37.250	25.750
Totaal	208.035	211.511	204.119

Huisvestingslasten			
Huur	-	-	4.200
Onderhoud	92.080	64.000	93.539
Energie en water	89.665	97.500	96.257
Schoonmaakkosten	65.952	59.000	59.957
Belastingen en heffingen	9.674	12.000	9.596
Dotatie voorziening onderhoud	239.193	245.996	239.120
Bewaking/beveiliging	5.224	6.000	2.962
Overige	3.574	3.000	7.157
Totaal	505.361	487.496	512.788

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	144.949	140.000	132.838
Accountantskosten	12.529	15.000	10.025
Telefoon- en portokosten e.d.	6.966	8.500	8.086
Kantoorartikelen	520	3.500	3.719
Stichtingslasten	18.996	31.972	5.063
Bestuurs-/managementondersteuning	38.072	40.000	34.588
Overige	3.869	-	-

225.901

238.972

194.320

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	23.970	19.000	16.838
---------------------------------	--------	--------	--------

23.970

19.000

16.838

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	144.619	146.750	131.365
Licenties leermiddelen	32.743	34.700	33.924
Computerkosten	164.342	134.000	135.704
Kopieer- en stencilkosten	31.691	20.000	26.003

373.396

335.450

326.997

Overige

Kantinekosten	30.919	29.000	26.963
Cultuureducatie	12.229	10.500	12.685
PR/Schoolkrant/Schoolgids	18.219	20.500	14.274
Schoolreisje	14.242	11.500	15.095
Abonnementen/Contributies	11.117	15.250	17.619
Medezeggenschapsraad	1.128	4.250	918
Overige	66.129	74.250	83.254

153.982

165.250

170.809

Totaal

777.249

758.672

708.963

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	12.529	15.000	10.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

12.529

15.000

10.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	108.550	150.000	169.042
Rentelasten	-	-	0-

Totaal

108.550

150.000

169.042

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve	vereniging	Barneveld	nee	nee	nee	nee	€ 120.575	€ 35.888	€ 100.155	nee	100%	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Bennekom	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 175000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

D. Trouwborst

Gegevens 2025

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01/2025 - 31/12/2025
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.243
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.200
Subtotaal	€ 147.443
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 147.443

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/2024 - 31/12/2024
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.475
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.213
Subtotaal	€ 133.688
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Bezoldiging	€ 133.688

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

C.M. Verloop

J.J. van Dam

G.P. Landwaart

T. van de Bospoort

Gegevens 2025

Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 12.450	€ 8.300	€ 4.842	€ 8.550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 10.208	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 12.450	€ 8.300	€ 4.842	€ 8.550

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 11.925	€ 7.950	€ 7.950	€ 7.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
Bezoldiging	€ 11.925	€ 7.950	€ 7.950	€ 7.700

Bedragen x € 1

G. Thomassen

G.H. Aversch

2)

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht		
4)	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12		
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.300	€ 3.458		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.500	€ 7.292		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.300	€ 3.458	€ 0	€ 0

Gegevens -1

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	nvt	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	01/01 - 31/12	nvt	01/01 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.300			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600			
Bezoldiging	€ 5.300	€ 0	€ 0	€ 0

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1

P.J. Westerlaken

Gegevens 2025

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 62.307
---	----------

Individueel toepasselijk maximum € 75.000

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband € 62.307

Waarvan betaald in 2025 € 7.839

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van begeleiding leerling met stichting Adullam voor 15 uur per week. Het uurtarief bedraagt € 25,-

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines vanaf 1 november 2020. De totale looptijd is 60 maanden. Het leasebedrag bedraagt per jaar € 13.384 (incl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van schoonmaak toiletten voor locaties Ochten en Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 40.306 (incl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van onderhoud technische installatie locatie Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 20.660 (excl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

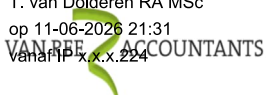
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

- geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 11 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 11-06-2026 21:31

