

Protocol speciaal onderwijs (SBAO)/ Speciaal Onderwijs (SO) versie Rehoboth OZ.

Dit protocol is een volgende versie van het protocol voor de volledige opening van het basisonderwijs. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden. Dit protocol kan gezien worden als een handreiking voor eigen nadere invulling. Bij de volledige opening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

Versie Rehoboth OZ **23-10-2020**, gebaseerd op de landelijke **20 oktober** versie.

Vanaf maandag 21 september 2020 krijgt onderwijspersoneel in het funderend onderwijs - na toestemming van de schoolleider - toegang tot de voorrangprocedure COVID-19 bij de GGD. De voorrangprocedure is uitsluitend bedoeld voor het opvangen van uitval van onderwijstijd waarmee de continuïteit van het primair proces in gevaar komt. Het voorrangsbeleid is niet van invloed op de inhoud van dit protocol.

De volgende regels zijn van toepassing:

1. Alle leerlingen in het sbao en so gaan naar school. Voor het vso is een eigen protocol beschikbaar.
2. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
3. Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.
4. De school zorgt ervoor dat leerlingen vaak hun handen wassen.
5. Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.
6. Na lestijd gaan ook personeelsleden direct naar huis of ze blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal.

Daarnaast blijven de hygiënemaatregelen van het RIVM van kracht – zoals het OMT aangeeft, is het extra van belang dat die worden nageleefd. Het gaat daarbij om:

- Een goede melding en monitoring van besmettingen;
- Het strikt toepassen van gezondheidscheck wanneer ouders/verzorgers en andere volwassenen de school binnentreden
- Het strikt toepassen van de overige hygiënemaatregelen.

Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Rehobothspecifiek

1. *We gaan ervanuit dat iedere werknemer zijn verantwoordelijkheid neemt in het naleven van de extra gezondheids- en hygiënemaatregelen.*
2. *De weekopening van het team houden we op maandagmorgen om 8.05 via Microsoft Teams. De weeksluiting doen we vrijdag om 15.45, ook via Teams.*
3. *In onderstaande tekst is de cursieve tekst ook schoolspecifiek.*
4. *Naast dit protocol functioneert nog een apart protocol voor bewegingsonderwijs en de schoonmaak.*
5. *Collega's mogen niet met elkaar meerijden.*

I Algemeen

1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none">• Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.• Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.• Scholen melden zich bij de GGD wanneer er sprake is van één of meer bevestigde besmettingen met COVID-19 als zij daarover nog niet door de GGD zijn benaderd. Zie: rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/ouders-scholieren-en-studenten-kinderopvang-en-onderwijs/basisonderwijs-en-speciaal-onderwijs
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar.• Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor tenminste 20 seconden.• Er worden geen handen geschud.• Hoesten/niezen in de elleboog.• Niet aan je gezicht zitten.• Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school.
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd: rivm.nl/hygienerichtlijnen/ basisscholen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Handen wassen (<i>van leerlingen</i>) met water en zeep: begin schooluren, na de pauze, na toiletgang en einde van de dag.• Gebruik van papieren handdoekjes.• <i>Na iedere pauze ontsmetten deurklinken en kranen eigen lokaal</i>• <i>tafels afnemen met desinfectie / water en zeep na de niveaugroepenles</i>• <i>aan het einde van iedere dag</i><ul style="list-style-type: none">◦ <i>Tafels/bureau /computer schoonmaken / ontsmetten</i>◦ <i>Geen vieze was achterlaten in het lokaal</i>◦ <i>Elke dag de prullenbak legen</i>◦ <i>Controleren of je voldoende desinfectie middelen in de groep hebt. Anders bijvullen bij de interne interieurverzorgster.</i>• <i>Kopieerapparaat/ snijmachine na gebruik ontsmetten met alcohol en doekje.</i> <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p><i>Door het schoonmaakbedrijf wordt extra schoongemaakt. Zie hiervoor het schoonmaakprotocol.</i></p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zo veel mogelijk worden nageleefd.

		<p>Voor personeelsleden in het SO/SBO is het niet verplicht om persoonlijke beschermingsmiddelen zoals een mondneusmasker te dragen. Lokaal kan besloten worden dit bij verplaatsingen van volwassenen buiten het leslokaal (waarbij de 1,5m afstand niet gegarandeerd kan worden) wel dringend aan volwassenen te adviseren. Indien dit niet geadviseerd wordt kan elk personeelslid hier alsnog zelf toe besluiten bij verplaatsingen buiten het leslokaal. Het is van het grootste belang hier te benadrukken dat het uitdragen en toepassen van de 1,5m afstandsregel en de overige hygiënemaatregelen prioriteit hebben.</p> <p>We hebben drie basisregels wanneer we verwachten dat je een mondkapje draagt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer je het zelf nodig vindt vanuit oogpunt van veiligheid; 2. Als je met meerdere volwassenen in een lokaal bent en je loopt door het lokaal; (een mondkapje hoeft dus niet als je een klassikale instructie geeft) 3. Op de gangen. <p>Let op! Het is geen vervanging van de hoofdregels (1,5 meter afstand etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>We vragen van bezoek of ze een mondkapje willen dragen.</i> • <i>Na toiletbezoek: eerst het deksel op het toilet; daarna doorspoelen.</i>
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	<p>Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat schoon gemaakt te worden met water en zeep. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat schoon gemaakt met water en zeep.</p> <p>Voor elektronica: gebruik oppervlaktesprays voor elektronica.</p> <p>De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.</p>
5	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak door schoonmaakprofessionals. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening.</p>
6	ventilatie	<p><i>Tijdens iedere pauze en aan het einde van de dag ramen openen voor extra ventilatie.</i></p>
<p>II Aanwezigheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en externen op school en lesaanbod</p>		

1	Aanwezigheid van leerlingen op school en (les)aanbod	<ul style="list-style-type: none"> • Alle leerlingen gaan volledig naar school. • Voor groepsactiviteiten in de school zoals bijv. vieringen geldt het dringende advies om dit te organiseren met enkel de aanwezigheid van leerlingen en personeelsleden. Hierbij dienen de personeelsleden onderling wel de 1,5 meter afstand te handhaven. • Voor groepsactiviteiten buiten de school zoals bijv. schoolreisjes, excursies en schoolkampen geldt in eerste instantie het advies van de overheid om de reisbewegingen zoveel als mogelijk te beperken. Indien een school besluit toch een activiteit te organiseren op een andere locatie, dan zijn de regels zoals die gelden op die locatie van toepassing. <ul style="list-style-type: none"> • Voor elke groepsactiviteit geldt: de afweging over het al dan niet organiseren van groepsactiviteiten wordt op school- of bestuursniveau gemaakt binnen de richtlijnen van het RIVM. • Voor muziekonderwijs geldt specifiek: zang en gebruik van blaasinstrumenten is voor leerlingen in het primair onderwijs toegestaan. (<i>Over het zingen van volwassenen zijn de meningen verdeeld. Zing je liever niet dan heb je daar de vrijheid voor.</i>) • Voor bewegingsonderwijs, zie protocol en bijlagen in PO/SO: https://www.kvlo.nl/hulp-en-advies/onderwijs.html. • Gymlessen gaan door. Kleedkamers en douches in externe sportaccommodaties kunnen openblijven voor bewegingsonderwijs in het so/sbo.
2	zwemles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kinderen moet thuis of op school hun zwemkleding aantrekken. Er is geen mogelijkheid om dit in het zwembad te doen. (Dit komt doordat er een andere looproute is.) Wil je als klassenteam ervoor zorgen dat de leerlingen met hun zwemkleding onder hun kleding klaarstaan op de gebruikelijke tijd.</i> • <i>Na het zwemmen mogen de kinderen zich wel omkleden in de kleedkamers van het zwembad.</i> • <i>Je moet met de groep buiten wachten tot de zwembadmedewerkers je op komen halen.</i> • <i>Je moet precies de aangegeven routes volgen; een zwembadmedewerker loopt mee en wijst alles aan; dit is heel anders dan eerder dus het is goed om de kinderen daarop voor te bereiden.</i>
3	Aanwezigheid in de school van externen	<p>Gezien de huidige ontwikkelingen wordt van scholen gevraagd zeer kritisch af te wegen in hoeverre de aanwezigheid van ouder(s)/ verzorger(s), vrijwilligers, stagiaires en/of (externe) professionals strikt noodzakelijk is. Indien de school besluit externen toe te laten dan zal zij strikt de gezondheidscheck moeten hanteren en de algemeen geldende afstands- en hygiënemaatregelen toepassen.</p> <p><i>Alle externen melden zich en worden geregistreerd. Ook vindt daar een gezondheidscheck plaats.</i></p> <p>Alle externen dragen een mondkapje.</p>
4	Oudergesprekken	<p>Voor alle vormen van contact(en) met ouders/verzorgers geldt dat dit in beginsel digitaal plaatsvindt. Oudergesprekken: Indien in</p>