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE OCHTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.022.157	2.065.811	1.923.956
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.925	7.500	12.320
Overige baten	47.257	36.336	76.093
<i>Totaal baten</i>	<u>2.082.339</u>	<u>2.109.647</u>	<u>2.012.368</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.908.121	1.905.868	1.763.185
Afschrijvingen	38.645	38.970	37.764
Huisvestingslasten	135.588	137.824	161.444
Overige lasten	88.373	76.250	81.385
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.170.726</u>	<u>2.158.912</u>	<u>2.043.779</u>
Saldo baten en lasten	88.387-	49.265-	31.411-
Netto resultaat	<u>88.387-</u>	<u>49.265-</u>	<u>31.411-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE BARNEVELD

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.361.130	2.292.343	2.124.452
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	45.346	12.500	36.417
Overige baten	21.752	24.380	14.741
<i>Totaal baten</i>	<u>2.428.228</u>	<u>2.329.223</u>	<u>2.175.610</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.513.206	2.442.951	2.327.192
Afschrijvingen	5.971	6.305	6.046
Overige lasten	62.043	67.000	62.232
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.581.220</u>	<u>2.516.256</u>	<u>2.395.470</u>
Saldo baten en lasten	152.992-	187.033-	219.859-
Netto resultaat	<u>152.992-</u>	<u>187.033-</u>	<u>219.859-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH (V)SO ZML EN MG

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	5.468.118	5.438.123	5.097.469
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.666	12.500	20.051
Overige baten	34.409	20.400	37.165
<i>Totaal baten</i>	<u>5.549.192</u>	<u>5.471.023</u>	<u>5.154.685</u>
Lasten			
Personeelslasten	5.257.289	5.100.310	4.939.103
Afschrijvingen	13.847	14.133	12.963
Huisvestingslasten	1.407	-	-
Overige lasten	127.151	122.750	114.311
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.399.694</u>	<u>5.237.193</u>	<u>5.066.378</u>
Saldo baten en lasten	149.499	233.830	88.307
Netto resultaat	<u>149.498</u>	<u>233.830</u>	<u>88.307</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTH DIENSTVERLENING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	612.690	539.082	650.467
Overige baten	380.488	415.000	352.881
<i>Totaal baten</i>	<i>993.178</i>	<i>954.082</i>	<i>1.003.348</i>
Lasten			
Personeelslasten	951.175	956.807	878.935
Afschrijvingen	42	42	252
Huisvestingslasten	75-	-	5
Overige lasten	15.409	22.700	26.418
<i>Totaal lasten</i>	<i>966.551</i>	<i>979.549</i>	<i>905.609</i>
Saldo baten en lasten	26.627	25.467-	97.738
Netto resultaat	26.626	25.467-	97.738

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.436.231	1.239.595	1.115.255
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.859	27.500	27.047
Overige baten	56.034	42.500	67.040
<i>Totaal baten</i>	<i>1.520.124</i>	<i>1.309.595</i>	<i>1.209.342</i>
Lasten			
Personeelslasten	658.678	530.254	473.552
Afschrijvingen	139.117	141.670	136.681
Huisvestingslasten	365.603	349.672	348.589
Overige lasten	465.276	438.000	419.554
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.628.674</i>	<i>1.459.596</i>	<i>1.378.376</i>
Saldo baten en lasten	108.550-	150.001-	169.034-
Financiële baten en lasten	108.550	150.000	169.034
Netto resultaat	-	1-	0-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ouderbijdragen	9.918	16.000	9.325
Collecten kerken/donaties/giften	33.926	12.000	26.451
Gebruikersvergoedingen Schoutenhoeve	19.998	18.200	18.831
Overige baten	12.845	13.860	14.471
<i>Totaal baten</i>	<i>76.687</i>	<i>60.060</i>	<i>69.078</i>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	70	-	-
Salariskosten	1.334	-	963
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	4.274
Jubilea	4.536	-	-
Representatiekosten	-	1.000	-
Lasten Schoutenhoeve	2.839	-	2.750
Afschrijvingen	10.413	10.391	10.413
Overige lasten	14.390	30.972	789
<i>Totaal lasten</i>	<i>33.582</i>	<i>42.363</i>	<i>19.188</i>
Saldo baten en lasten	43.106	17.697	49.890
Financiële baten en lasten	-	-	7
Netto resultaat	43.106	17.697	49.897

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.