		<p>uitzonderlijke situaties wordt besloten een gesprek binnen de school te voeren dan geldt:</p> <p>Oudergesprekken op de schoollocatie kunnen enkel plaatsvinden met het strikt toepassen van de gezondheidscheck en de 1,5 meter afstand tussen volwassenen.</p> <p>Ouderavonden en overige ouderbijeenkomsten: Mocht de school toch een bijeenkomst voor ouders op de schoollocatie organiseren dan gelden de regels voor bijeenkomsten in binnenruimtes: minder dan 30 personen, met inachtneming van 1,5 meter afstand, gezondheidscheck en hygiënemaatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Oudergesprekken doen we zo mogelijk via Teams. In bepaalde gevallen is dat niet mogelijk en ook niet goed voor de communicatie. Dan doen we het op school.</i>
5	Verjaardagen leerlingen	<i>De verjaardag van een leerling wordt alleen in het eigen klaslokaal gevierd.</i>
6	Zendingsgeld	<i>Zendingsgeld wordt niet opgehaald. In een nieuwsbrief wordt de ouders gevraagd zelf geld over te maken naar de stichtingen waar we normaal gesproken zendingsgeld voor ophalen.</i>
7	Koffie/thee	<i>Koffie en thee wordt om 8.15, de ochtendpauze, de middagpauze en aan het einde van de lesdag gezet. De koffiepunten zijn bij de personeelskamer en bij de gymzaal (ochtend en middagpauze) op de gang. Je kunt dan in de OA-ruimte of op de gang zitten.</i>

III In en rond het schoolgebouw		
1.	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> Van scholen wordt gevraagd zoveel als mogelijk een bijdrage te leveren aan het kunnen toepassen van de afstandsregels tussen volwassenen. Aan scholen wordt daarom geadviseerd ouders/verzorgers erop te wijzen buiten het schoolgebouw te blijven en in de schoolomgeving ten minste de 1,5 meter afstand te bewaren. Hieronder volgt een enkele specificering.
2	Schoolplein	<ul style="list-style-type: none"> Ouder(s)/verzorger(s) begeven zich bij voorkeur niet op het schoolplein, tenzij het benutten van het schoolplein noodzakelijk is voor: <ul style="list-style-type: none"> de lokale omstandigheden t.b.v. het waarborgen van de 1,5m afstand tussen volwassenen; het bewaken van de verkeersveiligheid; het bieden van looproutes om de school(omgeving) met inachtneming van de 1,5 m afstand te verlaten; maatwerk op basis van leeftijdscohorten; denk hierbij aan het toegang verlenen tot het schoolplein voor ouders/verzorgers van de jongste leerlingen van de school; het toepassen van de algemeen geldende richtlijnen. <ul style="list-style-type: none"> <i>Er is een gemarkeerd gedeelte op het schoolplein waar ouders mogen komen.</i> <i>klassen gaan gefaseerd naar binnen: houd voldoende afstand van de volgende groep als je naar binnen gaat. Wacht bijvoorbeeld 20 tellen.</i>
3	Looproutes in de school	<ul style="list-style-type: none"> <i>Er zijn strips op de vloeren en de veiligheidsregels zijn gevisualiseerd.</i> <i>Als het lokaal een eigen ingang vanaf buiten heeft maken we daar gebruik van.</i> <i>De SBO-leerlingen kunnen aan het begin van de lesdag na de bel zelfstandig naar binnen en worden dus niet opgehaald door het O(O)P.</i> Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.
4	Leerlingenvervoer	<ul style="list-style-type: none"> De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de kinderen in het speciaal (basis) onderwijs op de reguliere wijze. <i>Chauffeurs komen niet in de school.</i>
5	vergaderruimte	<p><i>De vergaderruimte is vanaf 12.00 gesloten voor kinderen en onderwijsassistenten. We gebruiken de ruimte dan voor vergaderingen/overleggen (de gespreksruimtes zijn te klein). De momenten dat de ruimte 's morgens nodig is voor een overleg, gaat dit via het rooster in Outlook. Een vaste onderwijsassistente ruimt dagelijks de vergaderruimte op en ontsmet de tafel en de deurklink om 12.00 uur.</i></p> <p>We houden ons strikt aan de maximaal toegestane hoeveelheid personen in de algemene ruimtes.</p> <p>Bij het benutten van de schoolaccommodatie voor andere activiteiten dan onderwijs: Als de schoolaccommodatie ná schooltijd gebruikt wordt door/verhuurd wordt aan externen, dan gelden de regels voor bijeenkomsten in binnenruimtes (max. 30 personen met inachtneming van 1,5 meter afstand).</p>
6	lokalen	<p><i>In de lokalen is rondom de bureaus van het personeel een 'veilige ruimte' gecreëerd met tape om zo de 1,5 meter afstand te waarborgen. We willen het uniform houden. Om stress bij leerlingen te voorkomen gaan we er richting leerlingen relaxed mee om al willen we bij hen ook indien mogelijk afstand houden.</i></p>

7	ventilatie	<p><i>De ventilatie (luchtverversing) dient in elke verblijfsruimte te voldoen aan de eisen in het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen en te passen bij de gebruiksfunctie en bezettingsgraad van de ruimte.</i></p> <p><i>Lucht lokalen en andere ruimtes meerdere keren per dag door ramen en deuren 10-15 minuten per keer tegenover elkaar open te zetten.</i></p> <p><i>Als recirculatie toegepast wordt, draag er dan zorg voor dat bij gemeenschappelijke ruimtes ook voldoende verse buitenlucht wordt toegevoegd. Recirculeren (zonder voldoende luchtverversing) is geen vervanging voor ventileren.</i></p> <p><i>Vermijd verder het ontstaan van luchtstromen door mobiele (zwenk) ventilatoren en airco's in gemeenschappelijke ruimtes. Indien er geen andere mogelijkheid is tot verkoeling, zorg er dan voor dat er geen luchtstroom van persoon naar persoon gaat.</i></p> <p><i>Voor een volledig overzicht van richtlijnen rondom ventilatie wordt verwezen naar weeroepschool.nl/ventilatie en naar de algemene richtlijnen van het RIVM (lci.rivm.nl/ventilatie-en-covid-19)</i></p> <p><i>Er wordt geventileerd volgens het Bouwbesluit.</i></p>
----------	-------------------	--

IV Gezondheid

1	Medisch handelen	<p>Medische handelingen kunnen zonder extra persoonlijke beschermingsmiddelen worden uitgevoerd. Indien een individueel personeelslid behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan in die situatie een persoonlijke afweging gemaakt worden. Wanneer intensieve medische of verpleegkundige zorg in het regulier én speciaal basisonderwijs moeten worden uitgevoerd waarbij normaal gesproken handschoenen worden gedragen, wordt geadviseerd deze nu ook te dragen, verder worden extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals niet-chirurgische mondneusmaskers geadviseerd.</p>
2	Wegstuurbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een personeelslid gedurende de dag klachten ontwikkelt zoals genoemd in paragraaf 4, gaat het personeelslid naar huis. • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt zoals genoemd in paragraaf 3, gaat de leerling naar huis. <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder/verzorger opgehaald. Aan scholen wordt geadviseerd ouders/verzorgers erop te wijzen buiten school te blijven en afstand van elkaar te houden.
3	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe. Zie hiervoor: lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Ziekte--Besmettelijkheid.</p> <p>Alle leerlingen op het so/sbo mogen met alleen verkoudheidsklachten (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen of keelpijn), of bekende hooikoortsklachten naar school.</p> <p>Thuisblijven en testen* is wel nodig als kinderen:</p>

- een contact zijn van iemand die besmet is met COVID-19 en klachten ontwikkelen
- deel uitmaken van een uitbraakonderzoek
- ernstig ziek zijn

* Let op: het huidige testbeleid is aangescherpt en leerlingen op het so/sbo hoeven niet getest te worden. Dit is een tijdelijke uitzondering.

- Verder geldt voor leerlingen op het so/sbo dat zij thuisblijven:
 - als de leerling koorts heeft of andere (dan enkel neusverkoudheid) COVID-19 gerelateerde klachten;
 - als de leerling nauw contact heeft met een patiënt met een bevestigde COVID-19;
 - als een huisgenoot van de leerling koorts (boven 38 graden Celsius) en/of last van benauwdheid heeft.

Leerlingen op het so/sbo die koorts hebben, benauwd zijn of (meer dan incidenteel) hoesten, moeten thuisblijven tot de klachten minimaal 24 uur over zijn. Ouders kunnen contact opnemen met de huisarts als het kind ernstige klachten heeft. Kinderen kunnen in die gevallen uiteraard getest worden. Voor meer informatie zie: rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen.

- Wanneer een leerling positief getest is op corona moet hij/zij ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. De leerling mag pas weer naar school en de opvang als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. Zie voor meer informatie over thuisblijven: lci.rivm.nl/leefregels.
- Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis. Deze huisgenoot zal zich moeten laten testen. In afwachting van de uitslag blijft de leerling thuis.
- Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de leerling 10 dagen ná het laatste contact met die persoon, thuisblijven.
- Als de leerling geen 1,5 meter afstand houdt, moet hij/zij thuisblijven tot 10 dagen nadat de bevestigde patiënt/huisgenoot weer uit isolatie mag. De GGD licht dit toe. Zie voor meer informatie: lci.rivm.nl/informatiebrieffhuisgenootthuis.

Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:

- Iedereen met één of meer van bovengenoemde klachten kan zich laten testen. Zie m.b.t. de instructies ook rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen.
- Leerlingen op het so/sbo hoeven wegens het huidige aangescherpte testbeleid niet getest te worden. Dit is een tijdelijke uitzondering. Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts).
- Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts. Voor meer informatie in dit kader zie ook: Kinderen, school en

		<p>COVID-19 en RIVM Handreiking contact- en uitbraakonderzoek bij kinderen.</p> <p><i>Als een ouder aan jou als personeelslid de vraag neerlegt of haar/zijn kind naar school mag komen, houd je dan strikt aan het protocol. Bij twijfel leg je de vraag bij Jolien neer. Als zij er niet uitkomt, raadpleegt ze het verantwoordelijke directielid.</i></p> <p>Wat te doen bij quarantaine van leerling (omdat iemand in het gezin positief getest is op corona)?</p> <p>Leerling moet in ieder geval 10 dagen in quarantaine.</p> <p>*Leerkracht neemt op dag 6 van de quarantaine contact op met de ouders. *Vraag of er nog meer personen in het gezin positief getest zijn of wachten op test</p> <p>Zo ja → quarantaine begint opnieuw bij de volgende positieve testuitslag (dus weer 10 dagen enz.) Zo nee →</p> <p>*Vraag of er sprake is van thuisisolatie van de positief geteste persoon (vraag dit heel precies na)</p> <p><i>(Specifieke vragen: verblijft de positief geteste persoon alleen op eigen kamer?; komt de leerling wel of niet bij de positief geteste persoon?; is er sprake van strikte naleving van de hygiënemaatregelen van de GGD m.b.t. gebruik van sanitair e.d.?)</i></p> <p>*Bij strikte thuisisolatie (dus als de leerling helemaal geen contact meer heeft met de positief geteste persoon) geldt de quarantaine van 10 dagen. *Bij geen strikte thuisisolatie (dus als de leerling wel in contact is geweest/komt met de positief geteste persoon) geldt de volgende regel: de leerling moet thuisblijven tot 10 dagen nadat de positief geteste persoon weer uit isolatie mag.</p>
	<p>4 Thuisblijf regels – gezondheid personeel</p>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Vanaf 1 juni moet iedereen in Nederland met de volgende klachten thuis blijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoudheidsklachten: Neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn • Hoesten. • Verhoging of koorts > 38°C • Moeilijk ademen/benauwdheid. • Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping). • Wanneer een personeelslid positief getest is op corona moet hij/zij tenminste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. Het personeelslid mag pas weer naar school als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. • Wanneer een personeelslid positief getest is op corona en een verminderde weerstand heeft dan mag hij/zij pas uit isolatie als hij/zij 24 uur geen klachten meer heeft die passen bij COVID-19 en het minimaal 14 dagen geleden is dat hij/zij ziek werd. Zie voor informatie: Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid 10 dagen ná het laatste contact met die persoon, thuisblijven. • Als het personeelslid geen 1,5 meter afstand houdt, moet hij/zij

		<p>thuisblijven tot 10 dagen nadat de bevestigde patiënt/huisgenoot weer uit isolatie mag. De GGD bespreekt dit. Zie voor meer informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als het personeelslid een nauw contact is geweest van een bevestigde COVID-19 patiënt dan moet het personeelslid 10 dagen in thuisquarantaine na het laatste contact van langer dan 15 min. op minder dan 1,5m afstand. lci.rivm.nl/informatie-nauwecontacten-patient <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen met één of meer van eerder genoemde klachten kan zich laten testen. Zie m.b.t. de instructies ook rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen • Het personeelslid blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden personeelslid eventueel vanuit huis kan doen). • Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de arbo-/bedrijfsarts of behandelend arts en werkgever). • Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever en behandelend arts). • Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Indien een individueel personeelslid toch behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover overlegd worden. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het niet nodig. • Medische informatie van het personeelslid wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. • De arbo-/bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden. • Een personeelslid dat 28 weken of meer zwanger is moet 1,5m afstand tot alle anderen (dus ook leerlingen op het so/sbo). Dit leidt er in de meeste situaties in de praktijk toe dat dit personeelslid vanaf het derde trimester ander werk moet doen waarbij wel afstand gehouden kan worden. Meer informatie over zwangerschap, werk en COVID-19 is te vinden op: lci.rivm.nl/zwangerschap-werk-en-covid-19
5	<p>Thuisquarantaine na gebruik in het buitenland</p>	<p>Ouders, onderwijspersoneel en leerlingen buiten de leerlingen op het so/sbo krijgen - net als iedereen in Nederland - na een verblijf in een land waar code oranje of rood geldt, of een land of gebied dat tijdens de vakantie wijzigt van code geel naar code oranje of rood, het dringende advies om 10 dagen in thuisquarantaine te gaan bij terugkomst. Zie voor meer informatie: rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-hetcoronavirus/vakantie-in-eigen-land-en-reizen-naar-het-buitenland. Geldt het dringende advies voor thuisquarantaine, dan mag diegene niet op school of op het schoolplein komen. Op basis van haar zorgplicht voor de veiligheid op school mag een school personen wegsturen die dit advies niet in acht nemen.</p>

		Uitzondering op de thuisquarantaine: Leerlingen op het so/sbo mogen wel naar school, de kinderopvang, buitenschoolse opvang en meedoen met sportactiviteiten. Zij blijven thuis bij gezondheidsklachten (zie hoofdstuk IV, paragraaf 3).
V Capaciteit		
	1 Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.